

2024

FAALİYET RAPORU

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ







RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



MUSTAFA KOÇ

AĞRI VALİSİ



ERHAN TENEKECİ

GENEL SEKRETER

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz ile İl Özel İdaremizin yaptığı tüm faaliyetler mali ve mali olmayan açıdan değerlendirilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

2024 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalarımızda, ilimizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak yatırım harcamalarına öncelik verilmiş olup, faaliyet ve projelerimizle, altyapı ve üstyapı uygulamalarımızla şehrimizin gelişimine katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

2024 Yılı Faaliyet Raporumuzda bizleri destekleyen çalışma arkadaşlarımıza, Meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, uygulamaya konulan faaliyet ve projelerimizin hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KOÇ

AĞRI VALİSİ

AĞRI İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

ABDURRAHMAN
ALPARSLAN

AHMET ÖZKAN



BİŞAR ULUS



FARUK YILDIZ

FELEMEZ
ARSLAN

HATİCE ÜNAL



İLHAN HANSU



İSMET BALÇOK



KASIM POLAT



KEZİBAN ÖZDEN

MEHMET EMİN
SAVCIMEHMET SALİH
ÇALBOĞA

MELİK ÖZMÜŞ

MEMET ALİ
YAĞIZ

MİHRİBAN DAL

MUSTAFA
MIZRAK

NESİM ALA



NURİ BULUT



ÖMER YILDIRIM



RIZAN TAŞDEMİR



SABRİ KARAYEL

SELAHATTİN
TEMEL

SELÇUK YAŞAR



ŞAKİR AKICI



TURAN ARSLAN



TURAN ORAL



TURAN YAMI



ZEKİ YILDIZ



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	10	B- PERFORMANS BİLGİLERİ		IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- MİSYON VE VİZYON	11	1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	39	A- Üstünlükler	220
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	40	B- Zayıflıklar	220
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52		
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	83		
1- Fiziksel Yapı	17	Hukuk Müşavirliği	98		
2- Örgüt Yapısı	19	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	103		
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	118		
4- İnsan Kaynakları	24	İşletme Müdürlüğü	123		
5- Sunulan Hizmetler	27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	125		
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29	Mali Hizmetler Müdürlüğü	142		
II- AMAÇ ve HEDEFLER		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	148		
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	166		
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	31	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müd.	167		
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		Yazı İşleri Müdürlüğü	170		
A- MALİ BİLGİLER		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	174		
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33				
2- Mali Denetim Sonuçları	38	İlçe Özel İdare Müdürlükleri	182		
		2- PERFORMANS SONUÇLARI UYGULAMA TABLOSU	211		

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Ağrı halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Hizmetlerimizi 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle hareket eden, memnuniyeti ve kaliteyi hedefleyen İl Özel İdaresi olarak şehrimize ve ülkemize katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Hizmet sunumuzla, topluma ve çevremize yarattığımız değeri belirgin bir biçimde artırmak, faaliyetlerimizi sürekli iyileştirmek ve geliştirmek, farklılık yaratarak tarihi ve kültürel değerlerini, dünyanın çağdaş ve modern değerleri ile birleştirerek yükselen bir Ağrı inşa etmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdare yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda İl Özel İdaresi; "İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişi" olarak tanımlanmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. ve 7. Maddelerinde, İl Özel İdaresi'nin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir:

Madde 6.- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin Hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin Hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2- İl Özel İdaresi'nin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve Hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, Hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili İl Özel İdaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

3- İl Özel İdaresinin Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresi'nin organlarını; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır.

İl Özel İdaresi teşkilatımız; Genel Sekreter, 2 Genel sekreter yardımcısı, 14 adet müdürlükten oluşmaktadır. Müdürlüklerimiz, hizmetin gerektirdiği şekilde, mevzuatlarına uygun olarak iş ve işlemlerini yerine getirmektedir. Hizmetlerin daha verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi

için yeni müdürlükler açılacağı gibi müdürlükler altında birimler de açılacaktır. İl Genel Meclis üyelerimizin sayısı 28'dir. İl Encümeni sayımız; 3 atanmış, 3 seçilmiş olarak toplam 6 kişidir.

Vali, İl Özel İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. maddesinde görev ve yetkileri belirtilmiştir. İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, görev ve yetkileri arasındadır.

Genel sekreter, il özel idaresi Hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen Hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İl Encümenine Vali başkanlık eder. Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. maddesinde Encümenin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek, kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, Taşınmaz mal satımına-trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek başlıca görev ve yetkileri arasındadır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 10. maddesinde İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Taşınmazları

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT TAŞINMAZLAR		ADET			
	MERKEZ			TUTAK	
1	Hizmet Binası	4	21	Okul	7
2	Dükkan/Atölye	38	22	Lojman	1 (Arsa Tah.)
3	Fabrika	0	23	Arsa	7
4	Okul	37		HAMUR	
5	Lojman	10	24	Okul	3
6	Arsa	296	25	Lojman	5
7	Tahsisli Taşınmaz	6	26	Tahsisli Taşınmaz	2
	DOĞUBEYAZIT			ELEŞKİRT	
8	Dükkan/Atölye	144	27	Hizmet Binası	2
9	Okul	30	28	Okul	15
10	Lojman	1	29	Lojman	1
11	Tahsisli Taşınmaz	1	30	Arsa	36
	DİYADIN		31	Tahsisli Taşınmaz	1
12	Okul	7			
13	Lojman	5 (Arsa Tah.)			
14	Tahsisli Taşınmaz	2			
	TAŞLIÇAY				
15	Okul	4			
16	Lojman	1			
17	Arsa	3			
18	Tahsisli Taşınmaz	1			
	PATNOS				
19	Okul	26			
20	Lojman	1 (Arsa Tah.)		TOPLAM	697

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Araç Listesi

OTOMOBİL	14
PİKAP	28
MİNİBÜS	2
DAMPERLİ KAMYON	39
TIR	3
FATİH ASFALT DİSBİRÜTÜRÜ	1
KANAL AÇMA MAKİNASI (KUKA)	1
TRAKTÖR KABİNLİ	1
GREYDER	18
DOZER	9
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	15
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	16
PALETLİ EXCAVATÖR	12
SİLİNDİR	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
VİDANJÖR	4
KAR MOTOSİKLETİ	1
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	4
FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	5
YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
GENEL TOPLAM	180

2-Örgüt Yapısı

İL GENEL MECLİSİ



İL ENCÜMENİ



**İLÇE ÖZEL
İDARE
MÜDÜRLÜKLERİ**

**HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ**



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İçtihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları, kurumumuzda görev yapan tüm personellerin sicil kayıtları ve kurumumuzda görev yapan tüm personellerin maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere şimşek yazılım maaş programı kullanılmaktadır.

Teknolojik Altyapı

. İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 3'te listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, kamera görüntülerinin merkeze aktarılması sağlanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Ayrıca Ağrı İl Özel İdaresi merkez kampüsüne vpn alt yapısı ile 7 ilçe bakım evleri, kilit parke taşı tesisi, trt park yerleşkesi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü entegre edilmiş olup tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

İl Özel İdaresi'nin Teknolojik ve Donanım Altyapısı (Tablo3)

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	175	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	11	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	113	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli, Barkod yazıcısı
Fotokopi Makinesi	8	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	23	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	13	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina, Merkez Kampüs, 7 ilçe bakım evi ve Misafirhane de bulunmaktadır.

Ağ ve Sistem:

Ağ altyapısı: İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, güvenlik kamera görüntülerinin aktarılması ve PDKS cihazlarının verilerinin aktarılması sağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemi: : İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların

internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. İnternet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular: İl Özel İdaremizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi: İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdareimizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir.

Birimlerin İletişim ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

BİRİMİ	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Fax	Telefon	Telsiz	Projeksiyon	Plotter
Genel Sekreterlik	4	4	-	1	1	3	-	-	-
Bilgi İşlem Müd.	4	2	1	1	-	4	-	2	-
Mali Hizm. Müd.	9	7	1	1	1	6	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	8	5	4	-	-	3	-	0	0
Emlak ve İstimlak Müd.	7	4	2	1	-	6	1	-	-
Su ve Kanal Hizm. Müd.	19	17	1	2	-	13	-	-	-
Destek Hizm. Müd.	7	7	2	2	-	5	-	-	-
İmar ve Kentsel İyi. Müd.	7	6	1	1	-	5	-	-	-
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	41	32	3	2	-	10	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	12	5	4	1	-	13	-	-	-
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	5	5	1	1	1	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1	-	1	-	1	-	1	-
Hukuk Müşavirliği	2	1	-	-	-	1	-	-	-
Strateji Gel. Müd.	2	2	-	1	-	2	-	-	-
İşletme Müd.	1	1	-	-	-	1	-	-	-

3-İnsan Kaynakları

Ağrı İl Özel İdaresi Mevcut Personel Durumu

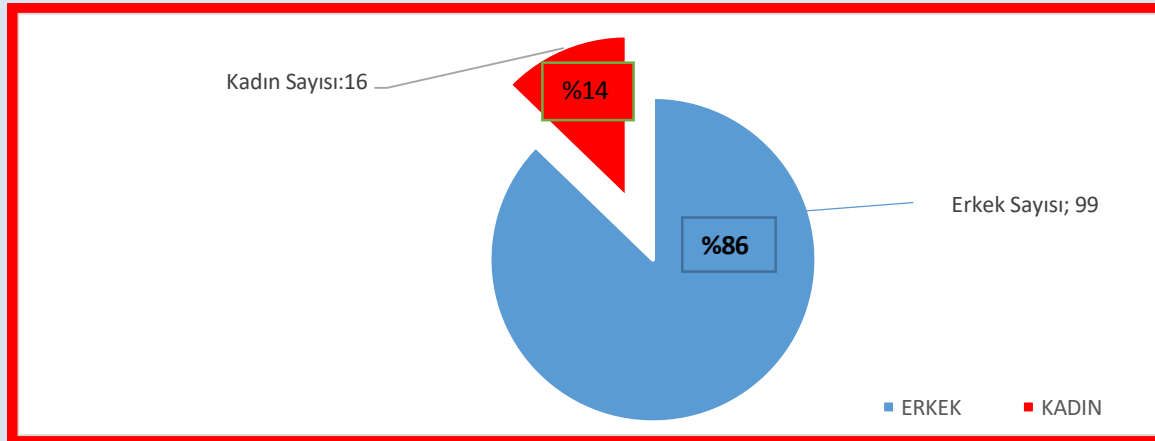
SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	KADRO ADEDİ(Mevcut Çalışan)
GiH	1125	Genel Sekreter	1
GiH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	1
GiH	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GiH	11115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
GiH	11077	İlçe Özel İdare Müdürü	2
GiH	5935	Avukat	1
GiH	6175	Uzman	1
GiH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	1
GiH	6835	Şef	7
GiH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6
GiH	9880	Eğitmen	1
GiH	7555	Memur	3
TH	8500	Mühendis (Toplam)	29
TH	8505	Mimar	3
TH	8570	İstatistikçi	1
TH	8595	Ekonomist	1
TH	13600	Sanat Tarihçisi	1
TH	6485	Arkeolog	1
TH	8535	Şehir Plancısı	2
TH	8750	Tekniker	15
TH	8790	Teknisyen	5
TH	6535	Programcı	1
TH	8555	Kimyager	1
TH	7565	Ölçü Ayar Memuru	1
TH	6540	Çözümleyici	1
YH	9400	Hizmetli	2
TH	8605	Dekoratör	1
		Toplam Dolu Kadro Sayısı	91

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU

Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	91	170	13	78
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0
Sürekli İşçi	17	111	3	14
Geçici İşçi	7	-	-	7
TOPLAM	115	281	16	99

İl Özel İdaresi'nin toplam personel sayısı 115 olup, bu sayının 16'sı kadın, 99'u erkek personelden oluşmaktadır. Toplamda 281 kadro boş durumdadır.

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Cinsiyet Durumu



Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Eğitim Durumuna Göre Sayıları

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE					
Personelin Nitelik Grubu	Lise ve Altı Eğitimli Sayısı	2 Yıllık Yüksekokul Mezun Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezun Sayısı	Yüksek Lisans ve Üstü Mezun Sayısı	GENEL TOPLAM
Memur	4	15	60	12	Toplam Memur Sayısı= 91
Sözleşmeli Personel	-	0	0	0	Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=0
Sürekli İşçi	14	2	-	1	Toplam Sürekli İşçi Sayısı=17
Geçici İşçi	7	-	-	-	Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7
TOPLAM	25	17	60	13	115 (Toplam Personel)

115 adet toplam personelin yaklaşık %22 lık kısmının, lise ve altı eğitim düzeyinde olmasının sebebi, şehrin ekonomik ve coğrafi şartları dolayısıyla işçi personelinin eğitim düzeyinden kaynaklanmaktadır Toplamda **91** kişilik memur personel sayısının eğitim durumuna bakıldığında ise %66 'sinin 4 yıllık Fakülte mezunu olduğu görülmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

2024 yılı itibarıyla faaliyet gösteren birimler;

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak belirlenmiştir. İl Özel İdareimizde; Genel Sekreterimize ve 2 Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadırlar.

MÜDÜRLÜKLER	SUNULAN HİZMET ALANLARI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	– Teknik destek Hizmetleri – Yazılım alım, bakım ve güncelleme Hizmetleri – Donanım alım ve bakım Hizmetleri – Birimlerin haberleşme altyapısının oluşturulması
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	– Araç ve iş makinası satın alma Hizmetleri – Ayniyat ve ambar Hizmetleri – Atölye ve Makine ikmal faaliyetleri – Malzeme ihtiyacının giderilmesi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	– Ruhsat ve denetim faaliyetleri – Gayrimenkullerin, satın alınması, kiralanması, trampası, tahsisi vb işlemleri – Kamulaştırma işlemleri – Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri
Hukuk Müşavirliği	– Ağrı İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi – İcra işlemleri
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	– İmar planı, plan değişikliği ve revizyon işlemlerinin yapılması – Köy yerleşik alan tespitine işlemleri – Yapı ruhsatı ve kullanma izin işlemleri, kaçak yapıların denetimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	– Personel işlemleri – Eğitim Hizmetleri – Mutemetlik – Sivil Savunma işlemleri
İşletme Müdürlüğü	– Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanı işlemleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	– Kültürel değerlerin tanıtımı işlemleri – Turizmin geliştirilmesi faaliyetleri – Halkın sosyal alanlardan aktif faydalanmasına yönelik kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	– Muhasebe ve Bütçe işlemleri – İç ve Ön mali kontrol işlemleri – Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	– Binaların bakım, onarım, yapım, etüt proje, keşif vb. işlemleri – Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak – Yatırım faaliyetinin plan, proje, ihale iş ve işlemleri ile teknik kontrolörlük işlemleri – Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	– Temsil ağırlama – Cari giderler – Vali konağı harcamaları
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	– Tarımsal sulama faaliyetleri – İçme suları Hizmetleri – Kanalizasyon Hizmetleri – Sondaj işleri – His göletleri – Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları
Yazı İşleri Müdürlüğü	– Meclis ve Encümen işlemleri – Yazıların kayda alınması, ilgili yerlere gönderilmesi – Evrak kayıt işlemleri
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	– Ulaşım Hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi – Asfalt-Stabilize faaliyetleri – Yol -Onarım işlemleri – Köprü-Menfez yapımı – Karla Mücadele çalışmaları – Köy ve bağlı mahallelerin isim levhaları

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı KMYKK'nın 55. maddesinde İç Kontrolün tanımı; “ idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, Strateji Geliştirme Birimleri (SGB)'ne (veya Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne) iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürekli olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütme ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye raporlama fonksiyonu yüklenmiştir. İç kontrol sisteminin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde de bu husus vurgulanmış ve üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu oldukları ifade edilmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğunu iç denetim birimi, strateji geliştirme birimleri (SGB) ve Harcama Yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Ağrı İl Özel İdaresi olarak İç Kontrol Sistemi'ni kurma çalışmalarımız devam etmekte olup, gerekli düzenlemeler tamamlandıktan sonra **İç Kontrol Uyum Eylem Planımız** yayınlanacaktır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

S.A.1 Mali Yapının Güçlendirilmesi

S.H.1.1. Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması

S.H.1.2. İl Özel İdare Gelirlerinin Arttırılması ve Harcamalarda Tasarruf Yapılması

S.H.1.3. İl Özel İdaresi'ne Ait Taşınır/Taşınmazların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

S.A.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

S.H.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek

S.H.2.2. Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması

S.A.3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişmenin Sağlanması

S.H.3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

S.H.3.2. İl Özel idaresinin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde İl Özel İdaresinin Menfaatlerinin Korunması

S.H.3.3. Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi, Korunması Zorunlu Belge ve Bilgilerin Çağın Gereklerine Uygun Saklanması

S.H.3.4. Kurtarma ve Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

S.A.4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması

S.H.4.1. Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

S.H.4.2. Ruhsat, İzin ve Denetim Faaliyetlerinin Yapılması

S.A.5. Kentsel Altyapı, Yol-Ulaşım ve Su Kanalizasyon Sisteminin Geliştirilmesi

S.H.5.1. Yol-Ulaşım Ağını Çağdaş ve Konforlu Bir Düzeye Ulaştırmak

S.H.5.2. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

S.A.6. Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetişim

S.H.6.1. Katılımcı Yönetim Modeli ile Halk ve Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek

S.H.6.2. Kurumsal Şeffaflığın Sağlanarak, Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

S.A.7. Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal -Uluslararası Prestiji ile Turizm Potansiyelini Artırmak

S.H.7.1. Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi

S.H.7.2. Turizm Potansiyeline ve Kültürel Zenginliğe İlişkin Farkındalığı Artırarak Kültür ve Turizm Bilincinin Geliştirilmesi

S.A.8. Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi

S.H.8.1. Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelikçe Geliştirilmesi

S.H.8.2. Bilişim Hizmetlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Vatandaş memnuniyeti,
- ❖ Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu,
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı,
- ❖ Güvenilirlik ve hesap verebilirlik,
- ❖ Sürekli gelişme ve değişim,
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı,
- ❖ İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik
- ❖ Geleceği planlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER	B- PERFORMANS BİLGİLERİ
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3- Mali Denetim Sonuçları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hukuk Müşavirliği
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2- PERFORMANS SONUÇLARI UYGULAMA TABLOSU



A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

2024 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı N2Yılı	2023 Yılı N1Yılı	Cari Yıl (2024) Cari Yıl
	YH1	YH2	YH3	YH4				
830	01				Personel Giderleri	112.169.115,4 3	206.116.580,8 5	345.683.910,12
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.983.460,03	12.919.414,56	19.507.945,83
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.538.950,6 9	208.041.587,7 2	423.051.825,16
830	05				Cari Transferler	10.719.539,39	17.172.801,31	32.591.515,17
830	06				Sermaye Giderleri	427.133.993,0 7	624.608.142,1 4	1.162.419.253,42
830	07				Sermaye Transferleri	152.926.576,6 4	243.208.319,0 2	216.524.977,87
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:								

2024 YILI (01.01.2024-31.12.2024) BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

(1.01.2024 - 31.12.2024) AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

44.04-Tüm Muhasebe Birimleri 2024 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	2022	2023	Cari Yıl 2024	PASİF	2022	2023	Cari Yıl 2024
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR			1.173.717.108,82	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			64.590.667,49
10 HAZIR DEĞERLER			1.150.352.294,37	32 FAALİYET BORÇLARI			17.671.538,92
102 BANKA HESABI			1.150.352.294,37	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			17.671.538,92
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			29.135.100,64
12 FAALİYET ALACAKLARI			2.233.378,13	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			14.718.827,57
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00	333 EMANETLER HESABI			14.416.273,07
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			1.127.251,87	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			17.784.027,93
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			17.762.508,96
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			1.106.126,26	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			21.518,97
14 DİĞER ALACAKLAR			0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			0,00
15 STOKLAR			18.461.613,78	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			18.461.613,78	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			0,00
16 ÖN ÖDEMELER			2.669.822,54	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			46.995.514,54
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			46.995.514,54
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			2.669.822,54	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			46.995.514,54
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			0,00	5 ÖZ KAYNAKLAR			6.101.792.690,28
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI			0,00	50 NET DEĞER			4.930.902.477,86
2 DURAN VARLIKLAR			5.039.661.763,49	500 NET DEĞER HESABI			4.930.902.477,86
22 FAALİYET ALACAKLARI			1.500.414,32	51 DEĞER HAREKETLERİ			0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			59.984,80	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI			0,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			1.440.429,52	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			62.049.132,65	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			754.186.547,48
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			60.462.582,65	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			754.186.547,48
241 MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			1.586.550,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			416.703.664,94
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			4.976.112.216,52	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			416.703.664,94
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			3.034.302.087,58	PASİF TOPLAMI			6.213.378.872,31
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			0,00				
252 BİNALAR HESABI			1.758.038.544,35				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			83.571.587,06				
254 TAŞITLAR HESABI			29.053.003,73				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			7.673.243,07				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-5.486.285,34				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			68.960.036,07				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			0,00				
260 HAKLAR HESABI			94.859,35				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-94.859,35				
AKTİF TOPLAMI			6.213.378.872,31				

İLÇELER

İlçeler- Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetvelleri

01.01.2024-31.12.2024

İlçeler olarak harcama düzeyine bakıldığında, **2024** yılı içinde en yüksek harcamayı yapan iki idare, **Doğubayazıt** ve **Patnos** İlçe Özel İdareleri'nin olduğu görülmektedir.

