

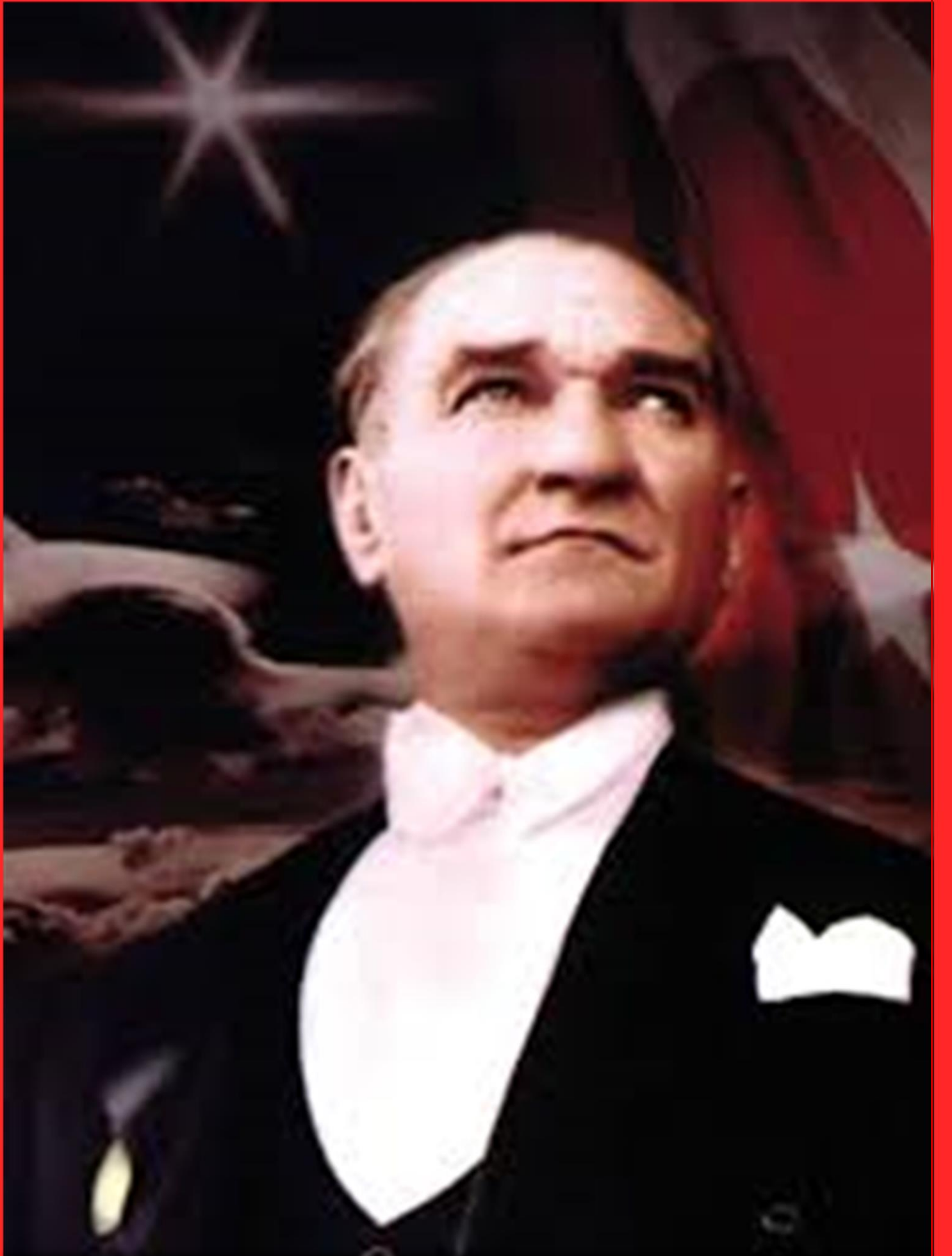
# AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

2019

## FAALİYET RAPORU







*'Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.'*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

**CUMHURBAŞKANI**



**SÜLEYMAN ELBAN**

**AĞRI VALİSİ**





**ERHAN TENEKECİ**  
**GENEL SEKRETER**

## **SUNUŞ**

Kamu yönetim sistemindeki yeniden yapılanma süreci mahalli idarelerde değişim ve dönüşümü gerekli kılmaktadır. Kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılmasıyla birlikte hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerinin önemi son derece artmış durumdadır. Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, bir yıllık bütçe uygulama sonuçlarımız ve yapmış olduğumuz çalışmalar, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Ağrı İl Özel İdaresi olarak, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve verimliliği artırmak, hizmetlerimizden yararlananların memnuniyetini sağlamak, hukuka uygunluğunu egemen kılmak temel anlayışımızdır.

Ağrı İl Özel İdaresi tarafından yapılan çalışmalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi gereğince hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu'nda ayrıntılı olarak açıklanmıştır. İlimizin ve köylerimizin ihtiyaçları ile vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak, ilimizin gelişmesine, kalkınmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak olan hizmet alanlarında önemli yatırımlar ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde, desteğini esirgemeyen tüm kurum çalışanlarına ve İl Genel Meclisimize teşekkür eder, ilimiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Süleyman ELBAN**

**Ağrı Valisi**



## AĞRI İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

				
Abdurrezzak KAYA	Ahmet ÇEÇEN	Ahmet ÖZKAN	Ayfer BİRLİKLER	Cahit CENGİZ
				
Dilek KARAKAŞ	Dilek ÖZDEN	Ercan KAYA	Engin DURDU	Güngör YILDIRIM
				
İhsan GÜVEN	İrfan KALKAN	Kenan ALKAN	Kutfettin ÖZGÜR	Mehmet Ali YAŞAR
				
Mehmet BİRDAL	Mehmet ERTOĞROL	Mustafa MIZRAK	Nesim ALA	Nurettin NAS
				
Orhan YAZICI	Ömer YILDIRIM	Ramazan ÇEÇEN	Remzi ÜREGİL	Sabri DAŞDEMİR
				
Selahattin TEMEL	Süleyman ÇAKMAKÇI	Şahabettin Cemil KAHRİMAN		

# İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>		<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
A- MİSYON VE VİZYON	9	<b>1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</b>	
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	39
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48
1- Fiziksel Yapı	15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	75
2- Örgüt Yapısı	17	Hukuk Müşavirliği	85
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	87
4- İnsan Kaynakları	21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	97
5- Sunulan Hizmetler	25	İşletme Müdürlüğü	100
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	103
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	114
		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	119
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	126
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	29	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müd.	127
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	29	Yazı İşleri Müdürlüğü	132
		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	137
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>		<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- MALİ BİLGİLER		A- Üstünlükler	144
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	31	B- Zayıflıklar	144
2- Mali Denetim Sonuçları	38	<b>EKLER</b>	
		İç Kontrol Güvence Beyanları	145



## GENEL BİLGİLER

**A- MİSYON VE VİZYON**

**B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 1- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

Ağrı halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Hizmetlerimizi 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle hareket eden, memnuniyeti ve kaliteyi hedefleyen İl Özel İdaresi olarak şehrimize ve ülkemize katkı sağlamaktır.

#### VİZYONUMUZ

Hizmet sunumuzla, topluma ve çevremize yarattığımız değeri belirgin bir biçimde artırmak, faaliyetlerimizi sürekli iyileştirmek ve geliştirmek, farklılık yaratarak tarihi ve kültürel değerlerini, dünyanın çağdaş ve modern değerleri ile birleştirerek yükselen bir Ağrı inşa etmek.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdare yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda İl Özel İdaresi; "İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. ve 7. Maddelerinde, İl Özel İdaresi'nin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir:

Madde 6.- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini,



binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin Hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin Hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## **2- İl Özel İdaresi'nin Yetkileri ve İmtiyazları**

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve Hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, Hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili İl Özel İdaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

### **3- İl Özel İdaresinin Organları**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresi'nin organlarını; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır.

İl Özel İdaresi teşkilatımız; Genel Sekreter, 2 Genel sekreter yardımcısı, 14 adet müdürlükten oluşmaktadır. Müdürlüklerimiz, hizmetin gerektirdiği şekilde, mevzuatlarına uygun olarak iş ve işlemlerini yerine getirmektedir. Hizmetlerin daha verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için yeni müdürlükler açılabileceği gibi müdürlükler altında birimler de açılabilecektir. İl Genel Meclis üyelerimizin sayısı 28'dir. İl Encümeni sayımız; 3 atanmış, 3 seçilmiş olarak toplam 6 kişidir.

Vali, İl Özel İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. maddesinde görev ve yetkileri belirtilmiştir. İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak



ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, görev ve yetkileri arasındadır.

Genel sekreter, il özel idaresi Hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen Hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İl Encümenine Vali başkanlık eder. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. maddesinde Encümenin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek, kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, Taşınmaz mal satımına-trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek başlıca görev ve yetkileri arasındadır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 10. maddesinde İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)
- d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### Ağrı İl Özel İdaresi'nin Taşınmazları

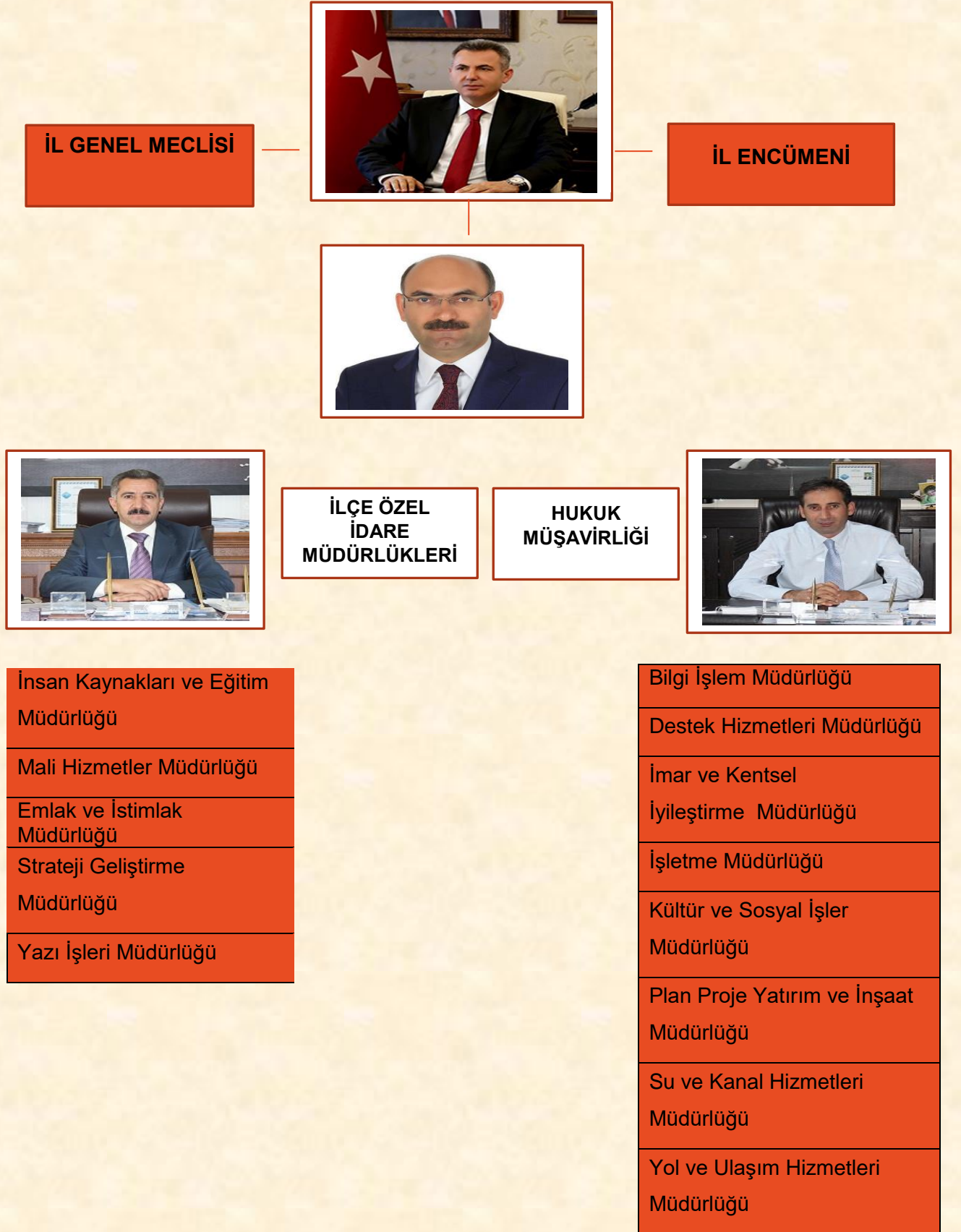
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT TAŞINMAZLAR		ADET
<b>MERKEZ</b>		
1	Hizmet Binası	4
2	Dükkan/Atölye	21
3	Fabrika	2
4	Okul	37
5	Lojman	10
6	Arsa	298
7	Tahsisli Taşınmaz	6
<b>DOĞUBEYAZIT</b>		
8	Dükkan/Atölye	141
9	Okul	30
10	Lojman	1
11	Tahsisli Taşınmaz	1
<b>DIYADİN</b>		
12	Okul	7
13	Lojman	5 (Arsa Tah.)
14	Tahsisli Taşınmaz	2
<b>TAŞLIÇAY</b>		
15	Okul	4
16	Lojman	1
17	Arsa	3
18	Tahsisli Taşınmaz	1
<b>PATNOS</b>		
19	Okul	26
20	Lojman	1 (Arsa Tah.)
<b>TUTAK</b>		
21	Okul	7
22	Lojman	1 (Arsa Tah.)
23	Arsa	1
<b>HAMUR</b>		
24	Okul	3
25	Lojman	6
26	Tahsisli Taşınmaz	1
<b>ELEŞKİRT</b>		
27	Hizmet Binası	2
28	Okul	15
29	Lojman	1
30	Arsa	35
31	Tahsisli Taşınmaz	1
<b>TOPLAM</b>		<b>674</b>



## Ağrı İl Özel İdaresi'nin Araç Listesi

<b>AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT MEVCUT TAŞITLAR</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Sayı</b>
1	Otomobil	13
2	Pikap	29
3	Minibüs	2
4	Damperli Kamyon	35
5	Tır Çekici	3
6	Greyder	18
7	Dozer	9
8	Lastik Tekerlekli Kepçe	16
9	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici (Beko Loder)	14
10	Paletli Excavatör	10
11	Silindir	2
12	Akaryakıt Tankeri	2
13	Vidanjör	3
14	Kar Motosikleti	1
15	Çöp Toplama Kamyonu	2
16	Foklift (İstif Makinası)	2
17	Otomobil (Dacia Duster)	1
18	Yol Çizgi Kamyonu	1
19	Seyyar Kaynak Aracı	1
20	Bordür Boyama Makinası	1
<b>TOPLAM</b>		<b>165</b>

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İctihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları kullanılmaktadır.

#### Teknolojik Altyapı

İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

#### İl Özel İdaresi'nin Teknolojik ve Donanım Altyapısı

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	150	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	10	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	110	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	6	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	10	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	4	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina ve Misafirhane de bulunmaktadır.



### **Ağ ve Sistem:**

**Ağ altyapısı:** İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır.

**Güvenlik Sistemi:** İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

**Sunucular:** İl Özel İdaremizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

**Web Sitesi:** İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdaremizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir

### Birimlerin İletişim ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

BİRİMİ	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Fax	Telefon	Telsiz	Projeksiyon	Plotter
Genel Sekreterlik	4	4	-	1	1	3	-	-	-
Bilgi İşlem MÜd.	4	2	1	1	-	4	-	2	-
Mali Hizm. MÜd.	11	8	1	2	1	10	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim MÜd.	11	8	2	-	-	8	-	-	-
Emlak ve İstimlak MÜd.	6	4	2	1	-	6	-	-	-
Su ve Kanal Hizm. MÜd.	19	17	1	2	-	13	-	-	-
Destek Hizm. MÜd.	7	7	-	2	-	6	-	-	-
İmar ve Kentsel İy. MÜd.	7	5	2	2	-	6	-	-	-
Plan Proje Yatırım ve İnşaat MÜd.	29	25	2	1	-	7	-	-	-
Yazı İşleri MÜd.	12	5	4	1	-	13	-	-	-
Yol ve Ulaşım Hizm. MÜd.	5	5	1	1	1	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler MÜd.	2	1	-	-	-	1	-	1	-
Hukuk Müşavirliği	2	1	-	-	-	1	-	-	-
Strateji Gel. MÜd.	2	2	-	1	-	2	-	-	-
İşletme MÜd.	2	2	-	-	-	2	-	-	-

#### 4- İnsan Kaynakları

##### Ağrı İl Özel İdaresi Mevcut Personel Durumu

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	KADRO ADEDİ (Mevcut Çalışan)
GİH	1125	Genel Sekreter	1
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	2
GİH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
GİH	22073	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
GİH	3970	İşletme Müdürü	1
GİH	11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1
GİH	41332	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GİH	21910	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
GİH	24107	Mali Hizmetler Müdürü	1
GİH	11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1
GİH	1157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1
GİH	3733-22321	Strateji Geliştirme Müdürü	1
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
GİH	11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
GİH	22959	İlçe Özel İdare Müdürü	7
		İç Denetçi	-
GİH	5935-5936	Avukat	1
GİH	6175	Uzman	1
GİH	6188-22990	Mali Hizmetler Uzmanı	2
GİH	6285-22991	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
GİH	42825	Sivil Savunma Uzmanı	-
GİH	6835	Şef	7
GİH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11
GİH	6410	Muhasebeci	1
GİH		Eğitmen	1
TH	8500	Mühendis (Toplam)	38
TH	8515	Bilgisayar Mühendisi	1
TH	24200	Çevre Mühendisi	1
TH	8520	Elektrik Mühendisi	3
TH	8525	Elektronik Mühendisi	1
TH	22112	Harita Mühendisi	3
TH	8457	İnşaat Mühendisi	16
TH	42558	İnşaat Yüksek Mühendisi	1
TH	22113	Jeoloji Mühendisi	5
TH	22114	Jeofizik Mühendisi	1
TH	42418	Maden Mühendisi	1
TH	8455	Makine Mühendisi	5

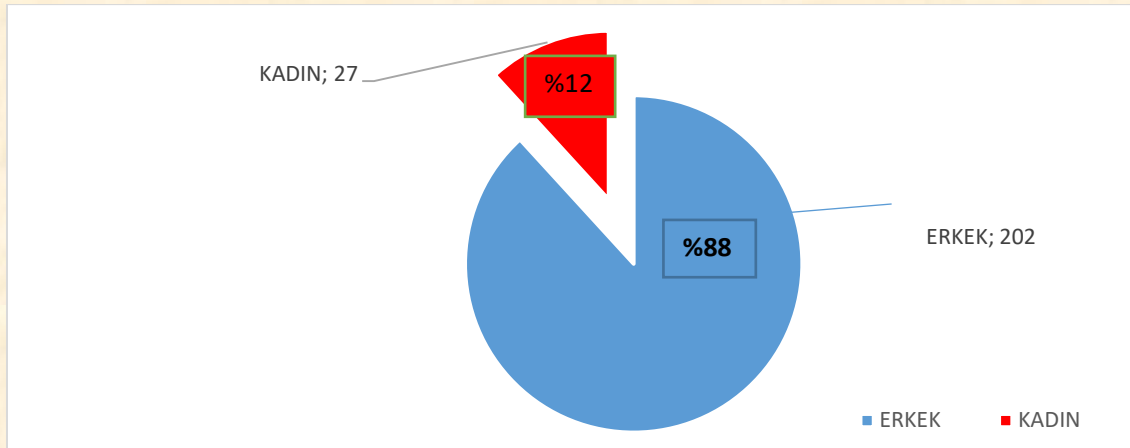


TH	41455	<b>Su Ürünleri Mühendisi</b>	1
TH	22221	<b>Ziraat Mühendisi</b>	1
		<b>Endüstri Mühendisi</b>	-
		<b>Gıda Mühendisi</b>	-
		<b>Orman Mühendisi</b>	-
TH	8505-8506	<b>Mimar</b>	3
		<b>Peyzaj Mimarı</b>	-
TH	8570-8571	<b>İstatistikçi</b>	1
TH	8595	<b>Ekonomist</b>	1
TH	22331	<b>Sanat Tarihçisi</b>	1
TH	6485-6486	<b>Arkeolog</b>	1
TH	8535-1190	<b>Şehir Plancısı</b>	2
TH	8750	<b>Tekniker</b>	9
TH	8790-8791	<b>Teknisyen</b>	6
TH	7820-7821-7822	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	2
TH	6536	<b>Programcı</b>	1
TH	8555-8556	<b>Kimyager</b>	1
TH	7565	<b>Ölçü Ayar Memuru</b>	1
TH	6540-6541-6543	<b>Çözümleyici</b>	1
YH	9485	<b>Dağıtıcı</b>	1
GİH	7950	<b>Şoför</b>	2
YH	9415-9417	<b>Aşçı</b>	1
YH	9400-9401	<b>Hizmetli</b>	5
YH	9465	<b>Bekçi</b>	4

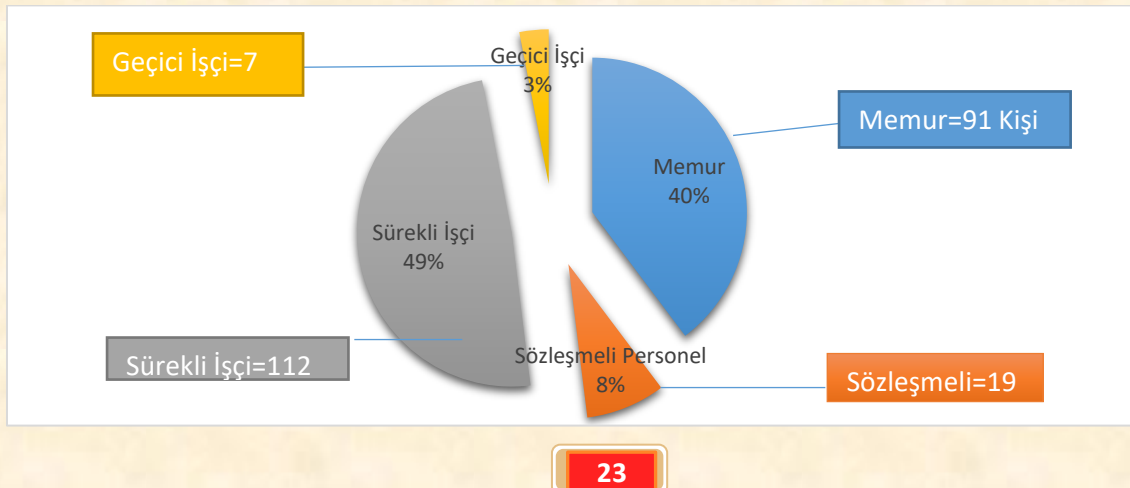
Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	91	170	14	77
Sözleşmeli Personel	19	-	5	14
Sürekli İşçi	112	16	8	104
Geçici İşçi	7	-	-	7
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>	<b>186</b>	<b>27</b>	<b>202</b>

Ağrı İl Özel İdaresi'nin toplam personel sayısı 229 olup, bu sayının 27'si kadın, 202'si erkek personelden oluşmaktadır. Toplamda 186 kadro boş durumdadır.

#### **Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Cinsiyet Durumu**



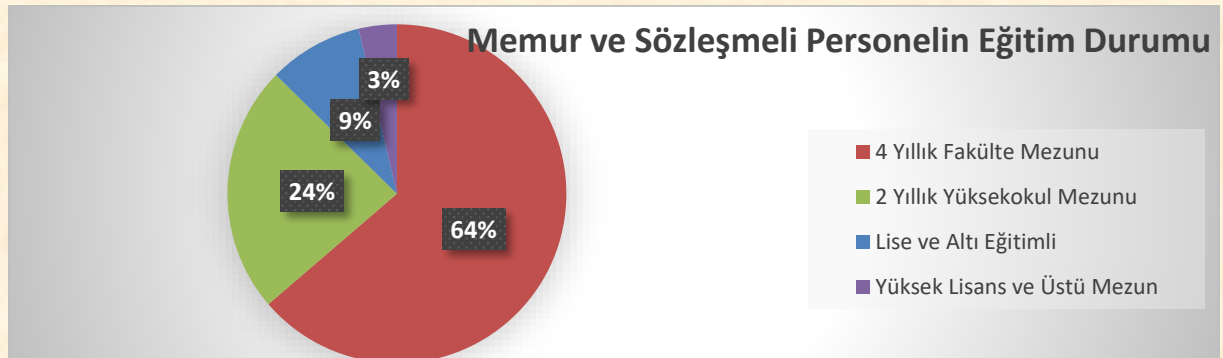
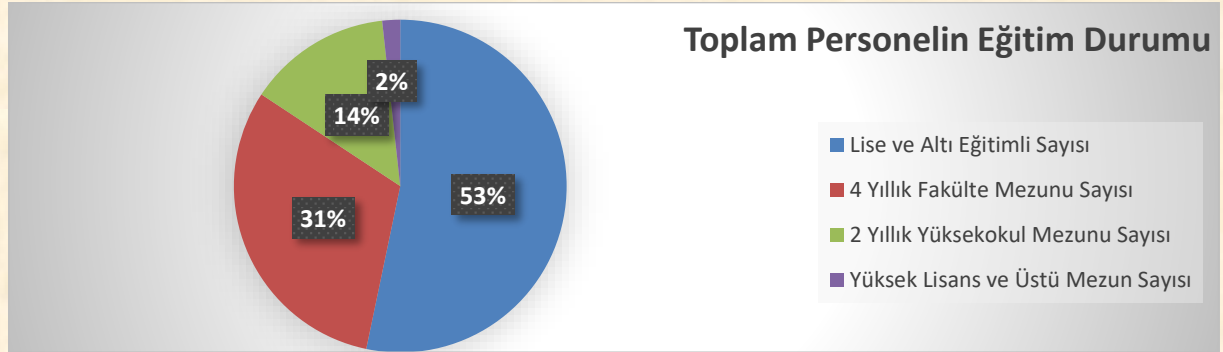
#### **Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Nitelik Durumu**



## Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Eğitim Durumuna Göre Sayıları

EĞTİM DURUMUNA GÖRE					
Personelin Nitelik Grubu	Lise ve Altı Eğitimi Sayısı	2 Yıllık Yksekkul Mezunu Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans ve st Mezun Sayısı	GENEL TOPLAM
Memur	10	25	54	2	<b>Toplam Memur Sayısı= 91</b>
Sözleşmeli Personel	-	1	16	2	<b>Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=19</b>
Sürekli İşçi	105	6	1	-	<b>Toplam Sürekli İşçi Sayısı= 112</b>
Geçici İşçi	7	-	-	-	<b>Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>122</b>	<b>32</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>229 (Toplam Personel )</b>

229 adet toplam personelin %53 lk kısmının, lise ve altı eğitim düzeyinde olmasının sebebi işçi personelinin, memur ve sözleşmeli personele göre sayıca üstün ama eğitim durumu bakımından düşük olmasından kaynaklanmaktadır. Toplamda 110 kişilik memur ve sözleşmeli personel sayısına göre eğitim durumuna bakıldığında ise %64'ünün 4 yıllık Fakülte mezunu olduğu görülmektedir.



## 5- Sunulan Hizmetler

2019 yılı itibarıyla faaliyet gösteren birimler;

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaremizde; Genel Sekreterimize ve 2 Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadırlar.

MÜDÜRLÜKLER	SUNULAN HİZMET ALANLARI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknik destek Hizmetleri</li><li>- Yazılım alım, bakım ve güncelleme Hizmetleri</li><li>- Donanım alım ve bakım Hizmetleri</li><li>- Birimlerin haberleşme altyapısının oluşturulması</li></ul>
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>- Araç ve iş makinası satın alma Hizmetleri</li><li>- Ayniyat ve ambar Hizmetleri</li><li>- Atölye ve Makine ikmal faaliyetleri</li><li>- Malzeme ihtiyacının giderilmesi</li></ul>
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ruhsat ve denetim faaliyetleri</li><li>- Gayrimenkullerin, satın alınması, kiralanması, trampası, tahsisi vb işlemleri</li><li>- Kamulaştırma işlemleri</li><li>- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri</li></ul>
Hukuk Müşavirliği	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ağrı İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi</li><li>- İcra işlemleri</li></ul>
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>- İmar planı, plan değişikliği ve revizyon işlemlerinin yapılması</li><li>- Köy yerleşik alan tespitine işlemleri</li><li>- Yapı ruhsatı ve kullanma izin işlemleri, kaçak yapıların denetimi</li></ul>
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personel işlemleri</li><li>- Eğitim Hizmetleri</li><li>- Mutemetlik</li><li>- Sivil Savunma işlemleri</li></ul>



İşletme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanı işlemleri</li> </ul>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kültürel değerlerin tanıtımı işlemleri</li> <li>- Turizmin geliştirilmesi faaliyetleri</li> <li>- Halkın sosyal alanlardan aktif faydalanmasına yönelik kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek</li> </ul>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muhasebe ve Bütçe işlemleri</li> <li>- İç ve Ön mali kontrol işlemleri</li> <li>- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması</li> </ul>
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binaların bakım, onarım, yapım, etüt proje, keşif vb. işlemleri</li> <li>- Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak</li> <li>- Yatırım faaliyetinin plan, proje, ihale iş ve işlemleri ile teknik kontrolörük işlemleri</li> <li>- Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek</li> </ul>
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temsil ağırlama</li> <li>- Cari giderler</li> <li>- Vali konağı harcamaları</li> </ul>
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarımsal sulama faaliyetleri</li> <li>- İçme suları Hizmetleri</li> <li>- Kanalizasyon Hizmetleri</li> <li>- Sondaj işleri</li> <li>- His göletleri</li> <li>- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları</li> </ul>
Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meclis ve Encümen işlemleri</li> <li>- Yazıların kayda alınması, ilgili yerlere gönderilmesi</li> <li>- Evrak kayıt işlemleri</li> </ul>
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulaşım Hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</li> <li>- Asfalt-Stabilize faaliyetleri</li> <li>- Yol -Onarım işlemleri</li> <li>- Köprü-Menfez yapımı</li> <li>- Karla Mücadele çalışmaları</li> <li>- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhaları</li> </ul>

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı KMYKK'nın 55. maddesinde İç Kontrolün tanımı; " idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, Strateji Geliştirme Birimleri (SGB)'ne ( veya Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne) iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürekli olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütme ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye raporlama fonksiyonu yüklenmiştir. İç kontrol sisteminin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde de bu husus vurgulanmış ve üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu oldukları ifade edilmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğunu iç denetim birimi, strateji geliştirme birimleri (SGB) ve harcama yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Ağrı İl Özel İdaresi olarak iç kontrol sistemini kurma çalışmalarımız devam etmekte olup, gerekli düzenlemeler tamamlandıktan sonra İç Kontrol Uyum Eylem Planımız yayınlanacaktır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**S.A.1** Mali Yapının Güçlendirilmesi

**S.H.1.1.** Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması

**S.H.1.2.** İl Özel İdare Gelirlerinin Arttırılması ve Harcamalarda Tasarruf Yapılması

**S.H.1.3.** İl Özel İdaresi'ne Ait Taşınır/Taşınmazların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

**S.A.2.** İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

**S.H.2.1.** İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek

**S.H.2.2.** Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması

**S.A.3.** Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişiminin Sağlanması

**S.H.3.1.** Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

**S.H.3.2.** İl Özel idaresinin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde İl Özel İdaresinin Menfaatlerinin Korunması

**S.H.3.3.** Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi, Korunması Zorunlu Belge ve Bilgilerin Çağın Gereklere Uygun Saklanması

**S.H.3.4.** Kurtarma ve Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

**S.A.4.** Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması

**S.H.4.1.** Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

**S.H.4.2.** Ruhsat, İzin ve Denetim Faaliyetlerinin Yapılması

**S.A.5.** Kentsel Altyapı, Yol-Ulaşım ve Su Kanalizasyon Sisteminin Geliştirilmesi

**S.H.5.1.** Yol-Ulaşım Ağını Çağdaş ve Konforlu Bir Düzeye Ulaştırmak

**S.H.5.2.** Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

**S.A.6.** Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetişim

**S.H.6.1.** Katılımcı Yönetim Modeli ile Halk ve Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek

**S.H.6.2.** Kurumsal Şeffaflığın Sağlanarak, Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

**S.A.7.** Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal -Uluslararası Prestiji ile Turizm Potansiyelini Arttırmak

**S.H.7.1.** Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi

**S.H.7.2.** Turizm Potansiyeline ve Kültürel Zenginliğe İlişkin Farkındalığı Artırarak Kültür ve Turizm Bilincinin Geliştirilmesi

**S.A.8.** Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi

**S.H.8.1.** Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelikçe Geliştirilmesi

**S.H.8.2.** Bilişim Hizmetlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

### B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Vatandaş memnuniyeti,
- ❖ Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu,
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı,
- ❖ Güvenilirlik ve hesap verebilirlik,
- ❖ Sürekli gelişme ve değişim,
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı,
- ❖ İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik
- ❖ Geleceği planlamak



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hukuk Müşavirliği

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## A. MALİ BİLGİLER

### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal					KURUM ADI	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5			
44	04	00	62	04	Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	1.481.144,36	1.847.763,47
44	04	00	62	07	Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	1.150.507,61	1.506.067,12
44	04	00	62	08	Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	2.091.635,77	2.401.238,45
44	04	00	62	01	Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	1.680.437,13	2.176.289,59
44	04	00	62	02	Ağrı-Doğubeyazıt İlçe Özel İdaresi	2.757.537,70	3.270.685,74
44	04	00	62	03	Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	1.782.451,55	1.961.293,35
44	04	00	62	06	Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	3.322.774,73	3.717.710,54
44	04	01	04	00	Mali Hizmetler Md.	13.796.156,36	13.641.169,00
44	04	01	05	00	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	35.012.058,27	52.255.798,94
44	04	01	10	00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.782.372,04	5.576.021,31
44	04	01	18	00	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.955.175,90	2.442.339,14
44	04	01	31	00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.624.131,13	27.402.600,12
44	04	01	32	00	Emlak ve İstimlak Md.	13.002.864,02	9.751.143,76
44	04	01	33	00	İmar ve Kentsel İletişim Md.	1.008.709,00	3.938.846,84
44	04	01	34	00	Plan Proje Yatırım Ve İnş Md.	231.553.857,63	159.017.621,44
44	04	01	35	00	Strateji Geliştirme Md.	1.504.310,37	1.917.996,22
44	04	01	36	00	Su ve Kanal Hizmetleri	4.935.710,49	9.941.763,11
44	04	01	37	00	Yol ve Ulaştırma Hizmetleri Md.	43.847.557,12	25.807.782,40
44	04	39	00	00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59.898,76	46.804,70
44	04	40	00	00	İşletme Müdürlüğü	27.245,25	14.496,33
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>						<b>392.376.535,19</b>	<b>328.635.431,57</b>

**2019 YILI (01.01.2019-31.12.2019) BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK				TAHSİLAT				H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)	I Tahsil Oranı % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)				
01.6	Harçlar	50.000,00	0,00	68.679,00	68.679,00	68.679,00	0,00	68.679,00	0,00	0,00	0,00	
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	151.000,00	0,00	75.720,87	75.720,87	75.720,87	0,00	75.720,87	0,00	0,00	0,00	
03.2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	0,00	13.900,00	0,00	0,00	0,00	
03.6	Kira Gelirleri	4.224.000,00	405.726,67	7.317.143,88	7.722.870,55	3.009.723,61	8.100,00	3.001.623,61	4.721.246,94	0,00	4.721.246,94	
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	70.256.531,73	70.256.531,73	70.256.531,73	0,00	70.256.531,73	0,00	0,00	0,00	
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	542.712,09	542.712,09	542.712,09	0,00	542.712,09	0,00	0,00	0,00	
04.5	Proje Yardımları	0,00	0,00	86.203.062,70	86.203.062,70	86.203.062,70	0,00	86.203.062,70	0,00	0,00	0,00	
05.1	Faiz Gelirleri	10.000.000,00	0,00	16.892.281,15	16.892.281,15	16.892.281,15	0,00	16.892.281,15	0,00	0,00	0,00	
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	145.575.000,00	0,00	106.499.819,79	106.499.819,79	106.499.819,79	0,00	106.499.819,79	0,00	0,00	0,00	
05.3	Para Cezaları	0,00	0,00	564.290,53	564.290,53	564.290,53	0,00	564.290,53	0,00	0,00	0,00	
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	82.525,84	82.525,84	69.710,69	0,00	69.710,69	12.815,15	0,00	12.815,15	
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>405.726,67</b>	<b>288.516.667,58</b>	<b>288.922.394,25</b>	<b>284.196.432,16</b>	<b>8.100,00</b>	<b>284.188.332,16</b>	<b>4.734.062,09</b>	<b>8.100,00</b>	<b>4.734.062,09</b>	

## 2019 YILI BİLANÇO

(1.01.2019 - 31.12.2019) AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

### 44.04-Tüm Muhasebe Birimleri 2019 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	2017	2018	Carl Yıl 2019	PASİF	2017	2018	Carl Yıl 2019
	YTL	YTL	YTL		YTL	YTL	YTL
1 DÖNEN VARLIKLAR	230.283.937,14	162.480.942,39	117.262.274,84	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-9.316.394,01	-15.944.138,85	10.382.056,94
10 HAZİR DEĞERLER	225.527.742,65	158.682.680,95	107.490.935,40	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	-570.884,72	-597.708,84	693.793,35
102 BANKA HESABI	225.527.742,65	158.682.680,95	107.490.935,40	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	-570.884,72	-597.708,84	693.793,35
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	445.233,73	404.951,67	4.676.513,88	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	-5.689.468,01	-10.873.004,15	7.127.812,98
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	396.156,11	404.951,67	4.676.513,88	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	-1.692.572,89	-2.349.431,94	2.349.540,36
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.077,62	0,00	0,00	333 EMANETLER HESABI	-3.996.895,12	-8.523.572,21	4.778.272,62
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-3.056.041,28	-4.473.425,86	2.560.450,61
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	50,21	12.815,15	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	-1.376.927,30	-3.179.136,91	1.555.675,22
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	50,21	12.815,15	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	-1.523.404,07	-1.168.923,06	899.643,68
15 STOKLAR	4.147.564,17	3.204.371,57	4.847.013,45	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	-155.709,91	-125.365,89	105.131,71
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.147.564,17	3.204.371,57	4.847.013,45	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	163.396,59	188.887,99	234.996,96	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-15.438.626,76	-19.587.248,01	16.286.376,30
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	163.396,59	188.887,99	234.996,96	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	-1.735.091,86	-1.148.922,34	455.128,96
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	-1.735.091,86	-1.148.922,34	455.128,96
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	-13.703.534,90	-18.438.325,67	15.831.247,34
2 DURAN VARLIKLAR	394.221.173,19	436.025.222,16	471.078.425,63	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	-13.703.534,90	-18.438.325,67	15.831.247,34
22 FAALİYET ALACAKLARI	15.667,00	82.476,73	399.025,19	5 ÖZ KAYNAKLAR	-599.750.089,56	-562.974.777,69	561.672.267,23
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.667,00	775,00	44.733,06	50 NET DEĞER	-263.299.295,10	-422.201.579,45	673.927.804,26
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	81.701,73	354.292,13	500 NET DEĞER HESABI	-263.299.295,10	-422.201.579,45	673.927.804,26
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	12.403.703,18	14.218.206,96	18.611.020,27	51 DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.949.553,18	12.764.056,96	14.831.870,27	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	-1.650.000,00	0,00	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.454.150,00	1.454.150,00	3.779.150,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	1.650.000,00	0,00	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	381.801.803,01	421.724.538,47	452.068.380,17	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	187.510.880,87	194.322.697,75	197.361.132,80	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	-448.520.256,97	-403.601.124,29	152.180.230,08
252 BİNALAR HESABI	153.655.897,16	154.105.897,16	154.105.897,16	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-448.520.256,97	-403.601.124,29	152.180.230,08
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	31.945.741,92	31.987.661,22	31.993.774,23	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	183.123.203,19	196.577.005,66	-262.827.926,05
254 TAŞITLAR HESABI	10.818.772,45	10.607.090,11	10.961.427,17	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	183.123.203,19	196.577.005,66	-262.827.926,05
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.967.955,75	3.152.755,92	3.493.490,42	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-71.053.740,68	66.250.920,39	-1.607.841,06
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-39.489.709,10	-4.336.145,70	-4.566.180,61	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	-84.507.543,15	0,00	14.937.518,64
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34.392.263,96	31.884.582,01	58.718.839,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	13.453.802,47	66.250.920,39	-16.545.359,70
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	94.859,35	94.859,35	94.859,35				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-94.859,35	-94.859,35	-94.859,35				
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>624.505.110,33</b>	<b>598.506.164,55</b>	<b>588.340.700,47</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>624.505.110,33</b>	<b>598.506.164,55</b>	<b>588.340.700,47</b>



**1.01.2019 - 31.12.2019 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**

Kurumun Adı : 44.04.00.00.00 - AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

Yılı: 2019

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	2.263.037.481,37	2.155.546.545,97	107.490.935,40	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	2.155.525.843,09	2.155.525.843,09	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	288.458.994,37	284.186.552,16	4.272.442,21	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	404.951,67	880,00	404.071,67	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.568,24	29.753,09	12.815,15	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	22.241.700,26	17.394.686,81	4.847.013,45	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.528.978,84	2.528.978,84	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	423.884,95	188.887,99	234.996,96	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	45.508,06	775,00	44.733,06	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	354.292,13	0,00	354.292,13	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	31.986.494,49	17.154.624,22	14.831.870,27	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.779.150,00	0,00	3.779.150,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	199.588.454,50	2.227.321,70	197.361.132,80	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	342.264,99	342.264,99	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	155.608.802,52	1.502.905,36	154.105.897,16	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	32.026.222,62	32.448,39	31.993.774,23	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	11.573.517,08	612.089,91	10.961.427,17	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.572.663,61	1.079.173,19	3.493.490,42	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	2.304.879,32	6.871.059,93	0,00	4.566.180,61
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	58.718.839,00	0,00	58.718.839,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	94.859,35	0,00	94.859,35	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	94.859,35	0,00	94.859,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	597.708,87	1.291.502,22	0,00	693.793,35
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.921.143,48	8.270.683,84	0,00	2.349.540,36
333	EMANETLER HESABI	13.202.714,56	17.980.987,18	0,00	4.778.272,62
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.950.027,87	20.505.703,09	0,00	1.555.675,22
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.895.258,36	12.794.902,04	0,00	899.643,68
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	854.828,01	959.959,72	0,00	105.131,71
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.213.905,71	6.213.905,71	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	693.793,38	1.148.922,34	0,00	455.128,96
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.607.078,33	18.438.325,67	0,00	15.831.247,34
500	NET DEĞER HESABI	364.275.558,74	1.038.203.363,00	0,00	673.927.804,26
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	16.562.121,59	16.562.121,59	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	330.628.734,84	330.628.734,84	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	403.601.124,29	555.781.354,37	0,00	152.180.230,08
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	512.308.320,23	249.480.394,18	262.827.926,05	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	66.250.920,39	66.250.920,39	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
600	GELİRLER HESABI	8.100,00	288.524.767,58	0,00	288.516.667,58
630	GİDERLER HESABI	290.124.508,64	0,00	290.124.508,64	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	284.196.432,16	0,00	284.196.432,16
805	GELİR YANSITMA HESABI	284.196.432,16	8.100,00	284.188.332,16	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	328.635.431,57	0,00	328.635.431,57	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	328.635.431,57	0,00	328.635.431,57
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	614.865.652,08	614.865.652,08	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	286.230.220,51	614.865.652,08	0,00	328.635.431,57
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	328.635.431,57	0,00	328.635.431,57	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	328.635.431,57	328.635.431,57	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	0,00	328.635.431,57	0,00	328.635.431,57
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	328.635.431,57	0,00	328.635.431,57	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	47.378.243,86	14.604.833,35	32.773.410,51	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	14.604.833,35	47.378.243,86	0,00	32.773.410,51
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	35.761.125,27	13.441.517,69	22.319.607,58	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	13.441.517,69	35.761.125,27	0,00	22.319.607,58
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.889.384.048,95</b>	<b>9.889.384.048,95</b>	<b>2.471.149.920,08</b>	<b>2.471.149.920,08</b>

## İLÇELER

### İlçeler- Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetvelleri

01.01.2019-31.12.2019

2019	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı (Harcama)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
DİYADİN	2.450.548,08	2.176.289,59	274.258,49
DOĞUBEYAZIT	3.808.948,42	3.270.685,74	538.262,68
ELEŞKİRT	2.077.500,84	1.961.293,35	116.207,49
HAMUR	1.946.963,13	1.847.763,47	99.199,66
PATNOS	3.799.693,93	3.717.710,54	81.983,39
TAŞLIÇAY	1.554.261,12	1.506.067,12	48.194,00
TUTAK	2.547.635,68	2.401.238,45	146.397,23

KURUM ADI	2017 Yılı (TL)	2018 Yılı (TL)	Cari Yıl (2019) (TL)
Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	1.604.722,77	1.680.437,13	2.176.289,59
Ağrı-Doğubeyazıt İlçe Özel İdaresi	2.856.603,15	2.757.537,70	3.270.685,74
Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	1.712.028,59	1.782.451,55	1.961.293,35
Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	1.414.106,49	1.481.144,36	1.847.763,47
Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	4.004.795,51	3.322.774,73	3.717.710,54
Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	1.114.325,08	1.150.507,61	1.506.067,12
Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	2.089.248,44	2.091.635,77	2.401.238,45

İlçeler olarak harcama düzeyine bakıldığında, **2019** yılı içinde en yüksek harcamayı yapan iki idare, **Patnos** (3.717.710,54 TL) ve **Doğubeyazıt** (3.270.685,74 TL) İlçe Özel İdareleri'nin olduğu görülmektedir. Bunları sırasıyla; Tutak (2.401.238,45 TL), Diyadin (2.176.289,59 TL), Eleşkirt (1.961.293,35 TL), Hamur (1.847.763,47 TL), Taşlıçay (1.506.067,12 TL) takip etmektedir.

**2018 ve 2019** yılları arası, bütçe harcama artış oranları dikkate alındığında en yüksek artış oranı sırasıyla; **%30 artış ile Taşlıçay** , **% 29 artış ile Diyadin**, **%24 artış ile Hamur**, **% 18 artış ile Doğubeyazıt**, **%14 artış ile Tutak**, **%11 artış ile Patnos**, **%10 artış ile Eleşkirt İlçe Özel İdareleri'nde** gerçekleşmiştir.

## YILLARA GÖRE KÖYDES ÖDENEKLERİ

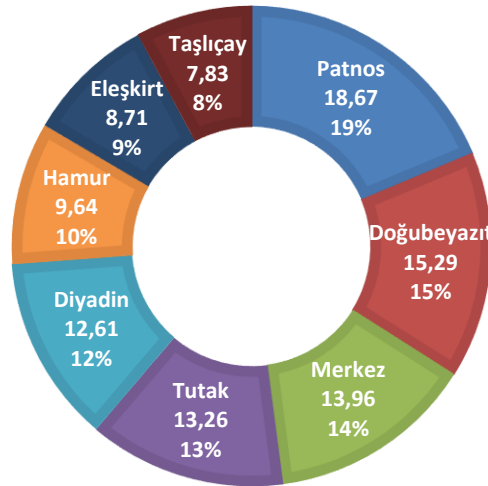
KÖYDES ÖDENEKLERİ			
İLÇELER	2017	2018	2019
MERKEZ	5.216.028,00	8.693.380,00	8.674.255,00
DİYADİN	4.713.154,00	7.855.255,00	7.837.973,00
DOĞUBAYAZIT	5.713.036,00	9.521.727,00	9.500.779,00
ELEŞKİRT	3.257.367,00	5.428.945,00	5.417.002,00
HAMUR	3.604.534,00	6.007.557,00	5.994.340,00
PATNOS	6.976.846,00	11.628.077,00	11.602.495,00
TAŞLIÇAY	2.926.695,00	4.877.825,00	4.867.094,00
TUTAK	4.956.283,00	8.260.472,00	8.242.299,00
<b>TOPLAM</b>	<b>37.363.943,00</b>	<b>62.273.238,00</b>	<b>62.136.237,00</b>

2019'da KÖYDES projesi ile Ağrı İline 62.136.237,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

25 adet yol projesine	43.894.299,74 TL
38 adet içme suyu projesine	5.161.204,60 TL
1 adet atıksu projesine	896.210,00 TL
1 adet yönetim giderleri	1.864.087,11 TL
1 adet ortak alım /akaryakıt/boru/yedek parça	10.320.435,55 TL ayrılmıştır.

### KÖYDES- İLÇELERE DAĞILIMI

■ Patnos ■ Doğubeyazıt ■ Merkez ■ Tutak ■ Diyadin ■ Hamur ■ Eleşkirt ■ Taşlıçay





## **Mali Denetim Sonuçları**

İdareimiz, Sayıştay ve Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirmede kullandığımız harcamalarımız 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygun yapılmakta olup, Sayıştay ve diğer denetim organlarınca gerekli denetimler yapılmaktadır.

İhtiyacımız olan ürün ve hizmetleri temin ederken, maksimum fayda sağlamak amacıyla araştırmalar yapılmakta, ödeneklerimiz iktisatlı bir şekilde kullanılmaktadır.