KURUM ADI	2024 (Cari Yıl)
Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	2.554.807,28
Ağrı-Doğubayazıt İlçe Özel İdaresi	4.819.371,84
Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	2.048.957,47
Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	2.971.492,91
Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	5.391.021,90
Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	2.053.970,81
Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	2.636.382,78

AĞRI İLİ- YILLARA GÖRE KÖYDES ÖDENEKLERİ

İLÇELER	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MERKEZ	8.674.255,00	8.674.255,00	11.387.707,00	13.123.809,00	28.372.621	38.149.984
DİYADIN	7.837.973,00	7.837.973,00	7.939.143,00	9.152.951,00	19.797.921	26.529.152
DOĞUBAYAZIT	9.500.779,00	9.500.779,00	9.817.949,00	11.549.270,00	25.653.329	35.369.707
ELEŞKİRT	5.417.002,00	5.417.002,00	7.374.654,00	8.497.470,00	18.395.995	24.675.925
HAMUR	5.994.340,00	5.994.340,00	6.213.239,00	7.125.140,00	15.300.794	20.419.082
PATNOS	11.602.495,00	11.602.495,00	12.317.896,00	14.522.140,00	32.353.202	44.648.806
TAŞLIÇAY	4.867.094,00	4.867.094,00	4.867.094,00	5.581.408,00	11.986.060	15.964.329
TUTAK	8.242.299,00	8.242.299,00	8.368.793,00	9.624.796,00	20.750.224	27.749.933
TOPLAM	62.136.237,00	62.136.237,00	68.286.475,00	79.177.054,00	172.610.146	233.506.918

2024'de KÖYDES projesi ile Ağrı İline 233.506.918,00TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yol projesine 116.915.389,26 TL
İçme suyu projesine 62.884.937,74 TL
Ortak alım için (akaryakıt/boru/yedek parça, sayısal harita vs) 46.701.383.52TL
Yönetim ve müşavirlik hizmetleri Giderleri 7.005.207,48 TL

Toplam: 233.506.918,00TL ayrılmıştır.

ŞİRKET BİLGİLERİ

ŞİRKET BİLGİ TABLOSU		
ŞİRKET ADI	ORTAKLIK PAYI (%)	SERMAYESİ
HASKALE İNŞ.TEM.	100	132,400.00
DİYADİN JEOTERMAL A.Ş.	7.27	20,000,000.00

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

OSB BİLGİ TABLOSU		
OSB ADI	ORTAKLIK PAYI (%)	KURULUŞ TARİHİ
AĞRI DİYADİN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	94	2016
AĞRI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	94	1998

Ağrı Organize Sanayi Bölgesi, kurucu ortaklar tarafından kurulmuş ve daha sonra 4562 sayılı Kanun'a uygun hale getirilerek OSB tüzel kişiliği tescil edilmiştir. Ağrı OSB Müdürlüğü'nün defter iş

ve işlemleri, OSB Muhasebe Müdürlüğü bünyesinde tutulmakta olup, muhasebe servisinde bir eleman istihdam edilmektedir. Ayrıca 4562 sayılı kanunun 24. Maddesine göre özel amaçlı yıllık raporda Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlanmaktadır. 4562 Sayılı Kanunla faaliyet gösteren Ağrı Organize Sanayi 'de kurucu ortakların OSB'ye katılım payları;

- İl Özel İdaresi= % 94
- Ağrı Ticaret Odası= % 6

Ağrı Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbüs Heyeti'nin asıl üye kadrosunda 15 kişi bulunmaktadır. Müteşebbis heyette İl Özel İdaresi 14 temsilci, Ağrı Ticaret Odası 1 Temsilci hakkına sahiptir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdaremiz, Sayıştay ve Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirmede kullandığımız harcamalarımız 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygun yapılmakta olup, Sayıştay ve diğer denetim organlarınca gerekli denetimler yapılmaktadır.

İhtiyacımız olan ürün ve hizmetleri temin ederken, maksimum fayda sağlamak amacıyla araştırmalar yapılmakta, ödeneklerimiz iktisatlı bir şekilde kullanılmaktadır.

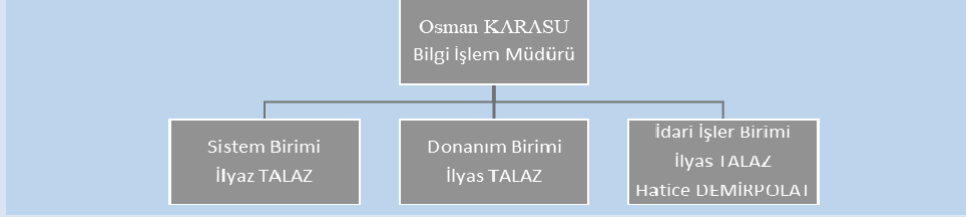
B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJELER

MÜDÜRLÜKLER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlük Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi'ne bağlı olarak, İl Özel İdaresi idari hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri ile Müdürlüğümüzde görev yapan personel bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri		
Kullanım Amacı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	16 m ²	1
İdari İşler Servisi	30 m ²	1
Toplam	46 m²	2

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 50
Kadrolu İşçi	2	% 50
Geçici İşçi	-	-
Mevsimlik	-	-
Sözleşmeli	-	-
Toplam	4	% 100

SUNULAN HİZMETLER

Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İctihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları, kurumumuzda görev yapan tüm personellerin sicil kayıtları ve kurumumuzda görev yapan tüm personellerin maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere şimşek yazılım maaş programı kullanılmaktadır.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: İl Özel İdarelerimizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Makine parkımızda yer alan bütün iş makineleri ve araçlarımızda Araç Takip Sistemi kullanılmakta olup bu araçların güncellenmesi ve bakım ücretleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Teknolojik Altyapı

İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 3'te listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, kamera görüntülerinin merkeze aktarılması sağlanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Ayrıca Ağrı İl Özel İdaresi merkez kampüsüne vpn alt yapısı ile 7 ilçe bakım evleri, Kilit Parke Taşı Tesisi, TRT Park yerleşkesi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü entegre edilmiş olup tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

İl Özel İdaremizin Teknolojik ve Donanım Alt Yapı Tablosu (Tablo 3)

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	175	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	11	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	113	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli, Barkod yazıcısı
Fotokopi Makinesi	8	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	23	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	13	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina, Merkez Kampüs, 7 ilçe bakım evi ve Misafirhane de bulunmaktadır.

Teknik Destek Hizmetleri: İl Özel İdaremizin birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında, güvenlik kamera sistemlerinde ve yazıcılarda meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: : İl Özel İdareimizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

AĞ VE SİSTEM

Ağ Altyapısı: İl Özel İdareimiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, güvenlik kamera görüntülerinin aktarılması ve PDKS cihazlarının verilerinin aktarılması sağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemi: İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca İl Özel İdareimizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: İl Özel İdaremizin binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulması ve mevcut sistemlerinin bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina, Misafirhane 7 ilçe bakım merkezi ve Ağrı İl Özel İdaresine bağlı il merkezinde bulunan 3 lokasyon ile merkez alanında güvenlik kamerası bulunmaktadır.

E-içişleri Sistemi Yönetimi: İl Özel İdare personelinin kurumsal E-icisleri kullanıcı hesaplarının açılması ve e-posta hesaplarının açılması, sertifika sürelerinin takip edilmesi ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: İl Özel İdareimizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Makine parkımızda yer alan bütün iş makineleri ve araçlarımızda Araç Takip Sistemi kullanılmakta olup bu araçların güncellenmesi ve bakım ücretleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi: İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdareimizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi: İl Özel İdareimizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir

Sunucular: İl Özel İdareimizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- E-İçişleri PROJESİ:

Bakanlığımız web tabanlı uygulaması üzerinden Özel İdaremizde görev yapan bütün kullanıcıların e-icisleri sistemine kayıtları yapılmıştır. Yine Sistem üzerinden kullanıcılarımıza evrak yetkileri ve çalıştıkları birimin harcama modülü ve ilgili bütün modül yetkileri Müdürlüğümüz tarafından tanımlanmıştır. Yine bütün kullanıcılarımızın sisteme giriş yapabilmeleri için kullandıkları e-imza için Nitelikli Elektronik Sertifika bedelleri ödemesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

[illegible]

2-OSKA Programı:

Özel İdaremize bağlı Yol ve Ulaşım Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde görev yapan Mühendis ve Mimarlarımızın Yaklaşık Maliyet Oluşturma, Hakediş Hazırlama ve İhale süreci evraklarını hazırlamak için kullanılan OSKA programının yıllık güncelleme ve bakım sözleşmelerinin ödemeleri yapılmıştır.

3- MAAŞ PROGRAMI ALIMI

Kurumumuzda görev yapan personellerimizin, İl Genel meclis üyeleri ve muhtarlarımızın maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere Şimşek Yazılım firmasından 4 modül (Memur Maaş Modülü, İşçi Maaş Modülü, İl genel Meclisi Maaş Modülü ve Muhtar Maaş Modülü) yazılımları alınmış olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce 2022 yılı itibari ile güncellemeleri yapılarak kullanılmaya devam edilmiştir.

4- İŞÇİ VE MEMUR SİCİL KAYIT PROGRAMI:

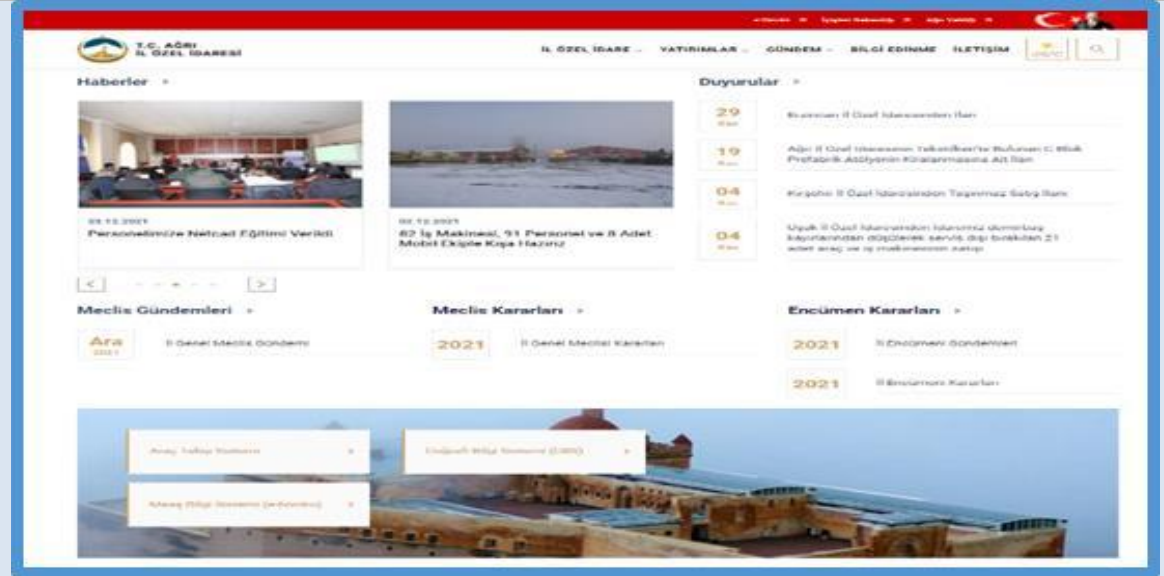
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olan tüm kamu çalışan personelin sicil dosyası, hane birey bilgileri, izin, rapor, askerlik, hariçten hizmetleri, aldığı ödül ve cezalar, hareket onay, mal bildirimi, kurs, sendika, kadro ve emeklilik bilgilerinin takibinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Kamu kurumlarında istihdam edilen kadrolu işçiler, 657 sayılı kanunun 4/d bendi kapsamında çalışan işçiler ve sözleşmeli personeller için oluşturulan otomasyonda, hane birey bilgileri, izin, rapor, askerlik, mevsimlik çalışmaları, aldığı ödül ve cezalar, mal bildirimi, kurs, sendika, SSK prim bilgilerinin takibi yapılabilmektedir.

The screenshot displays the PTT Teknoloji web application for Ağrı İl Özel İdaresi. The interface is organized into a dashboard with a top navigation bar and several content sections. The navigation bar includes icons for Ana Sayfa, Araç, Sürücü, Personel, Filo, Yakıt, Teknoloji, Bina, and İnteraktif. The main content area is divided into several sections: 'Bildirimlerim' (My Notifications) showing two social media posts, 'Haberler' (News) with a list of news items, 'İletişim Haberleri' (Communication News), 'Sosyal Haberler' (Social News), 'Hava Durumu' (Weather) showing a forecast for Ağrı, and 'Trafik Durumu' (Traffic) showing a map of the region.

7- İLYOS (İL YÖNETİM VE OTOMASYON SİSTEMİ) İdaremiz sorumluluk alanında bulunan susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlularının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması, grup köy yolları öncelikli olmak üzere köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi, küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi ile köy atık su altyapısının iyileştirilmesi için köy yapısının desteklenmesi projesi kapsamında etüt proje, teknik kontrollük ve müşavirlik hizmetlerinin saha çalışmalarının yürütülmesi için kullanılacak olan araç ve iş makinelerinin, yanlış kullanım kaynaklı suistimallerinin ortadan kaldırılması, çalışmalarda can ve mal güvenliğinin sağlanması, yakıt, zaman ve işgücü kaynaklarının planlanması sağlanarak çalışmaların en etkili ve verimli şekilde planlanması ve yönetilmesinin sağlanması amacıyla filo yönetim, yakıt otomasyonu ve personel takip sisteminin kurulmasına karar verilmiştir. Ptt Teknoloji A.Ş. ve idaremiz arasında yapılan sözleşmeye istinaden, İl özel İdaremiz ve bağlı yedi ilçemizde araç takip sistemleri, yakıt kontrol sistemleri, personel takip sistemleri ve kamera güvenlik sistemlerinin kurulumu yapılmış olup sistem için yazılım geliştirme işlemleri tamamlanmıştır.

8- İL ÖZEL İDAREMİZE AİT WEB SİTESİNİN OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLENMESİ:

2024 yılında İl Özel İdaremizin Web Sitesinin her gün güncellenmesi yapılmış, % 100 oranında hedeflenen güncelleme oranımızda sapma olmamıştır.



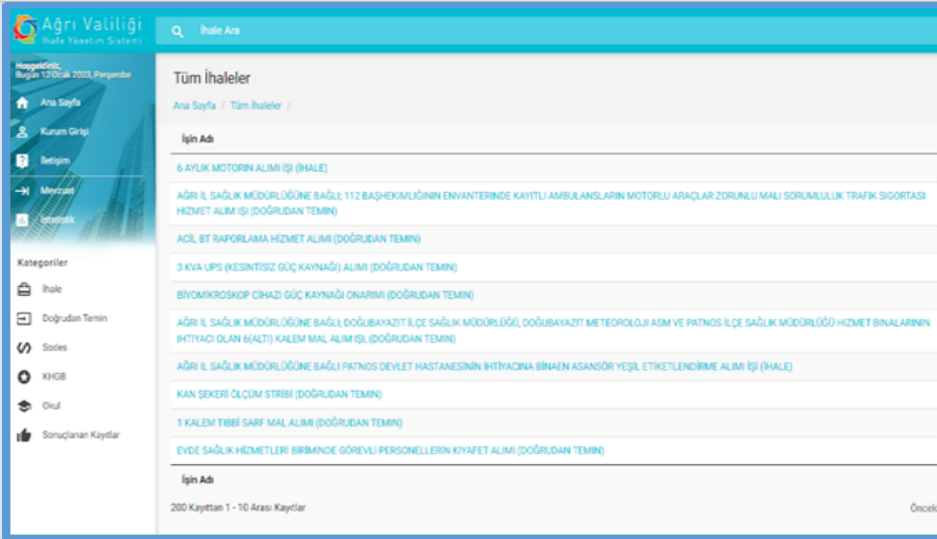
9- HİZMET ALIMLARI: Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere memur ve işçi sicil kayıt programı güncellemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere İşçi ve Memur Maaş Programı güncellemesi yapılmıştır.

Kurumumuz Hukuk Müşavirliği iş ve işlemlerinde kullanılan Mevzuat ve İçtihat Programı güncellemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kurumumuz teknik personellerinin iş ve işlemlerinde kullandığı OSKA programı güncellemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kurumumuz personellerinin e-içişleri üzerindeki iş ve işlemlerini yapabilmeleri için gerekli olan nitelikli elektronik sertifika yenilemeleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.



10-AĞRI VALİLİĞİ İHALE YÖNETİM SİSTEMİ

İlimizde gerçekleştirilen ihale ve doğrudan temin alımlarının şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurulan www.agriihale.gov.tr sitesinin güncelleme ve sms paket alımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.

11- MAL ALIMLARI:

Kurumumuz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 15 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet barkod yazıcı alımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İLYOS Projesi kapsamında Kapalı Devre Taşıt Tanıma Çipi alımı yapılmıştır.

Kurumumuz telefon santralinde kullanılan Santral PRI Kart Değişimi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İLYOS Projesi kapsamında kurumumuz merkez lokasyonuna personelimizin araçları ile giriş çıkış yapabilmesi için araç sticker alımı yapılmıştır.

İLYOS Projesi kapsamında kurumumuz araç parkında yer alan araçlarda kullanılmak üzere yakıt güvenlik ekipmanları alımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kurumumuz ve mülkiyeti idaremize bağlı Vali Konağı ihtiyaçlarında kullanılmak üzere vali konağı telefon santrali kart alımı müdürlüğümüzce yapılarak kuruluşları gerçekleştirilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ağrı İl Özel İdaresi Ek Hizmet Binası 1. katında Müdür odası, Makine Teknisyeni odası Satın Alma Servisi ve İdari Hizmetler Odası vardır. Ağrı İl Özel İdaresi Sahasıdır.

İl Özel İdaremizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış

kayıtlarının yapılması İl Özel İdaremiz tü demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çevresinde yürütülmektedir.

İl Özel İdaremiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinesi, taşıt, araç -gereç, ekipman temini ile tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak, Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 6 Memur 4 kadrolu işçi, 6 Şirket işçisi, 2 Satın alma Memuru 3 Ambar görevlisi olmak üzere toplam 22 personel görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet PC Bilgisayar, 8 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, İnternet bağlantısı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze Bağlı 3 Servis Bulunmaktadır:

- Makina İkmal Servisi
- Satın Alma Servisi
- İdari Destek Servisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin çalıştırılması, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, revizyonları için gerekli olan yedek parça ve sarf malzemelerinin tespitinin ve tedariklerinin yapılması; servis dışı tutulacak makinelerin, araçların demirbaş tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerinin yapılması; araçların akaryakıt, motor yağı, antifriz ile atölyelerde kullanılan yağ ihtiyaçlarının tespitinin ve tedariklerinin yapılması; Müdürlükçe oluşturulan komisyonlarla her türlü akaryakıt ve madeni yağ (astar, asfalt, motorin, benzin, Euro dizel vs.) alım ve ikmalinin yapılması; sondaj makinelerinin, gölette kullanılan araçların, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü pompa montaj demontajlarında Müdürlükte görevlendirilen kaynak makinelerinin kullanılması ve vinç yardımının yapılması;

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün yol onarım, tesviye, kumlama, sıkılaştırma, yama, asfalt yapımındaki ve kış aylarında yapılan merkez ve şantiyelerdeki karla mücadelede kullanılan araçların bakım onarımlarının yapılması ve. 13.02.2007 tarih ve 26433 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Petrol Piyasasında değişiklik yapılmasına dair Kanunda yasal yollarla Türkiye’de serbest dolaşıma girdiği belgelendirilmeyen ve menşei belli olmayan petrolü ve petrol ürünleri kaçak olarak yakalandığında İl Özel İdarelerine miktarını, cinsini ve özelliklerini gösterir bir tutanakla teslim edilir hükmü gereğince alınması ile ilgili görevlidir.

Ağrı İl özel İdaresi hizmet alanı içerisinde **571 Köy, 356 Mezra, 3580 Köy yolu ağı** bulunmaktadır. Yol, Köprü ve diğer sanat yapıları, içme suyu şebekesi, etüt ve haritalama, tarımsal alt yapı Hizmetleri gibi hizmet alanlarına giren konuların tümü kendi makine ve personel gücümüzle yapılmaktadır. Hizmet alanların özellikleri sonucu kendi ekipman ve personelimizi kullanarak gerekli Hizmetleri götürdüğümüz gibi uygun koşullara sahip hizmetler ihale yoluyla da yapılmaktadır.

2024 Yılı yapım programlarının tamamlanmasına müteakip 3580 Km köy yolu ağı içerisinde yapılacak olan **2024** yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında planlama dahilinde makinelerin programlı çalışmalarında müsait oldukları süre içerisinde bakım, onarım ve revizyonları yapılarak karla mücadele çalışmalarına hazır hale getirilmişlerdir.

Sınır fiziki güvenlik yolları, 8 yıllık kesintisiz temel eğitim kapsamında yürütülen “Taşımalı eğitim için” ve sağlık hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için Köy Yollarının sürekli olarak ulaşımına açık tutulması gerektiği bilinci ile yapılacak karla mücadele çalışmaları kapsamında, Yol ve ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Koordinesinde yapılan plan ve program dahilinde makine ve personel dağılımı yapılarak hazır hale getirilmektedir.

ARAÇ LİSTESİ

OTOMOBİL				
S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	04 AR 042	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2010
2	04 AV 407	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2006
3	04 AS 855	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
4	04 AN 556	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
5	04 AB 101	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
6	04 AB 102	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
7	04 AB 103	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
8	04 AB 104	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
9	04 AB 105	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
10	04 AB 106	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014

11	04 AB 107	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
12	04 AB 108	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2013
13	04 AJ 777	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2017
14	04 D 1544	OTOMOBİL	OPEL VEKTRA	2000
PİKAP				
1	04 AB 706	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
2	04 AB 707	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
3	04 AB 708	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
4	04 AB 721	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
5	04 AB 722	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
6	04 BA 153	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
7	04 AB 724	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
8	04 AB 725	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
9	04 AZ 344	PİKAP	NİSSAN NAVARA	2010
10	04 AS 929	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
11	04 AH 088	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
12	04 AS 180	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
13	04 AP 850	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
14	04 DC 767	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
15	04 AK 636	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011

16	04 AT 853	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
17	04 AP 985	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
18	04 AV 312	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
19	04 AY 049	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
20	04 AB 317	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
21	04 AB 318	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
22	04 DE 721	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
23	04 DE 722	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
24	04 AK 720	KAMYONET (PANELVAN)	RENAULT KANGOO TİXEXP 1,5 DCI	2010
25	04 AC 206	KAMYONET	FORD CONNET (KAPALI KASA)	2012
26	04 AV 600	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
27	04 AV 602	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
28	04 AV 603	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
MİNİBÜS				
1	04 DD 335	MİNİBÜS (OTOMOBİL)	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2012
2	04 AH 132	MİNİBÜS	FORD TRANSİT 430 ED	2006
DAMPERLİ KAMYON				
1	04 AU 755	DAMPERLİ KAMYON (LEVHA ÇAKMA)	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2009
2	04 AV 183	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2001

3	04 AB 130	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
4	04 AB 131	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
5	04 AB 132	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
6	04 AB 133	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
7	04 AZ 002	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
8	04 AZ 003	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
9	04 AZ 005	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
10	04 AZ 006	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
11	04 AZ 007	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
12	04 AZ 008	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
13	04 AZ 009	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
14	04 AZ 010	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
15	04 AZ 011	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
16	04 AZ 012	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
17	04 DA 393	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
18	04 DA 394	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
19	04 DA 395	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
20	04 DD 262	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
21	04 DD 263	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
22	04 DD 264	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012

23	04 DD 265	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
24	04 DD 266	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
25	04 DD 267	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
26	04 DD 268	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
27	04 DD 269	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
28	04 DD 270	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
29	04 DD 271	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
30	04 DD 739	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
31	04 DD 740	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
32	04 DD 741	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
33	04 DD 742	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
34	04 DD 743	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
35	04 AAS 330	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ-963-8-G	2023
36	04 AAS 332	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ-963-8-G	2023
37	04 AAS 334	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ-963-8-G	2023
38	04 AAS 341	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ-963-8-G	2023
39	04 AJ 477	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2017
TREYLER				
1	04 DE 002	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN TG5 33480 6X4 TANKLI	2012

2	04 AY 943	TİREYLER ÇEKİCİ	MERCEDES ACTROS 3341	2009
3	04 AE 771	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN 33.423 DFT	2001
GREYDER				
1	16-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016
2	14-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
3	14-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
4	14-21003	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
5	14-21004	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
6	13-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
7	12-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
8	12-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
9	12-21003	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
10	11-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
11	11-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
12	11-21004	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
13	11-21005	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
14	11-21006	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
15	11-21007	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
16	09-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009
17	09-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009

18	17-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016
DOZER				
1	14-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2014
2	12-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
3	12-25002	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
4	12-25003	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
5	12-25004	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
6	12-25005	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
7	11-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
8	07-25001	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007
9	07-25004	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE				
1	13-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
2	13-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
3	13-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
4	11-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011
5	06-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 938 GII	2006
6	15-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
7	15-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
8	15-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015

9	15-31004	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
10	14-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
11	14-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
12	17-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
13	17-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
14	17-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
15	11-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)				
1	16-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
2	16-42002	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
3	16-42003	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
4	16-42004	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
5	11-42005	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
6	10-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434E	2010
7	17-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 444F2	2016
8	21-42001	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
9	21-42002	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
10	21-42003	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
11	21-42004	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021

12	21-42005	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
13	21-42006	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
14	21-42007	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
15	21-42008	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
16	21-42009	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
PALETLİ EXCAVATÖR				
1	12-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
2	11-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
3	11-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
4	09-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
5	09-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
6	06-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
7	06-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
8	17-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 330DL	2016
9	21-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 310 LC	2021
10	21-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 310 LC	2021
11	21-40003	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 310 LC	2021
SİLİNDİR				
1	10-88001	SİLİNDİR	CATERPİLLER CS 54	2010

2	08-88001	MINİ SİLİNDİR	AMMAN AV 23-2	2008
AKARYAKIT TANKERİ				
1	04 AF 823	AKARYAKIT TANKERİ	MERCEDES 3031 K	2004
1	04 AR 003	AKARYAKIT TANKERİ	FATİH SHT 220-26	2000
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU				
2	04 AB 321	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015
3	04 AB 322	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015
4	04 ALL 092	ÇÖP TOPL. KAMYONU	ISUZU NRD	2021
SEYYAR KAYNAK ARACI				
1	04 AJ 737	KAMYONET	MERCEDES SPRINTER	2017
YOL ÇİZGİ ARACI				
1	04 AJ 923	KAMYON	MİTSubİŞHİ	2017
VİDANJÖR				
1	04 AP 122	VİDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
2	04 AL 936	VİDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
3	04 AAD 636	VİDANJÖR	FORD CARGO 2533	2019

FORKLİFT İSTİF ARACI				
1	16-89001	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
2	16-89002	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
KAR MOTOSİKLETİ				
1	YOK	KAR MOTOSİKLETİ	YAMAHA	2013
BORDÜR BOYAMA (YOL ÇİZGİ MAKİNASI)				
1	YOK	BORDÜR BOYAMA MAKİNESİ	LİNELAZER V 5900	2017

FATİH ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ
1- 04 AP 544 KAMYON FATİH MODELİ 1997
KANAL AÇMA KAMİNASI (KUKA)
1- 04 AAY 527 KAMYON MERCEDES BENZ 2024
KABİNLİ TRAKTÖR
1- 04 AAK 607 TRAKTÖR NEW HOLLAND 2021

Ağrı İl Özel İdaresi'ne Ait Taşıtlar

OTOMOBİL	14
PİKAP	28
MİNİBÜS	2
DAMPERLİ KAMYON	39
TIR	3
FATİH ASFALT DİSBİRÜTÜRÜ	1
KANAL AÇMA MAKİNASI (KUKA)	1
TRAKTÖR KABİNLİ	1
GREYDER	18
DOZER	9
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	15
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	16
PALETLİ EXCAVATÖR	12
SİLİNDİR	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
VİDANJÖR	4
KAR MOTOSİKLETİ	1
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	4
FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	5
YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
GENEL TOPLAM	180

Makine parkımızı teşkil eden ana iş makinelerinin sürekli çalışmaları ve Bölgemizin coğrafik yapısı dağlık ve engebeli araziden oluştuğundan dolayı makinelerde sürekli arızalar meydana gelmektedir. Makinelerde meydana gelen arızalar, iş mahallinde seyyar tamir ekiplerince giderilmekte, iş mahallinde giderilmeyen makine arızaları merkezdeki atölyeye alınarak giderilmekte ve en kısa sürede hizmete sunulmaktadır.

Makinelerin akaryakıt ikmalleri ihtiyaca göre Merkezde ve iş mahallinde seyyar yakıt tankerleriyle tevzi edilmektedir.

Hizmet alanının geniş ve dağınık olması nedeniyle makine parkında bulunan araçlar idareimizdeki birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda işin önem ve acili yetine göre belli plan ve program dahilinde Birim Müdürlükleri ile koordine sağlanarak makine dağılımı yapılmakta düzenli bir şekilde yerleri değiştirilerek hizmetler yürütülmekte makine parkının ve personel gücünün etkin kullanımı sağlanarak görev alanımıza giren öncelikli hizmet açığı kapatılmaktadır. 2024 yılında aynı görev ve sorumlulukta işler devam edecektir.

2024 Yılında Karla Mücadele Çalışmalarında Yapılan Hizmetlerde Ana İş Makineleri;

- 1-DOZER
- 2-GREYDER
- 3-PALETLİ EXCAVATÖR
- 4-LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE
- 5-KAMYON
- 6-KAR BIÇAKLI KAMYON
- 7-ÇEKİCİ TREYLER
- 8- BEKO LODER

SERVİSLER

MAKİNE İKMAL SERVİSİ

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.

A) İşletme Şefliği

İl Özel İdaremizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca İl Özel İdaremizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler tır gibi araçları İl Özel İdaremize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle İl Özel İdaremiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

B) Atölyeler Şefliği

Servisimizde bulunan 9 atölyemizde, hizmet dâhilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, İl Özel İdaremizin birim müdürlüklerinin tamirat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır.



ATÖLYELER VE 2024 FAALİYETLERİ

❖ Kaynak Atölyesi

Atölyemizde bir (1) usta görev almaktadır. İşlemler Seyyar ve Sabit Kaynak Makinaları ile yapılmaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, 2024 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı **Tablo 1** 'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

Tablo 1: 2024 yılı Kaynak Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
İş makinaları bıçak değişimi	Adet	550
Araç ve muhtelif kaynak işleri yapımı	Adet	700
Lama Kesimi	Adet	2500
Orta Refüjler Korkuluk Montajı	Adet	170



❖ **Torna Atölyesi**

Servisimizin Torna Atölyesinde, İl Özel İdaremizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve İl Özel İdaremizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak Universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin 2024 yılı faaliyeti **Tablo 2**'de listelenmiştir.

Tablo 2: 2024 Yılı Torna Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Burç imalatı	Adet	0
Pim imalatı	Adet	0
Flanş imalatı	Adet	0
Pul imalatı	Adet	0
Muhtelif işler	Adet	2700



❖ İş Makinaları Atölyesi

İl Özel İdaremizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde 2024 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 3**'de verilmiştir.

Tablo 3: 2024 yılı İş Makineleri Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	42
Şase Revizyonu	Adet	425
Genel Revizyon	Adet	310
Küçük arızalar	Adet	1150



❖ **Motor Atölyesi**

Motor atölyemizde, İl Özel İdaremize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motor atölyesinin 2024 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 4**'de gösterilmiştir.

Tablo 4: 2024 yılı Motorhanede ve Hafif Vasıta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	85
Radyatör Tamiri	Adet	70
Antifriz değişimi	Adet	5200
Turbo Tamiri	Adet	85
Kompresör Tamiri	Adet	95
Devridaim Değişimi	Adet	75
Yakıt Pompası	Adet	145
Muhtelif işler	Adet	1500



❖ Şase Atölyesi

İl Özel İdaremiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şase atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şase atölyemizin 2024 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler **Tablo 5**'de gösterilmiştir.

Tablo 5: 2024 Yılı Şase Atölyesinde Yapılan İşler:

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	145
Debriyaj Tamiri	Adet	110
Diferansiyel Tamiri	Adet	90
Teker Tamiri (Fren)	Adet	600
Makas Tamiri	Adet	450
Körük Tamiri	Adet	140
Ön Takım Tamiri	Adet	105
Direksiyon Tamiri	Adet	90
Şaft Tamiri	Adet	270
Hava Ventil Tamiri	Adet	140
Muhtelif işler	Adet	2250



❖ Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2024 yılı faaliyet listesi **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 6: 2024 Yılı Oto Elektrik Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	280
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	290
Kalorifer Tamiri	Adet	180
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	170
Muhtelif Tamirler	Adet	2100



❖ **Kaporta Atölyesi**

İl Özel İdaremize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaporta atölyesinin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportada yapılmaktadır. Kaporta atölyesinin 2024 yılı faaliyet listesi **Tablo 7**'de verilmiştir.

Tablo 7: 2024 yılı Kaporta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağzı Değişimi	Adet	110
Araç Egzoz Tamiri	Adet	120
Muhtelif Araç Kilit Tamiri	Adet	150
Hasarlı Araç Tamiri	Adet	100
Araç Tamponu Değişimi ve Tamiri	Adet	110
Dış Dikiz Ayna Değişimi	Adet	170
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	165



❖ Lastik Atölyesi

Lastik atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirata da gelmektedir. Lastik atölyesinin 2024 yılı faaliyet listesi **Tablo 8**'de verilmiştir.

Tablo 8: 2024 Yılı Lastik Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yazlık ve Kışlık Lastik Değişimi	Adet	2500
Yeni Lastik Takılması	Adet	1100
Lastik Tamirata ve Yama Yapılması	Adet	600
Hurdaya Çıkan Lastik	Adet	1100
Kaplama Ayrılan Lastik	Adet	35

❖ Yıkama-Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde İl Özel İdaremize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb. gibi işleri yapılmaktadır. Yağlama atölyesinin 2024 yılı faaliyet listesi **Tablo 9**'da verilmiştir.

Tablo 9: 2024 yılı Yağlama Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Araç Yağ Filtre Değişimi	Adet	500
İş Makinası Yağ Filtre Değişimi	Adet	2000
Araç ve İş Makinası Kuru Yağlama	Adet	1000
Bakım Sonu Yağ Filtre Değişimi	Adet	450



❖ **Ambar**

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak satın alma bürosu tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca İl Özel İdaremize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır. Atölyelerde kullanılmak üzere Ambardan karşılanan bazı malzemeler **Tablo 10**'da gösterilmiştir. **Tablo 10: Ambar Birimince 2024 Yılında Atölyelere Verilen Malzemeler:**

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	14.000
10 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	11.000
10W30 Madeni Yağ	Kg	3.000
5/30 Benzinli Motor Yağı	Kg	300
HD/30 Madeni yağ	Kg	4.500
HD/10 Madeni yağ	Kg	-----
HD/46 Hidrolik Sistem Yağı	Kg	12.500
50/ Nolu Madeni Yağ	Kg	4.000
80/90 Dişli Madeni Yağ	Kg	4.500
75/90 Madeni Yağ	Kg	5.500
No: 3 Süper Gres yağı	Kg	4.200
10w40 Benzinli Motor Yağı	Kg	300
Dot 4 Fren Yağı	Adet	800
ATF	Kg	-----
Debriyaj Yağı	Kg	2.000
Antifriz	Litre	6.500
ADBLUE	Litre	14.500
Motorin	Litre	1.650.000
Benzin	Litre	35.000

❖ Akaryakıt Alımı

İl Özel İdaremize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. İl Özel İdareimizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri **Tablo 11**'de gösterilmiştir.

Tablo11: 2024 Yılı Alınan Akaryakıt Miktarları.

Akaryakıt	Miktarı (Litre)	Tutarı
Benzin	25.025	1.575.000,00
Motorin	1.499.865	65.344.009,87



Makine İkmal Birimimizce 2024 Yılı Sonuna Kadar 4734 Sayılı Kanun İle Alınan Malzeme ve Hizmetler

22 d Doğrudan Teminle alınan malzemeler
22/A Maddesine göre Yetkili servislerden alınanlar
Motorin ve Benzin Alımı
Madeni Yağ Alımı
Lastik Alımı
Kömür ve Odun alımı
Zorunlu Trafik sigortası
Zincir alımı
Yedek Parça Alım İşi
Dmo Alımları

Makine İkmal Birimimizce 2024 Yılında Alınan Araç ve İş Makinaları

S.No	Birim	Cinsi	Miktarı	Tutarı
1	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
2	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
3	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
4	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
5	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
6	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
7	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
8	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
9	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
10	Adet	HİDROMEK HMK 310 LC Paletli Ekskavatör	1	1.222.475,00
11	Adet	HİDROMEK HMK 310 LC Paletli Ekskavatör	1	1.222.475,00
12	Adet	HİDROMEK HMK 310 LC Paletli Ekskavatör	1	1.222.475,00
13	Adet	Çöp Toplama Kamyonu Isuzu NPR (Hibe)	1	451.908,08

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Müdür, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Büro Görevlisi ve 1 Maden Mühendisi olmak üzere toplam 6 adet personel görev yapmaktadır. 5 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı, 1 adet fonksiyonel fotokopi-tarayıcı-yazıcı makinası, 3 adet telefon kullanılmaktadır.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri misil uygulanması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Tutarı
Hizmet Alımı	İlan giderleri	27.02.2024	38.976,00
		07.06.2024	30.912,00
		03.07.2024	43.008,00
		24.07.2024	22.848,00
		24.07.2024	38.976,00
		25.09.2024	43.008,00
		25.09.2024	40.320,00
		25.09.2024	37.632,00
		28.11.2024	41.664,00
		05.12.2024	36.288,00
		TOPLAM	373.632,00TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Tutarı
Hizmet Alımı	Alım ve Kamulaştırma Giderleri	-----	639.329,74
Görev Giderleri	Avans	-----	17.490,91
Mal Alımı	Mahkeme Harç ve Giderler	-----	266.951,55
TOPLAM			2.244.421,37 TL

ALİŞVERİŞ MERKEZİ (AVM) YAPILMAK ÜZERE TAŞINMAZ SATIŞI

Mülkiyeti kurumumuza ait olan Ağrı İli, Merkez İlçesi, Suçatağı mevkii 962 nolu parsel (52.800 m²) üzerinde en az 27.000 m² işyeri olarak kiralanabilir alana sahip Alışveriş Merkezi (AVM) yapmak üzere arsa satışı ihalesi, Avantajlı İsra Group İnşaat A.Ş. ile 56.400.000,00 TL sözleşme bedeli üzerinden gerçekleştirilmiştir.

- Firma tarafından avan projeleri kurumumuza sunulmuş ve onay verilmiştir.
- Firma tarafından iksa ruhsatı alınmış olup, I. Etap kazı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Firmanın avan projesine uygun hazırladığı uygulama projeleri hazırlanmış olup, Kurumumuzca uygun görülen projeler üzerinden yapı ruhsatı alınmıştır.
- Yapı ruhsatının alınmasına müteakip sözleşme hükümlerine göre 36 ay süre içerisinde taahhüt edilen AVM yapımının tamamlanması gerekmektedir.

SOSYAL TESİSİ KİRALANMASI

Kurumumuz mülkiyetindeki Ağrı İli Merkez İlçesi Eğribelen Köyü 604 nolu parsel ile Yolluyazı Köyü 459 nolu parsel üzerinde bulunan Sosyal Tesisinin kiralınması ihalesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulüyle gerçekleştirilmiştir.

İhale Tarihi : 16.08.2024
Muhammen Bedel : 248.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 250.000,00 TL
Firma : Yusufğlu Global Yem.Tem.İth.İhr.San.Tic.A.Ş.
Kira Süresi : 10 Yıl

TRAMPA

Mülkiyeti Kurumumuza ait olan Ağrı İli Merkez İlçesi Suçatağı mevkii 274 ada 1 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde bulunan kadastro boşluğu Ağrı Belediyesinden 446.938,00 TL bedel üzerinden satın alınmıştır.

Mülkiyeti İSRA Holdinge ait 962 parsel ile bu parselin güneyinde bulunan mülkiyeti Kurumumuza ait taşınmaz arasında yapılan plan tadilatı öncesi mevcut yüzölçümlerin korunması suretiyle kısmi trampa gerçekleştirilerek, taşınmazın AVM yapılmasına uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

İSTİHDAMA YÖNELİK KİRALANAN ATÖLYELER

2024 yılında toplam 7 adet atölye kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

- Yer : Merkez Tekstilkent H2 Nolu Atölye
 - İhale Tarihi : 14.06.2024
 - Muhammen Bedel : 76.454,48 TL
 - Sözleşme Bedeli : 77.000,00 TL
 - Firma : Sporteks Tekstil
 - Kira Süresi : 10 Yıl
-
- Yer : Merkez Tekstilkent H3 Nolu Atölye
 - İhale Tarihi : 16.08.2024
 - Muhammen Bedel : 76.488,05 TL
 - Sözleşme Bedeli : 80.000,00 TL
 - Firma : Ayr Tekstil Ltd.Şti.
 - Kira Süresi : 10 Yıl
-
- Yer : Tutak Tekstil Atölyesi
 - İhale Tarihi : 14.06.2024
 - Muhammen Bedel : 67.207,37 TL
 - Sözleşme Bedeli : 70.000,00
 - Firma : Vizyon Park Teks.San. Tic.Ltd.Şti.
 - Kira Süresi : 10 Yıl
-
- Yer : Doğubayazıt Tekstilkent B Blok Atölye
 - İhale Tarihi : 14.06.2024

- Muhammen Bedel : 71.255,96 TL
- Sözleşme Bedeli : 75.000,00 TL
- Firma : Canaletto Teks.San.Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl

- Yer : Patnos Tekstilkent A Blok Atölye
- İhale Tarihi : 22.01.2024
- Muhammen Bedel : 55.000,00 TL
- Sözleşme Bedeli : 60.000,00 TL
- Firma : Patnova Tekstil İhr.San.Tic.Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl

- Yer : Merkez Tekstilkent H4 Nolu Atölye
- İhale Tarihi : 06.12.2024
- Muhammen Bedel : 84.719,48 TL
- Sözleşme Bedeli : 90.000,00 TL
- Firma : Adr Baran Tekstil Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl
- Yer : Merkez Tekstilkent H5 Nolu Atölye
- İhale Tarihi : 06.09.2024
- Muhammen Bedel : 94.320,81 TL
- Sözleşme Bedeli : 100.000,00 TL
- Firma : Su Ze Tekstil
- Kira Süresi : 10 Yıl

KAMULAŞTIRMA

- Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Gürbulak Köyü Gümrük kapısı yaklaşma yolu ve kavşak yapımına ilişkin 27.05.2020 tarihli protokol kapsamında;

Doğubayazıt İlçesi Gürbulak Köyü 113 ada 8 parselden (12.255,00 m2) 4.465,63 m2 kamulaştırması, 113 ada 30 parselden (5.000,00 m2) 22,73 m2'lik kısmın kamulaştırılması, 113 ada 29 parselden (1.152,95 m2) 78,70 m2 lik kısmın kamulaştırılması, 113 ada 28 parselden (1.000,00 m2) 109,39 m2 lik kısmın kamulaştırılması, 113 ada 27 parselden (16.000,00 m2) 248,16 m2'lik kısımlarının kamulaştırılması işlemi sonrası Hazine Maliyesi adına tescil edilerek kamulaştırma bedeli Ticaret Bakanlığı tarafından gönderilecek ödenek kapsamında ödenecektir. Söz konusu taşınmazların kamulaştırılması, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 8. Maddesine göre İl Genel Meclisinin 05.03.2023 tarih ve 30 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Kamulaştırma süreci kapsamında taşınmazlar üzerinde şerh bırakılması, piyasa araştırması ve tarafların uzlaşmaya davet sonrası taraflar ile anlaşma sağlanamadığından kamulaştırma evrakları gereği yapılmak üzere hazine avukatına gönderilmiştir.