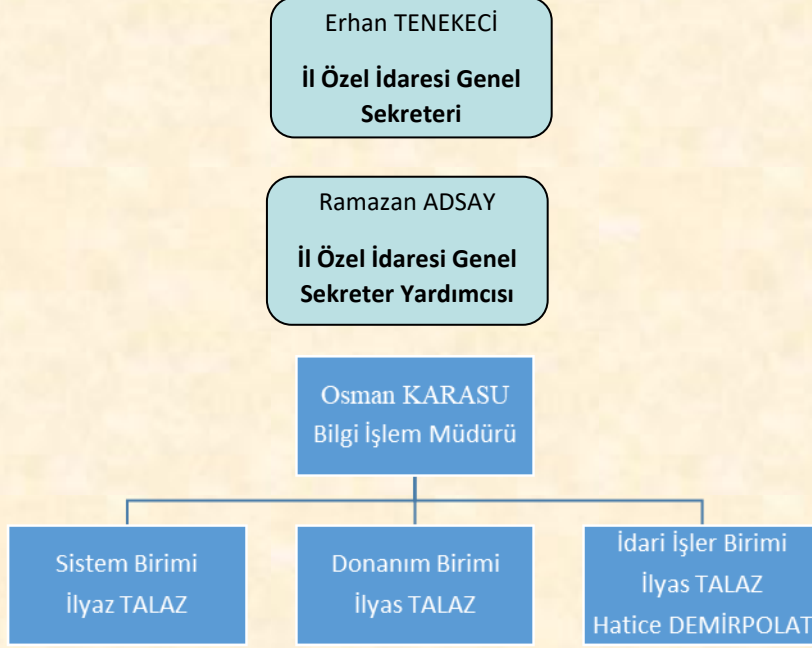
### **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

#### **1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

##### **MÜDÜRLÜKLER**

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlük Örgüt Yapısı



Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak, İl Özel İdaresi idari hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri		
Kullanım Amacı	Alan(m <sup>2</sup> )	Sayı
Müdür Odası	16 m <sup>2</sup>	1
İdari İşler Servisi	15 m <sup>2</sup>	1
Sistem Odası	15 m <sup>2</sup>	1
<b>Toplam</b>	<b>46 m<sup>2</sup></b>	<b>3</b>

### Müdürlük Personelinin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı:

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 66,66
Kadrolu İşçi	1	%33,33
Geçici İşçi	-	-
Mevsimlik	-	-
Sözleşmeli	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>% 100</b>

**Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu**

2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
<b>781.275,51</b>	<b>1.782.372,04</b>	<b>5.576.021,31</b>

**2019 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇESİ**

Açıklama	Bütçe Ödeneği	Harcama	Oran (%)
<b>03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</b>	99.050,20	75.965,00	%76,69
<b>03.5 Hizmet Alımları</b>	354.991,65	275.909,90	%77,72
<b>03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri</b>	1.414.370,46	1.413.407,26	%99,93
<b>06.1 Mamul Mal Alımları</b>	66.071,84	39.285,15	%59,45
<b>07.1 Yurtiçi Sermaye Transferi</b>	3.771.454,00	3.771.454,00	%100
<b>TOPLAM:</b>	<b>5.705.938,15</b>	<b>5.576.021,31</b>	<b>%97,72</b>

2019 Bütçe Yılı için Müdürlüğümüze ayrılan **5.705.938,15** TL ödenekten, **5.576.021,31** TL harcanmış olup, 2019 Yılı bütçe gerçekleştirme oranımızda **%97,72** olmuştur.

## SUNULAN HİZMETLER

### Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İctihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları kullanılmaktadır.

**Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:** Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

**Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri:** İl Özel İdaremizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Makine parkımızda yer alan bütün iş makineleri ve araçlarımızda Araç Takip Sistemi kullanılmakta olup bu araçların güncellenmesi ve bakım ücretleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### Teknolojik Altyapı

İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.



## İl Özel İdaremizin Teknolojik ve Donanım Alt Yapı Tablosu

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	150	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	10	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	110	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	6	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	10	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	4	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina ve Misafirhane de bulunmaktadır.

**Teknik Destek Hizmetleri:** İl Özel İdaremizin birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında, güvenlik kamera sistemlerinde meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

**Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri:** İl Özel İdaremizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

### Ağ ve Sistem

**Ağ altyapısı:** İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır.

**Güvenlik Sistemi:** İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

**Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:** Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca İl Özel İdareimizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

**Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı:** İl Özel İdareimizin binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulması ve mevcut sistemlerinin bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina ve Misafirhane de kullanılan 29 ayrı güvenlik kamerası bulunmaktadır.

**E-işleri Sistemi Yönetimi:** İl Özel İdare personelinin kurumsal E-İCİSLERİ kullanıcı hesaplarının açılması ve e-posta hesaplarının açılması, sertifika sürelerinin takip edilmesi ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

**Sunucular:** İl Özel İdareimizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

**Web Sitesi ve İçerik Yönetimi:**

İl Özel İdareimizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdareimizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. İl Özel İdareimizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1- E-İçişleri PROJESİ:

Bakanlığımız web tabanlı uygulaması üzerinden Özel İdaremizde görev yapan bütün kullanıcıların e-icisleri sistemine kayıtları yapılmıştır. Yine Sistem üzerinden kullanıcılarımıza evrak yetkileri ve çalıştıkları birimin harcama modülü ve ilgili bütün modül yetkileri Müdürlüğümüz tarafından tanımlanmıştır. Yine bütün kullanıcılarımızın sisteme giriş yapabilmeleri için kullandıkları e-imza için Nitelikli Elektronik Sertifika bedelleri ödemesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



## KODLAĞRI

KODLAĞRI HABERLER LABORATUVARLAR FOTOĞRAFLAR OKUL PROJELERİ



### 2- KODLAĞRI PROJESİ:

2019 yılında Valiliğimiz tarafından yürütülmekte olan Kodlağrı projesi kapsamında bütün öğrencilerimize Hizmet Alımı kapsamında **Robotik Kodlama** eğitimi verilmiş olup okullarda kullanılmak üzere Masaüstü Bilgisayar, dizüstü bilgisayar, Monitör, Robotik Kodlama Malzemesi, Bilgisayar Masası, Çalışma koltuğu ve dolap alımları yapılmış olup Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

KODLAĞRI projesi kapsamında çocuklarımızın robotik kodlama ve yazılım geliştirme becerilerini arttırmak amaçlanmıştır.



### 3-AÇIK KAPI PROJESİ:

Açık Kapı Projesi

Kapsamında 2019 yılı içerisinde Özel İdaremize 2 adet başvuru yapılmış olup, başvurular süresi içerisinde ilgili birimlerimize yönlendirilerek vatandaşımızın talepleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.

### Başvuru Yap

Başvuru İşlemi

### Başvuru Sorgula

Başvuru Sürecinizi Görüntüleyin

**A**çık Kapı vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Elektronik olarak ya da vaktlik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak taleplerinizi iletebilirsiniz. Yapılan başvuruların süreç ve sonuç bilgileri kısa mesaj ile tarafınıza bildirilecektir.



Satır No: B5D4ALRKP121

### 4-OSKA Programı:

Özel İdaremize bağlı Yol ve Ulaşım Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde görev yapan Mühendis ve Mimarlarımızın Yaklaşık Maliyet Oluşturma, Hakediş Hazırlama ve İhale süreci evraklarını hazırlamak için kullanılan OSKA programının yıllık güncelleme ve bakım sözleşmelerinin ödemeleri yapılmıştır.

İçin Bilgileri Yaklaşık Maliyet İşlemleri Açık Düşük Sorgulama Metrajlar Destek İşlemleri Benim Özel Pozlarım Yardımcılar Araçlar Yardım

BAŞKENT KÜLTÜR SİTESİ

Pozun Bilgileri

[Beynelik] İnşaat (Yapı İşlemi)

Poz: 16.044/4/AMK Birim: m<sup>3</sup>

Tarım: Başarıç dayanım C 20/25 (B5.20) olan betonarme betonu (granülometrik kum ve çakıl ile) Pozun Ölçüleri: Analiti Poz

Kar Oran % 25

Birim Fiyatları Analizi

Sıra No	Rayç No	Tarım	Birim	Miktar	Bölüm No	Sol Tarım
1		MALZEME			1	Açılıma
2	04.002/2C	Kum (Tuvenan agregadan el ile eleymis ve yıkamış ve en az i)	m <sup>3</sup>	0,5	1	Rayç Pozu
3	04.002/1C	Çakıl (Tuvenan agregadan el ile eleymis ve en az i)	m <sup>3</sup>	0,71	1	Rayç Pozu
4	04.008	Portland çimentosu (torbalı)	Ton	0,36	1	Rayç Pozu
5	04.031	Su	m <sup>3</sup>	0,155	1	Rayç Pozu
6		İŞÇİLİK			1	Açılıma
7		Yapılmas yerine konulması :			1	Açılıma
8	03.570	Otomatik beton santrali	Saat	0,02	1	Analiti Poz
9	01.015	Betoncu ustası	Saat	0,24	1	Rayç Pozu
10	01.502	Erişim işçisi	Saat	0,24	1	Rayç Pozu
11	01.401	Süfyer	Saat	0,48	1	Rayç Pozu
12	01.404	Operatör makinist	Saat	0,48	1	Rayç Pozu
13	01.406	Operatör yardımcısı	Saat	0,48	1	Rayç Pozu
14	04.109	Mazot (motorin)	kg	1,14	1	Rayç Pozu
15	04.112	Elektrik enerjisi	kWh	7	1	Rayç Pozu

Yapım Şartları

Yapılacak laboratuvar deneyleri ve granülometrik analizlere göre istenilen mukavemeti temin edecek raspetler dâhilinde ve açık esasına göre granülometrik kum, çakıl veya kumtaç, su ve çimento (en az 4 bölme) agrega silosu, tah siloları, çeki kumtaç ve diğer mekanik aletlerle çimento silolarını havai beton testinde, karıştırarak beton malı, ayrılmaya marif olacak nakil vasıtaları ile nakil, beton kumtaç veya zeri asansör ile her derinlik ve yüksekliğe taşınarak yerine konması, vibratör ile sıkıştırılması, gereğinde sulanması, soğukta, sıcakta ve diğer dış tesirlerden korunması, mal edilen betonun istenilen mukavemete olup olmadığının anlaşılması üzere gerekli ve yerler sayda deney için numune alınması, gerekli deneylerin yapılması, her türlü işçilik, malzeme ve zayıflık, makine, araç ve gereç laboratuvar giderleri ile inşaat yerindeki yüklenme, yatac ve diğer taşıma, boyatma, müteahhif kâğıt ve genel giderleri dâhil, beton testinde mal edilen başarıç dayanım C 20/25 betonarme betonun 1 m<sup>3</sup> fiyatı:

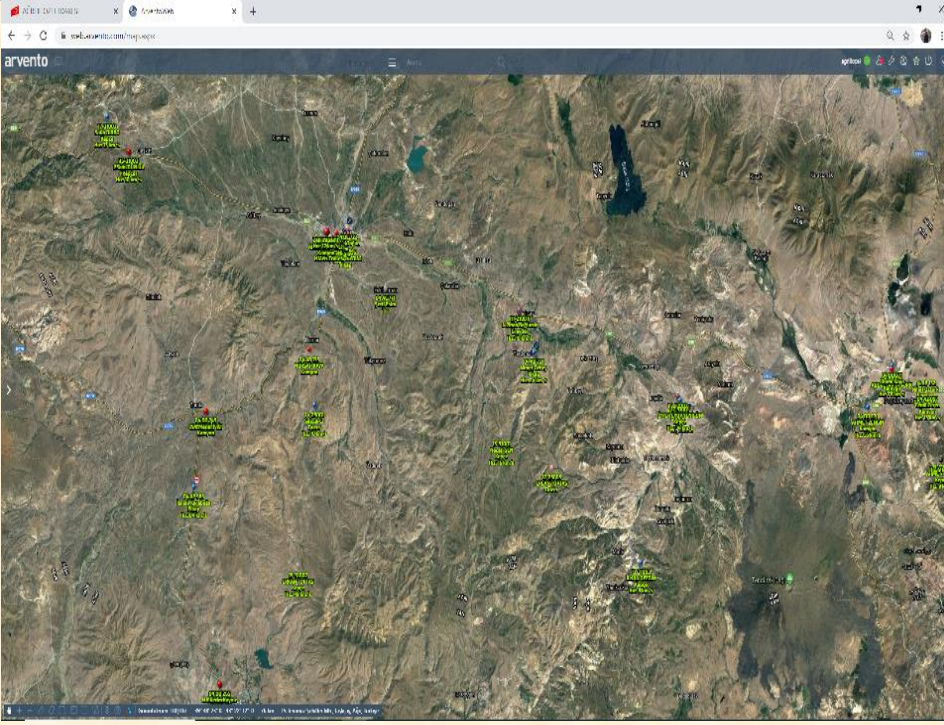
ÖLÇÜ: Projedeki boyutlar üzerinden hesaplanır.

NOT: Betonun, beton şartlarında yapılması halinde de bu pozla alt birim fiyatı ayrı ayrı uygulanır. Taşıma bedelleri, taşıma şartlarındaki esaslara göre ödenir.

### 5- SİNERJİ HUKUK YAZILIMLARI:

Özel İdaremize bağlı Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan İcra Takip ve Mevzuat İçtihat Programlarının güncelleme ve bakım sözleşmeleri yenilenmiş olup ödemeleri yapılmıştır





## 6- ARAÇ TAKİP SİSTEMİ:

Özel İdaremize bağlı Makine Parkımızda yer alan İş Makinaları ve Araçlarımıza takılı olan araç takip cihazlarının yıllık abone bedelleri ve bakım sözleşmesi ayrıca cihazlar üzerinde yer alan sim kartların aylık ödemeleri yapılmıştır.

## 7-İl Özel İdaremize ait Web Sitesinin Güncellenmesi:

2019 yılında İl Özel İdaremizin Web Sitesinin her gün güncellenmesi yapılmış, % 100 oranında hedeflenen güncelleme oranımızda sapma olmamıştır.

T.C. AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

İL ÖZEL İDARE YATIRIMLAR GÜNDEM BİLGİ EDİNME İLETİŞİM -20°C

Haberler >

Duyurular >

04.02.2020  
Vatandaşlarımızın hizmetindeyiz

18.12.2019  
78 Araç, 91 Personel, 8 Adet Mobil Ekiple Kışa Hazırız

24 Ocak  
Ağrı İl Özel İdaresinden Tekstil Kent Atölyelerinin Kiralanmasına Ait İlanı

14 Ocak  
Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğüne Elektronik Malzeme Alım İşi

14 Ocak  
Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğüne Mobilya Alım İşi

07 Ocak  
Ağrı İl Özel İdaresi Tekstil Kent Atölyelerinin Kiralanmasına Dair İlan

Meclis Gündemleri >

Meclis Kararları >

Encümen Kararları >

Haz 2019 İl Genel Meclis Gündemi

2016 İl Genel Meclisi Kararları

2016 İl Encümeni Kararları

Performans Programı >

Faaliyet Raporları >

**8- Vali Konağı:**

Mülkiyeti Özel İdaremize ait olan Vali Konağında kullanılmak üzere Kablosuz Ağ Alt Yapısı oluşturulmuş olup, güvenlik için kamera sistemleri yenilenmiştir.

**9- Mal Alımları:**

Özel İdaremize bağlı bütün birimlerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere yazıcı ve toner alımları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

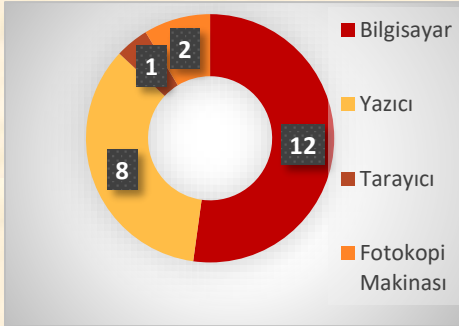
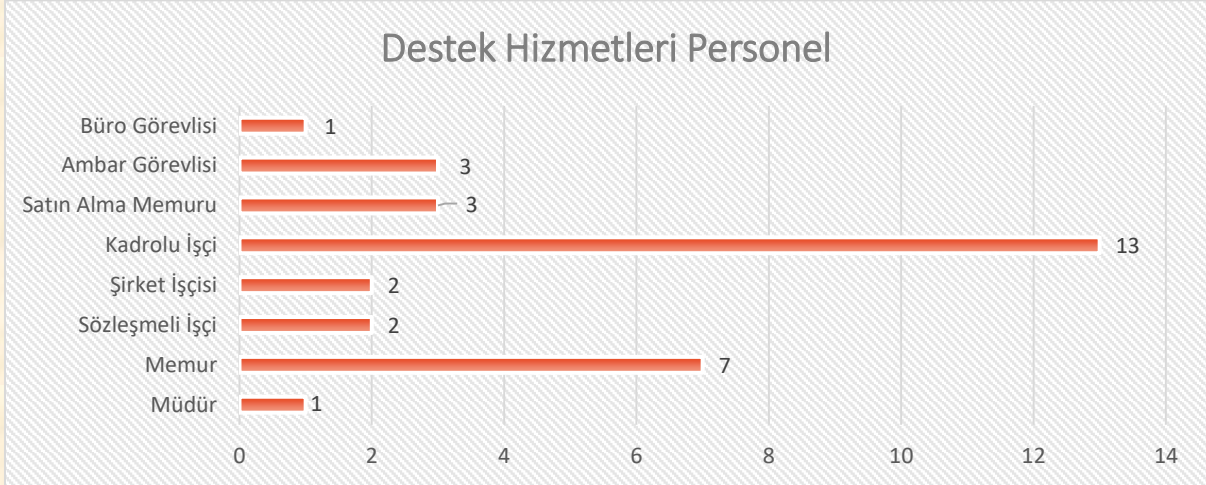
**10- Hizmet Alımları:**

Özel İdaremize bağlı bütün birimlerimizin iletişim ihtiyaçlarında kullanılmakta olan telefonların santral bakım ve onarım sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca birimlerimizde bulunan fotokopi makinelerinin bakımları Müdürlüğümüz tarafından yetkili servislere yaptırılmıştır.

Valiliğimiz tarafından yayınlanan genelge hükümleri doğrultusunda ilimizde yer alan bütün kurumların dahil olduğu ve kurumların yapmış oldukları ihaleleri daha çok katılımcıya ulaştırmak adına ihalelerin yayınlandığı [www.agriihale.gov.tr](http://www.agriihale.gov.tr) internet sitesinin güncellenmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 7 Memur, 2 Sözleşmeli işçi, 2 Şirket İşçisi, 13 kadrolu işçi, 3 Satın alma memuru, 3 Ambar görevlisi, 1 Büro görevlisi olmak üzere **toplam 32 personel** görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet PC Bilgisayar, 8 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, İnternet bağlantısı bulunmaktadır.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu**

2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
26.520.572,90	29.624.131,13	<b>27.402.600,12</b>

Müdürlüğümüze Bağlı 3 Servis Bulunmaktadır:

- Makina İkmal Servisi
- Satın Alma Servisi
- İdari Destek Servisi



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin çalıştırılması, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, revizyonları için gerekli olan yedek parça ve sarf malzemelerinin tespitinin ve tedariklerinin yapılması; servis dışı tutulacak makinelerin, araçların demirbaş tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerinin yapılması; araçların akaryakıt, motor yağı, antifriz ile atölyelerde kullanılan yağ ihtiyaçlarının tespitinin ve tedariklerinin yapılması; Müdürlükçe oluşturulan komisyonlarla her türlü akaryakıt ve madeni yağ (astar, asfalt, motorin, benzin, Euro dizel vs.) alım ve ikmalinin yapılması; sondaj makinelerinin, gölette kullanılan araçların, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü pompa montaj demontajlarında Müdürlükte görevlendirilen kaynak makinelerinin kullanılması ve vinç yardımının yapılması; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yol onarım, tesviye, kumlama, sıkılaştırma, yama, asfalt yapımındaki ve kış aylarında yapılan merkez ve şantiyelerdeki karla mücadelede kullanılan araçların bakım onarımlarının yapılması ve. 13.02.2007 tarih ve 26433 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Petrol Piyasasında değişiklik yapılmasına dair Kanunda yasal yollarla Türkiye'de serbest dolaşıma girdiği belgelendirilmeyen ve menşei belli olmayan petrolü ve petrol ürünleri kaçak olarak yakalandığında İl Özel İdarelerine miktarını, cinsini ve özelliklerini gösterir bir tutanakla teslim edilir hükmü gereğince alınması ile ilgili görevlidir.

Ağrı İl özel İdaresi hizmet alanı içerisinde **571 Köy, 356 Mezra, 3580 Köy yolu ağı** bulunmaktadır. Yol, Köprü ve diğer sanat yapıları, içme suyu şebekesi, etüt ve haritalama, tarımsal alt yapı Hizmetleri gibi hizmet alanlarına giren konuların tümü kendi makine ve personel gücümüzle yapılmaktadır. Hizmet alanların özellikleri sonucu kendi ekipman ve personelimizi kullanarak gerekli Hizmetleri götürdüğümüz gibi uygun koşullara sahip hizmetler ihale yoluyla da yapılmaktadır.



## ARAÇ LİSTESİ

OTOMOBİL				
S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	04 AR 042	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2010
2	04 AV 407	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2006
3	04 AS 855	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
4	04 AN 556	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
5	04 AB 101	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
6	04 AB 102	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
7	04 AB 103	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
8	04 AB 104	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
9	04 AB 105	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
10	04 AB 106	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
11	04 AB 107	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
12	04 AB 108	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2013
13	04 AJ 777	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2017
PİKAP				
1	04 AB 706	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
2	04 AB 707	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
3	04 AB 708	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
4	04 AB 721	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
5	04 AB 722	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
6	04 BA 153	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
7	04 AB 724	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
8	04 AB 725	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
9	04 AZ 344	PİKAP	NİSSAN NAVARA	2010
10	04 AS 929	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
11	04 AH 088	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
12	04 AS 180	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
13	04 AP 850	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
14	04 DC 767	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011

15	04 AK 636	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
16	04 AT 853	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
17	04 AP 985	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
18	04 AV 312	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
19	04 AY 049	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
20	04 AB 317	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
21	04 AB 318	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
22	04 DE 721	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
23	04 DE 722	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
24	04 AK 720	KAMYONET (PANELVAN)	RENAULT KANGOO TİXP 1,5 DCI	2010
25	04 AC 206	KAMYONET	FORD CONNET (KAPALI KASA)	2012
26	04 AV 600	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
27	04 AV 602	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
28	04 AV 603	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
29	04 AK 720	RENO KANGO	RENO KANGO	2011

### MINİBÜS

1	04 DD 335	MINİBÜS (OTOMOBİL)	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2012
2	04 AH 132	MINİBÜS	FORD TRANSİT 430 ED	2006

### DAMPERLİ KAMYON

1	04 AU 755	DAMPERLİ KAMYON <b>(LEVHA ÇAKMA)</b>	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2009
2	04 AV 183	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2001
3	04 AB 130	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
4	04 AB 131	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
5	04 AB 132	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
6	04 AB 133	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
7	04 AZ 002	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
8	04 AZ 003	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
9	04 AZ 005	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
10	04 AZ 006	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
11	04 AZ 007	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009

12	04 AZ 008	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
13	04 AZ 009	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
14	04 AZ 010	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
15	04 AZ 011	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
16	04 AZ 012	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
17	04 DA 393	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
18	04 DA 394	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
19	04 DA 395	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
20	04 DD 262	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
21	04 DD 263	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
22	04 DD 264	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
23	04 DD 265	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
24	04 DD 266	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
25	04 DD 267	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
26	04 DD 268	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
27	04 DD 269	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
28	04 DD 270	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
29	04 DD 271	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
30	04 DD 739	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
31	04 DD 740	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
32	04 DD 741	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
33	04 DD 742	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
34	04 DD 743	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
35	04 AJ 477	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2017
<b>TREYLER</b>				
1	04 DE 002	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN TG5 33480 6X4 TANKLI	2012
2	04 AY 943	TİREYLER ÇEKİCİ	MERCEDES ACTROS 3341	2009
3	04 AE 771	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN 33.423 DFT	2001

**GREYDER**

1	16-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016
2	14-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
3	14-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
4	14-21003	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
5	14-21004	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
6	13-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
7	12-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
8	12-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
9	12-21003	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
10	11-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
11	11-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
12	11-21004	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
13	11-21005	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
14	11-21006	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
15	11-21007	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
16	09-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009
17	09-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009
18	17-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016

**DOZER**

1	14-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2014
2	12-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
3	12-25002	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
4	12-25003	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
5	12-25004	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
6	12-25005	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
7	11-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
8	07-25001	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007
9	07-25004	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007

**LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE**

1	13-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
---	----------	-------------------------	-------------------	------



2	13-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
3	13-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
4	11-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011
5	06-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 938 GII	2006
6	06-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 938 GII	2006
7	15-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
8	15-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
9	15-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
10	15-31004	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
11	14-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
12	14-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
13	17-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
14	17-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
15	17-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
16	11-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011

### BEKO LODER

1	16-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
2	16-42002	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
3	16-42003	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
4	16-42004	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
5	12-42001	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
6	11-42001	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
7	11-42002	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
8	11-42003	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
9	11-42004	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
10	11-42005	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
11	11-42006	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
12	11-42007	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
13	10-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434E	2010
14	17-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 444F2	2016

**PALETLİ EXCAVATÖR**

1	12-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
2	11-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
3	11-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
4	09-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
5	09-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
6	06-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
7	06-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
8	05-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 220LC	2005
9	05-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 220LC	2005
10	17-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 330DL	2016

**SİLİNDİR**

1	10-88001	SİLİNDİR	CATERPİLLER CS 54	2010
2	08-88001	MİNİ SİLİNDİR	AMMAN AV 23-2	2008

**AKARYAKIT TANKERİ**

1	04 AF 823	AKARYAKIT TANKERİ	MERCEDES 3031 K	2004
1	04 AR 003	AKARYAKIT TANKERİ	FATİH SHT 220-26	2000

**ÇÖP TOPLAMA KAMYONU**

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	04 AB 321	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015
2	04 AB 322	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015

**SEYYAR KAYNAK ARACI**

1	04 AJ 737	KAMYONET	MERCEDES SPRINTER	2017
---	-----------	----------	-------------------	------

**YOL ÇİZGİ ARACI**

1	04 AJ 923	KAMYON	MİTSubİŞHİ	2017
---	-----------	--------	------------	------

**VİDANJÖR**

1	04 AP 122	VİDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
2	04 AL 936	VİDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
3	04 AAD 636	VİDANJÖR	FORD CARGO 2533	2019

## FORKLİFT İSTİF ARACI

1	16-89001	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
2	16-89002	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016

## KAR MOTOSİKLETİ

1	YOK	KAR MOTOSİKLETİ	YAMAHA	2013
---	-----	-----------------	--------	------

## BORDÜR BOYAMA (YOL ÇİZGİ MAKİNASI)

1	YOK	BORDÜR BOYAMA MAKİNESİ	LİNELAZER V 5900	2017
---	-----	---------------------------	------------------	------

Makine parkımızı teşkil eden ana iş makinelerinin sürekli çalışmaları ve Bölgemizin coğrafik yapısı dağlık ve engebeli araziden oluştuğundan dolayı makinelerde sürekli arızalar meydana gelmektedir. Makinelerde meydana gelen arızalar, iş mahallinde seyyar tamir ekiplerince giderilmekte, iş mahallinde giderilmeyen makine arızaları merkezdeki atölyeye alınarak giderilmekte ve en kısa sürede hizmete sunulmaktadır.

Makinelerin akaryakıt ikmalleri ihtiyaca göre Merkezde ve iş mahallinde seyyar yakıt tankerleriyle tevzi edilmektedir. Hizmet alanının geniş ve dağınık olması nedeniyle makine parkında bulunan araçlar idaremizdeki birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda işin önem ve acili yetine göre belli plan ve program dahilinde Birim Müdürlükleri ile koordine sağlanarak makine dağılımı yapılmakta düzenli bir şekilde yerleri değiştirilerek hizmetler yürütülmekte makine parkının ve personel gücünün etkin kullanımı sağlanarak görev alanımıza giren öncelikli hizmet açığı kapatılmaktadır. 2020 yılında aynı görev ve sorumlulukta işler devam edecektir.

## Ağrı İl Özel İdaresi'ne Ait Taşıtlar

OTOMOBİL	13
PIKAP	29
MİNİBÜS	2
DAMPERLİ KAMYON	35
TIR	3
GREYDER	18
DOZER	9
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	16
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	14
PALETLİ EXCAVATÖR	10
SİLİNDİR	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
VİDANJÖR	3
KAR MOTOSİKLETİ	1
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	2
FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	2
OTOMOBİL (DACIA DUSTER)	1
YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>165</b>

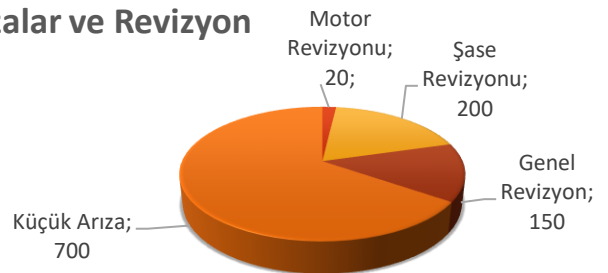
2019 Yılında Merkez ve arazide bulunan makine ve ekipmanlarda **1.070 Adet** arıza meydana gelmiş olup;

a-) 370 Adedine Seyyar tamir ekipleriyle arazide müdahale edilmiş

b-) 700 Adet arızanın bakım, onarım ve revizyonu ise merkez atölyemizde yapılmıştır.

- 1- **20** adet motor revizyonu yapılmıştır.
- 2- **200** adet şase revizyonu yapılmıştır.
- 3-) **150** adet genel revizyon yapılmıştır.
- 4-) **700** adet küçük arızalar giderilmiştir.

### Arızalar ve Revizyon





Arazide çalışan makinelerde meydana gelen arızaların onarımları 2 Adet Seyyar tamir ekibi, 1 Adet Seyyar Kaynak makinesi ve diğer atölye personeli ile yapılmaktadır. Benzer işlemler vuku bulması halinde 2020 yılında 'da devam edecektir.

2019 Yılında Karla Mücadele Çalışmalarında Yapılan Hizmetlerde Ana İş Makineleri;

- 1-DOZER
- 2-GREYDER
- 3-PALETLİ EXCAVATÖR
- 4-LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE
- 5-KAMYON
- 6-KAR BIÇAKLI KAMYON
- 7-ÇEKİCİ TREYLER
- 8- BEKO LODER

2019 Yılı yapım programlarının tamamlanmasına müteakip **3580 km köy yolu ağı** içerisinde yapılacak olan 2020 yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında planlama dahilinde makinelerin programlı çalışmalarında müsait oldukları süre içerisinde bakım, onarım ve revizyonları yapılarak karla mücadele çalışmalarına hazır hale getirilmişlerdir.

Sınır fiziki güvenlik yolları, 8 yıllık kesintisiz temel eğitim kapsamında yürütülen "Taşımalı eğitim için" ve sağlık Hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için Köy Yollarının sürekli olarak ulaşıma açık tutulması gerektiği bilinci ile yapılacak karla mücadele çalışmaları kapsamında, Yol ve ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Koordinesinde yapılan plan ve program dahilinde makine ve personel dağılımı yapılarak hazır hale getirilmektedir.

## SERVISLER

### **MAKİNE İKMAL SERVİSİ**

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.

#### **A) İşletme Şefliği**

İl Özel İdaremizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca İl Özel İdaremizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler tır gibi araçları İl Özel İdaremize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle İl Özel İdaremiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

#### **B) Atölyeler Şefliği**

Servisimizde bulunan 12 atölyemizde, hizmet dâhilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, İl Özel İdaremizin birim müdürlüklerinin tamirat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır.





## **ATÖLYELER VE 2019 FAALİYETLERİ**

### **❖ Kaynak Atölyesi**

Atölyemizde bir (1) usta görev almaktadır. İşlemler Seyyar ve Sabit Kaynak Makinaları ile yapılmaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, 2019 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı **Tablo 1** 'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

**Tablo 1:** 2019 yılı Kaynak Atölyesi Yapılan İşler

<b>Yapılan İş</b>	<b>Birim</b>	<b>Miktar</b>
İş makinaları bıçak değişimi	Adet	230
Araç ve muhtelif kaynak işleri yapımı	Adet	400
Lama Kesimi	Adet	1000
Orta Refüjler Korkuluk Montajı	Adet	55





**Kaynak Atölyesi**





## ❖ Torna Atölyesi

Servisimizin Torna Atölyesinde, İl Özel İdaremizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve İl Özel İdaremizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak Universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin 2019 yılı faaliyeti **Tablo 2**'de listelenmiştir.

**Tablo 2:** 2019 Yılı Torna Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Burç imalatı	Adet	120
Pim imalatı	Adet	312
Flanş imalatı	Adet	50
Pul imalatı	Adet	600
Muhtelif işler	Adet	1000





**Torna Atölyesi**





## ❖ İş Makinaları Atölyesi

İl Özel İdaremizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde 2019 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 3**'de verilmiştir.

**Tablo 3:** 2019 yılı İş Makineleri Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	20
Şase Revizyonu	Adet	200
Genel Revizyon	Adet	150
Küçük arızalar	Adet	700





**İş Makinaları Atölyesi**





## ❖ Motor Atölyesi

Motor atölyemizde, İl Özel İdaremize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motor atölyesinin 2019 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 4**'de gösterilmiştir.

**Tablo 4:** 2019 yılı Motorhanede ve Hafif Vasıta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	20
Radyatör Tamiri	Adet	40
Antifriz değişimi	Adet	300
Turbo Tamiri	Adet	50
Kompresör Tamiri	Adet	60
Devridaim Değişimi	Adet	30
Yakıt Pompası	Adet	100
Muhtelif işler	Adet	850





**Motor Atölyesi**





## ❖ Şase Atölyesi

İl Özel İdaremiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şase atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şase atölyemizin 2019 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler **Tablo 5**'de gösterilmiştir.

**Tablo 5:** 2019 Yılı Şase Atölyesinde Yapılan İşler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	50
Debriyaj Tamiri	Adet	30
Diferansiyel Tamiri	Adet	50
Teker Tamiri (Fren)	Adet	300
Makas Tamiri	Adet	150
Körük Tamiri	Adet	50
Ön Takım Tamiri	Adet	50
Direksiyon Tamiri	Adet	50
Şaft Tamiri	Adet	150
Hava Ventil Tamiri	Adet	60
Muhtelif işler	Adet	1100



## ❖ Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2019 yılı faaliyet listesi **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

**Tablo 6:** 2019 Yılı Oto Elektrik Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	150
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	100
Kalorifer Tamiri	Adet	100
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	80
Muhtelif Tamirler	Adet	1000





## ❖ Kaporta Atölyesi

İl Özel İdaremize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaporta atölyesinin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportada yapılmaktadır. Kaporta atölyesinin 2019 yılı faaliyet listesi **Tablo 7**'de verilmiştir.

**Tablo 7:** Kaporta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağzı Değişimi	Adet	50
Araç Egzoz Tamiri	Adet	60
Muhtelif Araç Kilit Tamiri	Adet	100
Hasarlı Araç Tamiri	Adet	30
Araç Tamponu Değişimi ve Tamiri	Adet	30
Dış Dikiz Ayna Değişimi	Adet	100
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	70



## ❖ Lastik Atölyesi

Lastik atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirata da gelmektedir. Lastik atölyesinin 2019 yılı faaliyet listesi **Tablo 8**'de verilmiştir.

**Tablo 8:** 2019 Yılı Lastik Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yazlık ve Kışlık Lastik Değişimi	Adet	1100
Yeni Lastik Takılması	Adet	560
Lastik Tamirata ve Yama Yapılması	Adet	280
Hurdaya Çıkan Lastik	Adet	300
Kaplama Ayrılan Lastik	Adet	15



### ❖ Yıkama-Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde İl Özel İdaremize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb. gibi işleri yapılmaktadır. Yağlama atölyesinin 2019 yılı faaliyet listesi **Tablo 9**'da verilmiştir.

**Tablo 9:** 2019 yılı Yağlama Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Araç Yağ Filtre Değişimi	Adet	35
İş Makinası Yağ Filtre Değişimi	Adet	1000
Araç ve İş Makinası Kuru Yağlama	Adet	300
Bakım Sonu Yağ Filtre Değişimi	Adet	125





## ❖ Ambar

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak satın alma bürosu tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca İl Özel İdaremize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere Ambardan karşılanan bazı malzemeler **Tablo 10**'da gösterilmiştir.

**Tablo 10:** Ambar Birimince 2019 Yılında Atölyelere Verilen Malzemeler.

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	3.567
10 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	3.055
10W30 Madeni Yağ	Kg	388
5/30 Benzinli Motor Yağı	Kg	186
HD/30 Madeni yağ	Kg	11.127
HD/10 Madeni yağ	Kg	1.496
HD/46 Hidrolik Sistem Yağı	Kg	6.353
50/ Nolu Madeni Yağ	Kg	1.017
80/90 Dişli Madeni Yağ	Kg	400
75/90 Madeni Yağ	Kg	1.960
No: 3 Süper Gres yağı	Kg	381
10w40 Benzinli Motor Yağı	Kg	150
Dot 4 Fren Yağı	Adet	230
ATF	Kg	950
Debriyaj Yağı	Kg	165
Antifriz	Litre	1.950
ADBLUE	Litre	4.910



## ❖ Akaryakıt Alımı

İl Özel İdaremize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. İl Özel İdaremizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri **Tablo 11**'de gösterilmiştir.

**Tablo11: 2019 Yılı Alınan Akaryakıt Miktarları.**

Akaryakıt	Miktarı (Litre)	Tutarı
Benzin	39.625	260.116,27
Motorin	1.721,482	9.670.653,43

## MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2019 YILINDA YAPILAN İHALELER

- 1-Madeni Yağ ve Antifriz Alımı
- 2-Personel taşıması ihalesi İş
- 3-İdaremize ait taşıt ve iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk trafik sigorta poliçelerinin yenilenmesi hizmet alımı.
- 4-Akaryakıt Alınması işi.
- 5-Lastik ve Bıçak alım işi
- 6-Kömür ve odun alım işi

## MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2019 YILINDA ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

1	1 Adet	Ford kamyon VİDANJÖR (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Hibesi)	442.712,09 TL
<b>TOPLAM (1 Adet)</b>			<b>442.712,09 TL</b>

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Müdür, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Maden Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 VHKİ olmak üzere **toplam 5 adet personel** görev yapmaktadır. 6 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinası, 6 adet telefon kullanılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu		
2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
<b>10.220.082,91</b>	<b>13.002.864,02</b>	<b>9.751.143,76</b>

Müdürlüğümüzün 2019 yılı Net Bütçe Ödeneği 10.275.112,11 TL olarak belirlenmiş, Bütçe Giderleri toplamı **9.751.143,76 TL** olarak gerçekleşmiştir.

### Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil uygulanması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### ➤ Taşınmaz Alımı

2019 YILI TAŞINMAZ ALIM						
Harcama	Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
Taşınmaz Satın alma	Taşınmaz satın alma	Taşınmazın bedel ile devir alınması	21.01.2009	3	479.814,24	Ağrı Merkez Yolluyazı Köyü 404 nolu parsel (Fizik Tedavi Hst.)
Taşınmaz Satın alma	Taşınmaz satın alma	Taşınmazın bedel ile devir alınması	13.12.2018	137	1.696.222,19	Ağrı Merkez Suçatağı Köyü 999 nolu parsel (Tekstilkent)
			<b>2019 TOPLAM</b>		<b>2.176.036,43 ₺</b>	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2019 yılında, 2 adet taşınmaz satın alınmıştır. TOKİ'den alınan 404 no'lu parsel, Fizik Tedavi Hastanesi için satın alınmıştır. Tekstil kent atölyelerin yapılması için 999 no'lu parsel, Milli Emlak Müdürlüğü'nden satın alınmıştır

### ➤ Kamulaştırma

2019 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ						
Harcama	Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
Kamulaştırma	Kamulaştırma bedelinin ödenmesi	Kamulaştırma	25.02.2019	6	559.315,27TL	
Kamulaştırma	Kamulaştırma bedelinin ödenmesi	Kamulaştırma	26.02.2019	11	585.875,20TL	
<b>2019 TOPLAM</b>					<b>1.145.190,47 ₺</b>	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2019 yılında, okul yapımı için 2 adet parsel kamulaştırma yapılmıştır. Eğitim amaçlı Kamulaştırma işlemi için toplamda **1.145.190,47 TL** ödenmiştir.

m2	KÖYÜ	Değeri	Özel İdare Payı	ÖDENEN
7.082,5	GÜNEYKAYA	13.598,40 ₺	TAM	13.598,40
10.000,00	GÜNEYKAYA	28.800,00 ₺		0,00
10.071,85	GÜNEYKAYA	19.337,95 ₺		0,00
20.532,91	GÜNEYKAYA	27.514,09 ₺	8/11	20.010,25
81.402,60	GÜNEYKAYA	156.292,92 ₺	TAM	156.292,92
31.524,99	GÜNEYKAYA	60.527,98 ₺	TAM	60.527,98
15.140,59	GÜNEYKAYA	29.069,93 ₺	TAM	29.069,93
30.549,58	GÜNEYKAYA	58.655,19 ₺	TAM	58.655,19
20.824,09	GÜNEYKAYA	39.982,25 ₺	TAM	39.982,25
27.162,06	GÜNEYKAYA	52.151,15 ₺	TAM	52.151,15
10.680,76	GÜNEYKAYA	14.312,21 ₺		0,00
10.202,76	GÜNEYKAYA	13.671,69 ₺	19/30	8.658,74
49.251,25	GÜNEYKAYA	65.998,01 ₺	TAM	65.998,01
31.796,81	GÜNEYKAYA	61.049,87 ₺	TAM	61.049,87
22.113,76	GÜNEYKAYA	29.632,43 ₺	TAM	29.632,43
6.494,55	GÜNEYKAYA	9.312,39 ₺	19/30	5.897,85
20.941,48	GÜNEYKAYA	28.061,58 ₺	TAM	28.061,58
119.370,51	GÜNEYKAYA	159.956,48 ₺	TAM	159.956,48
19.999,32	GÜNEYKAYA	38.398,69 ₺	TAM	38.398,69
32.325,51	GÜNEYKAYA	62.064,97 ₺	TAM	62.064,97
100.000,00	GÜNEYKAYA	134.000,00 ₺	TAM	134.000,00
9.185,12	GÜNEYKAYA	23.238,35 ₺	3/4	23.238,35
15.013,74	GÜNEYKAYA	28.826,38 ₺	3/4	28.826,38
6.866,85	GÜNEYKAYA	17.373,13 ₺	3/4	17.373,13
28.292,48	GÜNEYKAYA	71.579,97 ₺	1/4	71.579,97
67.113,69	GÜNEYKAYA	89.932,34 ₺	TAM	89.932,34
22.660,71	GÜNEYKAYA	40.109,45 ₺	TAM	40.109,45
192.175,90	GÜNEYKAYA	257.515,70 ₺	TAM	257.515,70
3.861,96	GÜNEYKAYA	5.175,02 ₺	TAM	5.175,02
15.455,86	GÜNEYKAYA	20.710,85 ₺	TAM	20.710,85
65.408,44	GÜNEYKAYA	84.647,30 ₺	TAM	84.647,30
296,57	GÜNEYKAYA	397,40 ₺	TAM	397,40
1.175,05	GÜNEYKAYA	1.574,56 ₺	TAM	1.574,56
4.410,81	GÜNEYKAYA	8.468,75	3/4	8.468,75
33.350,89	GÜNEYKAYA	64.033,70 ₺	3/4	64.033,70
14.991,33	GÜNEYKAYA	28.783,35 ₺	3/4	28.783,35
35.387,28	GÜNEYKAYA	89.529,81 ₺	3/4	89.529,81
20.824,09	GÜNEYKAYA	92.069,41 ₺	TAM	92.069,41
0,00	<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.947.972,15</b>

2019 da Bakanlar Kurulu kararı ile 35 adet acele kamulaştırma yapılmış olup, 11 tapu hisseli olup 3 tapu ise parası ödenmiş tapu tescil için hukuk birimine gönderilmiştir.

Ayrıca, 2019 yılında 2 adet eğitim amaçlı kamulaştırma yapılmıştır. 2019 da toplam 37 adet kamulaştırma yapılmıştır.

	ADET	MİKTARI
ACELE KAMULAŞTIRMA YAPILAN PARSEL	32	1.913.405,32
ACELE KAMULAŞTIRMA YAPILAN KISMİ PARSEL	3	34.566,83
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>1.947.972,15</b>
ACELE KAMULAŞTIRMA YAPILAMAYAN PARSEL	3	62.450,16 ₺



➤ **Harcamalar**

2019 YILI HARCAMA TABLOSU				
Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Hizmet Alımı	İlan giderlerinin ödenmesi	17.01.2019	2	4.602,00TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	04.03.2019	12	3.186,00TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	15.03.2019	21	3.186,00TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	26.03.2019	27	1.500,00TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	16.07.2019	133	15.576,00TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	25.07.2019	134	10.620,00TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	17.09.2019	144	4.602,00TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	18.09.2019	145	2.442,60TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	17.10.2019	146	2.407,20TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	17.10.2019	147	2.407,20TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	05.11.2019	149	2.230,20TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	05.11.2019	150	4.460,40TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	12.11.2019	171	2.230,20TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	06.12.2019	175	4.092,24TL
<b>TOPLAM</b>				<b>63.542,04 TL</b>

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre, taşınmazların kiralamalarına ait ihale ilan giderleri için 2019 yılında **63.542,04 TL** ödenmiştir.

➤ **Ruhsat, İzin ve Denetim Faaliyetleri**

2019 YILI GSM LİSTESİ (İşyeri Açma ve Çalıştırma )							
SIRA NO	RUHSAT NO	İŞLETME İSMİ	İŞLETME SINIFI	İŞLETME YILI	VERİLİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ	AÇIKLAMA
1	74	KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş./DİYADİN-MOLLAKARA	2	2019	3.09.2018	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
2	75	YURDANUR IŞIK	2	2019	25.04.2019	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
3	76	ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ VE TİC. A.Ş.	1	2019	29.04.2019	GSM RUHSAT YÖNETMELİĞİ	ÇİMENTO FABRİKASI GSM
4	77	MURAT KALENDER	2	2019	29.07.2019	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
5	78	ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.	2	2019	23.09.2019	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
6	79	ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.	2	2019	23.09.2019	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
7	80	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2019	5.11.2019	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	HARÇDAN MUAF
8	81	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2019	5.11.2019	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	HARÇDAN MUAF

**2019 YILI HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ LİSTESİ**

SIRA NO	RUHSAT NO	RUHSAT SAHİBİ	RUHSAT YERİ	İŞLETME YILI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	198	DSİ. 8.BÖLGE MÜD.	TAŞLIÇAY/DERECEK	2019	9.12.2019	9.12.2024	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
2	199	KARAYOLLARI 12.BÖLGE MÜD.	DOĞUBAYAZIT/TELÇEKER	2019	4.08.2019	4.08.2024	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 2019 yılında, 8 adet GSM işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı/izni verilmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu'na göre, kamu kurum ve kuruluşlarına 2 adet hammadde üretim izin belgesi düzenlenmiştir.

2019 yılında 32 adet denetim ( GSM ruhsat denetimi ve diğer denetimler) yapılmıştır.

2019 Yılı	TUTAR (TL)
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Harç Bedelleri	12.500,00 TL
Kesilen İdari Para Cezası	33.961, 42 TL

3213 sayılı Maden Kanunu'na göre, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 5adet ruhsat bedeli olan **12.500 TL** gelir olarak alınmıştır.