Mülkiyeti Kurumumuza ait olan Ağrı İli Merkez İlçesi Suçatağı mevki 274 ada 1 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde bulunan kadastro boşluğu Ağrı Belediye Başkanlığında satın alınmış olup 446.938,00 TL. Ağrı Belediye hesabına yatırılmıştır.

Yol yapım kapsamında; Ağrı İli Merkez Çatalpaşa Köyü 102 ada 82 parselde 197,14 m2, 118 ada 1 parselde 76.320,36 m2 ,118 ada 2 parselde 45.888,49 m2 , 118 ada 3 parsel 29.271,85 m2, 118 ada 4 parselde 26.936,43 m2 , 118 ada 6 parselde 280,18 m2, 118 ada 10 parselde 21.872,41 m2, 118 ada 11 parselde 6.240,58 m2 , 118 ada 12 parselde 1.484,90 m2, 118 ada 13 parselde 6.019,87 m2, 118 ada 15 parselde 2.248,99 m2, 118 ada 16 parselde 5.609,50 m2, 118 ada 18 parsel 11.258,05 m2, 118 ada 19 parselde 6.023,55 m2 , 118 ada 20 parselde 3.366,92 m2, 118 ada 21 parselde 1.587,90 m2 taşınmazların ihtiyaç halinde eklenmesi, çıkartılması ve güzergah değişikliğinde yeni taşınmazların kamulaştırılması (satın alınması) 06.11.2023 tarih ve 86 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile uygun görülmüş olup; Söz konusu Çatalpaşa Köyü 102 ada 82 nolu parsel, 118 ada 1 nolu parsel, 118 ada 3 nolu parsel, 118 ada 6 nolu parsel, 118 ada 11 nolu parsel, 118 ada 12 nolu parsel, ve 118 ada 16 nolu parselin malikleri ile anlaşılammış, Çatalpaşa Köyü 118 ada 2 nolu parsel, 118 ada 4 nolu parsel, 118 ada 10 nolu parsel, 118 ada 13 nolu parsel, 118 ada 15 nolu parsel, 118 ada 18 nolu parsel, 118 ada 19 nolu parsel, 118 ada 20 nolu parsel ve 118 ada 21 nolu parselin maliklerinin tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde kurumumuza müracaat etmemesi sonucu kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 10. maddesine göre yapılması için Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

LOJMAN TAPU TESCİLİ

Kurumumuz adına tescil edilmek üzere TOKİ tarafından yapılan Ağrı İli Merkez İlçesi Fırat Mahallesi 2. Etap 1168 adet Konut Projesi kapsamındaki 886 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerindeki C2-1 Blok 9,10,11,13 ve 14 numaralı 5 adet konutun Kurumumuz adına devir işlemleri öncesi zorunlu deprem sigortası bedelinin ödemesine ilişkin gerekli olan **8.532,25 TL**, yatırılmış olup Lojmanların tapuları Kurumumuz adına tescillenmiştir.

TAŞINMAZ TAHSİS TALEBİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ile Mülkiyeti Kurumumuza ait Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Çiftepınar Mahallesi 37 ada 34 parsel nolu taşınmazların, okul yaptırılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapılmıştır.

Mülkiyeti Hazineye ait Ağrı İli, Merkez İlçesi Suçatağı Köyünde bulunan 0 ada 941 parsel numaralı 20.892,86 m² yüzölçümlü taşınmazın 250,00 m² lik kısmı Kurumumuza tahsisi uygun görülmüştür.

Ağrı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün talebi ile Ağrı İli Hamur İlçesi, Yeni Mahallede bulunan 913,31 m² yüzölçümlü **(186,41 m²'si Maliye Hazinesine ve 726,90 m²'si Ağrı İl Özel İdaresine ait)** üzerinde Hamur Çok Programlı Anadolu Lisesi'ne ait atölye binası yapılan 145 ada 89 parsel numaralı taşınmazın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapılmıştır.

AĞRI MERKEZ İLÇESİ AŞKALE VE HACİSEFER KÖYLERİNDEKİ TAŞINMAZLARIN SATIN ALINMASI

Valiliğimiz (İl Özel İdaresi) ile Türkiye Radyo -Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü arasında imzalanan 16.04.2013 tarihli protokol kapsamında, Türkiye Radyo- Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü adına kayıtlı mevkiisi belli olan taşınmazların belirtilen bedel üzerinden Kurumumuzca satın alınması taahhüt edilmiştir.

Söz konusu Protokol hükümleri gereğinin yapılması için 14.01.2025 tarih ve 32675 sayılı Valilik Oluru alınmış olup, Aşkale Köyü 201/4 ve Hacisefer Köyü 115/1 numaralı Türkiye Radyo- Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne ait taşınmazlar toplam 1.579.859.82 TL bedelle satın alınmıştır.

MADENCİLİK FAALİYETLERİ

2024 YILI GSM LİSTESİ (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı)					
SIRA NO	RUHSAT NO	İŞLETME SINIFI	VERİLİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ	HARÇ BEDELİ
1	111	2	08.05.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
2	112	2	16.05.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
3	113	2	26.06.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
4	114	2	26.06.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
5	115	2	15.08.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
6	117	2	09.09.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500TL
7	118	2	05.11.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
8	119	2	23.12.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
9	120	2	23.12.2024	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılında 10 adet (GSM) işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

- 2024 yılında 94 adet denetim (Madencilik alanında) yapılmıştır.
- 3213 sayılı Maden Kanunu'na göre, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 9 adet ruhsata ait toplam **22.500 TL** ruhsat bedeli gelir olarak alınmıştır.

2024 YILI 1 A GRUBU RUHSAT HARÇ BEDELLERİ			
RUHSAT YERİ	TOPLAM	% 70	%30
		RUHSAT BEDELİ	ÇEVRE UYUM TEMİNATI
MERKEZ	244.787,37	171.351,2	73.436,3
DIYADİN	196.213,48	137.349,5	58.864,01
MERKEZ	327.507,40	229.255,18	98.252,22
HAMUR	206.588,05	144.611,7	61.976,5
MERKEZ	214.185,72	149.930,01	64.255,8
TOPLAM	1.189.282,02		

1A GRUBU MADEN DEVLET HAKKI BEDELİ	
Ruhsat No	Tutar (TL)
196	15.763,00
202	15.763,00
210	15.763,00
252	15.763,00
TOPLAM	63.052,00

1A GRUBU RUHSATLARIN İHALESİNDEN ELDE EDİLEN KİRA GELİRLER				
SIRA NO	RUHSAT YERİ	RUHSAT SÜRESİ	TAHSİL BEDELİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	HAMUR	13.01.2021 13.06.2026	497.360,83 TL (2024 KİRA BEDELİ)	3213 Sayılı Maden Kanunu 16.Maddesi
2	HAMUR	13.01.2021 13.06.2026	442.991,59 (2023 KİRA BEDELİ)	3213 Sayılı Maden Kanunu 16.Maddesi

2024 YILINDA TAHSİL EDİLEN DEVLET HAKKI TUTARLARI
2024 YILINA AİT İL ÖZEL İDARE PAYI (MAPEG TARAFINDAN YATIRILAN TUTAR): 3.355.441,85

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU KAPSAMINDA VERİLEN RUHSATLAR

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU KAPSAMINDA VERİLEN RUHSATLAR							
	NO	CİNSİ	TARİHİ	RUHSAT SAHİBİ	İLÇESİ	MEVKİ	DURUM
1	14	İŞLETME	11.09.2024	ZORLU ENERJİ	DİYADİN	GEDİK	4949,28 Ha
2	15	İŞLETME	11.09.2024	ZORLU ENERJİ	DİYADİN	MUTLU	4345,16 Ha

KİRA GELİRLERİ			
NO	KİRACI	YER	TAHSİL EDİLEN
1	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok	315.622,69 TL
2	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok Ek	71.333,27 TL
3	ÖZBARIŞ TEKSTİL	Tekstilkent B Blok	109.053,16 TL
4	RED GROUP TEKSTİL	Tekstilkent C Blok	İhtar Yapıldı
5	GESE TEKSTİL	Tekstilkent E Blok	129.908,00 TL
6	SPORTEKS TEKSTİL	Tekstilkent H1 Blok	53.581,00 TL
7	SPORTEKS TEKSTİL	Tekstilkent H2 Blok	77.000,00 TL
8	AYR TEKSTİL	Tekstilkent H3 Blok	80.000,00 TL
9	ADR BARAN TEKSTİL	Tekstilkent H4 Blok	90.000,00 TL
10	SU ZE TEKSTİL	Tekstilkent H5 Blok	100.000,00TL
11	PATNOVA TEKSTİL	Patnos Tekstilkent	60.000,00 TL
12	VİZYON PARK TEKSTİL	Tutak Tekstilkent	70.000,00 TL
13	CANALETTO TEKSTİL	D.Bayazıt Tekstilkent B Blok	75.000,00 TL
14	V.E.R.S KONFEKSİYON	D.Bayazıt Tekstilkent A Blok	40.000,00 TL
15	BAZ METAL A.Ş.	Kobikent 1 Nolu	25.225,70 TL
16	AYSEN METAL AHŞAP	Kobikent 2 Nolu	26.264,32 TL
17	KOÇ-AS ASANSÖR	Kobikent 3 Nolu	41.388,78 TL
18	ÖZGÜVEN MOBİLYA	Kobikent 4 Nolu	41.006,00TL
19	ÖZYILMAZLAR AYAKKABI	Kobikent 5 Nolu	45,394,00 TL
20	ÇİÇEK DEMİRDOĞRAMA	Kobikent 6 Nolu	46.569,44TL
21	SABRİOĞULLARI MOBİLYA	Kobikent 7 Nolu	89.998,00 TL
22	TEMEL ENERJİ ELK.ELEKT.	Kobikent 8 Nolu	60.255,00 TL
23	İHSAN MANAY SULTAN ŞEKER	Kobikent 9 Nolu	52.152,01 TL
24	PENTAŞ MOBİLYA	Kobikent 10 Nolu	40.305,99 TL
25	MUMET GIDA	Kobikent 11 Nolu	64.004,36 TL
26	KAYRA KEPENK	Kobikent 12 Nolu	63.653,19 TL
27	HAS EMEK PLASTİK	Kobikent 13 Nolu	58.478,17 TL

28	MEHMET ZEKİ ÇELİK	Kobikent 14Nolu	57.009,60 TL
29	İSMET ADIGÜZEL	Kobikent 15 Nolu	62.090,00 TL
30	Aktaş Ayakkabıcılık Ltd. Şti.	Ayakkabıcılar Sitesi	58.067,20TL
31	Tortoise Ayakkabıcılık San. Tic. Aş.	Ayakkabıcılar Sitesi	44.098,67 TL
32	Consept Ayakkabıcılık San.Tic.Aş.	Ayakkabıcılar Sitesi	50.702,70TL

NO	LOJMANLAR	Tahakkuk
1	Vali Konağı	11.822,40 TL
2	Vali Konağı 1 Nolu Lojman	8.830,60 TL
3	Vali Konağı 2 Nolu Lojman	11.266,03 TL
4	Vali Konağı 3 Nolu Lojman	9.852,00 TL
5	Vali Konağı 4 Nolu Lojman	Boş
6	Toki 13 Nolu Lojman	11.822,40 TL
7	Toki 10 Nolu Lojman	11.822,40 TL
8	Toki 9 Nolu Lojman	11.822,40 TL
9	Toki 14 Nolu Lojman	11.822,40 TL
10	Toki 11 Nolu Lojman	11.822,40 TL
TOPLAM		101.243,03 TL



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği olarak;

- ✚ İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- ✚ İdare'ye her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- ✚ İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- ✚ Her türlü yargı organı, hâkim ve icra dairleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- ✚ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ✚ Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmakla görevlidir.

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Ağrı İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. 1 Avukat ve 1 memur personelle iş ve işlemler yürütülmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de mevcut bilgisayar işletim sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 2024 yılında 2024 esaslı 109 adet dava açılmıştır. 15 dava ise 2024 yılından 2025 yılına devir edilmiştir.

2024 yılı-Hukuk Mahkemeleri'nde Sonuçlanan Davaların İstatistik Bilgileri:

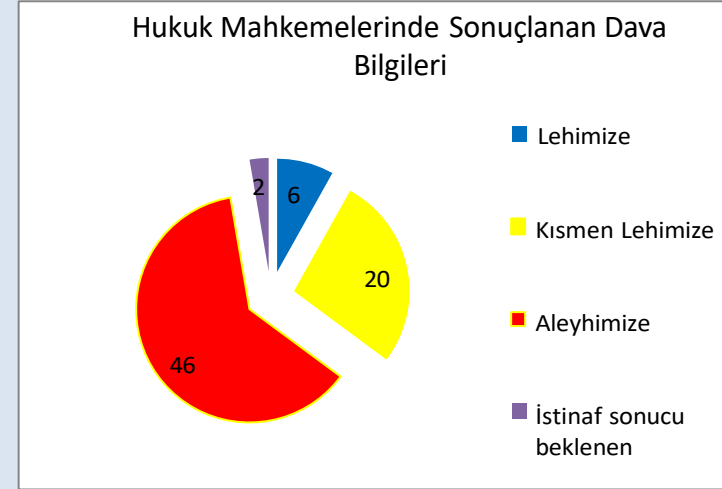
Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 6

(2 tanesi 2022 yılından devreden)

Kısmen Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 20

Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı: 46

İstinaf sonucu beklenen dava sayısı : 2

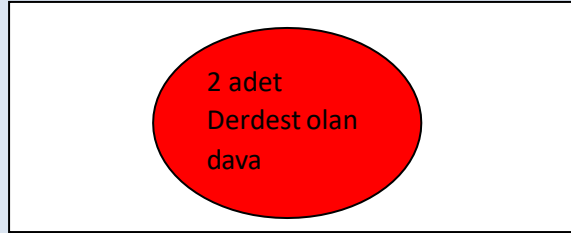


2024 yılında hukuk mahkemelerinde açılan dosya sayılı **109** adet olup, Dosyaların 70 tanesi karara çıkmıştır. Diğer dosyalar halen dersdesttir. Gerekçeli Karar Tebliğ sonrası aleyhe ve kısmen lehe olan kararların aleyhe olan kısımları için tarafımızca lehe olan kararlar için karşı tarafça İstinaf kanun yoluna başvurulmuştur. (yargı yolu açık olan kararlar içindir)

2024 yılı-Ceza Mahkemelerinde Sonuçlanan

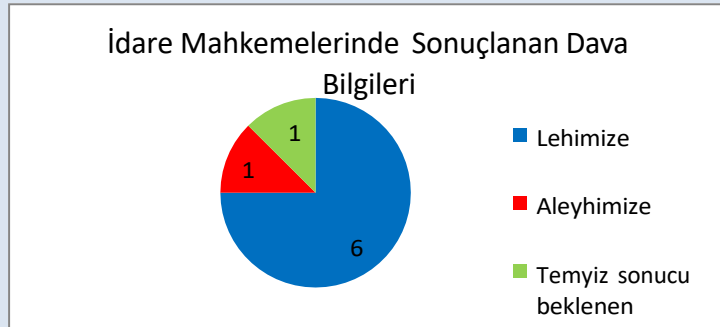
Davaların İstatistikî Bilgileri:

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : -
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : -
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : -



2024 yılında derdest olan 2 adet ceza dosyamız mevcut olup henüz yargılamaları bitmemiştir.

2024 yılı-İdare Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistikî Bilgileri:



Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 6
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 1
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : 1
Kısmen lehimize sonuçlanan dava sayısı : -

- İdare Mahkemelerinde TEMYİZ/İSTİNAF sonucu beklenen davalar, iptal davasıdır. Bir tanesi aleyhe sonuçlanmıştır ancak kesinleşmemiş olup Danıştay incelemesindedir.

SONUÇ OLARAK: 2024 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 53 dava görülmüştür. 13 adet dava sonuçlandırılmış olup, 40 dava derdest, sonuçlananlardan 6 dava İstinaf/Temyiz yoluna gönderilmiş sonuç beklemekte olarak 2024 yılına devir edilmiştir.

Yukarıda istatistiki bilgileri verilen tabloda, 9 adet dava lehimize, 3 adet dava aleyhimize, 1 adet dava ise kısmen lehimize ve 6 adet davanın da İstinaf sonucu beklenmektedir.

13 tane sonuçlandırılan davanın yargı yolu açık olan 6 tanesi İstinaf/Temyiz Kanun Yoluna gönderilmiştir.

Ağrı İcra Dairelerinde Görülen Dosyalar:

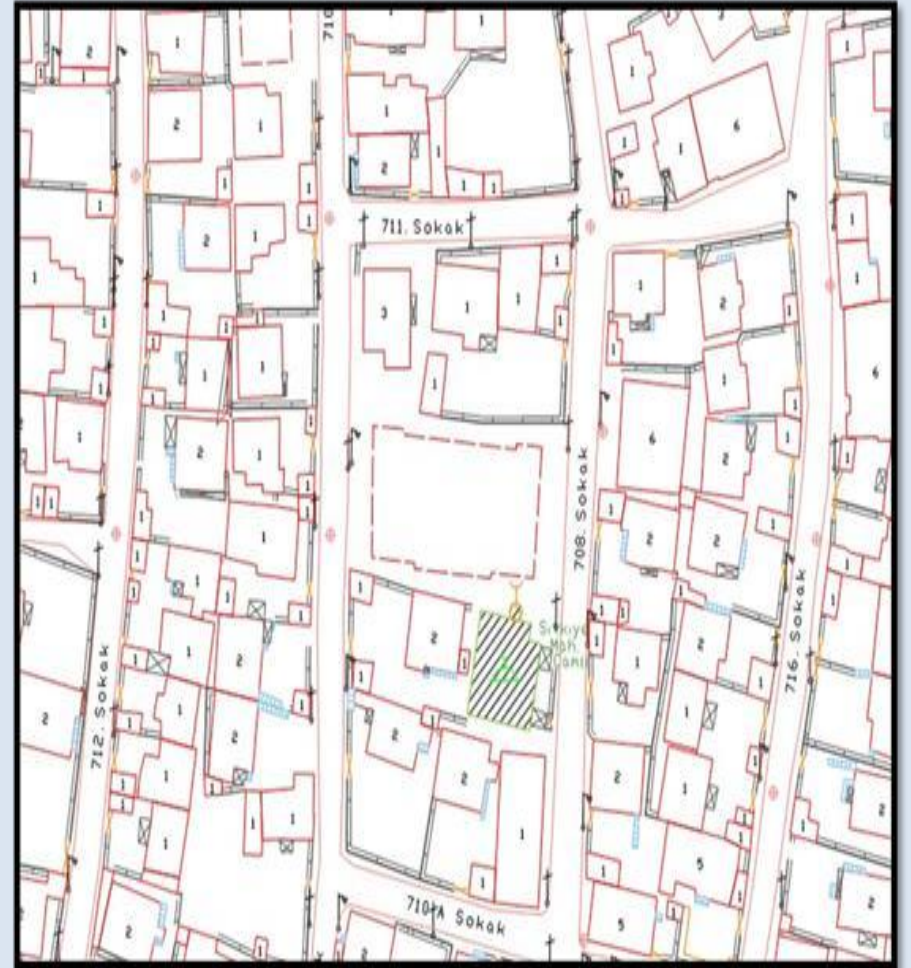
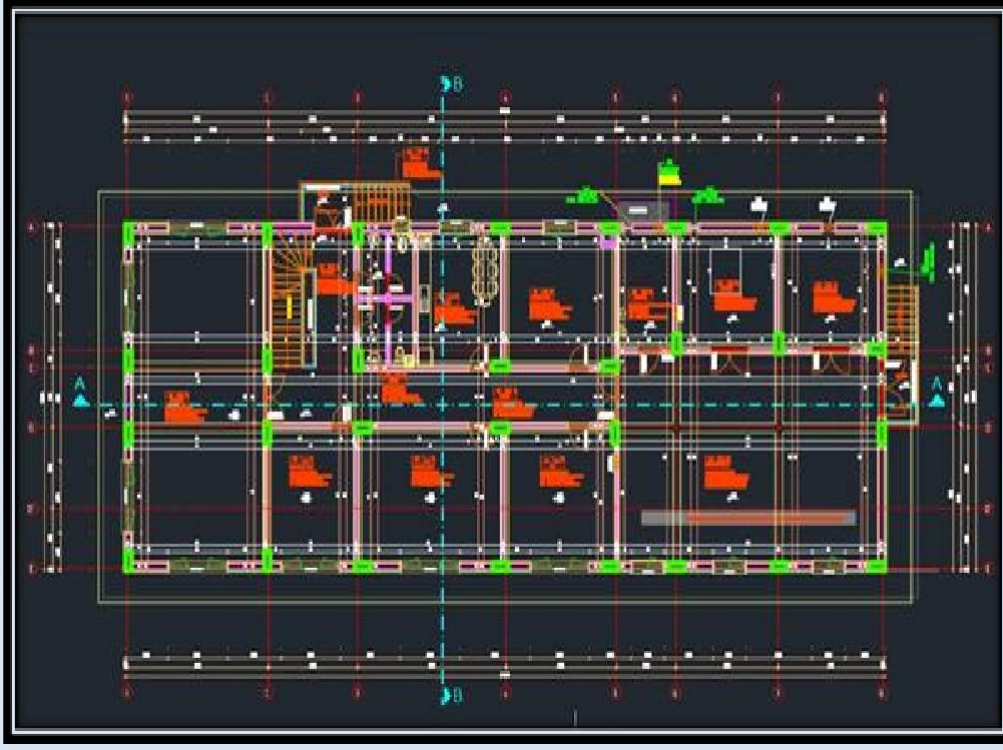
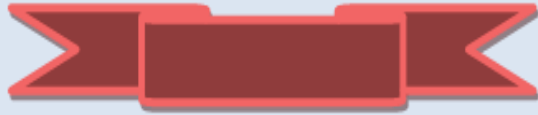
Ağrı İcra Dairelerinde, 2024 yılında (2023 esaslı) toplam **10** adet icra dosyası takip edilmiştir.