3213 sayılı Maden Kanunu'na göre 2019 yılında **33.961,42 TL** idari para cezası uygulanmıştır

2019 Yılı	Tutar (TL)	2019 yılı, 1A grubu maden ruhsat harç bedeli olarak, <b>32.604 TL</b> ruhsat harç geliri elde edilmiştir.
ZAHİDE YAŞAR	16.302,00	
MURAT KALENDER	16.302,00	
TOPLAM	<b>32.604,00</b>	



**Sarısu Sınır Ticaret Merkezi**





➤ **Kira Gelirleri (Taşınmazlar ve Lojmanlar)**

Sıra No	Kiracı		2019	
			Tahakkuk	Tahsil Edilen
1	Tuğla Fabrikası		12.338,83	0,00
2	Kireç Fabrikası		6.704,28	0,00
3	1 Nolu Çay Ocağı		2.787,91	1.858,60
4	2 Nolu Çay Ocağı		3.113,35	2.193,13
5	Diyadin Jeotermal A.Ş.			
6	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok	58.405,00	58.405,00
7	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok Eklentileri	13.200,00	13.200,00
8	SNİP TEKSTİL	Tekstilkent B Blok	38.000,00	19.243,29
9	MERTCAN TEKSTİL	Tekstilkent C Blok	38.000,00	9.500,00
10	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent D Blok	26.400,00	6.600,00
11		Tekstilkent E Blok		
12	Kontrol Campany TEKS.KON.	Tekstilkent F Blok	26.400,00	6.600,00
13	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent G Blok	160.000,00	40.000,00
14	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent H Blok		
15	BAZ METAL A.Ş.	Kobikent 1 Nolu	10.000,00	10.000,00
16	AYSEL METAL AHŞAP	Kobikent 2 Nolu	10.000,00	5.000,00
17	KOÇ-AS ASANSÖR	Kobikent 3 Nolu	10.000,00	10.000,00
18	ÖZGÜVEN MOBİLYA	Kobikent 4 Nolu	10.000,00	10.475,00
19	ÖZYILMAZLAR AYAKKABI	Kobikent 5 Nolu	10.000,00	5.000,00
20	ÇİÇEK DEMİRDOĞRAMA	Kobikent 6 Nolu	10.000,00	10.301,71
21	SABRİOĞULLARI MOBİLYA İMALATI	Kobikent 7 Nolu	11.100,00	5.550,00
22	ENERJİ ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	Kobikent 8 Nolu	11.100,00	5.550,00
23	İHSAN MANAY SULTAN ŞEKERLEME	Kobikent 9 Nolu	11.100,00	5.550,00
24	PENTAŞ MOBİLYA	Kobikent 10 Nolu	11.100,00	5.550,00
25	MUMET GIDA TEM.YMK.İML.KIR.PLS.	Kobikent 11 Nolu	11.100,00	5.550,00
26	KAYRA OTO İNŞ.ELK. BİLG.GID.PAZ.SAN	Kobikent 12 Nolu	11.100,00	5.550,00
27	HAS EMEK PLS İML.İNŞ.HAY.PET.ÜRÜN.	Kobikent 13 Nolu	11.100,00	5.550,00
28	MEHMET ZEKİ ÇELİK	Kobikent 14 Nolu	11.100,00	5.550,00
29	İSMET ADIGÜZEL	Kobikent 15 Nolu	11.100,00	5.550,00
30	İBRAHİM ÖZDEMİR SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	A1 İBRAHİM ÖZDEMİR	8.100,00	8.100,00
31	AKBAŞLAR LOJ.GÜM.İTH.İHR.GID.PET	A14 MUSTAFA BAŞ	8.100,00	8.100,00
32	ŞAHİN KAR.İTH.İHR.PET.ÜR.SAN.	B4 AHMET ŞAHİN	8.150,00	8.150,00
33	MEHMET KOÇ	B6	8.100,00	8.100,00
34	AHMET GÜLTEKİ	B8	8.100,00	8.100,00
35	9M İÇ VEDİŞ TİC.LTD.ŞTİ.	B14 Mehmet Sıddık KÜBA	8.100,00	8.100,00
36	YAKUP KÖROĞLU	C3	8.100,00	8.100,00
37	Bülent YILDIZ	Parayı yatırdı ama sözleşme yok	8.100,00	8.100,00
	Baran Sa.İth.İhr..Tic.Ltd.Şti	Salih AVCI	8.100,00	8.100,00



38	İNTERSUN GRUOP İNŞ.PET.TEKS.SAN.	C28 Savaş KARHAN	11.000,00	11.000,00
39	KALECİK İTH.İHR.GÜM.SAN.TİC.LTD.	C31 Yakup CAN	8.100,00	8.100,00
40	ERKAN TOZBEY	D15	8.100,00	8.100,00
41	ORHAN ALBAYRAK İNŞ.	C45	8.100,00	8.100,00
42	ASLANBAŞ YAPI ENERJİ GİD.HAY.A.Ş.	C46	8.100,00	8.100,00
43	YAVUZ TİCARET	D3	8.100,00	8.100,00
44	YEKTA İTH.İHR.PET.SAN.İNŞ.TİC.	D15	8.100,00	8.100,00
45	İSMET BARAN NEBA GÜMRÜKLEME	E7	8.100,00	8.100,00
46	ADİLOĞULLARI İTH.İHR.LTD.ŞTİ.	E9	8.100,00	8.100,00
47	YAVUZ DIŞ TİCARET	E10	8.100,00	8.100,00
48	BUDAK GÜMRÜKLEME İTH.İHR.	E12	8.100,00	8.100,00
49	ZEKİ İÇ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ.	E13	8.150,00	8.150,00
50	BEDİRHAN GÜMRÜKLEME	E14	11.000,00	11.000,00
51	NURTAÇ KARHAN TEKS.GİD.SAN. İNŞ	SOSYAL TESİS	25.000,00	25.000,00
				2019

2019 yılında, Ağrı İl Özel İdaresi'nin **taşınmazlarının** kira gelirleri yukarıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

SIRA NO	LOJMANLAR	2019	
		Tahakkuk	Tahsilat
1	Vali Konağı	3.492,00	873,00
2	Vali Konağında bulunan 1 Nolu Lojman		
3	Vali Konağında bulunan 2 Nolu Lojman	6.602,40	1.650,60
4	Vali Konağında bulunan 3 Nolu Lojman		
5	Vali Konağında bulunan 4 Nolu Lojman		
6	Toki 13 Nolu Lojman	3.492,00	3.492,00
7	Toki 10 Nolu Lojman	3.492,00	3.492,00
8	Toki 9 Nolu Lojman	3.492,00	3.492,00
9	Toki 14 Nolu Lojman	3.492,00	3.492,00
10	Toki 11 Nolu Lojman	3.492,00	3.492,00
		27.554,40	19.983,60
			2019

2019 yılında, Ağrı İl Özel İdaresi **lojmanlarının** kira gelirleri yukarıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir



**Kobi Kent**







**Tekstil Kent**



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 2019 yılında, esaslı **69** adet dava açılmıştır. 15 dava ise 2020 yılına devir edilmiştir.

- Açılan 69 adet dava; “İdaremiz aleyhine açılan dava (63 adet)” ve “İdaremiz tarafından açılan davalardan” oluşmaktadır.
- 2019 yılında, dava açılış ve yargılama masrafları olarak (vergi-resim-harç vb) toplamda 50.000 TL tutmuştur.

### Hukuk Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistikî Bilgileri:

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 14  
Kismen aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 37  
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : -

Dosyaların hepsi karara çıkmış olup Gerekçeli Kararları henüz tebliğ edilmemiştir. Tebliğ sonrası aleyhe kararlar için Temyiz, İstinaf yolları açık olması dahilinde de kanun yoluna başvurulacaktır.

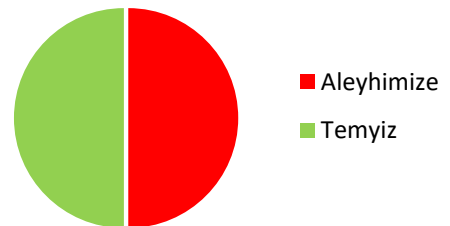
DAVA SONUCUNA GÖRE İSTATİSTİKİ TABLO



### Ceza Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistikî Bilgileri:

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : -  
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 1-  
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : 1

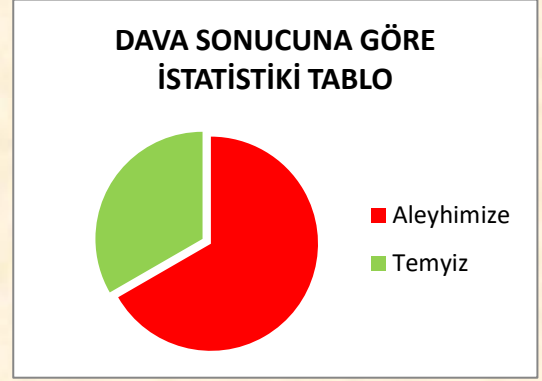
DAVA SONUCUNA GÖRE İSTATİSTİKİ TABLO





### **İdare Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistikî Bilgileri:**

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : -  
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 2  
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : 1  
Kısmen lehimize sonuçlanan dava sayısı: -



İdare Mahkemelerinde TEMYİZ sonucu beklenen davalar, iptal davasıdır. Aleyhimize sonuçlanmıştır ancak, kesinleşmemiş olup istinaf incelemesindedir.

**SONUÇ OLARAK:** 2019 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 69 dava görülmüştür. 54 adet dava sonuçlandırılmış olup, 15 dava derdest, 2 dava temyiz edilmiş sonuç beklemekte olarak 2020 yılına devir edilmiştir.

Yukarıda istatistikî bilgileri verilen tabloda, 14 adet dava lehimize, 3 adet dava aleyhimize, 37 adet dava ise kısmen lehimize ve 2 adet davanın da temyiz sonucu beklenmektedir.

Kısmen lehimize sonuçlanan davaların henüz gerekçeli kararı henüz yazılmamıştır. Mahkemece tarafımıza gerekçeli karar tebliğ geldiği takdirde aleyhe olan kısımlar için açık olması dâhilin de yargı yollarına başvurulacaktır.

### **Ağrı İcra Dairelerinde Görülen Dosyalar:**

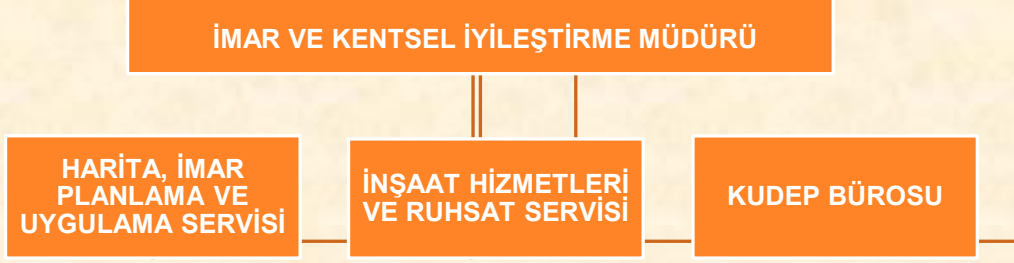
Ağrı İcra Dairelerinde, 2019 yılında toplam 5 adet icra dosyası takip edilmiştir.

Takip edilen dosyalardan, 1 adet dosya infaz (tahsil) edilmiş, kalan 4 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. (haciz vs.)

### **Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) Yapılan Başvurular**

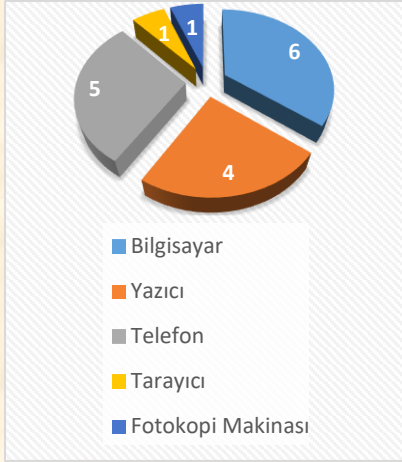
2019 yılında Ağrı İl Özel İdaresine toplam 49 adet başvuru gelmiştir 2019 yılı içerisinde tüm başvurular cevaplanmış olup 2020 yılına devredilen başvuru bulunmamaktadır

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Fırat Mahallesi Yaşar Kemal Caddesi Ağrı İl Özel İdare Kampüsü içinde bulunan 2. Nolu (Teknik) Binada Hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 2 servisten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzde 6 adet masa üstü bilgisayar kullanılmakta 4 adet yazıcı 6 adet telefon, 1 adet tarama, 1 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Her servisin kendine ait olarak arşiv sistemi bulunmaktadır.



MÜDÜRLÜK BÖLÜMLERİ	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Telefon	Tarayıcı	Barkod Makinesi	Projeksiyon	Fax	Fotokopi Makinası
Müdür Odası	2	-	1	1	-	-	-	-	-
Kudep Servisi	2	-	2	2	1	-	-	-	-
Harita ve İmar Uygulama Servisi	2	-	1	2	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

• <b>Memur</b>	-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü (Şehir Plancısı -Lisans)
• <b>Sözleşmeli memur</b>	-3 personel memur -2 personel ise Sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır (5 personel lisans mezunudur.)
Not: Bir personel birden fazla birimde çalışmaktadır.	

**İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**  
**Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli / 01.01.2019-31.12.2019**

Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı (Harcama)	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
4.190.010,56	<b>3.938.846,84</b>	251.163,72	0,00

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü olarak, 2019 yılında, Net Bütçe Ödeneği 4.190.010,56 TL olarak belirlenmiş ve 3.938.846,84 TL'lik harcama yapılmıştır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu		
2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
50.067,00	1.008.709,00	<b>3.938.846,84</b>

**SERVİSLER**

**1) Harita, İmar Planlama ve Uygulama Servisi**

1 adet	Harita Mühendisi (LİSANS)
1 adet	Şehir Plancısı (LİSANS)

- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Yetki sınırları dâhilinde her tür ve ölçekteki imar planları, parselasyon planları, ruhsata esas jeolojik etütler, hali hazır harita, kontrol ve onay işlemlerini yerine getirmek,
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak,
- Köy Yerleşik Alan ve Civarı alanlarının tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve onaya sunmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre belediye mücavir alan sınırı dışında bulunan alanlarda yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinlerini vermek, kaçak yapıların denetimi ve gerekli cezai işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda il belediyesi mücavir alan sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak,
- Mülkiyeti idareimiz adına kayıtlı taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli imar planı, tevhit, ifraz ve yola terk ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,



- Köyler için yörelerimize uygun tip konut projeleri geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek,
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili sıralı amirler tarafından talep edilen faaliyet raporlarını hazırlamak ve bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısına sunmak.
- Vaziyet planlarının tanzimi ve onaylarını takip etmek.
- İlimizde turizm hareketlerinin geliştirilmesine yönelik diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek.

## 2) İnşaat Hizmetleri ve Ruhsat Birimi

1 adet	Jeoloji Mühendisi (LİSANS)
1 adet	Mimar (LİSANS)

- Yapı denetimi görevi verilen, yapım, güçlendirme, bakım ve onarım işlerinin Kamu İhale Mevzuatı ve yürürlükteki teknik şartnamelere göre belirlenen fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak.
- Yapım, güçlendirme, bakım ve onarımlarla ilgili idarenin taraf olduğu idari ve hukuki işlemlerde teknik bilirkişilik yapmak,
- İdare adına yapı ruhsatı tanzim edilmesi gereken yapıların 3194 sayılı İmar Kanununa göre inşaat ruhsatlarının alınması iş ve işlemlerini yürütmek
- Sorumluluk alanına giren yarışma ve diğer ihale usullerine göre yaptırılacak olan proje, zemin etüdü vb. hizmetlerin sözleşmesine göre yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Hakkında Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerini yerine getirmek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

## 3) KUDEP Bürosu

1 adet	Mimar (LİSANS)
1 adet	İnşaat Mühendisi (LİSANS)
1 adet	Arkeolog (LİSANS)
1 adet	Sanat Tarihçisi (LİSANS)
1 adet	şehir Plancısı (LİSANS)

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan Basit Onarım uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, Basit Onarımların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.
- Basit Onarım kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki Basit Onarım uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanuna aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak.

## 2019 YILI - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

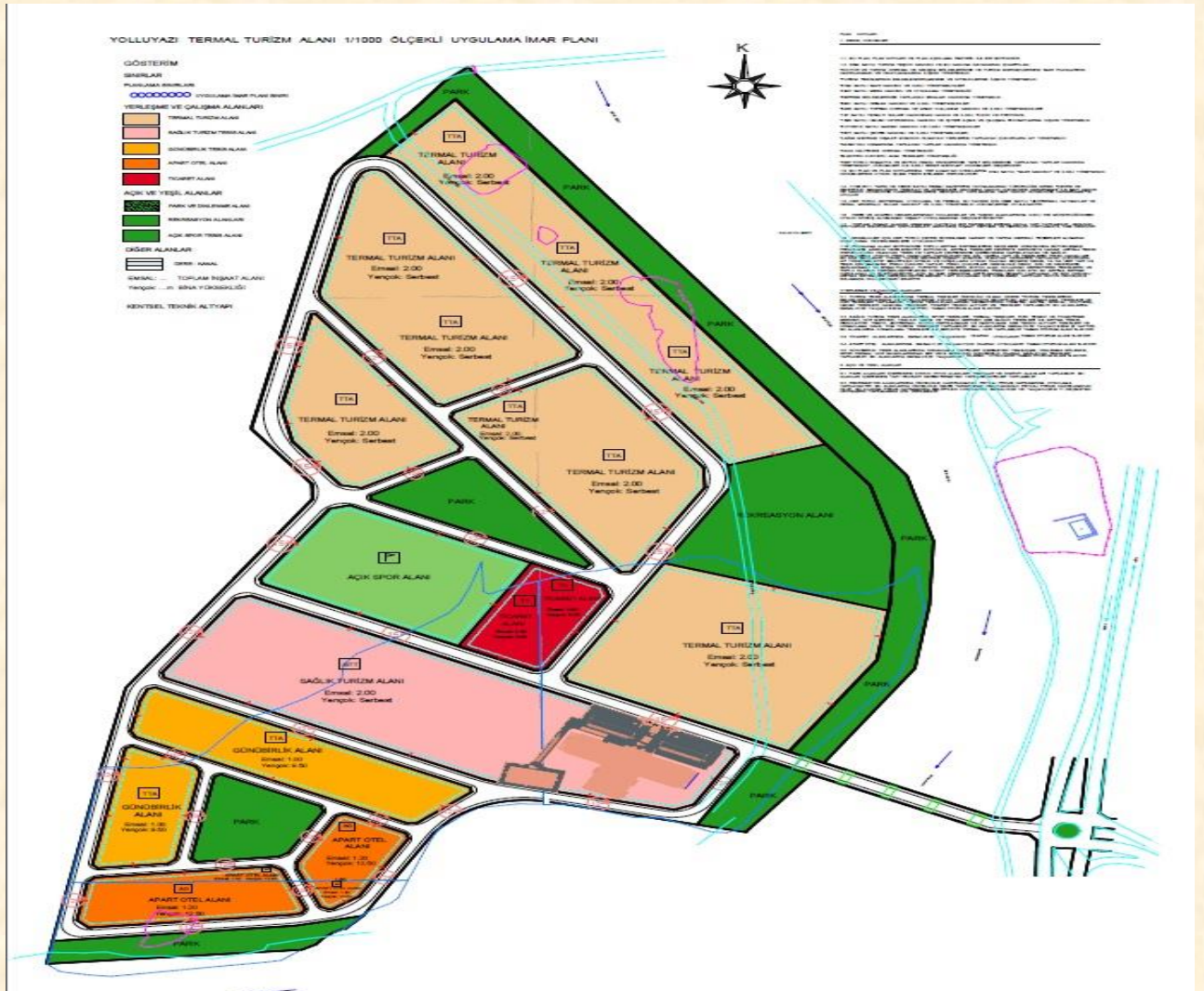
### 2019 Yılında Yapılan İmar Planları

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında İl Özel İdaresi Meclisimiz; 8 adet imar planı, 2 adet imar planı değişikliği talebini kabul edilerek İl Özel İdaresi Meclisimizce onaylanmıştır.

Ağrı Yolluyazı ve Eğribelen Köyü sınırları içinde yaklaşık 30 hektarlık alanda Termal Turizm Alanı için imar planı ihalesi yapılmıştır olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Belediyesi sınırları içinde yaklaşık 48 hektarlık alanda Tekstil Kent Alanı için Küçük Sanayi Sitesi imar planı ihalesi yapılmıştır olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür. İmar Planı Yapımı Örnekleri:







### İmar Planı Değişikliği Örnekleri



## **2019 Yılında Yapılan Harita, İmar Uygulama ve Ruhsat İşlemleri**

1- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemlere ait 17 adet proje kontrol edilerek, gerekli olan Encümen Kararının alınabilmesi için dosyalar İl Özel İdaresi Encümenimize gönderildi.

2- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait cins değişikliği işlemlerine ait 52 adet proje kontrol edilerek, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

3- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait Halihazır Harita işlemlerine ait 5 adet proje kontrol edilerek onaylanmıştır.

3-2019 yılında 14 adet inşaat ruhsatı ve 8 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

4- Köy içinde yapılan 25 adet yapılan yapının projesi onaylanmıştır.

5- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nün tespit ettiği ve yıkım kararı verilen 2019 yılında 32 adet yapının yıkım süreçleri takip edilmiş olup, yıkıldığına dair bilgi ve belgeler Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6- Plan yapılması için Eğribelen ve Yolluyazı Köylerinde yapılacak olan Termal Turizm Alanı için 300 bin m<sup>2</sup> lik alan halihazır alımı yapılması ve paftalarının hazırlanma işi yapıldı.

8- İskan kontrollerinde, gerekli görülen yerlerde 46 binanın ölçümü yapılarak kontrol edildi.

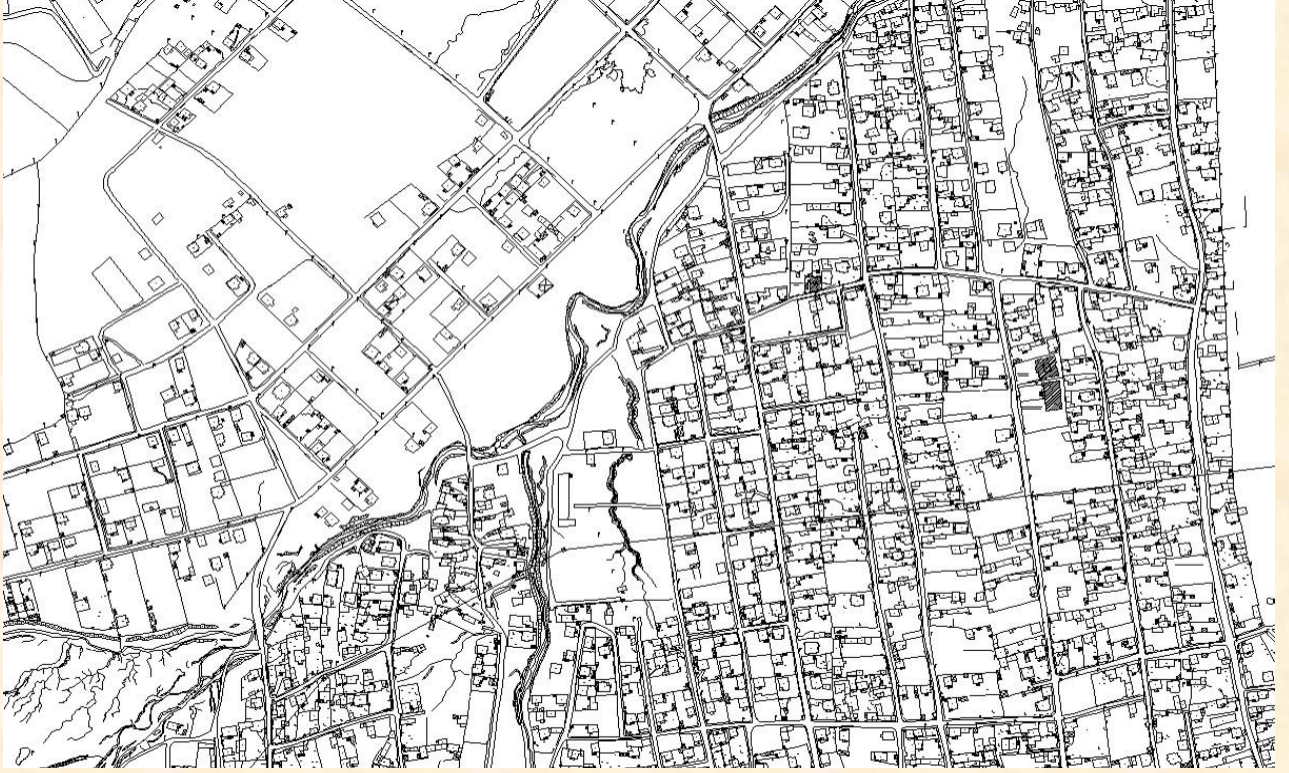
9-2019 yılı İl Özel İdaremizin yapmış olduğu imar uygulamalarının arazi çalışması işlemleri yapılarak, Kadastro Müdürlüğüne kontrolleri yaptırılmıştır.

10-Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün gerekli görülen alanlarda 23 adet subasman kotu ve arazi kotları ölçülerek kontrol edildi.

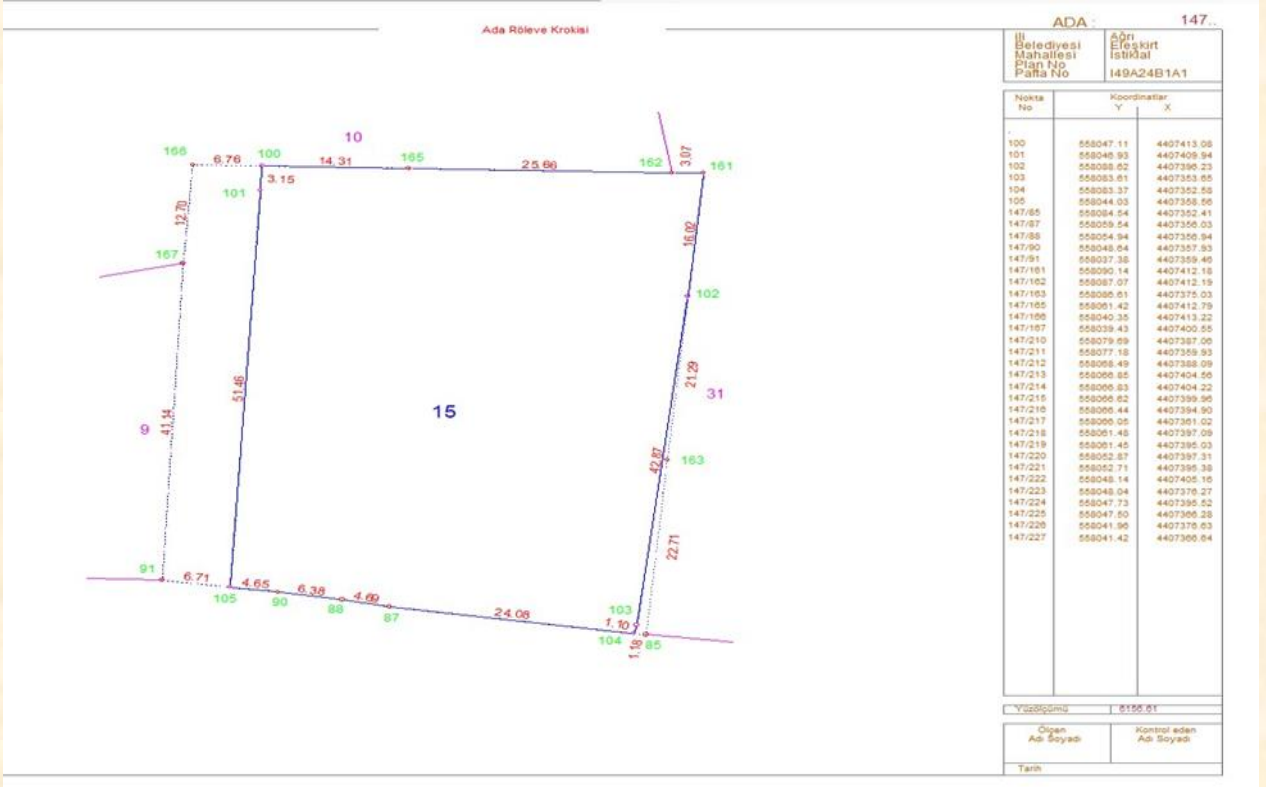
İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.



## Halihazır Harita Yapım Örnekleri



## İfraz ve Tevhit Örnekleri





**2019 Yılında Yapılan KUDEB (Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Denetim  
Bürosu) Çalışmaları**

- ✓ İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) Şubat 2020 itibariyle 504.098,83 Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir. Elde edilen katkı payları ile idareimiz sınırları dâhilinde bulunan tarihi kültürel ve arkeolojik mirasımızın ortaya çıkarılması, korunması ve yenilenerek yaşatılması çalışmalarında kullanılabilecektir. Bu amaçla eski Doğubayazıt hükümet konağının onarım projesi işi için, 2016 yılında Valilik oluruyla 90.000 TL bloke edildi. Söz konusu konuyla ilgili, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile protokol yapılarak mimari projeler hazırlatıldı. Projeler Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanıp tamamlandıktan sonra, daha önce bloke edilmiş hesaptan 70.800 TL proje bedeli olarak ödendi ve Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı ile ilgili mimari proje aşaması tamamlanmıştır.
- ✓ Mimari projeleri hazırlanan Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı'nın elektrik ve mekanik projeleri kurumumuz bünyesindeki ilgili mühendisler tarafından hazırlandıktan sonra projeler, Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na onaylatılarak konuyla ilgili projelendirme işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Daha sonra hazırlanan projelerin yapım işi ile ilgili yaklaşık maliyet hesabının hazırlanması için, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı restorasyon işi ile ilgili yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır.
- ✓ Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı ile ilgili hazırlanan projeler ve yaklaşık maliyet dosyası, yapım işini yürütecek olan Doğubayazıt Kaymakamlığı'na gerekli yazışmalar yapılarak gönderilmiştir.
- ✓ Katkı payı hesabında 2020 yılı şubat ayı itibariyle 433.298,83TL kalmıştır.
- ✓ Tutak Münevver Hünkâr Şehitliği ile ilgili, Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından istenen kadastro koordinatları yerinde ölçümleri yapılarak ve şehitliğin fotolarıyla birlikte kurula gönderilmiştir.
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Katkı Payı ile ilgili istediği bilgiler, yılda iki dönem halinde düzenli olarak hazırlanıp ilgili bakanlık birimlerine gönderilmektedir.
- ✓ Kurumlara bilgi amaçlı taşınmaz kültür varlıklarıyla ilgili rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin, yapılan ve yapılması düşünülen çalışmalar hakkında, ilgili kurumlardan bilgiler alındı.
- ✓ KUDEB çalışmalarında verimlilik sağlanması için kültürel arşiv çalışmalarına devam edildi. (konuyla ilgili arazi çalışmaları devam etmektedir)
- ✓ İl sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda

Ağrı İli sınırları içerisinde yer alan tespitli ve tescilli, tarihi ve kültürel yerlerle ilgili bugüne kadar alanda yapılan foto çalışmaları düzenlenerek koruma kuruluna sunulmuştur.

İl sınırları içinde yer alan ve tarihi önem arz eden, taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ve çeşitli kültürel projelerle ilgili alışmalar, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

### İşhakpaşa Sarayı evre Düzenlemesi Uygulama İşi





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

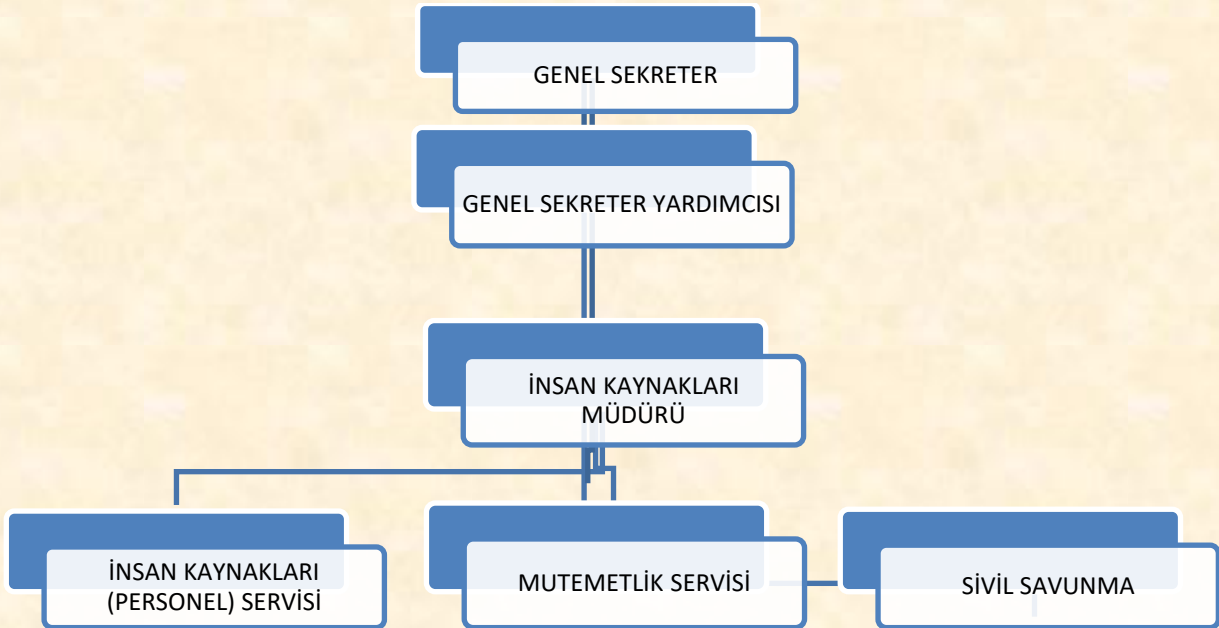
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu									
2017	Yılı	Bütçe	2018	Yılı	Bütçe	2019	Yılı	Bütçe	Giderleri
Giderleri (Harcama)			Giderleri (Harcama)			Giderleri (Harcama)			
38.535.011,71			35.012.058,27			52.255.798,94			

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak İl Özel İdaresi Eski Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü Binası olarak isimlendirilen **1 Nolu İdari Hizmet** binasında görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür v. , 2 adet memur, 2 adet sözleşmeli personel ve 22 adet işçi olmak üzere **toplam 27 personel** görev yapmaktadır. İl Özel İdaremizde **5** şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır. İdaremizde, İŞKUR bünyesinden, dönemsel olarak görevlendirilen çalışanlarda olmaktadır.

Müdürlüğümüzde; 11 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı ve 8 adet telefon bulunmaktadır.

### Müdürlük Örgüt Şeması





## Sunulan Hizmetler

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu çevrimiçi sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

<b>AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU</b>				
Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	91	170	14	77
Sözleşmeli Personel	19	-	5	14
Sürekli İşçi	112	16	8	104
Geçici İşçi	7	-	-	7
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>	<b>186</b>	<b>27</b>	<b>202</b>

<b>AĞRI İL ÖZEL İDARESİ - 2019 PERSONEL HAREKETLERİ</b>	
Açıktan Atanan	---
İstifa	---
Nakil Gelen	5
Nakil Giden	3
Askerden Gelen-Giden	5
Memur Emeklisi	1
Kadrolu İşçi Emeklisi	15
Ücretsiz İzinden Dönen	1
Yeşil Pasaport	5

<b>Eğitime giden sayısı + Yapılan ödeme tutarı</b>	<b>7 Kişi - 6.326,99 TL</b>
--	-----------------------------

<b>2019 YILI KURUM İÇİ/DIŞI EĞİTİMLERE KATILIM</b>				
EĞİTİM VEREN KURUM	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SÜRESİ/GÜN
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim Ve Yayın Dairesi Başkanlığı	e-PLAN OTOMASYON EĞİTİMİ	1	05-07.12.2019	3
Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi	AB PROJELERİ VE ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİ ÇALIŞTAYI	2	16-17-18-19 ARALIK 2019	4
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	2019 YILI KÖYDES PROJESİ İSTİŞARE DEĞERLENDİRME VE ENVANTER EĞİTİMİ	1	09-10-11-12 ARALIK 2019	4
Vilayetler Birliği Başkanlığı	İL ÖZEL İDARELERİ İLE YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIKLARINA YÖNELİK MALİ HİZMETLER EĞİTİMİ	1	16-17-18-19-20 EYLÜL 2019	5
Vilayetler Birliği Başkanlığı	TAŞERON YASASI VE DİĞER SON YASAL DÜZENLEMELER İŞİĞİNDA İL ÖZEL İDARESİ ŞİRKETLERİ EĞİTİM PROGRAMI	1	27 ŞUBAT-3 MART 2019	5
Vilayetler Birliği Başkanlığı	MAHALLİ İDARELERDE MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ	1	15-18 OCAK 2019	4

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İşletme Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

- 1.Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanının idareye gelir sağlamasını amaçlar,
- 2.Bu işletmelerin düzenli bir şekilde aksamadan yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 3.Söz konusu tesislerin işletilmesini sağlamak amacıyla 5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanununa göre işlemlerini yürütmektedir.
- 4.Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri mevzuatına göre yapmakla sorumludur.

#### **İşletme Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu**

2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
0,00	27.245,25	<b>14.496,33</b>

**İşletme Müdürlüğü** olarak, 2019 yılında Net Bütçe Ödeneği 17.755,75 TL olarak belirlenmiş, **14.496,33 TL**'lik harcama yapılmıştır

#### İşletme Müdürlüğü'nün 2019 Yılı Ayrıntılı Harcamaları

Muhasebeci (03.05.01.07)	Ot Alımı (03.02.04.03)	Noter (03.04.02.90)	Gazete İlan Gideri (03.05.04.01)	Vergi (03.04.03.90)
4.720,00 TL	2.761,20 TL	77,03 TL	1.982,40 TL	4.955,70 TL
<b>TOPLAM: 14.496,33 TL</b>				

Ayrıca, 2019 yılında 13.900 TL 'lik ot satışı gerçekleştirilmiştir.





**TIR PARKI –Gürbulak**







TRT Parkı



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak Kültür ve Kongre Merkezi binasında görevini yürütmektedir.

**Kültür ve Kongre Merkezinde;** 1 müdür, 3 bekçi, 5 güvenlik ve 5 temizlik personeli, olmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **14 personel** görevine devam etmektedir. Personellerimiz pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.



### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İdari Büroda;

1 adet faks makineli telefon, 1 adet fotokopi makinesi ve yazıcı, 1 adet masa üstü bilgisayar,

### Kültür ve Kongre Merkezi Toplantı Salonunda;

1 adet diz üst bilgisayar, 1 adet projeksiyon cihazı ve perdesi, ses sistemleri bulunmaktadır.

## SUNULAN HİZMETLER

- 1- Ağrı İlimizde gerçekleştirilen tüm Resmi Törenler ve Organizasyonları
- 2- Çeşitli tiyatro gösterileri (çocuk ve yetişkinler)
- 3- Konserler
- 4- Resmi Kurum ve Kuruluşların çeşitli toplantıları
- 5- Vakıf Dernek vb. kuruluşların çeşitli toplantıları
- 6- Resim Sergileri
- 7- Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler
- 8- Kültür Yayınları, Kitap ve Broşür Basımı
- 9- Festival ve fuarlar
- 10- Tanıtma ve ağırlama
- 11-Müzikaller (çocuklar ve yetişkinler)

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2019 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, <b>2019 yılında</b> Net Bütçe Ödeneği 116.248,59 TL olarak belirlenmiş, <b>46.804,70</b> TL'lik harcama yapılmıştır.
116.248,59	<b>46.804,70</b>	69.443,89	0,00	

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu

2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
239.648,00	59.898,76	<b>46.804,70</b>



## Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve çalışmaları yapılmakta olup Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine bilgi vermektedir.

## Kültür Merkezi Toplantı Salonu

Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan Toplantı Salonunda tahsisi, kira işlemleri, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Tiyatro salonunda 2019 yılı içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sivil toplum örgütlerince veya kiralanmak suretiyle özel ve tüzel kişilerce tiyatro, konser, konferans, seminer, söyleşi vb. sanatsal, kültürel ve sosyal içerikli **170 adet etkinlik** düzenlenmiştir.

## Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Sayı	2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜR-SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER İLE TANITIM ORGANİZASYONLARI		
1	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	04/01/2019	Ağrı
2	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	05/01/2019	Ağrı
3	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	06/01/2019	Ağrı
4	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/01/2019	Ağrı
5	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/01/2019	Ağrı
6	İl Müftülüğü	15/01/2019	Ağrı
7	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/01/2019	Ağrı
8	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/01/2019	Ağrı
9	İş Kur Müdürlüğü	22/01/2019	Ağrı
10	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/01/2019	Ağrı
11	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/01/2019	Ağrı
12	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/01/2019	Ağrı
13	Milli Eğitim Müdürlüğü	28/01/2019	Ağrı
14	Milli Eğitim Müdürlüğü	29/01/2019	Ağrı
15	Milli Eğitim Müdürlüğü	01/02/2019	Ağrı
16	Milli Eğitim Müdürlüğü	02/02/2019	Ağrı
17	Milli Eğitim Müdürlüğü	04/02/2019	Ağrı
18	İl Müftülüğü	05/02/2019	Ağrı
19	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/02/2019	Ağrı
20	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/02/2019	Ağrı
21	İl Müftülüğü	18/02/2019	Ağrı
22	Güzel Sanatlar Lisesi	13/02/2019	Ağrı

23	Milli Eğitim Müdürlüğü	15/02/2019	Ağrı
24	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/02/2019	Ağrı
25	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/02/2019	Ağrı
26	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/02/2019	Ağrı
27	İl Müftülüğü	25/02/2019	Ağrı
28	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/01/2019	Ağrı
29	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/02/2019	Ağrı
30	Milli Eğitim Müdürlüğü	02/03/2019	Ağrı
31	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/03/2019	Ağrı
32	Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi (Tören provaları)	06/03/2019	Ağrı
33	Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi (Tören provaları)	07/03/2019	Ağrı
34	Ağrı Belediyesi	08/03/2019	Ağrı
35	Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi (Tören provaları)	09/03/2019	Ağrı
36	Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi (Tören provaları)	10/03/2019	Ağrı
37	Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi (Tören provaları)	11/03/2019	Ağrı
38	İstiklal Marşımızın Kabulü Resmi Töreni	12/03/2019	Ağrı
39	Türk Telekom Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	13/03/2019	Ağrı
40	Türk Telekom Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	14/03/2019	Ağrı
41	Türk Telekom Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	15/03/2019	Ağrı
42	Türk Telekom Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	16/03/2019	Ağrı
43	Türk Telekom Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	17/03/2019	Ağrı
44	Resmi Töreni (Çanakkale Zaferi)	18/03/2019	Ağrı
45	İl Müftülüğü	22/03/2019	Ağrı
46	Kültür Turizm Müdürlüğü	25/03/2019	Ağrı
47	Ensar Vakfı Toplantısı	26/03/2019	Ağrı
48	Kültür Turizm Müdürlüğü	26/03/2016	Ağrı
49	Milli Eğitim Müdürlüğü	02/04/2019	Ağrı
50	Milli Eğitim Müdürlüğü	03/04/2019	Ağrı
51	Bahçeşehir Koleji	06/04/2019	Ağrı
52	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/04/2019	Ağrı
53	İl Müftülüğü	09/04/2019	Ağrı
54	Güzel Sanatlar Lisesi (Tören Provaları)	10/04/2019	Ağrı
55	Güzel Sanatlar Lisesi (Tören Provaları)	11/04/2019	Ağrı
56	Güzel Sanatlar Lisesi (Tören Provaları)	12/04/2019	Ağrı
57	Güzel Sanatlar Lisesi (Tören Provaları)	13/04/2019	Ağrı
58	Güzel Sanatlar Lisesi (Tören Provaları)	14/04/2019	Ağrı

59	Resmi Tören (Ağrının Düşman İşgalinden Kurtuluşu)	15/04/2019	Ağrı
60	İl Müftülüğü	16/04/2019	Ağrı
61	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu (Tören Provaları)	17/04/2019	Ağrı
62	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu (Tören Provaları)	18/04/2019	Ağrı
63	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu (Tören Provaları)	19/04/2019	Ağrı
64	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu (Tören Provaları)	20/04/2019	Ağrı
65	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu (Tören Provaları)	21/04/2019	Ağrı
66	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu (Tören Provaları)	22/04/2019	Ağrı
67	Resmi Tören (Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı)	23/04/2019	Ağrı
68	Kültür Turizm Müdürlüğü	23/04/2019	Ağrı
69	Milli Eğitim Müdürlüğü	25/04/2019	Ağrı
70	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/04/2019	Ağrı
71	AĞÇED Derneği	27/04/2019	Ağrı
72	Cumhuriyet Anadolu Lisesi	29/04/2019	Ağrı
73	Seyit Ali Onbaşı Anaokulu	30/04/2019	Ağrı
74	1 Ağrı Kitap Günleri Sergisi	02/05/2019	Ağrı
75	1 Ağrı Kitap Günleri Sergisi	03/05/2019	Ağrı
76	1 Ağrı Kitap Günleri Sergisi	04/05/2019	Ağrı
77	Öğretmen Nurgül Gelturan Meseki ve Teknik Anadolu Lisesi	07/05/2019	Ağrı
78	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/05/2019	Ağrı
79	İl Karayolları Trafik Güvenliği Tertip Komitesi	10/05/2019	Ağrı
80	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/05/2019	Ağrı
81	Kültür Turizm Müdürlüğü	13/05/2019	Ağrı
82	Kültür Turizm Müdürlüğü	14/05/2019	Ağrı
83	İl Müftülüğü	14/05/2019	Ağrı
84	Milli Eğitim Müdürlüğü	15/05/2019	Ağrı
85	KÖYDES Müdürlüğü	17/05/2019	Ağrı
86	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı	17/05/2019	Ağrı
87	İl Müftülüğü	17/05/2019	Ağrı
88	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/05/2019	Ağrı
89	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/05/2019	Ağrı
90	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/05/2019	Ağrı
91	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/05/2019	Ağrı
92	Milli Eğitim Müdürlüğü	28/05/2019	Ağrı
93	İl Müftülüğü	30/05/2019	Ağrı
94	Milli Eğitim Müdürlüğü	02/06/2019	Ağrı



95	Milli Eğitim Müdürlüğü	03/06/2019	Ağrı
96	Milli Eğitim Müdürlüğü	04/06/2019	Ağrı
97	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/06/2019	Ağrı
98	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/06/2019	Ağrı
99	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/06/2019	Ağrı
100	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/06/2019	Ağrı
101	Özel Ağrı Açık Temel Lisesi	11/06/2019	Ağrı
102	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu	12/06/2019	Ağrı
103	İl Müftülüğü	13/06/2019	Ağrı
104	Alpaslan Ortaokulu	13/06/2019	Ağrı
105	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	20/06/2019	Ağrı
106	ASTOP Platformu	13/07/2019	Ağrı
107	İl Müftülüğü	19/07/2019	Ağrı
108	İl Müftülüğü	23/07/2019	Ağrı
109	Milli Eğitim Müdürlüğü	04/09/2019	Ağrı
110	AGOTOURS Konser	15/09/2019	Ağrı
111	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/09/2019	Ağrı
112	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/09/2019	Ağrı
113	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/09/2019	Ağrı
114	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/09/2019	Ağrı
115	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/09/2019	Ağrı
116	Milli Eğitim Müdürlüğü	25/09/2019	Ağrı
117	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/09/2019	Ağrı
118	Milli Eğitim Müdürlüğü	29/09/2019	Ağrı
119	Milli Eğitim Müdürlüğü	01/10/2016	Ağrı
120	Milli Eğitim Müdürlüğü	02/10/2019	Ağrı
121	İl Müftülüğü	03/10/2019	Ağrı
122	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/10/2019	Ağrı
123	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/10/2019	Ağrı
124	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/10/2019	Ağrı
125	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/10/2019	Ağrı
126	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/10/2019	Ağrı
127	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/10/2019	Ağrı
128	İl Müftülüğü	16/10/2019	Ağrı
129	İl Müftülüğü	17/10/2019	Ağrı
130	Gülen Surat Tiyatro Gösterisi	18/10/2019	Ağrı

131	AĞÇED Derneği	19/10/2019	Ağrı
132	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	22/10/2019	Ağrı
133	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	23/10/2019	Ağrı
134	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	24/10/2019	Ağrı
135	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	25/10/2019	Ağrı
136	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	26/10/2019	Ağrı
137	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	27/10/2019	Ağrı
138	Ağrı Dağı Anadolu Lisesi (Tören Provaları)	28/10/2019	Ağrı
139	Resmi Tören (Cumhuriyet Bayramı)	29/10/2019	Ağrı
140	Ticaret Meslek Lisesi (Tören Provaları)	04/11/2019	Ağrı
141	Ağrı Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	05/11/2019	Ağrı
142	Ticaret Meslek Lisesi (Tören Provaları)	06/11/2019	Ağrı
143	Ticaret Meslek Lisesi (Tören Provaları)	07/11/2019	Ağrı
144	Ticaret Meslek Lisesi (Tören Provaları)	08/11/2019	Ağrı
145	Ticaret Meslek Lisesi (Tören Provaları)	09/11/2019	Ağrı
146	Resmi Tören (Atatürk'ü Anma Programı)	10/11/2019	Ağrı
147	Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi	12/11/2019	Ağrı
148	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/11/2019	Ağrı
149	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/11/2019	Ağrı
150	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/11/2019	Ağrı
151	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/11/2019	Ağrı
152	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/11/2019	Ağrı
153	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/11/2019	Ağrı
154	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/11/2019	Ağrı
155	Resmi Tören (Öğretmenler Günü)	24/11/2019	Ağrı
156	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	25/11/2019	Ağrı
157	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/11/2019	Ağrı
158	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/11/2019	Ağrı
159	Milli Eğitim Müdürlüğü	28/11/2019	Ağrı
160	Milli Eğitim Müdürlüğü	01/12/2019	Ağrı
161	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/12/2019	Ağrı
162	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/12/2019	Ağrı
163	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/12/2019	Ağrı
164	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/12/2019	Ağrı
165	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/12/2019	Ağrı
166	İl Müftülüğü	16/12/2019	Ağrı

167	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/12/2019	Ağrı
168	İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	25/12/2019	Ağrı
169	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Başkanlığı	27/12/2019	Ağrı
170	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	27/12/2019	Ağrı

Ayrıca, 2019 yılı içerisinde İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU Beyefendinin katılımı ile Tekstil Kentin açılışı gerçekleştirilmiştir. (Müdürlüğümüz tarafından 18 adet bayrak alımı yapılmıştır.)

## **ETKİNLİKLER**

Ağrı İl Özel İdaresi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında 2019 yılında 7 adet **Resmi Tören** ve bu törenlerin organizasyonu, 8 adet **yetişkin ve çocuk tiyatro oyunu**, 7 adet **konser ve müzik dinletisi**, 157 adet **söyleşi, konferans, panel ve şiir dinletisi**, 8 adet **resim sergisi** ve 3 adet **kitap sergisi** etkinliği gerçekleştirilmiştir.

**12/03/2019** tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “**İstiklal Marşımızın Kabulü**” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



**12 Mart İstiklal Marşının Kabulü**



**18/03/2019** tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “**Çanakkale Zaferi**” Resim Sergisi, öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



**18 Mart Çanakkale Zaferi**





**15 Nisan Ağrı'nın Kurtuluşu**

**15/04/2019** tarihinde Müdürlüğümüzün Kırmızı Beyaz balonlarla ve Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "**15 Nisan Ağrı'nın Kurtuluşu**" çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, halk oyunları ekibinin gösterileri, öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve

önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde

Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş ve ödülleri Sayın Valimizin sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.