Takip edilen dosyalardan, **4** adet dosya infaz (tahsil) edilmiş, kalan **8** adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. (haciz vs.)

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİNE (CİMER) YAPILAN BAŞVURULAR

2024 yılında Ağrı İl Özel İdaresine toplam 126 adet başvuru gelmiştir 2024 yılı içerisinde 113 başvuru cevaplanmış olup 13 tanesi 2025 yılına devredilmiştir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Fırat Mahallesi Yaşar Kemal Caddesi Ağrı İl Özel İdare Kampüsü içinde bulunan 2. Nolu (Teknik) Binada Hizmet vermektedir.1 Müdür odası ve 2 servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde 7 adet masa üstü bilgisayar kullanılmakta 6 adet yazıcı, 5 adet telefon, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Her servisin kendine ait olarak arşiv sistemi bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait hizmet aracı yoktur.



MÜDÜRLÜK BÖLÜMLERİ	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Telefon	Tarayıcı	Barkod Makinesi	Projeksiyon	Fax	Fotokopi Makinası
Müdür Odası	1	-	1	1	-	-	-	-	-
Kudep Servisi	2	-	3	2	1	-	-	-	-
Harita ve İmar Uygulama Servisi	4	-	2	2	-	-	-	-	1
TOPLAM	7	-	6	5	1		-	-	1

Hizmet Birimlerimiz

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Müdür Odası	1
2	Harita, İmar Uygulama ve Ruhsat Servisi	1
3	Kudeb Servisi	1
4	Planlama	1
5	Arşiv	1
TOPLAM		5

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- **Memur** -İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü (Harita Mühendisi- Lisans)
- **İşçi** -7 personel memur
-1 personel ise işçi olarak görev yapmaktadır

Not: Birden fazla biride çalışan personellerimiz vardır.

İnşaat Hizmetleri ve Ruhsat Servisi

1 adet	Mimar (LİSANS)
1 adet	Elektrik ve Elektronik Mühendisi (LİSANS)

Harita ve İmar Uygulama Servisi

1 adet	Harita Mühendisi (LİSANS)
2 adet	Şehir Plancısı (LİSANS)

Kudeb Servisi

1 adet	Mimar (LİSANS)
1 adet	Elektrik ve Elektronik Mühendisi (LİSANS)
2 adet	Harita Mühendisi (LİSANS)
2 adet	Sanat Tarihçisi (LİSANS)
2 adet	Şehir Plancısı (LİSANS)
1 Adet	Köy Teknisyeni (ORTAÖĞRETİM)

SERVISLER

1) İmar Planlama Servisi

- İlgili Bakanlıklarca onaylanacak olan; Çevre Düzeni Planları gibi üst ölçekli planlar hakkında, İdareemizle ilgili olan çalışmaları yapmak,
- Talep edilen imar planı yapımı, revizyonu ve değişiklikleri, ilgili konular hakkında dosya hazırlamak. Dosyası hazırlanan konunun; Genel Sekreterlik Makamına ileterek, İl Özel İdaresi Meclisine havalesini, İmar ve Bayındırlık Komisyonunda görüşülmesini sağlayarak, nihai karar, onama için İl Özel İdaresi Meclisine sunmak.
- İmar planı, revizyonu ve değişiklikleri konuları ile ilgili ihale hususunda iş ve işlemleri yapmak.
- İmar planı, revizyonu ve değişikliklerinin yapım çalışması hakkında, Kamu Kurum ve Kuruluşlardan görüşler almak.
- İmar planı, revizyonu ve değişiklikleri konularının hazırlanmasında imar planı müellifleriyle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresi Meclisince onaylanan imar planı, revizyonu ve değişikliklerinin askısı hakkında iş ve işlemleri yapmak. Plan müellifi imzası ve Genel Sekreterlik onaylarını alarak, askı işlemleri tamamlanan imar planı, revizyonu ve değişikliklerini yürürlüğe sokmak.
- Askıya çıkartılan imar planı, revizyonu ve değişiklikleri ile ilgili itiraz konularını; İl Özel İdaresi Meclisinde görüşülmesini sağlamak.
- Yürürlüğe giren imar planı, revizyonu ve değişikliklerinin sayısal ortamda güncelleştirilmelerinin yapılarak, kent bilgi sistemine aktarmak.
- Yürürlüğe giren imar planı, revizyonu ve değişiklikleri konularının; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi için, Ağrı Valiliğine göndermek.
- Planlama Servisiyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Genel Sekreterlik Makamının, Genel Sekreter Yardımcılarının, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü' nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında İl Özel İdaresi Meclisimiz; (01/01/2024-01/02/2024-01/03/2024-01/04/2024-01/06/2024- 01/07/2024-02/08/2024-01/09/2024-01/10/2024-02/11/2024) 11 defa toplanarak 12 adet imar plan talebi kabul edilerek İl Özel İdaresi Meclisimizce onaylanmıştır.

Ağrı Taşlıçay İlçesi Gündoğdu Köyü sınırları içinde yaklaşık 45 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Merkez İlçesi Murat Nahiyesi sınırları içinde iki ayrı dosyada yaklaşık 4.2 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Doğubayazıt İlçesi Karabulak Köyü sınırları içinde yaklaşık 46 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Doğubayazıt İlçesi Yanoba Köyü sınırları içinde yaklaşık 63 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Eleşkirt İlçesi İkizgöl Köyü sınırları içinde yaklaşık 41 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Eleşkirt İlçesi Esentepe Köyü sınırları içinde yaklaşık 1.7 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Eleşkirt İlçesi Toprakkale Köyü sınırları içinde yaklaşık 20 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

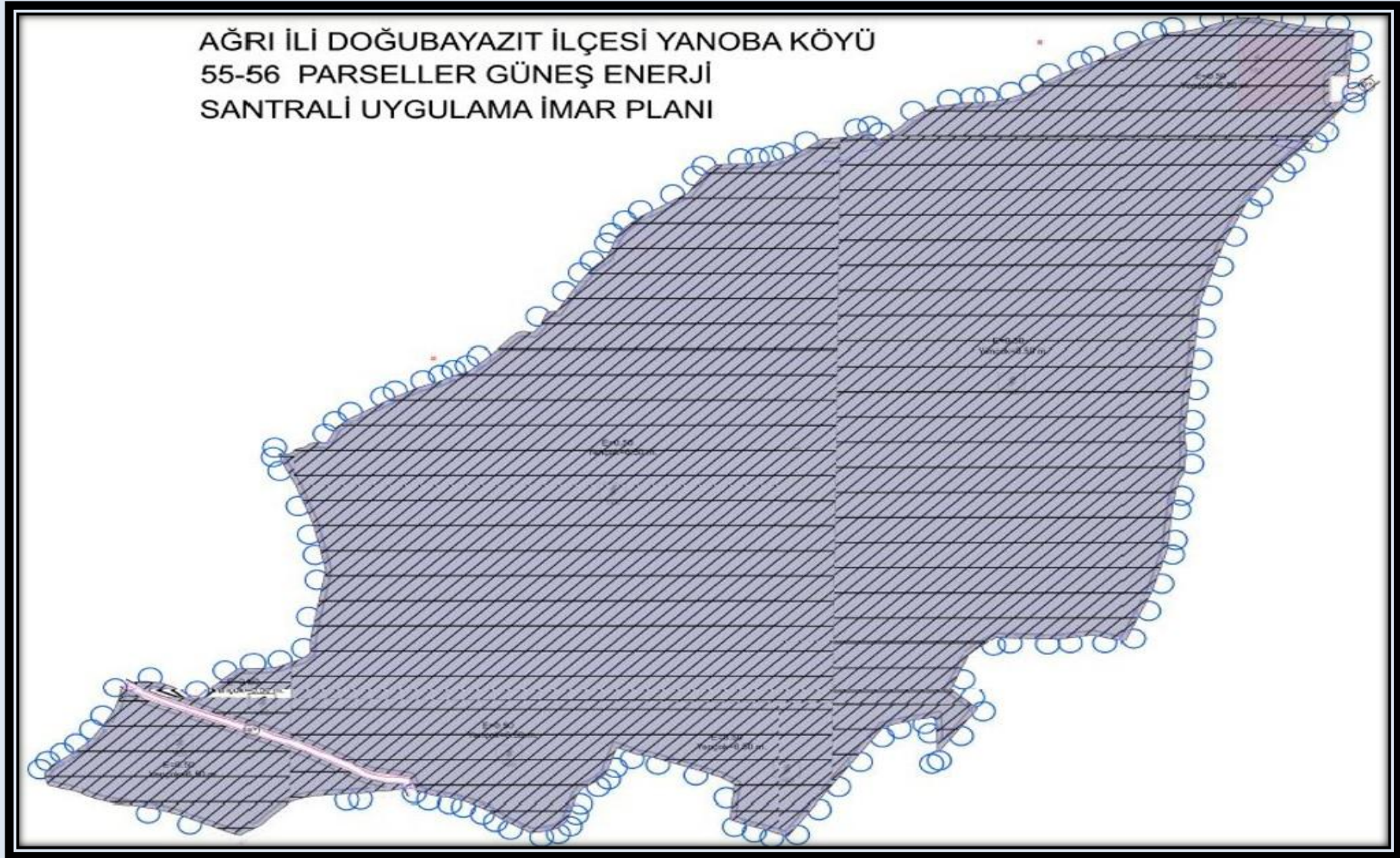
Ağrı Merkez İlçesi Yukarı K pkıran Köyü sınırları içinde yaklaşık 3 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Merkez İlçesi Balıksu Köyü sınırları içinde yaklaşık 3 hektarlık alanda Güneş Enerjisi Sistemi için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

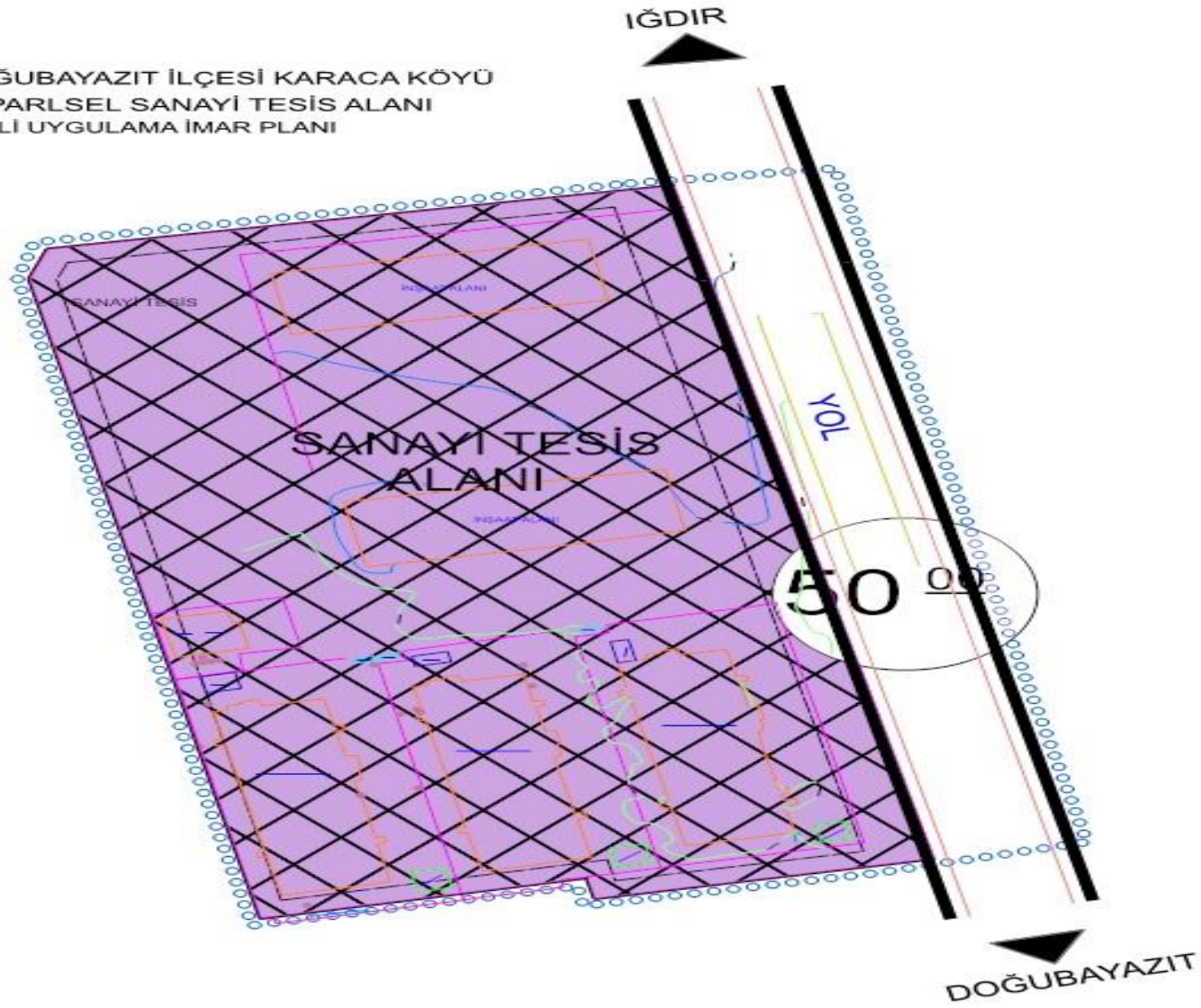
Ağrı Merkez İlçesi Baloluk Köyü sınırları içinde Ahırlar projesinde 12 ayrı Trafo Alanı Plan değişikliği sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Doğubayazıt İlçesi Karaca Köyü sınırları içinde iki ayrı dosyada yaklaşık 10 hektarlık alanda Sanayi Alanı için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

İmar Planı Yapımı Örnekleri



AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ KARACA KÖYÜ
104 ADA 10 PARSEL SANAYİ TESİS ALANI
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



2) Kudep Servisi

KUDEB (Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları

- ✓ İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) Aralık 2024 itibariyle 2.281.822,05 Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir. Elde edilen katkı payları ile idaremiz sınırları dâhilinde bulunan tarihi kültürel ve arkeolojik mirasımızın ortaya çıkarılması, korunması ve yenilenerek yaşatılması çalışmalarında kullanılabilecektir. Bu amaçla eski Doğubayazıt hükümet konağının onarım projesi işi için, 2016 yılında Valilik oluruyla 90.000 TL bloke edildi. Söz konusu konuyla ilgili, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile protokol yapılarak mimari projeler hazırlatıldı. Projeler Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanıp tamamlandıktan sonra, daha önce bloke edilmiş hesaptan 70.800 TL proje bedeli olarak ödendi ve Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı ile ilgili mimari proje aşaması tamamlanmıştır. 1.776.605,34 TL ise Hamur Kümbeti Esaslı Onarım için aktarılmıştır.
- ✓ Katkı payı hesabında 2024 yılı Aralık ayı itibariyle 434.416,71 TL kalmıştır.
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Katkı Payı ile ilgili istediği bilgiler, yılda iki dönem halinde düzenli olarak hazırlanıp ilgili bakanlık birimlerine gönderilmektedir.
- ✓ Kurumlara bilgi amaçlı taşınmaz kültür varlıklarıyla ilgili rölöve, restitasyon ve restorasyon projelerine ilişkin, yapılan ve yapılması düşünülen çalışmalar hakkında, ilgili kurumlardan bilgiler alındı.
- ✓ KUDEB çalışmalarında verimlilik sağlanması için kültürel arşiv çalışmalarına devam edildi. (konuyla ilgili arazi çalışmaları devam etmektedir)
- ✓ İl sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Ağrı İli sınırları içerisinde yer alan tespitli ve tescilli, tarihi ve kültürel yerlerle ilgili bugüne kadar alanda yapılan foto çalışmaları düzenlenerek koruma kuruluna sunulmuştur.
- ✓ İl sınırları içinde yer alan ve tarihi önem arz eden, taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ve çeşitli kültürel projelerle ilgili çalışmalar, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.
- ✓ 2863 sayılı yasa gereği Ağrı İl sınırları içinde yer alan ve sit alanı olarak ilan edilecek yerlerle ilgili istenen kurum görüşleri hakkında gerekli iç yazışmalar yapılarak, ilgili yerlere görüşler bildirilmektedir.
- ✓ Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan, Hamur Kümbeti Restorasyon işi ihale edilmiş ve onarım işi devam etmektedir.

Hamur Kümbeti



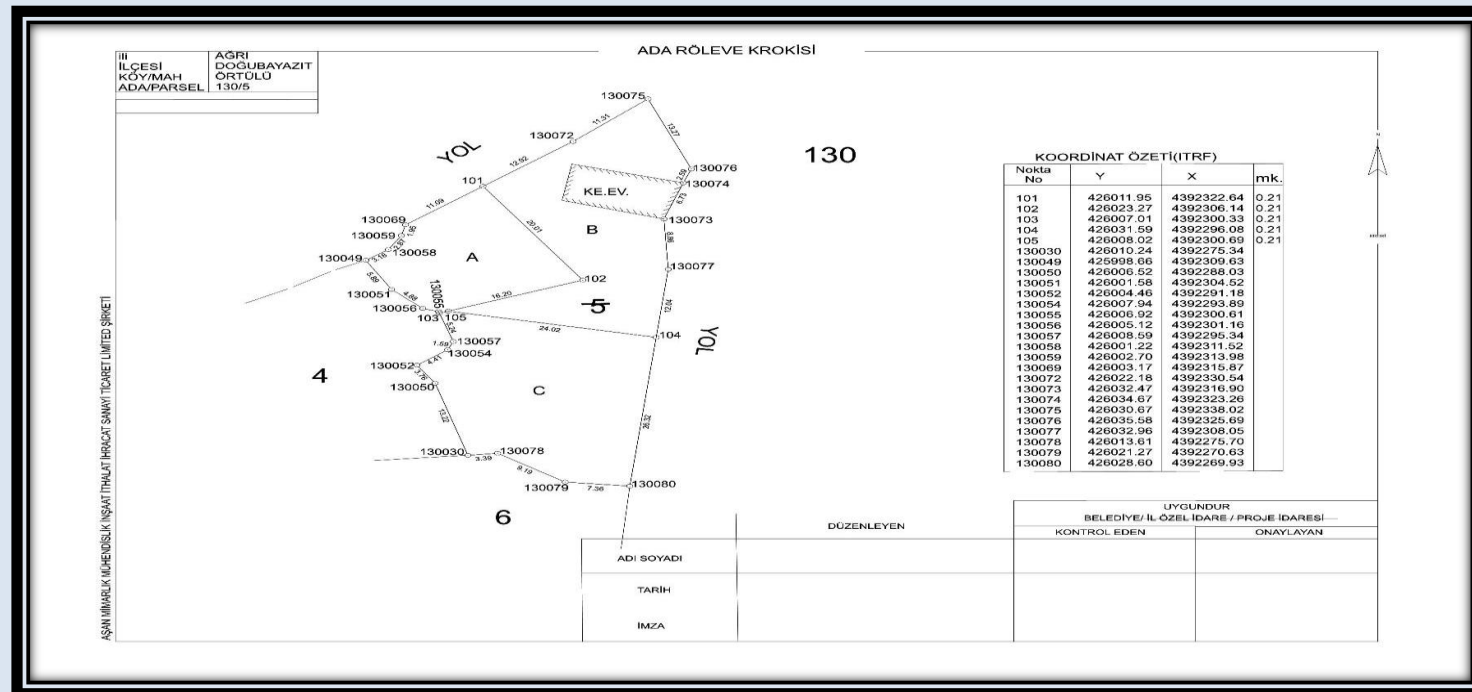
Toprakkale Camii (Yeni Hali)



Harita, İmar Uygulama ve Ruhsat Servisi

- 1- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemlere ait 15 adet proje kontrol edilerek, gerekli olan Encümen Kararının alınabilmesi için dosyalar İl Özel İdaresi Encümenimize gönderildi.
- 2- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait cins değişikliği işlemlerine ait 12 adet proje kontrol edilerek, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.
- 3- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait Hâlihazır Harita işlemlerine ait 16 adet proje kontrol edilerek onaylanmıştır.

İfraz ve Tevhit Örnekleri



Ruhsat Servisi

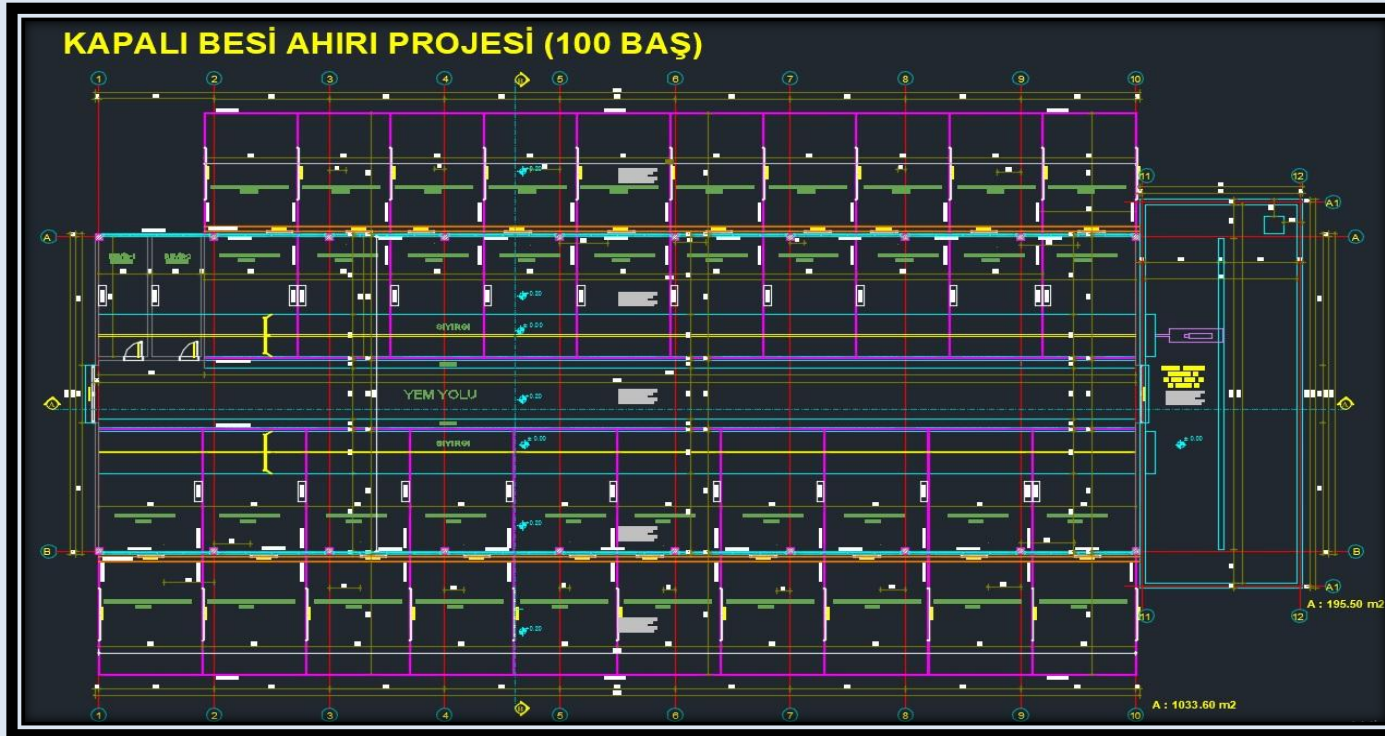
1-2024 yılında 330 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

2- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği ve yıkım kararı verilen 2024 yılında 21 adet yapının yıkım süreçleri takip edilmiş olup, yıkıldığına dair bilgi ve belgeler Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

Ağrı İli, Merkez ilçesi sınırları içerisinde bulunan köylerde 42 adet yapıya kapı numarası verilmiştir.

Yapı Ruhsatı İçin Mimari Proje Örneği



Yıkım Örnekleri



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Sunulan Hizmetler**

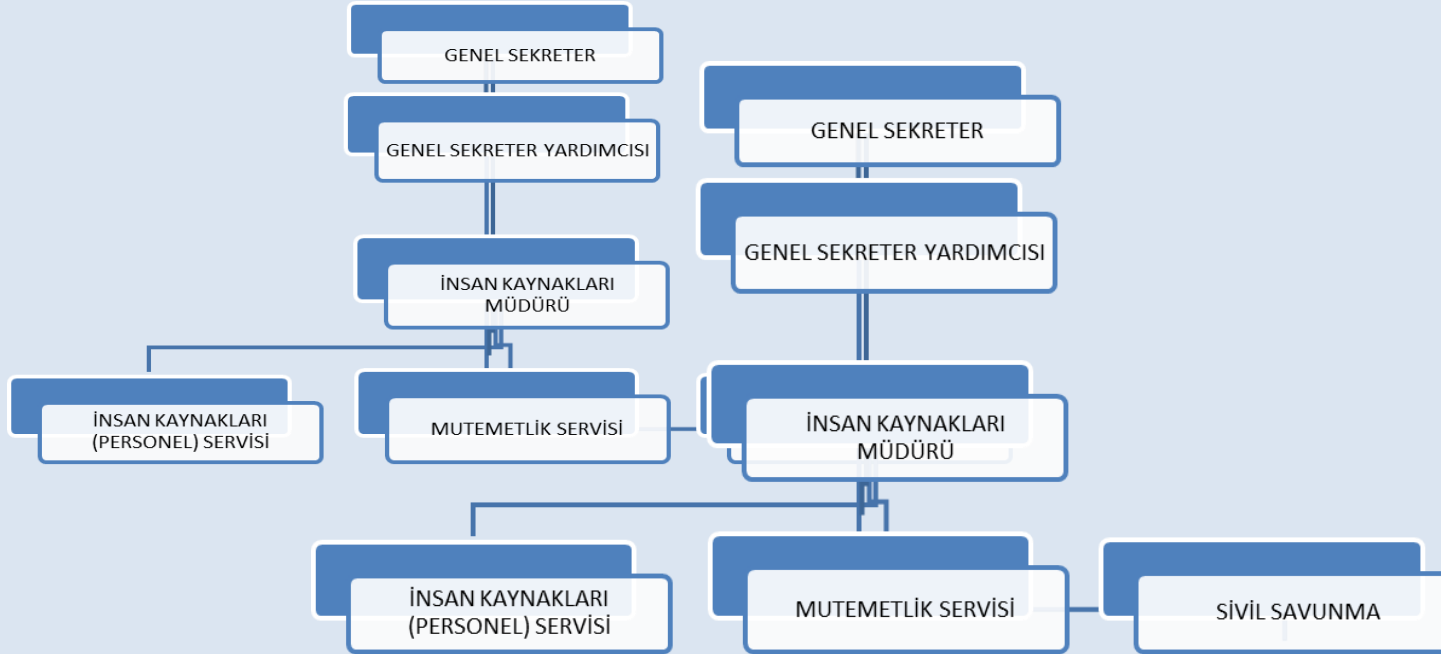
- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, 2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak, 3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, 4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak, 6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek, 7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek, 8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak, 9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak, 10. Sosyal Güvenlik Kurumu çevrimiçi sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek, 11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak, 12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek, 13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, 14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek, 15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak, 16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek, 17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek, 20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek, | <ol style="list-style-type: none"> 21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak, 22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek, 24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek, 25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek, 31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak. 32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak, 33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak. 34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek. |
|--|--|

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak İl Özel İdaresi Eski Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü Binası olarak isimlendirilen **1 Nolu İdari Hizmet** binasında görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür. , 1 adet şef, 1 adet memur ve 1 adet büro personeli olmak üzere **toplam 4 personel** görev yapmaktadır. İl Özel İdareimizde **5** şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır. İdareimizde, İŞKUR bünyesinden, dönemsel olarak görevlendirilen çalışanlarda olmaktadır.

Müdürlüğümüzde; 8 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 4 adet tarayıcı ve 5 adet telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Örgüt Şeması



2024 YILI KURUM İÇİ/DIŞI EĞİTİMLERE KATILIM

EĞİTİM VEREN KURUM/KİŞİ	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SÜRESİ/GÜN
Ağrı Belediyesi	Yangın Eğitimi	24	24.12.2024	
Ağrı Valiliği	Taşınmaz Mal Zilyetliği	4		
Çevre ve Şehircilik Müd.	CBS Eğitimi	8	18.11.2024	
Aile ve Sosyal Hiz. Müd.	Aile içi İletişim Becerileri	31	26.08.2024	
Mahalli Akademi Özel Eğitim Hk.	Saklama Süreli Dosya Planı ile Arşiv Uygulama Eğitimi Hk.	29	12.02.2024	

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU

Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	91	170	13	788
Sözleşmeli Personel	0	-	0	0
Sürekli İşçi	17	111	3	14
Geçici İşçi	7	-	-	7
TOPLAM	115	281	16	99

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ – 2024
PERSONEL HAREKETLERİ

Açıktan Atanan	---
İstifa	---
Nakil Gelen	---
Nakil Giden	1
Askerden Gelen-Giden	---
Memur Emeklisi	1
Kadrolu İşçi Emeklisi	39
Ücretsiz Izinden Dönen	0
Yeşil Pasaport	9

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE					
Personelin Nitelik Grubu	Lise ve Altı Eğitimli Sayısı	2 Yıllık Yüksekokul Mezunu Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans ve Üstü Mezun Sayısı	GENEL TOPLAM
Memur	4	15	60	12	Toplam Memur Sayısı= 91
Sözleşmeli Personel	-	0	0	0	Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=0
Sürekli İşçi	14	2	-	1	Toplam Sürekli İşçi Sayısı=17
Geçici İşçi	7	-	-	-	Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7
TOPLAM	25	17	60	13	115 (Toplam Personel)

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



TRT PARKI



TIR PARKI



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşletme Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

1. Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanının idareye gelir sağlamasını amaçlar,
2. Bu işletmelerin düzenli bir şekilde aksamadan yürütülmesi sağlanmaktadır.
3. Söz konusu tesislerin işletilmesini sağlamak amacıyla 5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanununa göre işlemlerini yürütmektedir.
4. Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri mevzuatına göre yapmakla sorumludur.

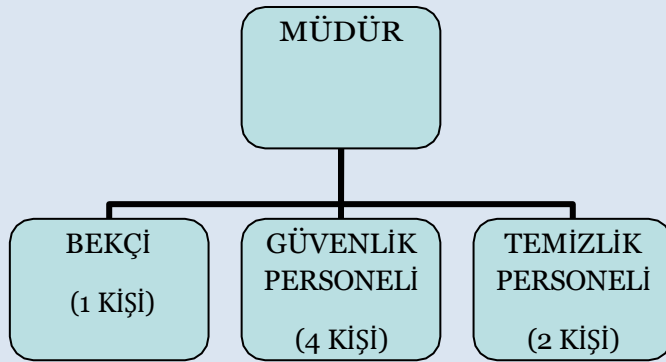
İşletme Müdürlüğü'nün 2024 Yılı Harcamaları

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe Gideri Toplamı
44.04.40.00.00	03.4 Görev Giderleri	5.930,50
44.04.40.00.00	03.5 Hizmet Alımları	67.893,60
44.04.40.00.00	03.7 Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.400,00
	TOPLAM	82.224,10

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak Kültür ve Kongre Merkezi binasında görevini yürütmektedir. **Kültür ve Kongre Merkezinde; 1** müdür, 4 güvenlik 2 temizlik personeli olmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 7 personel görevine devam etmektedir. Personellerimiz pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.



*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İdari Büroda ; 1 adet faks makineli telefon,
1 adet fotokopi makinesi ve yazıcı, 1 adet
masa üstü bilgisayar,
Kültür ve Kongre Merkezi Toplantı
Salonunda ; 1 adet diz üst bilgisayar, 1 adet
projeksiyon cihazı ve perdesi, ses sistemleri
bulunmaktadır.*

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Ağrı İlimizde gerçekleştirilen tüm Resmi Törenler ve Organizasyonları
- 2- Çeşitli tiyatro gösterileri (çocuk ve yetişkinler)
- 3- Konserler
- 4- Resmi Kurum ve Kuruluşların çeşitli toplantıları
- 5- Vakıf Dernek vb. kuruluşların çeşitli toplantıları
- 6- Resim Sergileri
- 7- Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler
- 8- Kültür Yayınları, Kitap ve Broşür Basımı
- 9- Festival ve fuarlar
- 10- Tanıtma ve ağırlama
- 11- Müzikaller (çocuklar ve yetişkinler)

Bilgi Edinme: Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve çalışmaları yapılmakta olup Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine bilgi vermektedir.

Kültür Merkezi Toplantı Salonu: Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan Toplantı Salonunda tahsisi, kira işlemleri, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Tiyatro salonunda 2024 yılı içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sivil toplum örgütlerince veya kiralanmak suretiyle özel ve tüzel kişilerce tiyatro, konser, konferans, seminer, söyleşi vb. sanatsal, kültürel ve sosyal içerikli **136 adet etkinlik** düzenlenmiştir.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜR-SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER İLE TANITIM ORGANİZASYONLARI			
1	İl Müftülüğü	09/01/2024	Ağrı
2	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/01/2024	Ağrı
3	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/01/2024	Ağrı
4	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	13/01/2024	Ağrı
5	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	16/01/2024	Ağrı
6	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/02/2024	Ağrı
7	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	11/02/2024	Ağrı
8	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	12/02/2024	Ağrı
9	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	11/02/2024	Ağrı
10	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	13/02/2024	Ağrı
11	Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	06/03/2024	Ağrı
12	Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	07/03/2024	Ağrı
13	Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	08/03/2024	Ağrı
14	Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	09/03/2024	Ağrı
15	Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	10/03/2024	Ağrı
16	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri) Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	11/03/2024	Ağrı
17	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören) Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	12/03/2024	Ağrı
18	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	13/03/2024	Ağrı
19	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri) Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	14/03/2024	Ağrı
20	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri) Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	15/03/2024	Ağrı
21	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri) Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	16/03/2024	Ağrı

22	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri) Milli Eğitim Müdürlüğü Tören Provası	17/03/2024	Ağrı
23	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören) Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	18/03/2024	Ağrı
24	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	19/03/2024	Ağrı
25	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	20/03/2024	Ağrı
26	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	21/03/2024	Ağrı
27	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	22/03/2024	Ağrı
28	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	23/03/2024	Ağrı
29	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	24/03/2024	Ağrı
30	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	25/03/2024	Ağrı
31	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	26/03/2024	Ağrı
32	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	27/03/2024	Ağrı
33	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	28/03/2024	Ağrı
34	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	29/03/2024	Ağrı
35	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	30/03/2024	Ağrı
36	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	31/03/2024	Ağrı
37	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	01/04/2024	Ağrı
38	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	02/04/2024	Ağrı
39	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	03/04/2024	Ağrı
40	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	04/04/2024	Ağrı
41	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	05/04/2024	Ağrı
42	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	06/04/2024	Ağrı
43	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	07/04/2024	Ağrı
44	Ağrı Valiliği (Ramazan Şenlikleri)	08/04/2024	Ağrı

45	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/04/2024	Ağrı
46	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/04/2024	Ağrı
47	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/04/2024	Ağrı
48	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/04/2024	Ağrı
49	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/04/2024	Ağrı
50	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	15/04/2024	Ağrı
51	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/04/2024	Ağrı
52	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/04/2024	Ağrı
53	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/04/2024	Ağrı
54	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/04/2024	Ağrı
55	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/04/2024	Ağrı
56	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	23/04/2024	Ağrı
57	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	25/04/2024	Ağrı
58	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/05/2024	Ağrı
59	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/05/2024	Ağrı
60	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/05/2024	Ağrı
61	İl Müftülüğü	28/05/2024	Ağrı
62	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	29/05/2024	Ağrı
63	Emniyet Müdürlüğü	30/05/2024	Ağrı
64	Emniyet Müdürlüğü	31/05/2024	Ağrı
65	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	01/06/2024	Ağrı
66	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	02/06/2024	Ağrı
67	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	03/06/2024	Ağrı

68	Milli Eğitim Müdürlüğü	04/06/2024	Ağrı
69	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/06/2024	Ağrı
70	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/06/2024	Ağrı
71	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/06/2024	Ağrı
72	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/06/2024	Ağrı
73	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/06/2024	Ağrı
74	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/06/2024	Ağrı
75	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/06/2024	Ağrı
76	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/06/2024	Ağrı
77	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/06/2024	Ağrı
78	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/06/2024	Ağrı
79	Milli Eğitim Müdürlüğü	15/06/2024	Ağrı
80	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/06/2024	Ağrı
81	İl Özel İdaresi Olarak Ağrı Valiliği Önü Tören Hazırlıkları	14/07/2024	Ağrı
82	İl Özel İdaresi olarak Ağrı Valiliği Önü (Resmi Tören)	15/07/2024	Ağrı
83	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20/07/2024	Ağrı
84	Sağlık Müdürlüğü	25/07/2024	Ağrı
85	Tarım Müdürlüğü	26/07/2024	Ağrı
86	İl Müftülüğü	11/08/2024	Ağrı
87	İl Emniyet Müdürlüğü	13/08/2024	Ağrı
88	Abide Meydanı (Resmi Tören)	30/08/2024	Ağrı
89	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/09/2024	Ağrı
90	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/09/2024	Ağrı

91	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/09/2024	Ağrı
92	Milli Eğitim Müdürlüğü	15/09/2024	Ağrı
93	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/09/2024	Ağrı
94	Milli Eğitim Müdürlüğü	17/09/2024	Ağrı
95	İl Müftülüğü	24/09/2024	Ağrı
96	Milli Eğitim Müdürlüğü	03/10/2024	Ağrı
97	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/10/2024	Ağrı
98	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/10/2024	Ağrı
99	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	20/10/2024	Ağrı
100	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	21/10/2024	Ağrı
101	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/10/2024	Ağrı
102	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/10/2024	Ağrı
103	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/10/2024	Ağrı
104	Milli Eğitim Müdürlüğü	25/10/2024	Ağrı
105	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/10/2024	Ağrı
106	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/10/2024	Ağrı
107	Milli Eğitim Müdürlüğü	28/10/2024	Ağrı
108	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	29/10/2024	Ağrı
109	İl Müftülüğü	03/11/2024	Ağrı
110	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/11/2024	Ağrı
111	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/11/2024	Ağrı
112	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/11/2024	Ağrı
113	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/11/2024	Ağrı

114	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	10/11/2024	Ağrı
115	İl Müftülüğü	17/11/2024	Ağrı
116	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/11/2024	Ağrı
117	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/11/2024	Ağrı
118	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/11/2024	Ağrı
119	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/11/2024	Ağrı
120	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/11/2024	Ağrı
121	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/11/2024	Ağrı
122	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	24/11/2024	Ağrı
123	İl Müftülüğü	05/12/2024	Ağrı
124	İl Müftülüğü	06/12/2024	Ağrı
125	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/12/2024	Ağrı
126	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/12/2024	Ağrı
127	İl Müftülüğü	15/12/2024	Ağrı
128	İl Müftülüğü	16/12/2024	Ağrı
129	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/12/2024	Ağrı
130	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/12/2024	Ağrı
131	Emniyet Müdürlüğü	25/12/2024	Ağrı
132	Emniyet Müdürlüğü	26/12/2024	Ağrı
133	Emniyet Müdürlüğü	27/12/2024	Ağrı
134	Milli Eğitim Müdürlüğü	28/12/2024	Ağrı
135	Milli Eğitim Müdürlüğü	29/12/2024	Ağrı
136	Milli Eğitim Müdürlüğü	31/12/2024	Ağrı

2024 YILI -GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

Ağrı İl Özel İdaresi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında 2024 yılında 9 adet Resmi Tören ve bu törenlerin organizasyonu, 14 adet çocuk tiyatro oyunu, 12 adet müzik dinletisi, 136 adet söyleşi, konferans, panel ve şiir dinletisi, 9 adet resim sergisi etkinliği gerçekleştirilmiştir

12/03/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "İstiklal Marşımızın Kabulü" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



18/03/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Çanakkale Zaferi" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



15/04/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Ağrı'nın Kurtuluşu" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



23/04/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



15/07/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği nclğnde "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" Ağrı Valiliği önünde süslemeler ve çeşitli hazırlıklar yapıldı.



30/08/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının i  ve dı ını süslemesiyle İl Milli Eēitim M d rl ē  ve Aērı Valiliēi  nc l ē nde “Zafer Bayramı” kutlamaları kapsamında  ērencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri,  ērencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim  iir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş olup Adliye Sarayı önünde süslemeler ve çeşitli hazırlıklar yapılmıştır. Valimizin  d lleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



29/10/2024 tarihinde M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n T¼rk Bayraklar¼ ile K¼lt¼r ve Kongre Merkezi binasının d¼řünün s¼slemesiyle İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ ve Ağrı Valiliği ¼nc¼l¼ę¼nde "Cumhuriyet Bayram¼" kutlamaları kapsamında ¼đrencilerin ¼eřitli tiyatro g¼sterileri, m¼zik dinletileri, ¼đrencilerin okudukları şiirler, g¼n¼n anlam ve ¼nemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri d¼zenlenmiř olup Adliye Sarayı ¼n¼nde s¼slemeler ve ¼eřitli hazırlıklar yapılmıştır ve 29 Ekim Resepsiyon alan¼ T¼rk Bayrağımız, Kırmızı Beyaz balonlar ve elyaflar ile s¼slenmiřtir. Valimizin ¼d¼lleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



10/11/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını Türk Bayrakları ile donatılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Atatürk’ü Anma Programı ” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



24/11/2024 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını Türk Bayrakları ile donatılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Öğretmenler Günü Programı " öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

İL ÖZEL İDARE - YATIRIMLAR - GÜNDEM - İLETİŞİM

GÜNDEM

Raporlar

İhaleler

Haberler

Duyurular

Meclis Gündemleri

Meclis Kararları

İl Encümeni Gündemleri

İl Encümeni Kararları

İmar Planı İlanları

Raporlar ve Performans Programı

Performans Programı

Yatırım ve Çalışma Programı

Stratejik Plan

Denetim Raporları

Faaliyet Raporları

Kurum : MALİYE BAKANLIĞI																											
KURUMSAL				FONKSİYONEL				LİNEER		BÜTÇE ÖDENEĞİ		BÜTÇE															
I II III IV				I II III IV				I II		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ		KESİNTİ		GEÇEN YIL DAN DEVREDEN ÖDENEK (3)		KURUM DIŞI AKTARMALAR		KURUM İÇİ AKTARMALAR									
12 0 0 2				1 3 1 0				1 1		1.113.700,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
1 6				Diğer Personel				1.460.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
2 1				Memurlar				84.700,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
3 2				Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				29.600,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
														901.01		901.02		901.03 901.04 901.05 901.06		901.09		901.10		901.11		901.12	

Faaliyet ve Proje Bilgileri: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılında mevzuatlar çerçevesinde sürdürmüş olduğu;

Muhasebe İşlemleri;

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapılarak, nakit durumuna göre ödemelerin gerçekleşmesi ve resmi borçların takibi ve ödenmesi sağlanmıştır. Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizanı ile dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır.

Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS), tüm hesaplar ayrıntılarıyla bildirilmiştir. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerine yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan;

Ağrı il özel idaresinin 2025-2029 stratejik planının uygulama dönemi başlamış olup, yıllık performans programı ve faaliyet raporları, stratejik plan doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bütçe;

Üst yönetici tarafından Haziran ayında, Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılmıştır. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınarak kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı düzenlenmiş ve bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından incelen bütçe tasarısı Eylül ayında Encümene sunulmuştur. Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Meclis tarafından kabul edilen 2024 mali yılı bütçesi, 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Faaliyet Raporu

2024 faaliyet raporu hazırlık çalışmaları, 2025 yılı Ocak ayında başlamış, birimlerce hazırlanan birim faaliyet raporları düzenlenerek, Ağrı İl Özel İdaresi 2024 yılı Faaliyet Raporu üst yönetici tarafından 2025 yılı Mart ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Performans programı

Mayıs ayı sonuna kadar, Üst yöneticinin beyanı ile Performans Programı hazırlıkları başlar. Üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır. Kamuoyuna açıklanan Ağrı İl Özel İdaresi 2025 yılı Performans Programı internet sitemizde yayımlanmıştır.

Kesin hesap: Mali yıl bitiminden itibaren hazırlanan kesin hesap, mart ayında encümene sunulur, Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere havale işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idareimizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.

- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel idaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GİDERLER

2024 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	YH1	YH2	YH3	YH4		N2Yılı	N1Yılı	Cari Yıl
830	01				<i>Personel Giderleri</i>	112.169.115,4 ₃	206.116.580,8 ₅	345.683.910,12
830	02				<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	7.983.460,03	12.919.414,56	19.507.945,83
830	03				<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	130.538.950,6 ₉	208.041.587,7 ₂	423.051.825,16
830	05				<i>Cari Transferler</i>	10.719.539,39	17.172.801,31	32.591.515,17
830	06				<i>Sermaye Giderleri</i>	427.133.993,0 ₇	624.608.142,1 ₄	1.162.419.253,42
830	07				<i>Sermaye Transferleri</i>	152.926.576,6 ₄	243.208.319,0 ₂	216.524.977,87
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:								

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GELİRLER

1.01.2024-31.12.2024

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

Yılı: 2024

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)	I Tahsil Oranı % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)		
01	Vergi Gelirleri	500.000,00	0,00	4.762.116,63	4.762.116,63	4.762.116,63	0,00	4.762.116,63	0,00	%100
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	105.080.000,00	877.716,66	29.109.906,74	29.987.623,40	28.800.386,73	0,00	28.800.386,73	1.187.236,67	%96
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	1.184.485.487,93	1.184.485.487,93	1.184.485.487,93	0,00	1.184.485.487,93	0,00	%100
05	Diğer Gelirler	894.420.000,00	0,00	1.339.586.995,48	1.339.586.995,48	1.339.586.995,48	0,00	1.339.586.995,48	0,00	%100
GENEL TOPLAM:		1.000.000.000,00	877.716,66	2.557.944.506,78	2.558.822.223,44	2.557.634.986,77	0,00	2.557.634.986,77	1.187.236,67	

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının, şantiye binalarının, hükümet konaklarının veya diğer kamu kuruluşlarına ait yeni üst yapı inşaatı ve mevcut bina onarım inşaatlarını yapılması,
- Yatırımlara ait, ihale öncesi arazi, zemin etüdü ve imar ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- İl Özel İdaresi ve Paydaş Kurumlar (İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Köylere Hizmet Birlikleri ile Diğer Müdürlüklerin) yatırım, ihale, yapı denetim iş ve işlemleri yürütmek,
- Onaylı İmar Durumuna uygun şekilde yapılacak olan inşaatın mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin yapılması/yaptırılması,
- İhalesi yapılacak işlerin metraj ve yaklaşık maliyetlerini, ihale dökümanlarını hazırlamak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda; İl Özel İdaresi bütçesinden veya Kamu kurum ve kuruluşlarından idaremize aktarılan ödeneklere ilişkin olarak; yapım, mal ve hizmet alımı ihalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda; İhalesi yapılan işlerin, iş programlarını, yer teslimini, kontrollük işlemlerini yapmak,
- Yatırımlara ilişkin gerekli İnşaat Ruhsatların alınmasını ve takibini yapmak,
- Hakediş, Geçici ve Kesin Kabul işlemleri ile gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak,
- İş artışı, Yeni birim fiyat tanzimi ve Kesin Hesap işlemlerini yapmak,
- İdarenin hizmet politikasının belirlenmesi için, mevzuatlar, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde gerekli araştırmaları idareye bağlı yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor halinde sunmak,
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütürken, idareye bağlı hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar yapmak

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet ve brifing raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak,
 - Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
 - Hizmet götürülen yerleşim yerleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve ilgili belediyeler ile koordine sağlamak,
 - Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri gerektiğinde yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
 - Uygulanacak projeler için Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ve diğer birim müdürlükleri ile koordinasyon içinde çalışmak,
 - Köy sosyal tesislerine ait plan, proje ve inşaat çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
 - Görev alanına giren işler ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak,
 - Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yapım işlerinde teknik personel desteği sağlamak,
 - Birimi ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
 - Benzeri konularda Mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Personel Listesi

Müdür: 1 İnşaat Mühendisi Sayısı: 11 Elektrik Elektronik Mühendisi Sayısı:5 Makine Mühendisi Sayısı: 5 Harita Mühendisi: 1 Mimar Sayısı: 3 İnşaat Teknikeri Sayısı: 2 Dekorator : 1	Çözümleyici: 1 Büro Görevlisi: 3 İstatistikçi:1 Şef:1 Tekniker:1 Ekonomist Sayısı : 1
--	--

Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

Plan-Proje Ana Bina	İhale Bürosu
35 Adet Bilgisayar	6 Adet Bilgisayar
25 Adet Yazıcı	7 Adet Yazısı
1 Adet Fotokopi Makinası	1 Adet Fotokopi Makinası
1 Adet Tarayıcı	2 Adet Tarayıcı
7 Adet Telefon	3 Adet Telefon

İHALE BÜROSU

- 2024 yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü birimine bağlı İhale Bürosunca **72 adet** ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden **6** tanesi iptal edilmiştir.

Toplam Sözleşme bedeli 1.222.225.189,24 TL

2024 Yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü/İhale Bürosu'nda toplam **72 adet ihaleye** çıkmıştır. Bu ihalelerden **6 adedi iptal edilmiştir.** (iptaller sözleşme bedeline ve sayıya dâhil değildir.)

TÜM İHALELER-2024	SÖZLEŞME BEDELİ
5 Adet Hizmet Alım İhalesi (0 adet iptal)	7.713.230,00
14 Adet Mal Alım İhalesi (3 adet iptal)	43.343.581,74
47 Adet Yapım İşi İhalesi (3 adet iptal)	1.171.168.377,50
66 Adet Toplam (6 adet iptal)	1.222.225.189,24

İHALE TÜRÜ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ		YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	0 (0 iptal)	0,00	1 (0 iptal)	675.480,00	1 (0 iptal)	2.382.000,00
Mal	0 (0 iptal)	0,00	2 (0 iptal)	23.373.300,00	8 (3 iptal)	17.623.036,74
Yapım İşi	7 (3 iptal)	12.195.253,00	3 (0 iptal)	94.518.000,00	0 (0 iptal)	0,00
TOPLAM	7 (3 iptal)	12.195.253,00	6 (0 iptal)	118.566.780	9 (6 iptal)	20.005.036,74

İHALE TÜRÜ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	1 (0 iptal)	905.750,00
Mal	1 (0 iptal)	338.755,00
Yapım İşi	0 (0 iptal)	0,00
TOPLAM	2 (0 iptal)	1.244.505,00

İHALE TÜRÜ	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	3 (0 iptal)	3.963.230,00
Mal	11 (3 iptal)	41.335.091,74
Yapım İşi	10 (3 iptal)	106.713.253,00
TOPLAM	24 (6 iptal)	152.011.574,74

İHALE TÜRÜ	DİĞER KURUMLAR (Milli Eğitim, Sağlık, Emniyet, Jandarma vs)	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	2 (0 iptal)	3.750.000,00
Mal	3 (0 iptal)	2.008.490,00
Yapım İşi	37 (0 iptal)	1.064.455.124,50
TOPLAM	42 (0 iptal)	1.070.213.614,50

AĞRI İL HALK KÜTÜPHANE BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 73.200.000,00 TL

Fiziki Durumu: % 50

Yapı İnşaat Alanı: 10.368,11 m²

Kullanım Alanı (Kapalı Alanlar Metrekaresi) : 8.041,00 m²

BİLGİ NOTU: Kompleks; konferans salonu, çocuk kütüphanesi, eğitim sınıfları, grup çalışma salonları, cep sineması gibi bölümleriyle 1.500 kişiye hizmet sunacak.





AĞRI MERKEZ ŞEHİTLİĞİ ALBÜM BİNASI, MESCİT YAPIMI, ANIT CEPHE KAPLAMA YENİLENMESİ VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 04.09.2024

Yer Teslim Tarihi: 04.10.2024

Sözleşme Bedeli: 5.721.000,00 TL

2024 Yılında Ödenen Miktar: 6.349.914,60 TL

İş Bitim Tarihi: 13.12.2024

Fiziki Durum: % 100



PATNOS İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ

İhale Tarihi: 16.08.2024

Yer Teslim Tarihi: 14.10.2024

Sözleşme Bedeli: 47.800.000,00 TL

2024 Yılında Harcanan Miktar: 42.268.097,76 TL

Süre Uzatımı Dahil İş Bitim Tarihi: 25.11.2024

Fiziki Durum: % 100 (Tamamlandı)

Bina Oturum Alanı: 1.111 m² (B+Z+3 KAT)

Toplam Kapalı Alanı: 5.705 m²



AĞRI İL EMNİYET HİZMET BİNASI, KAPALI OTOPARK VE TOMA BİNASI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 02.05.2024

Sözleşme Tarihi: 29.05.2024

İş Yeri Teslim Tarihi: 13.06.2024

İşin Süresi: 1250 Gün

Sözleşme Bedeli: 579.600.000,00 TL (KDV Dahil)

Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi: 15.11.2027

Hizmet Binası Fiziki Durum: % 35

Kapalı Otopark ve TOMA Garajı Fiziki Durum: %85



HAMUR HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 05.01.2023

Yer Teslim Tarihi: 07.06.2023

Sözleşme Bedeli: 34.800.00,00 TL (KDV dahil)

Süre Uzatımı Dahil İş Bitim Tarihi: 20.08.2025

Fiziki Durum: % 37



HAMUR İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI VE TESİSLERİ YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 05.09.2023

Yer Teslim Tarihi: 02.10.2023

Sözleşme Bedeli: 46.188.00,00 TL (KDV dahil)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi: 25.12.2024

Fiziki Durum: % 100



DOĞUBAYAZIT J. ASYŞ. KOMD. BL. K.LIĞI 3 ADET TESİS YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 15.01.2024

Yer Teslim Tarihi: 11.03.2024

Sözleşme Bedeli: 111.000.00,00 TL

Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi: 22.09.2025

Fiziki Durum: % 100 (Tamamlandı)



AĞRI MERKEZ POLİS LOJMANLARI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 25.04.2023

Yer Teslim Tarihi: 22.06.2023

Sözleşme Bedeli: 69.629.00,00 TL

Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi: 03.10.2026

Fiziki Durum: % 42

Blok Sayısı: 4



AĞRI JANDARMA KOMUTANLIĞI 50 ÜNİTELİ VARDİYA YATAKHANESİ YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 19.04.2024

Yer Teslim Tarihi: 16.05.2024

Sözleşme Bedeli: 72.490.000,00 TL

İş Bitim Tarihi: 30.07.2025

Fiziki Durum: % 60



HAMUR İLÇE JANDARMA KONTROL NOKTASININ TAŞINMASI VE ALAN DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 21.10.2024

Yer Teslim Tarihi: 07.11.2024

Sözleşme Bedeli: 1.100.000,00 TL

2024 Yılında Harcanan Miktar: 1.414.489,12 TL

İş Bitim Tarihi: 02.12.2024

Fiziki Durum: % 100



AĞRI İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ATIŞ POLİGON SAHASININ ÇEVRESİNE ÇİT YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 01.11.2024

Yer Teslim Tarihi: 27.11.2024

Sözleşme Bedeli: 1.189.999,00 TL

2024 Yılında Harcanan Miktar: 1.201.857,24 TL

İş Bitim Tarihi: 12.12.2024

Fiziki Durum: % 100



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde; Müdür ve bir işçi olmak üzere toplamda **2** personel çalışmaktadır. Müdürlük bünyesinde; 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet telefon bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, **2024 yılında** yaptığı harcamanın ayrıntıları aşağıda açıklanmıştır.

1.01.2024- 31.12.2024

Açıklama	Tutar
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.669.669,55
Hizmet Alımları	387.743,90
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.546.962,51
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	304.251,40
TOPLAM:	6.908.627,36

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 YILI MUHTELİF KÖYLER İÇİN YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNLER					
SIRA NO	FİRMA ADI	TUTAR(K.D.V. Hariç)	AÇIKLAMA	İHALE USULÜ	DURUMU
1	BEST BİLGİ İŞLEM ELEKTRİK-ELEKTRONİK İNŞ. TARIM ÜRN. İTH.İHR.LTD.ŞTİ.	207.000,00.-TL	Ağrı Merkez Aşkale Köyü İçme Suyu için trafo ve müştemilatına ait eksikliklerin giderilmesi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
2	GÜÇLÜ MAKİNA HIRDAVAT OSMAN TOKA	147.000,00.-TL	Ağrı İli Merkeze Bağlı Çakıroba, Badıllı Ve Çayır Köylerine Motopomp Ve Kurumumuza Ait Sondaj Makinesi İçin Santrifüj Pompa Alımı İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
3	ALİOĞLU TİCARET İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ	204.550,00.-TL	Ağrı İli Merkez İlçesi Fizik Tedavi Hastanesi ve Muhtelif Köylerde Kullanmak Üzere Boru ve Malzeme Alım İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
4	ALİOĞLU TİCARET İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ	161.400,00.-TL	İlimiz Muhtelif Köylerinde Kullanılmak Üzere İçme Suyu Ve Sondaj Malzemeleri Alım İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
5	AHMET DOĞAN	39.000,00.-TL	Ağrı İli Merkez İlçesi Çukurçayır ve Yukarı Ağadeve Köyleri İçme Suyu Amaçlı Jeofizik Etüt Yapım İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
6	ALİOĞLU TİCARET İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ	205.850,00.-TL	Ağrı İli Merkez İlçesi Yoncalı, Yk.Pamuktaş, Dumanlı, Yayla, Yalnızkonak, Mollaosman Köylerinin İçme Suyu Tesislerinde Kullanmak Üzere Malzeme Alım İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
7	GÜÇLÜ MAKİNA HIRDAVAT OSMAN TOKA	159.000,00.-TL	Merkez Yolugüzel Köyü, Fizik Tedavi Hastanesinde kullanılmak üzere Motopomp Ve Ekipmanları Alımı	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI

8	GÜÇLÜ MAKİNA HIRDAVAT OSMAN TOKA	91.100,00.-TL	Organize sanayi kilitli taş fabrikası Tellisirt köyü Aş. Yoldüzü köyü Doğubayazıt Telçeker Köyleri Motopomp ve Ekipmanları Malzeme Alım İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
9	SON SİSTEM SONDAJ SAN. MAK.YED. PAR. TALAŞ. İML. TAR. İTH.İHR.VE TİC.LTD.ŞTİ.	198.000,00.-TL	Ağrı İli Özel İdaresi Bünyesinde Hizmet Veren Sondaj Makinesinin Yıllık Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	4734/22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
10	KİK İLAN GİDERLERİ	10.714,68.-TL	KİK İLAN GİDERLERİ	AVANS	TAMAMLANDI
11	TOPRAK TEVZİ KÖY HARİTALARININ OZALİT ÇEKİMİ İŞLERİ	8.079,33.-TL	OZALİT İŞLERİ	AVANS	TAMAMLANDI
12	K05240401-5306870603 NO' LU ÖLÇÜM CİHAZININ UYDU BAĞLANTILARI İÇİN TUSAGA AKTİF ÜYELİĞİNİN YAPILMASI	4.500,00.-TL	ÖLÇÜM CİHAZLARI İŞLERİ	AVANS	TAMAMLANDI
13	K05240403-5318357304 NO' LU ÖLÇÜM CİHAZININ UYDU BAĞLANTILARI İÇİN TUSAGA AKTİF ÜYELİĞİNİN YAPILMASI	3.750,00.-TL	ÖLÇÜM CİHAZLARI İŞLERİ	AVANS	TAMAMLANDI
	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ ŞHT ÜSTGM MUSTAFA SOLAK KIŞLASI ARSENİK ARITMA TESİSİ VE BİNASI YAPIM İŞİ	5.169.197,70.-TL	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ ŞHT ÜSTGM MUSTAFA SOLAK KIŞLASI ARSENİK ARITMA TESİSİ VE BİNASI YAPIM İŞİ	4734/19 AÇIK İHALE	TAMAMLANDI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İL ÖZEL İDARESİ MECLİSİ
İL Genel Meclis Üyeleri Dağılımı



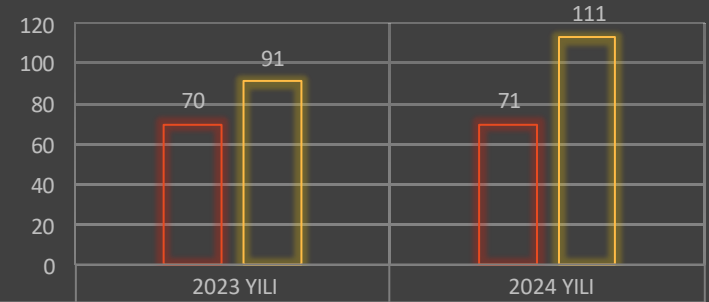
AK PARTİ	8
DEM	20
YENİDEN REFAH	1
TOPLAM	29

Meclisimiz, 2024 yılında toplam **71 adet toplantı** düzenlemiş ve **111 adet** karar almış ve kararlar kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU			
2023		2024	
Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı
70	91	71	111

Yıllar İtibariyle Alınan Meclis Toplantı ve Kararlar Sayıları

Yapılan Toplantı Sayısı Alınan Meclis Kararı Sayısı



İl Genel Meclisinde Kurulan İhtisas Komisyonları

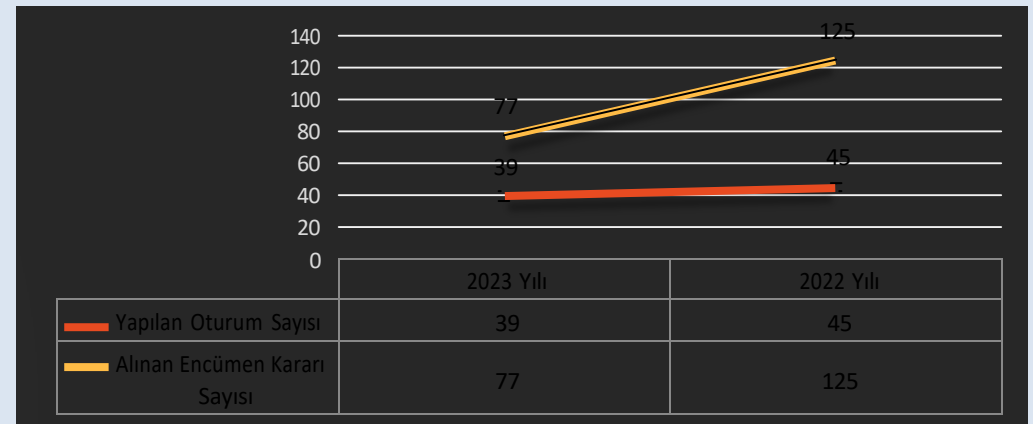
1. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
2. Çevre ve Sağlık Komisyonu
3. Plan ve Bütçe Komisyonu
4. İmar ve Bayındırlık Komisyonu
5. Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

Denetim Komisyonu: 08.01.2024 – 07.02.2024 tarihleri arasında toplam 20 gün toplantı yapmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ ENCÜMENİ

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında ;İl Özel İdaresi Encümenimiz hafta içi Cuma günü olmak üzere toplam **34** defa toplanarak **75** adet konuyu inceleyip karara bağlamış ve kararlar gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilerek arşivlenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU			
2023		2024	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
39	77	34	75



KONULAR
İFRAZ VE TEVHİT
İHALE İLANLARI
İHALE
ÖDENEK AKTARMA
2022 MALİ YILI BÜTÇESİ
KAMU YARARI KARARI
KAÇAK YAPI CEZA VE YIKIM İŞLERİ
2024 PERFORMANS PROGRAMI
2023 YILI KESİN HESAP
ENCÜMEN KARAR TOPLAM SAYISI =75

2024 YILI EVRAK KAYIT

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden İl Özel İdaremize elden zimmetli, posta yoluyla, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) vasıtasıyla gelen evraklar Kurum Genel Gelen Evrak Kayıt birimimizce kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanır. İl Özel İdaremiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri yine Kurum Genel Giden Evrak Kayıt birimimizce yapılıp, bazı kuruluşlara kurye ile kurye ile gönderilmeyen evrakların ise posta ile gönderilmesi sağlanır.