**23/04/2019** tarihinde Müdürlüğümüzün Kırmızı Beyaz balonlarla ve Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği**" Mehteran takımının bandosu, Resim Sergisi öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzikli eğlence, patlamış mısır, balon ve elma şekeri dağıtımının yapıldığı, halk oyunları ekibinin gösterileri, öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş ve ödülleri Sayın Valimizin sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



**23 Nisan Kutlamaları**



29/10/2019 tarihinde Müdürlüğümüzün Kırmızı Beyaz balonlarla ve Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle ve Cumhuriyet Resepsiyonunun yapılacağı binanın iç ve dışını süslemesiyle İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Cumhuriyet Bayramı” Mehteran takımının bandosu, Resim Sergisi öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzikli eğlence, balon ve elma şekeri dağıtımının yapıldığı, halk oyunları ekibinin gösterileri, öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş ve ödüller Sayın Valimizin sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



29 Ekim Kutlamaları





10/11/2019 tarihinde

Müdürlüğümüzün Binanın iç ve dışını bayraklar ile donatması ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Atatürk’ü Anma Programı” Resim Sergisi, öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş ve ödülleri Sayın Valimizin sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.

## 10 Kasım Töreni



## 24 Kasım Öğretmenler Günü



24/11/2019 tarihinde

tarihinde

Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Öğretmenler günü kutlamaları” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş ve ödülleri Sayın Valimizin sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



## Çeşitli Tiyatro ve Geziler

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2019 yılında mevzuatlar çerçevesinde sürdürmüş olduğu;

### **Muhasebe İşlemleri;**

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapılarak, nakit durumuna göre ödemelerin gerçekleşmesi ve resmi borçların takibi ve ödenmesi sağlanmıştır. Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizanı ile dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır.

Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS), tüm hesaplar ayrıntılarıyla bildirilmiştir. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerine yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmıştır.

### **Stratejik plan;**

Ağrı il özel idaresinin 2015-2019 stratejik planının uygulama dönemi tamamlanmış olup, yıllık performans programı ve faaliyet raporları ile stratejik plan izlenmiştir, birimlerden gelen veriler doğrultusunda çalışmalar tamamlanmıştır.

### **Bütçe;**

Üst yönetici tarafından Haziran ayında, Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılmıştır. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınarak kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı düzenlenmiş ve bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından incelen bütçe tasarısı Eylül ayında Encümene sunulmuştur. Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Meclis tarafından kabul edilen 2020 mali yılı bütçesi, 01/01/2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Faaliyet Raporu**

2018 faaliyet raporu hazırlık çalışmaları, 2019 yılı Ocak ayında başlamış, birimlerce hazırlanan birim faaliyet raporları düzenlenerek, Ağrı İl Özel İdaresi 2018 yılı Faaliyet Raporu üst yönetici tarafından 2019 yılı Mart ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere hazırlanmıştır.

### **Performans programı**

Mayıs ayı sonuna kadar, Üst yöneticinin beyanı ile Performans Programı hazırlıkları başlar. Üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır. Kamuoyuna açıklanan Ağrı İl Özel İdaresi 2020 yılı Performans Programı internet sitemizde yayımlanmıştır.

### **Kesin hesap**

Mali yıl bitiminden itibaren hazırlanan kesin hesap, mart ayında encümene sunulurken, Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere havale işlemleri yapılmaktadır.



<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu</b>								
2017	Yılı	Bütçe	2018	Yılı	Bütçe	2019	Yılı	Bütçe
Giderleri (Harcama)			Giderleri (Harcama)			Giderleri (Harcama)		
12.056.925,52			13.796.156,36			<b>13.641.169,00</b>		

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2019 yılında, Net Bütçe Ödeneği 17.688.062,98 TL olup, bütçe gideri olarak **13.641.169,00** TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

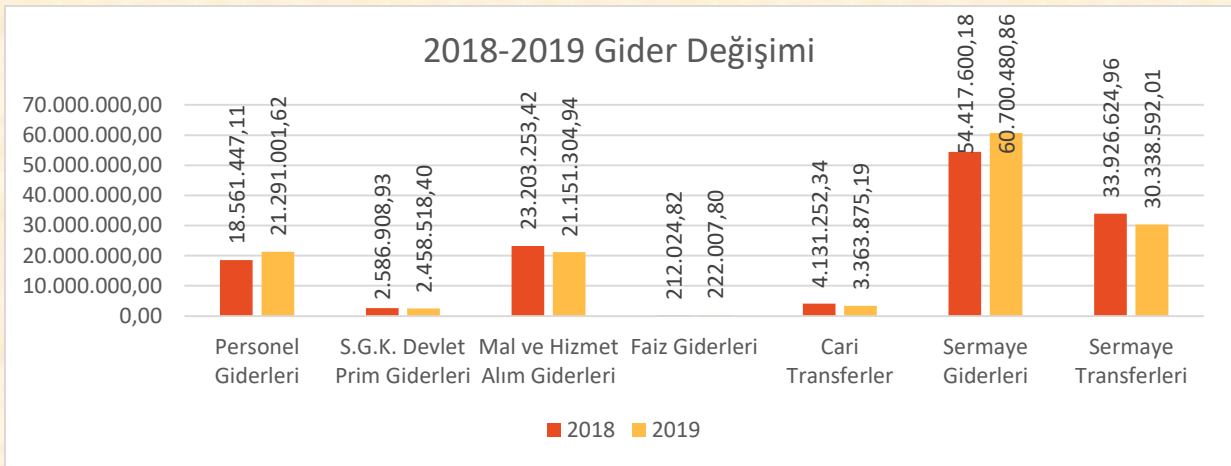
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.



- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.

## AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GİDERLER

BÜTÇE GİDER (Son İki Yıllık Değişim)			
GİDER TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	DEĞİŞİM ORANI (%)
Personel Giderleri	18.561.447,11	21.291.001,62	14,70 %
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	2.586.908,93	2.458.518,40	-4,96 %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.203.253,42	21.151.304,94	-8,84 %
Faiz Giderleri	212.024,82	222.007,80	4,70 %
Cari Transferler	4.131.252,34	3.363.875,19	-18,57 %
Sermaye Giderleri	54.417.600,18	60.700.480,86	11,54 %
Sermaye Transferleri	33.926.624,96	30.338.592,01	-10,57 %
Borç Verme	-	-	
Yedek Ödenekler	-	-	
<b>BÜTÇE GİDER TOPLAMI</b>	<b>137.039.111,76</b>	<b>139.525.780,82</b>	<b>1,81 %</b>



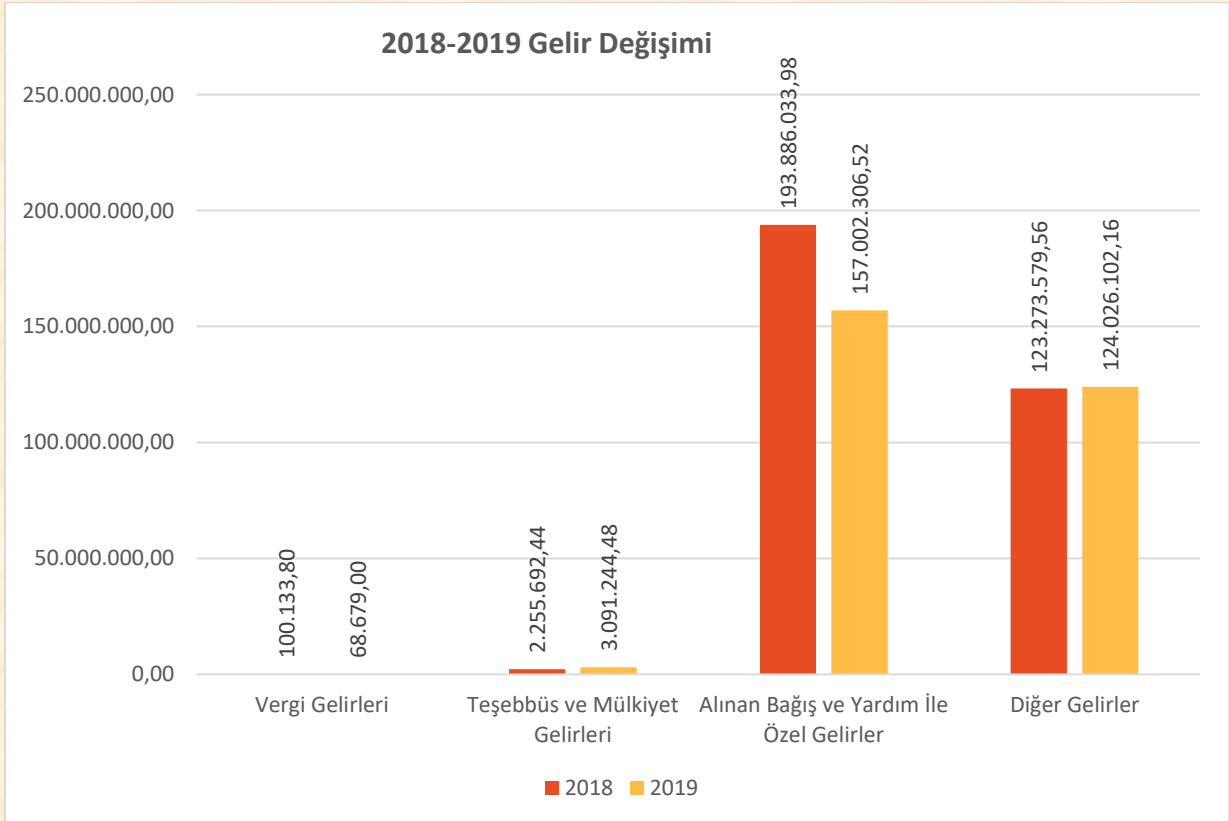
2019 YILI GİDER BÜTÇESİ VE 2019 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE			
GİDER TÜRÜ	2019 YILI GİDER BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Personel Giderleri	19.634.240,00	21.291.001,62	% 108,43
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	2.621.400,00	2.458.518,40	% 93,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.651.001,00	21.151.304,94	% 127,02
Faiz Giderleri	-	222.007,80	
Cari Transferler	6.503.711,00	3.363.875,19	% 51,72
Sermaye Giderleri	100.089.648,00	60.700.480,86	% 60,64
Sermaye Transferleri	4.500.000,00	30.338.592,01	% 674,19
Borç Verme	-	-	
Yedek Ödenekler	10.000.000,00	-	
<b>BÜTÇE GİDER TOPLAMI</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>139.525.780,82</b>	<b>% 87,20</b>

2019 yılı gider bütçemiz 160.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2019 yılı gerçekleşen bütçemiz 139.525.780,82 TL olmuştur. % 87,20 gerçekleşme oranımız bulunmaktadır.

## AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GELİRLER

### GELİR DEĞİŞİM (SON İKİ YIL)

BÜTÇE GELİRLERİ			
GELİRTÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	DEĞİŞİM ORANI (%)
Vergi Gelirleri	100.133,80	68.679,00	-31,41 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.255.692,44	3.091.244,48	37,04 %
Alınan Bağış ve Yardım İle Özel Gelirler	193.886.033,98	157.002.306,52	-19,02 %
Diğer Gelirler	123.273.579,56	124.026.102,16	0,61 %
Sermaye Gelirleri	-	-	
Bütçe Gelirleri Toplamı	319.520.372,98	284.196.432,16	-11,05 %
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı	-4.933,20	-8.100,00	
<b>Net Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>319.515.439,78</b>	<b>284.188.332,16</b>	<b>-11,05 %</b>





## PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

### Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Personel Listesi

<p>İnşaat Mühendisi Sayısı: 9 Makine Mühendisi Sayısı: 6 Elektrik Elektronik Mühendisi Sayısı: 5 Harita Mühendisi Sayısı: 2 Mimar Sayısı: 2 İnşaat Teknikeri Sayısı: 2 Yardımcı Hizmetler Çalışan Sayısı: 2 VHKİ Sayısı:1 Memur: 1 Çözümleyici: 1 Sürveyan: 1 Köy Tesisleri Teknisyeni: 1</p>	<p><b>Müdürlük Personel Dağılımı</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Profesyon</th><th>Sayı</th></tr></thead><tbody><tr><td>İnşaat Mühendisi</td><td>9</td></tr><tr><td>Makine Mühendisi</td><td>6</td></tr><tr><td>Elektrik Elektronik...</td><td>5</td></tr><tr><td>Harita Mühendisi</td><td>2</td></tr><tr><td>Mimar</td><td>2</td></tr><tr><td>İnşaat Teknikeri Sayısı</td><td>2</td></tr><tr><td>Yardımcı Hizmetler</td><td>2</td></tr><tr><td>VHKİ</td><td>1</td></tr><tr><td>Memur</td><td>1</td></tr><tr><td>Çözümleyici</td><td>1</td></tr><tr><td>Sürveyan</td><td>1</td></tr><tr><td>Köy Tesisleri Teknisyeni</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Profesyon	Sayı	İnşaat Mühendisi	9	Makine Mühendisi	6	Elektrik Elektronik...	5	Harita Mühendisi	2	Mimar	2	İnşaat Teknikeri Sayısı	2	Yardımcı Hizmetler	2	VHKİ	1	Memur	1	Çözümleyici	1	Sürveyan	1	Köy Tesisleri Teknisyeni	1
Profesyon	Sayı																										
İnşaat Mühendisi	9																										
Makine Mühendisi	6																										
Elektrik Elektronik...	5																										
Harita Mühendisi	2																										
Mimar	2																										
İnşaat Teknikeri Sayısı	2																										
Yardımcı Hizmetler	2																										
VHKİ	1																										
Memur	1																										
Çözümleyici	1																										
Sürveyan	1																										
Köy Tesisleri Teknisyeni	1																										

### Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 29 adet bilgisayar
- 7 adet telefon
- 25 adet yazıcı
- 1 adet fotokopi makinesi
- 2 adet tarayıcı

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu			
2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	
100.351.141,67	231.553.857,63	<b>159.017.621,44</b>	

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak 2019 yılı net bütçe ödeneği 213.560.779,90 TL olarak belirlenmiş, bütçe giderleri olarak **159.017.621,44** TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü **İhale Bürosu**'nda, İl Özel İdaremize ait toplam **88 adet ihaleye** çıkmıştır. Bu ihalelerden **16 tanesi iptal edilmiştir.** (iptaller sözleşme bedeline dahil değildir)

<b>AĞRI İL ÖZEL İDARESİ</b>		<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>
<b>2019 Yılı (Ocak- Aralık)</b>		
10 Adet Hizmet Alım İhalesi (3 adet iptal)		1.041.681,88 TL
16 Adet Mal Alım İhalesi (6 adet iptal)		12.080.848,12 TL
46 Adet Yapım İşi İhalesi (7 adet iptal)		103.268.070,00 TL
0 Adet K.V.İ.Y. Restorasyon İhalesi		0 TL
<b>72 Adet Genel Toplam (16 adet iptal)</b>		<b>116.390.600,00 TL</b>

<b>İHALE TÜRÜ</b>	<b>Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</b>		<b>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	
	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
Hizmet	4 (3 iptal)	352.250,00	0 (0 iptal)	0,00	0 (0 iptal)	0,00
Mal	0 (0 iptal)	0,00	2 (0 iptal)	1.113.326,92	1 (0 iptal)	57.000,00
Yapım İşi	7 (3 iptal)	78.756.900,00	0 (0 iptal)	0,00	0 (0 iptal)	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>10 (6 iptal)</b>	<b>79.109.150,00</b>	<b>2 (0 iptal)</b>	<b>1.113.326,92</b>	<b>1 (0 iptal)</b>	<b>57.000,00</b>

<b>İHALE TÜRÜ</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		<b>Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
Hizmet	1 (0 iptal)	17.040,00	2 (0 iptal)	225.752,00	1 (0 iptal)	52.200,00
Mal	0 (0 iptal)	0,00	9 (3 iptal)	9.448.125,00	1 (0 iptal)	1.083.966,20
Yapım İşi	0 (0 iptal)	0,00	0 (0 iptal)	0,00	4 (1 iptal)	3.225.700,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1 (0 iptal)</b>	<b>17.040,00</b>	<b>11 (3 iptal)</b>	<b>9.673.877,00</b>	<b>6 (1 iptal)</b>	<b>4.361.866,20</b>

<b>İHALE TÜRÜ</b>	<b>DİĞER KURUMLAR</b> (Milli Eğitim, Sağlık, Emniyet, Jandarma vs)	
	<b>Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>
Hizmet	2 (0 iptal)	394.439,88
Mal	3 (3 iptal)	378.430,00
Yapım İşi	35 (3 iptal)	21.285.470,00
<b>TOPLAM</b>	<b>40 (6 iptal)</b>	<b>22.058.339,88</b>

**Faaliyet ve Proje Bilgileri:****2019 YILINDA YAPILAN İŞLER**

İşin Adı	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Söz. Bedeli	Gerç. Durumu
TEKSTİL KENT / 2.ETAP	YAPIM İŞİ		10.634.911,17 TL	8.470.000,00 TL	
TEKSTİL KENT / 3.ETAP (2 ADET PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ)	YAPIM İŞİ	23.05.2019	31.626.846,15 TL	23.440.000,00 TL	25,89%
TEKSTİL KENT/ 4.ETAP (PREFABRİK ATÖLYE BİNASI YAPIM İŞİ)	YAPIM İŞİ		32.862.949,85 TL	23.174.000,00 TL	
SARISU TİCARET MERKEZİ	YAPIM İŞİ			9.680.000,00 TL	
KOBİ MERKEZİ 1. ETAP	YAPIM İŞİ			3.665.777,00 TL	
KOBİ MERKEZİ / 2. ETAP (2 ADET PREFABRİK ATÖLYE BLOĞU VE BETON SAHA YAPIM İŞİ)	YAPIM İŞİ	5.03.2019	6.098.356,38 TL	5.395.000,00 TL	11,53%
AĞRI FİZİK TEDAVİ HASTANESİ YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	19.09.2019	20.016.038,36 TL	14.107.000,00 TL	29,52%
AĞRI MERKEZ GÜNÜBİRLİK TERMAL TESİSLERİ VE TERFİ BİNASI YAPIM İŞİ (KARAKÖSE KAPLICA VE TURİZM ALANI)	YAPIM İŞİ	28.11.2019	13.461.631,20 TL	9.482.500,00 TL	29,56%
AĞRI BİLİM SANAT MERKEZİ (BİLİŞİM MERKEZİ) YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ		4.654.451,54 TL	3.062.000,00 TL	24,24%
İLİMİZ PATNOS İLÇESİ DEDELİ BELDESİ 2-3 HEKİMLİK ASM YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	3.04.2019	957.373,54 TL	739.000,00 TL	22,81%
İLİMİZ DOĞUBEYAZIT, DİYADİN ve ELEŞKİRT İLÇELERİNE ÇGKS KURULUM İŞİ	KURULUM	24.04.2019	646.319,44 TL	363.000,00 TL	43,84%
İLİMİZ MERKEZ ULU CAMİ DİYANET GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	10.05.2019	399.720,34 TL	301.500,00 TL	24,57%
AĞRI AİLE VE SOSYAL POLİTİKALR İL MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE AYDINLATMA VE TRAFİKO TESİSATI YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	8.05.2019	120.782,17 TL	94.600,00 TL	21,68%
3 OKUL ONARIM İŞİ(75.YIL ORTAOKULU HAYRETTİN ATMACA KIZ ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ, ALPASLAN ORTAOKULU)	ONARIM	14.05.2019	359.218,61 TL	260.000,00 TL	27,62%
PATNOS KEREM ŞAHİN İLK-ORTAOKULU VE ORTA DAMLA İLKOKULU ONARIM İŞİ	ONARIM	29.05.2019	772.992,17 TL	506.800,00 TL	34,44%
DOĞUBEYAZIT ÇİFTLİK KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	13.06.2019	892.201,89 TL	670.000,00 TL	24,90%
İLİMİZ DİYADİN İLÇESİNE BAĞLI DİYADİN YATILI BÖLGE ORTAOKULUNUN ONARIM İŞİ	ONARIM	10.06.2019	666.898,51 TL	477.300,00 TL	28,43%



6 OKUL ONARIM İŞİ(AŞAĞI KÜPKIRAN, BEZİRHANE, ATATÜRK ANAOKULU, ZÜBEYDE HANIM ANAOK, BALLIBOSTAN , ANAKAYA İLKOKULLARI)	ONARIM	12.06.2019	358.796,16 TL	231.470,00 TL	35,49%
DOĞUBAYAZIT İLÇESİ TUTAK KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	1.07.2019	771.930,96 TL	565.250,00 TL	26,77%
AĞRI MERKEZ 7 OKUL ONARIM İŞİ	ONARIM	19.07.2019	332.982,61 TL	213.400,00 TL	35,91%
AĞRI İLİ MÜZE AVAN PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ	HİZMET ALIMI	24.07.2019	216.666,67 TL	180.000,00 TL	16,92%
OZANLAR YBO ONARIM İŞİ	ONARIM	2.08.2019	592.781,32 TL	387.200,00 TL	34,68%
DOĞUBEYAZIT İLÇESİ SARIBIYIK KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	1.08.2019	836.030,20 TL	581.940,00 TL	30,39%
İLİMİZ MERKEZE BAĞLI RÜZGARDA HASAR GÖREN OKULLARIN ÇATI VE DİĞER ONARIMLARI	ONARIM	6.08.2019	461.794,72 TL	297.380,00 TL	35,60%
AĞRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK TELEKOM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ONARIM İŞİ	ONARIM	6.08.2019	486.152,46 TL	303.670,00 TL	#DEĞER!
AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ 32 DAİRELİ POLİS LOJMANLARI YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	5.09.2019	6.320.481,35 TL	4.438.700,00 TL	29,77%
6 OKUL ONARIM İŞİ	ONARIM	10.09.2019	279.449,71 TL	176.000,00 TL	37,02%
İLİMİZ MERKEZE BAĞLI 10 OKUL ONARIM İŞİ	ONARIM	9.09.2019	259.266,98 TL	163.800,00 TL	36,82%
AĞRI MERKEZ GÜNÜBİRLİK TERMAL TESİSLERİ VE TERFİ BİNASI PROJE VE YAKLAŞIK MALİYET HAZIRLANMASI İŞİ	HİZMET ALIMI	9.09.2019	101.666,67 TL	56.000,00 TL	44,92%
AĞRI MERKEZ 3 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	16.09.2019	708.610,64 TL	479.000,00 TL	32,40%
FATİH SULTAN MEHMET İLK-ORTAOKULU DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	YAPIM İŞİ	18.09.2019	290.599,81 TL	223.000,00 TL	23,26%
AĞRI İLİMİZ 3 OKUL ONARIM İŞİ	ONARIM	25.09.2019	171.595,77 TL	107.890,00 TL	37,13%
DOĞUBEYAZIT İLÇESİ ÖZEL HAREKAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YERLEŞKESİ ÇEVRE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ İŞİ	YAPIM İŞİ	23.09.2019	232.511,00 TL	165.000,00 TL	29,04%
AĞRI İLİ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ GÜRBULAK 40 DAİRELİ POLİS LOJMANLARI YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	27.09.2019	6.997.104,43 TL	4.849.000,00 TL	30,70%
ÖZEL HAREKAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOLAPHANE İÇERİSİNE BANYO VE YAPILMASI VE EK DOLAPHANE YAPILMASI İŞİ	YAPIM İŞİ	15.10.2019	305.627,21 TL	250.000,00 TL	18,20%

İLİMİZ MERKEZ HALKEĞİTİM MERKEZİ VE İMAMHATİP ANADOLU LİSESİ ONARIMI İŞİ	ONARIM	4.11.2019	86.849,88 TL	64.500,00 TL	25,73%
ELEŞGİRT YAYLADÜZÜ BELDESİ 2-3 HEKİMLİK ASM YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	8.11.2019	1.148.080,46 TL	763.000,00 TL	33,54%
PARKE TESİSİ GÜVENLİK KULÜBESİ YAPIM VE MALZEME ÇEŞİTLİ ONARIM İŞİ	ONARIM	1.11.2019	148.325,32 TL	96.400,00 TL	35,01%
İLİMİZ MERKEZE AİT 7 OKUL ONARIM İŞİ	ONARIM	13.11.2019	179.135,70 TL	118.090,00 TL	34,08%
İLİMİZ CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ İSTİNAT DUVARI PROJELENDİRMESİ VE YAKLAŞIK MALİYETİN ÇIKARILMASI HİZMET ALIM İŞİ	HİZMET ALIM	28.11.2019	86.333,33 TL	30.000,00 TL	65,25%
AĞRI İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI VE MAKAM KONUTU ÇEVRE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ İŞİ	YAPIM İŞİ	30.12.2019	482.918,50 TL	374.400,00 TL	28,28%
AĞRI İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI AĞRI POLİS EVİNİN BAKIM ONARIMI	ONARIMI		355.379,58 TL	232.090,00 TL	25,01%

### **Tekstil Kent**



Tekstil Kent

### **Sarısu Ticaret Merkezi**



Sarısu Ticaret Merkezi

### **KOBİ Merkezi**



Kobi Merkezi 1. ve 2. Etap



## Fizik Tedavi Hastanesi



## Karaköse Kaplıca ve Turizm Alanı



## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde; müdür ve bir işçi olmak üzere toplamda 2 personel çalışmaktadır. Müdürlük bünyesinde; 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet telefon bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu		
2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
1.996.338,41	1.504.310,37	<b>1.917.996,22</b>

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, **2019 yılında**, Net Bütçe Ödeneği 2.500.000,00 TL olarak belirlenmiş **1.917.996,22 TL**'lik harcama yapılmıştır. Yapılan bu harcamanın ayrıntıları aşağıda açıklanmıştır.

Fonksiyonel kod	Finans kodu	Ekonomik	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	08	03.02.03.03	Elektrik alımları	983,00
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye alımları	2.200,00
01.3.9.00	05	03.02.01.03	Periyodik yayın alımları	450,00
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su alımları	459,80
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik malzemesi alımları	850,00
01.3.9.00	05	03.02.02.03	Elektrik alımları	593.754,20
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve telgraf giderleri	20.000,00
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	20.061,95
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye abonelik ve internet erişimi giderleri	56.630,75
01.3.9.00	05	03.06.01.01	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon gideri	994.986,90
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	62.395,30
01.3.9.00	08	03.06.01.01	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon gideri	127.224,32
01.3.9.00	08	07.01.01.01	Genel bütçeye sermaye transferi	38.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>1.917.996,22</b>



## SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu

2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
5.177.828,70	4.935.710,49	9.941.763,11

### 2019 YILI AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDEKİ İÇME SUYU YAPIM İŞLERİ VE DİĞER ÇALIŞMALAR

S.No	İhale Yapan İdarenin Adı	İşin Adı	Kapsamı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Birim Toplamı
1	Ağrı İl Özel İdaresi	TOPRAKKALE KÖYÜ KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ	KANALİZASYON	1.896.929,18 TL	8.093.878,22 TL
2	Ağrı İl Özel İdaresi	AĞRI İLİNDE MEYVE YETİŞTİRİCİLİĞİ VE GELİŞTİRMESİ PROJESİ	TARIM	3.598.804,81 TL	
3	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDEKİ İÇMESUYU ELEKTRİK TESİS İŞLERİ (BARINDI-BADILLI-DAMLAKAYA)	ELEKTRİK	65.348,33 TL	
4	Ağrı İl Özel İdaresi	2 ADET HİS GÖLETİ YAPIM İŞİ (EĞRİBELEN-ABDİKÖY)	GÖLET	376.420,00 TL	
5	Ağrı İl Özel İdaresi	AĞRI MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE PE İÇME SUYU BORUSU ve EK PARÇALARI ALIM İŞİ	BORU ALIM	1.493.215,90 TL	
6	Ağrı İl Özel İdaresi	SÖBETAŞ-YURTPINAR-ÖZBAŞI KÖYLERİ İÇME SUYU AMAÇLI SONDAJ YAPIM İŞİ	SONDAJ	116.820,00 TL	
7	Ağrı İl Özel İdaresi	TOPRAKKALE KÖYÜ EK KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ	KANALİZASYON	254.880,00 TL	
8	Ağrı İl Özel İdaresi	2 ADET HİS GÖLETİ YAPIM İŞİ (MOLLAHÜSEYİN-HAYDAROĞLU)	GÖLET	291.460,00 TL	
<b>TOPLAM HARCAMA</b>					<b>8.093.878,22 TL</b>

### 2019 YILI AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDEKİ YERALTI SUYU ARAMA ETÜT-PROJE VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

S.No	İhale Yapan İdarenin Adı	İşin Adı	Kapsamı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Birim Toplamı
1	Ağrı İl Özel İdaresi	DOĞUBAYAZIT 1. MEKANİZE TB. K.LİĞİNA BAĞLI KARAKOLTEPE VE KARABURUNTEPE ÜS BÖLGELERİ İÇME SUYU AMAÇLI JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI	PROJE	4.248,00 TL	48.380,00 TL
2	Ağrı İl Özel İdaresi	DOĞUBAYAZIT VE DİYADİN DE KURULMASI PLANLANAN ÜS BÖLGELERİ İÇİN İÇME SUYU AMAÇLI JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI	PROJE	7.080,00 TL	
3	Ağrı İl Özel İdaresi	HAMUR YK. YENİGÜN VE TUTAK YK. KARGALIK LALYUSUF MEZ. İÇME SUYU AMAÇLI JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI	PROJE	5.428,00 TL	
4	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ ÖZBAŞI, ELEŞKİRT SÖBETAŞ VE DOĞUBAYAZIT KUCAK KÖYLERİ İÇME SUYU AMAÇLI JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI	PROJE	7.788,00 TL	
5	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ YURTPINAR İLE YK. YOLDÜZÜ, ELEŞKİRT PALAKÇAYIR VE DOĞUBAYAZIT ZİYARET BÖLÜĞÜ İÇME SUYU AMAÇLI JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI	PROJE	10.856,00 TL	
6	Ağrı İl Özel İdaresi	AKBULGUR KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ İÇİN ENH PROJESİ HİZMET ALIM	PROJE	7.080,00 TL	
7	Ağrı İl Özel İdaresi	DOĞUBAYAZIT VEDAT ÖZKAYA PÖH ÜS BÇLGESİ İÇME SUYU TESİSİ İÇİN ENH PROJESİ HİZMET ALIM	PROJE	5.900,00 TL	
<b>TOPLAM HARCAMA</b>					<b>48.380,00 TL</b>





Merkez Çayır Köyü HİS Göleti İşi





**Doğutepe HIS Göleti**



2019 YILI AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDE DAĞITIMI YAPILAN İÇME SUYU BORUSU MİKTARI					
S.No	İhale Yapan İdarenin Adı	İşin Adı	Kapsamı	Dağıtım Yapılan Ünite ve Bağlısı Adeti	Dağıtım Yapılan Toplam Boru Miktarı
1	Ağrı İl Özel İdaresi	AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDE İHALEYE KONU OLMAYAN İÇME SUYU İŞLERİ VE VATANDAŞ İHTİYAÇLARINA İSTİNADEN TAHSİS EDİLEN VE DAĞITIMI YAPILAN İÇME SUYU BORUSU	MERKEZ VE 7 İLÇE	289	169.620,00 metre

**2019 yılı içinde 169.620 metre boru alımı gerçekleştirilmiştir.**

2019 YILI AĞRI İLİNDE SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER					
S.No	Hizmet Sağlayıcı	İşin Adı	Kapsamı	Proje Adeti	Çalışma Yapılan Ünite ve Bağlısı Adeti
1	Ağrı İl Özel İdaresi	AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDE YAPILAN İÇME SUYU ETÜT-PROJELER	MERKEZ VE 7 İLÇE	72	74
2	Ağrı İl Özel İdaresi	YAKLAŞIK MALİYET HAZIRLANMASI	MERKEZ VE 7 İLÇE	64	129
3	Ağrı İl Özel İdaresi	KONTROLLÜK HİZMETİ SAĞLANMASI	MERKEZ VE 7 İLÇE	41	60
4	Ağrı İl Özel İdaresi	GEÇİCİ KABUL YAPILMASI	MERKEZ VE 7 İLÇE	42	72
5	Ağrı İl Özel İdaresi	KESİN KABUL YAPILMASI	MERKEZ VE 7 İLÇE	36	72

2019 YILI AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDEKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI					
S.No	İhale Yapan İdarenin Adı	İşin Adı	Kapsamı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Birim Toplamı
1	Ağrı İl Özel İdaresi	DOĞUBAYAZIT KARABULAK-KARACA-GÜLTEPE GRUP İÇME SUYU MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	20.955,62 TL	238.215,97 TL
2	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ OZANLAR-ELEŞKİRT YANIKDERE KÖYLERİ MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	16.151,84 TL	
3	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ YOLGÜZEL-YURTPINAR KÖYLERİ MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	23.642,95 TL	
4	Ağrı İl Özel İdaresi	EĞRİBELEN KÖYÜ TRAFİ ALIMI	BAKIM-ONARIM	18.518,92 TL	
5	Ağrı İl Özel İdaresi	ELEŞKİRT İKİZGEÇE KÖYÜ MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	14.146,78 TL	
6	Ağrı İl Özel İdaresi	HAMUR KAYNAKLI KÖYÜ TRAFİ ALIMI	BAKIM-ONARIM	29.240,40 TL	
7	Ağrı İl Özel İdaresi	ELEŞKİRT ERGÖZÜ KÖYÜ MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	7.414,53 TL	
8	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ KAYABEY KÖYÜ-TRT PARK MESİRE ALANI MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	8.632,88 TL	
9	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ BALLIBOSTAN -TUTAK YK. KÖŞK KÖYLERİ MOTOPOMP VE EKİPMAN ALIM	BAKIM-ONARIM	17.961,96 TL	
10	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ YIĞINTEPE-EĞRİBELEN-YOLLUYAZI-GÜVENLİ VE HAMUR GÜMÜŞKUŞAK KÖYLERİ MOTOPOMP, EKİPMAN VE KOMPANZASYON PANO ALIM	BAKIM-ONARIM	40.379,60 TL	
11	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ AŞAĞI YOLDÜZÜ-EĞRİBELEN-YIĞINTEPE VE ELEŞKİRT DÜZYAYLA-YANIKDERE KÖYLERİ MOTOPOMP, EKİPMAN VE KOMPANZASYON PANO ALIM	BAKIM-ONARIM	41.170,48 TL	
12	Ağrı İl Özel İdaresi	KURUMUMUZ 2 NOLU HİZMET BİNASI KALORİFER HATTI İÇİN BORU ALIM	BORU ALIM	35.252,50 TL	
13	Ağrı İl Özel İdaresi	MERKEZ EĞRİBELEN KÖYÜ İÇME SUYUNA AİT TRAFİ ALIM İŞİ	TRAFİ ALIMI	15.222,00 TL	
14	Ağrı İl Özel İdaresi	HAMUR KAYNAKLI KÖYÜ İÇME SUYUNA AİT TRAFİ VE EKİPMAN ALIM İŞİ	TRAFİ ALIMI	24.780,00 TL	
<b>TOPLAM HARCAMA</b>					<b>238.215,97 TL</b>





**Tutak Atabindi Köyü HİS Göleti İşi**



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri:

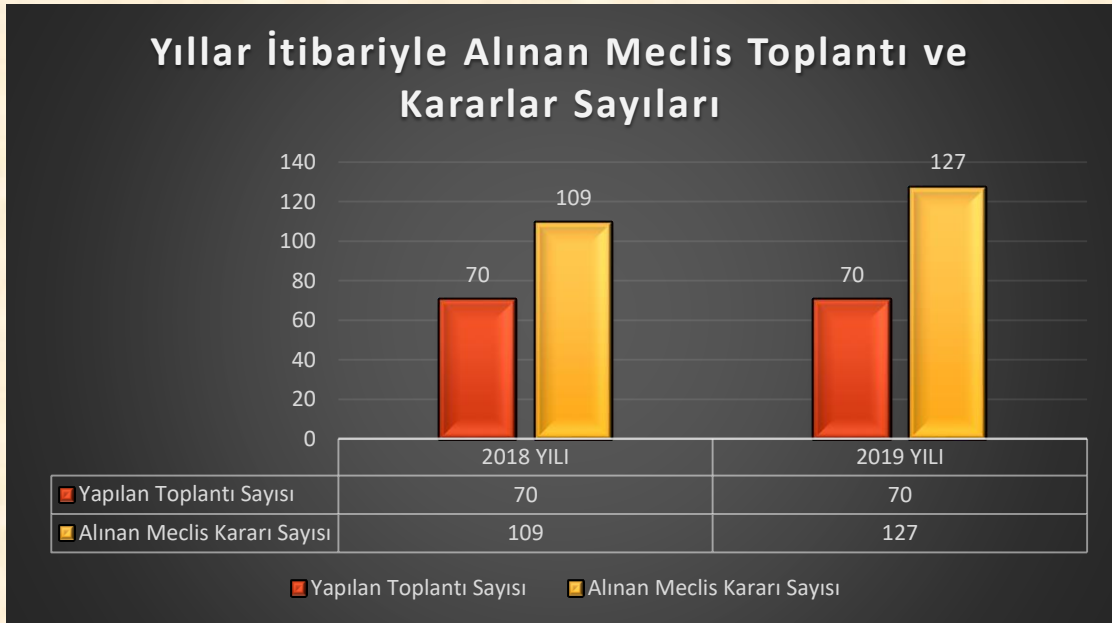
#### İL ÖZEL İDARESİ MECLİSİ İl Genel Meclis Üyeleri Dağılımı

AK PARTİ	13
HDP	15
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün, 2019 yılında yaptığı harcama tutarının, 1.597.995 TL'si İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemelerden oluşmaktadır.

Meclisimiz, 2019 yılında toplam **70 adet toplantı** düzenlemiş ve **127 adet** karar almış ve kararlar kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU			
2018		2019	
Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı
70	109	70	127



## İl Genel Meclisinde Kurulan İhtisas Komisyonları

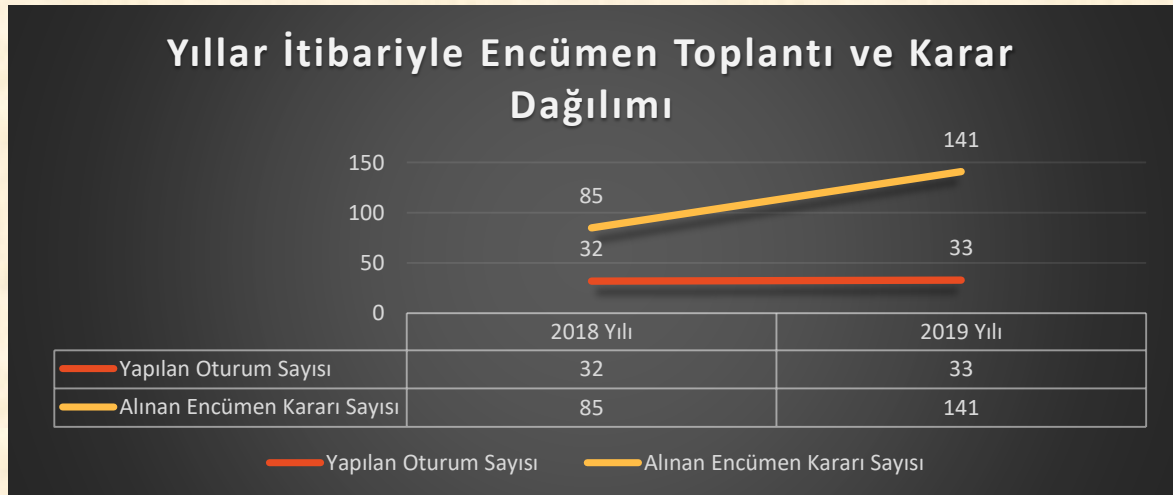
1. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
2. Çevre ve Sağlık Komisyonu
3. Plan ve Bütçe Komisyonu
4. İmar ve Bayındırlık Komisyonu
5. Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
6. Sanayi ve Ticaret Komisyonu
7. Gençlik ve Spor Komisyonu
8. Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu
9. Gölet Kanal Su Komisyonu
10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu
11. Strateji Geliştirme ve Ar-ge Komisyonu
12. Yeraltı Kaynakları Komisyonu
13. Ağaç, Park ve Bahçeler Komisyonu
14. Yol Yapım Hizmetleri Komisyonu
15. Aile ve Engelliler Komisyonu

**Denetim Komisyonu:** 07.01.2019-06.02.2019 tarihleri arasında toplam 20 gün toplantı yapmıştır.

## İL ÖZEL İDARESİ ENCÜMENİ

2019 Yılında İl Özel İdaresi Encümenimiz hafta içi Cuma günü olmak üzere toplam **33** defa toplanarak **141** adet konuyu inceleyip karara bağlamış ve kararlar gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilerek arşivlenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU			
2018		2019	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
32	85	33	141



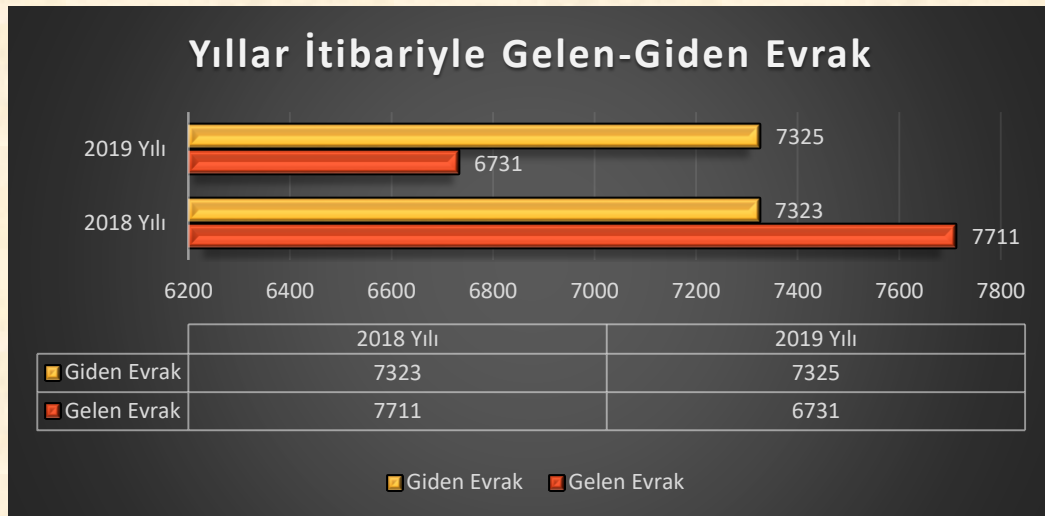


KONULAR	2019 YILINDA ALINAN ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI
İFRAZ VE TEVHİT	21
İHALE İLANLARI	12
İHALE	72
ÖDENEK AKTARMA	25
2020 MALİ YILI BÜTÇESİ	1
STRATEJİK PLAN	1
KAMU YARARI KARARI	3
KUM VE ÇAKIL BEDELİNİ BELİRLEME	1
2020 ÇALIŞMA PROGRAMI	1
2020 PERFORMANS PROGRAMI	1
DİSİPLİN ÜYELERİNİN SEÇİMİ	1
2018 YILI KESİN HESAP	1
JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR ARAMA RUHSATI SAHALARININ İHALESİ	1
<b>ENCÜMEN KARAR TOPLAM SAYISI</b>	<b>141</b>

### 2019 YILI EVRAK KAYIT

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden İl Özel İdaremize elden zimmetli, posta yoluyla, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) vasıtasıyla gelen evraklar Kurum Genel Gelen Evrak Kayıt birimimizce kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanır. İl Özel İdaremiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri yine Kurum Genel Giden Evrak Kayıt birimimizce yapıp, bazı kuruluşlara kurye ile kurye ile gönderilmeyen evrakların ise posta ile gönderilmesi sağlanır.

YILLAR İTİBARI İLE KURUM GELEN - GİDEN EVRAK KAYIT TABLOSU			
2018		2019	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
7711	7323	6731	7325





**Ağrı İl Genel Meclisi**







**Ağrı İİ Genel Meclisi**





## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Son 3 Yıllık Harcama Tablosu		
2017 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2018 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)	2019 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)
19.308.036,32	43.847.557,12	<b>25.807.782,40</b>

Müdürlüğümüz, Ağrı İl Özel İdaresi'nin 2 no'lu hizmet binasında görev yapmaktadır. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 3 inşaat mühendisi, 1 işçi olmak üzere toplam 5 kişilik personel görev yapmaktadır.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2019 yılında;

- Ağrı ili merkez ve ilçe köy yollarında kullanılmak üzere koruge boru alımı (477.837,48 TL)
- Solvent bazlı soğuk yol çizgisi boyası alım işi (715.000,00TL)
- Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere agrega alım işi (379.465,58 TL)
- Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere çimento alım işi (317.434,00 TL)
- Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisi makinelerinde kullanılmak üzere yedek parça alım işi (7.788,00 TL)
- Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere parke taşı kalıbı mal alım işi (29.950,00 TL)
- Yol çizgisi bayasında kullanılmak üzere tiner alım işi (4.050,00 TL)
- Ağrı ili hudut karakol yollarında kullanılmak üzere ham tuz alım işi (29.250,00 TL)

İhalelerini gerçekleştirmiştir.

#### ASFALT İŞİ

##### **1-BİNDER TABAKASI**

Binder Tabakası Asfalt Miktarı : 136.941,31 Ton

Binder Tabakası Bitüm Miktarı : 136.941,31 \*0,05=6.847,07 Ton

##### **2- AŞINMA TABAKASI**

Aşınma Tabakası Asfalt Miktarı : 21.849,34 Ton

Aşınma Tabakası Bitüm Miktarı :21.849,34 \*0,055=1.201,71ton

### 3-BAKIM BİNDERİ(YAMA)

Yapılan Bakım Bideri(Yama) Miktarı :1.867,7 Ton

Bakım Bideri(Yama) Bitüm Miktarı:1.867,7\*0,05=93,39 Ton

**TOPLAM PMT MİKTARI=248.290 Ton**

**TOPLAM BİTÜM MİKTARI=8.142,17 Ton**

**TOPLAM YAPILAN ASFALT MİKTARI=160.658,35 Ton**





## **BETON KİLİTTAŞI, BETON BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ ÇALIŞMALARI**

Merkez ve İlçede Yapılan Toplam Kilitli Parke Taşı: 56.456 M<sup>2</sup>

Merkez ve İlçelerde Yapılan Toplam Bordür Taşı: 5.760 M





İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREY. BAK. (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	YENİ YOL YAPIMI (KM)	BORU DÖŞENMESİ (METRE)	KÖPRÜ-MENFEZ DOLGUSU (ADET)
MERKEZ	76,5	800	12,5	54		1344	15
DİYADİN	52,35	650	46,2	155		180	-
DOĞUBAYAZIT	43	350	7	109		318	
ELEŞKİRT	27	567	-	7	4	66	9
HAMUR	57	484	47	365		348	-
PATNOS	71	1000	31	16	1	-	24
TAŞLIÇAY	56	313	11	36		432	44
TUTAK	97	600	2	16		252	17
<b>TOPLAM</b>	<b>479,85</b>	<b>4764</b>	<b>156,7</b>	<b>758</b>	<b>5</b>	<b>2940</b>	<b>109</b>

2019 Yılı Toplam Kar Mücadelesi = 21.996 Km





**2019 YILINDA AĞRI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER**

S.No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	KALAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
1	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Asfalt ve Menfez Yapımı İçin Aktarılan Ödenek	2.950.000,00	2.950.000,00	0,00	100
2	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Ağrı Merkez Jeotermal Tesisi Köprü Yapım İşi İçin Aktarılan Ödenek	5.864.817,17	5.864.817,17	0,00	100
3	Taşlıçay Köylere Hizmet Götürme Birliğine Asfalt ve Menfez Yapımı İçin Aktarılan Ödenek	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100
4	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Ağrı Tekstil Kent Yolunun Bsk Asfalt Yapım İşi İçin Aktarılan Ödenek	2.525.898,84	2.525.898,84	0,00	100
5	Doğubeyazıt Köylere Hizmet Götürme Birliğine Asfalt ve Menfez Yapımı İçin Aktarılan Ödenek	188.800,47	188.800,47	0,00	100

2019 yılında Ağrı İl Özel İdaresi bütçesinden köylere hizmet götürme birliklerine aktarılan toplam ödenek **14.529.516,48 TL**'dir.







## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Katılımcı yönetim anlayışını hedef alan vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- Merkezi yönetimle uyumlu çalışması
- Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması
- Dinamik genç personelin varlığı
- Taşınır-Taşınmaz kayıtlarımız ile İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal olarak dijital ortamda bulunması
- Şehir merkezinin düz bir alan üzerine kurulmuş olması ve bu durumun hizmet ve yatırım için uygun olması
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olmamız

### B-Zayıflıklar

- Hizmet alanının geniş olması
- İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliğinin olması
- Kurum içi personel sayısının yetersizliği ve hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde olmaması
- Kaynak yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- İstatistiki bilgilerin yetersizliği
- İç Kontrol sisteminin kurulamamış olması
- Dağınık yerleşim alanları
- İldeki sosyal-kültürel donatıların yetersiz oluşu
- Özel İdare Binasının yetersiz kullanım alanı

## **EKLER**

### **ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ağrı-Mart 2020)

Süleyman ELBAN

Ağrı Valisi

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ağrı-Mart 2020)

Erhan TENKECİ

Genel Sekreter



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ağrı-Mart 2020)

Abdulahdi ASLANBOĞA  
Mali Hizmetler Müd. V.