YILLAR İTİBARI İLE KURUM GELEN - GİDEN EVRAK KAYIT TABLOSU			
2023		2024	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
9399	7750	9171	4980

	2023 Yılı	2024 Yılı
Giden Evrak	7750	4980
Gelen Evrak	9399	9171



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Ağrı İl Özel İdaresi'nin 2 no'lu hizmet binasında görev yapmaktadır. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 3 İnşaat Mühendisi, 1 Eğitmen olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2024 yılında**

- ☐ Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere çimento alım işi (23.443.506,70 TL)
- ☐ Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere agrega alım işi (26.454.308,30 TL)
- ☐ Ağrı ili Hudut Karakol yollarında kullanılmak üzere ham tuz alım işi (ödemesi henüz yapılmamıştır)

ihalelerini gerçekleştirmiştir.

ASEALT ÇALIŞMALARI**1-BİNDER TABAKASI**

Binder Tabakası Asfalt Miktarı: 141.408,00 Ton

Binder Tabakası Bitüm Miktarı: 7070,4 Ton

TOPLAM PMT MİKTARI= 255.320,00Ton

TOPLAM BİTÜM MİKTARI= 7070,4 Ton

TOPLAM YAPILAN ASFALT MİKTARI= 141.408,00 Ton

MENFEZ ÇALIŞMALARI

Eleşkirt, Patnos, Doğubayazıt ve Hamur ilçelerinde olmak üzere toplam 19 adet çeşitli ebatlarda menfez yapılmıştır.



BETON KİLİTTAŞI, BETON BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ ÇALIŞMALARI

Merkez ve İlçelerde Yapılan Toplam Kilitli Parke Taşı: 364.576,00 m²

Merkez ve ilçelerdeyapılan toplam bordür taşı: 50.000 m2

İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREY .BAK. (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	YENİ YOL YAPIMI (KM)	BORU DÖŞENMESİ (ADET)	KÖPRÜ- MENFEZ DOLGUSU (ADET)	KÖY İÇİ KUMLAMA (KM)	REGLAJ ÇALŞ. (KM)	KÖY YOLU ASFALT ALT YAPI YOLU (KM)
MERKEZ	600			1.041,00	75			15	3.323,00	
DİYADİN	58		-	542	4		-	6	1.277,00	
DOĞUBAYAZIT	50	-	-	333	49	-		6	685	
ELEŞKİRT	64	-	-	232	20	-		10	343	
HAMUR	90			763	13			11	461	
PATNOS	85		-	14	13			20	714	
TAŞLIÇAY	10		-	80	0			3	310	
TUTAK	25	-	-	224,50	0	-		10	149,90	-
TOPLAM	982			3.229,50	174			81	7.262,90	

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

564 köy ve 373 ünite olmak üzere toplam 937 yerleşim biriminde toplam 3285 km yol ağıımız mevcuttur. 2024 kış sezonunda 81 iş makinesi 91 personel ile kış sezonu içerisinde defalarca kapanan köy yollarında İl Özel İdaresi araçlarıyla toplam 4.830 km yol karla mücadele çalışması yapılarak ulaşına açılmıştır.



MERKEZ VE İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER

S. No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	KALAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
1	AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ HAZZATTEPE ÜS BÖLGESİ BSK ASFALT YOL YAPIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	3.603.879,87	3.603.879,87	0,00	100
2	AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ HAZZATTEPE ÜS BÖLGESİ BSK ASFALT YOL YAPIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	13.804.634,27	13.804.634,27	0,00	100
3	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ORTAKLAŞA YETKİ, GÖREV VE HİZMET ALANI DAHİLİNDE YAPILACAK HARCAMA İŞLERİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	75.976,00	75.976,00	0,00	100
4	AĞRI MERKEZ KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE STABİLİZE MALZEME (MICIR) ALIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	330.000,00	330.000,00	0,00	100
5	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ BİRLİK İŞ VE İŞLEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	200.000,00	200.000,00	0,00	100
6	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ İKİZGÖL-ÇATKÖSEDAĞ ARASI BSK ASFALT YOL YAPIM İŞİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	8.730.000,00	8.730.000,00	0,00	100
7	AĞRI İLİ DİYADİN İLÇESİ KÖYLERİNİN ASFALT YOL YAPIM İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	100

8	AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ BİRLİK İŞ VE İŞLEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	68.804,14	68.804,14	0,00	100
9	AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ BİRLİK İŞ VE İŞLEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	1.324.165,18	1.324.165,18	0,00	100
10	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE BULUNAN MAKİNALARA BORDÜR KALIP ALIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	330.000,00	330.000,00	0,00	100
11	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100
12	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	15.000.000,00	200.000,00	0,00	100
13	AĞRI MERKEZE BAĞLI SÖĞÜTLÜ VE ÇATALİPAŞA KÖY YOLUNA BSK KARIŞIMLI BİNDER TABAKASI ASFALT YAPIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	2.148.070,00	2.148.070,00	0,00	100
14	AĞRI KAMU KURUM VE KURUŞLARINDAN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMASI VE AĞRI MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİNE HİZMET GÖTÜRME İŞ VE İŞLEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE GEREKLİ OLAN ÖDENEK AKTARIMI	570.780,00	570.780,00	0,00	100
15	AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	11.289.600,00	11.289.600,00	0,00	100
2024 yılında Ağrı İl Özel İdaresi bütçesinden köylere hizmet götürme birliklerine aktarılan toplam ödenek 11.289.600,00 TL'dir.					



İLÇE ÖZEL İDARELERİ



***DIYADIN İLÇE ÖZEL
İDARESİ***

İLÇE:		STABLİZE YOL YAPIMI		HAM YOL YAPIMI		ARAZİ YOL YAPIMI		REGLAJ		SULAMA KANALLARI		İÇME SUYU KANALLARI	
SIRA NO	İŞİN ADI	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	M	MALİYETİ
1	BATIBEYLİ	1				30		20					
2	GEDİK	3				10		10					
3	ATADAMI							10				350	
4	KARATAŞ					15		10		7			
5	KOÇAÇOBAN	1				5		20				400	
6	GÜNBULDU	2				9		15		7		190	
150	PIRALİ					5		5				600	
151	200	1				5		10				200	
152	HEYBELİYURT					8		10				350	
153	HACİHALİT	4				30		10					
154	A.Ş TÜTEK					40		25				150	
155	Y.K TÜTEK			1		7		10		1			
156	YOLCUPINAR	1				15		20					
157	İSAAĞA					5		10		1		215	
15	ATAYOLU	2				3		15		4		200	
16	SÜRMELİKOÇ					5		20				200	
17	ŞAHİNŞAH	1				6		30				320	
18	Y.K AKPAZAR					3		5		1		250	
19	DİBEKLİ					5		20					

20	RAHMANKULU	3			2		20		5		320	
21	SÜRENKÖK	6		3	14		35				190	
22	YILDIZLI	6			6		25		1		270	
23	YUVA				5		30				195	
24	BUDAK	2					20				350	
25	AŞ.KARDEŞLİ				2		20		2			
26	SATICILAR				10		5				140	
27	YILDIRIM	1			2		25				300	
700	MUTLU				10		10				700	
29	KOTANCI				2		30					
30	YANIKÇUKUR	3			36		60					
31	TAŞBASAMAK				10		20				200	
32	KOCAÇOBAN	4			5		20					
33	UYSALI	4					21		1			
34	YÖRÜKATLI	1			16		30		4		500	
	A.Ş DALÖREN				8		20					
36	KAPANCA				10		15				245	
37	DOKUZTAŞ				7		25		1		145	
38	BATIBEYLİ	3			30		36					
39	GEDİK				8		20					
40	YK DALÖREN				5		20				260	
41	OĞULoba	1			20		20		2			
42	AKÇEVRE	4			10		25				300	

43	ALTINKİLİT				13		20				250	
44	YENİCADIR	1			5		20		1		200	
45	KARATAŞ				30		25					
46	DİBEKLİ				12		20					
47	OMUZBAŞI				5		20				280	
48	TOKLUCAK				10		40		1		1180	
49	YOLCUPINAR				26		30		2			
50	ULUKENT				10		40		1		250	
51	DELİHASAN	2			7		25				320	
52	A.Ş AKPAZAR						10		7			
53	25						25		7		340	
54	KARAPAZAR						20		4		185	
55	DEDEBULAK						50		2			
56	SOĞUKSU	2					50		1			
57	TAŞKESEN						20		2			
58	YEŞİLDURAK						15		2		400	
59	KUŞLU						20				200	
60	BURGULU										195	
61	KUŞBURNU											
62	DAVUT										260	
	OKULLAR										1600	
TOPLAM		59		4	542		1277		67		13.200	
GENEL TOPLAM												



*DOĞUBAYAZIT
İLÇE ÖZEL İDARESİ*

İLÇE:		STABLİZE YOL YAPIMI		HAM YOL YAPIMI		ARAZİ YOL YAPIMI		REGLAJ		SULAMA KANALLARI		İÇME SUYU KANALLARI	
SIRA NO	İŞİN ADI	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ	KM	MALİYETİ
1	AKTARLA												
2	AKTUĞLU			1				7					
3	ALINTEPE									3		0,05	
4	AŞAĞITAVLA							2		5			
5	ATABAKAN									0,4		0,1	
6	YENİKÖY	4						4					
7	AYRANCI	1											
8	AŞ.AYRANCI												
9	BARDAKLI												
10	BARINDI	3		0,5				2					
11	BAŞKÖY			1		18		6				0,4	
12	BEREKET					10							
13	BESLER	2						15				0,5	
14	BEZİRHANE	3						9				0,05	
15	SAMANLI	5						14					
16	BİNKAYA					4							
17	BOZKURT			0,5				5					
18	BOZYAYLA			1		10		14					
19	BÖLÜCEK											0,2	
20	BULAKBAŞI	3						7				0,25	
21	BUYURETTİ			2				4				0,25	
22	ÇALIKÖY			2				4				0,5	
23	TAŞLI							4					
24	TEPELİ	2				5		4				0,1	
25	ÇETENLİ	2										0,3	

26	GÖKÇEBULAK												
27	ÇİFTLİK			1									
28	CEBEKÜMBET						4						
29	TÜRKMEN						4						
30	ÇÖMÇELİ				23		7						
31	DAĞDELEN			1	10		11						
32	DALBAHÇE	6		1	7		5					0,5	
33	DEMİRTEPE			1								0,2	
34	DOLAKLI	4		1			8						
35	DOSTALI				4		20						
36	ESKİSU			0,5	8		14					0,3	
37	ESNEMEZ				20								
38	DARIK												
39	GÖKÇEKAYNAK						14						
40	GÖLLER	1			10		23						
41	GÖLYÜZÜ						10					0,3	
42	ÇEVİRME			2			15						
43	ELLE			3			15					0,05	
44	GÖZÜKARA	4		2	10		25					0,7	
45	GÜLLÜCE				12							0,1	
46	GÜLTEPE						3						
47	GÜNGÖREN						3						
48	AŞAĞI GÜNGÖREN						3						
49	GİR						3						
50	KALHASAN						3						
51	YAKACIK						3						
52	GÜNYOLU			1			3						
53	DURYAN												
54	KALE						4						

55	KÖRÜK			0,5			4					
56	GÜRBULAK						9					
57	HALLAÇ										0,4	
58	İNCEŞU			2	20		12				0,25	
59	KALECİK			3	10		28				0,9	
60	KARABULAK	4		2	10		12				0,4	
61	KARABURUN			1			3				0,3	
62	ORTACA				3		14					
63	KARACA	3									0,4	
64	KARAKENT											
65	KARAŞEYH				6						0,3	
66	ÖMERBEY	1					4					
67	YOLÜSTÜ										0,1	
68	KARGAKONMAZ											
69	KAZAN	3		1			3				0,4	
70	KIZILKAYA	3					18					
71	KUCAK			1			16					
72	KUTLUBULAK			1	16		17					
73	MELİKŞAH						12				0,1	
74	YUKARI MELİKŞAH						3					
75	MESCİT				9		2				1,5	
76	UĞRAK											
77	ORTADİREK								4		0,5	
78	AYDOĞAN						4					
79	ORTAKÖY			1	20		18				0,6	
80	ÖRMELİ										0,3	
81	ÇAY										0,15	
82	GÖKSÜGÜZEL	1					4					
83	ÖRTÜLÜ			2			8					

84	PULLUTARLA						12					
85	SAĞDIÇ				15		12					
86	SAĞLIKSUYU	1		1	4		3					
87	KÜPLÜ											
88	ZİYARET											
89	SARIBIYIK						3					
90	SARIÇAVUŞ											
91	SAZOBA						6					
92	SESLİTAŞ			1			2				0,7	
93	KONUTLAR						2					
94	TIMIR											
95	SOMKAYA			1							1,5	
96	SUBEŞİĞİ										0,1	
97	SULUÇEM						4					
98	TANIKTEPE						4					
99	KURUTEPE						2					
100	KÜNÜTEPE						2					
101	TELÇEKER			2			6				0,5	
102	TOPÇATAN	3					6					
103	TUTAK			1			2				0,3	
104	TUTUMLU				8		2					
105	UZUNYAZI						4					
106	KÜÇÜK UZUN YAZI											
107	ÜÇGÖZE										0,2	
108	ÜÇMURAT	3					6		3		0,4	
109	ÜZENGİLİ				15		10					
110	YAĞMURDÜŞEN											
111	KONUT											
112	YALINSAZ			1	10				7		0,5	

113	YANOBA						6				0,2	
114	AKÇUKUR						3					
115	YAYGINYURT			0,5			2					
116	ÇATKIRAN											
117	DEMİR KAPI			0,5			2					
118	SÜTCÜ											
119	YENİHARMAN	6		4		18	27					
120	YIĞINÇAL						16					
121	YILANLI						8					
122	AŞ.KÜÇÜK YILANLI						8					
123	YİĞİTYATAĞI			1		10	15					
124	YUKARITAVLA	1				8	18					
TOPLAM		69		49		333	685		22,4		15,85	
										GENEL TOPLAM		



***ELEŞKİRT İLÇE
ÖZEL İDARESİ***

2024 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZDE YAPILAN KÖY YOLLARI İLE FAALİYET RAPORUDUR

	S. NO	KÖYÜN ADI	KÖYÜ VE KÖY İÇİ YOL KUMLAMASI VE YENİ YOL YAPIMI	KİLİTLİ PARKE TAŞI METREKARE	ASFALT DOLGUSU	BETON BORU DÖŞEMESİ	SU KANALLARI
1	ABDİ		Köy yolu 2 Km	2000	Yapıldı.	10 Adet	300 Metre
2	AKYUMAK		Köy yolu 8 Km	2011		10 Adet	500 Metre
3	ALAGÜN		Köy yolu 6 Km	4783	6 Satı Kaplama	5 Adet	100 Metre
4	ALKUŞAK		Köy yolu 3 Km			12 Adet	300 Metre
5	ARİFBEY			4115		8 Adet	150 Metre
6	AŞ.KOPUZ		Köy içi 2 Km	5410		11 Adet	300 Metre
7	AYDOĞDU		Köy içi 2 Km		Yapıldı.	5 Adet	500 Metre
8	ÇATALPINAR		Köy yolu 8 Km	3100		4 Adet	500 Metre
9	ÇATKÖSEDAĞ		Köy Yolu 7 Km			6 Adet	500 Metre
10	ÇETİNSU			4438	Yapıldı.		500 Metre
11	ÇİFTEPINAR			7000		4 Adet	170 Metre
12	DALKILIÇ		Köy Yolu 1 Km	3524		6 Adet	100 Metre
13	DEĞİRMENOLUĞU		Köy içi 1 Km	4965		10 Adet	200 Metre
14	DOLUTAŞ			1436		8 Adet	500 Metre
15	DÜZAĞIL				Yapıldı.		100 Metre
16	DÜZYAYLA		Köy içi 1 Km				150 Metre
17	ERGÖZÜ		Köy içi 2 Km	5824		8 Adet	500 Metre
18	GONCALI		Köy içi 3 Km	9060		7 Adet	500 Metre
19	GÖZAYDIN		Köy yolu 3 Km			7 Adet	200 Metre
20	GÜNYEKAYA		Köy içi 2 Km	1000		5 Adet	500 Metre
21	GÜVENCE			1000			200 Metre
22	HASANPINAR		Köy içi 1 Km	3000			150 Metre

23	HAYDAROĞLU	Köy içi 2 Km	4185			500 Metre
24	HAYRANGÖL	Köy Yolu 5 Km	1500		9 Adet	150 Metre
25	HÜRRİYET	Köy içi 2 Km	3800			500 Metre
26	İKİZGEÇE		3164			300 Metre
27	İKİZGÖL		2000			150 Metre
28	İNDERE	Köy içi 2 Km	2000	Yapıldı.	9 Adet	500 Metre
29	KANATGEREN	Köy içi 1 Km	1250		6 Adet	300 Metre
30	KARABACAK	Köy yolu 2 Km	1000		8 Adet	200 Metre
31	KAYAYOLU	Köy yolu 2 Km	500		8 Adet	100 Metre
32	KOKULUPINAR	4 Km yeni yol yapımı	704		6 Adet	170 Metre
33	KÖRPEÇAYIR	Köy içi 2 Km	3725	Yapıldı.	4 Adet	150 Metre
34	M.HÜSEYİN	Köy içi 1 Km		Yapıldı.		500 Metre
35	M.SÜLEYMAN	Köy içi 2 Km	5340		20 Adet	600 Metre
36	ÖZTOPRAK	Köy içi 1 KM				500 Metre
37	PALAKÇAYIR		1770	Yapıldı.	7 Adet	500 Metre
38	PİRABAT	Köy içi 2 Km	3106		12 Adet	500 Metre
39	RAMAZAN	Köy içi 2 Km	3550		8 Adet	200 Metre
40	SADAKLI	Köy içi 3 Km	7235		14 Adet	1000 Metre
41	SARI	Köy içi 2 Km	2000		14 Adet	250 Metre
42	SALKIMLI	Köy içi 1 Km			8 Adet	180 Metre
43	SÖBETAŞ	Köy içi 2 Km	2000	Yapıldı.		100 Metre
44	SULTANABAT	Köy içi 1 km	4000			200 Metre
45	SÜZGEÇLİ	Köy içi 1 Km	1500	Yapıldı.	12 Adet	500 Metre
46	TOPRAKKALE	Köy içi 2 Km	12765			1000 Metre
47	TÜRKELİ		3000		10 Adet	300 Metre
48	ULUDAL		4344		7 Adet	170 Metre
49	UZUNYAZI	Köy içi 3 Km	1180			500 Metre
50	YAĞMURLU ve (Eyüp Komu)	Köy yolu 3 Km		Yapıldı.	17 Adet	100 Metre

51	YANIKDERE		7000		2 Adet	500 Metre
52	YELKESEN	Köy içi 3 Km	3935		8 Adet	300 Metre
53	YEŞİLOVA	Köy içi 2 Km	5494		11 Adet	250 Metre
54	YIĞINTAŞ		2020		8 Adet	120 Metre
55	YK.KOPUZ	Köy yolu 3 Km			8 Adet	70 Metre
	TOPLAM	12 Köy yolu (54) Km 27 Köy içi yolu (49) Km	156.733		39 Köy(346)	55 Köy (18)Km

- 1- Köyü Yol Kumlaması: 96 Km
- 2-Köy Köyü İçi Kumlaması: 68 Km
- 3-Yol Reglajı: 300 Km
- 4-Yeni YolYapılması : 5 Km
- 5-Yeni Yol Genişletmesi : 28Km
- 6-Büz Beton Boru Döşenmesi : 346
- 7-İçme Su Kanalları: 18 Km
- 8-Arazi Yolların yapılması ve Reglajı : 240 Km
- 9-Asfalt Yolların Kenar Dolgusu : 150 Km
- 10-Kilitli Parke Taşı :156.733 Metrekare
- 11-Sulama Kanalı Çalışması :35 Km



*HAMUR İLÇE
ÖZEL İDARESİ*

2024 YILI HAMUR İLÇESİ KÖY YOLARI ÇALIŞMA RAPORU

SIRA NO	KÖYÜN ADI	STABİLİZE YOL KUMLAMA(KM)	KÖY İÇİ KUMLAMASI(KM)	BUZ BETON BORU DÖŞEMESİ(ADET)	ARAZİ YOLU(KM)	MENFEZ/KÖPRÜ DOLGU ÇALIŞMALARI(ADET)	YOL BAKIM ONARIM(KM)
					Bakım Onarım ve Reglaj		
1	Abdiçikmaz	8	1		12		9
2	Adımovca				3		
3	Alakoyun	6	1		3		7
4	Aş. Aladağ		1		20		1
5	Aş. Deredibi		1		10		1
6	Aş. Gözlüce		1		6		1
7	Aş. Karabal				20		1
8	Aş. Yenigün	2	1		20		3
9	Ayvacık	1			25		2
10	Baldere	4	1		8		5
11	Beklemez				13		
12	Ceylanlı		1		35		1
13	Çağlayan	6	2		28		8
14	Danakıran	1			30		2
15	Demirkapı				6		
16	Ekincik		2		25		2
17	Erdoğan	2			23		2
18	Esenören				8		
19	Gültepe				15		
20	Gümüşkuşak				18		
21	Kaçmaz		2		25		2
22	Kandıldağı				13		

23	Karadoğu				20		
24	Karakazan				15		
25	Karaseyitali		2		5		2
26	Karlıca	8	2		6		10
27	Kaynaklı				6		
28	Kılıç	2			18		2
29	Köşkköy				5		
30	Nallıkonak				15		
31	Özdirek	6	2		20		8
32	Sarıbuğday		2		20		2
33	Seslidoğan				15		
34	Seyithanbey		2		20		2
35	Soğanlıtepe	4	2		35		6
36	Süleymankümbet	1			25		1
37	Tükenmez						
38	Uğurtaş	2	1		19		3
39	Yapılı		1		20		1
40	Yoğunhisar				30		
41	Yk. Aladağ	1	1		40		2
42	Yk. Gözlüce		1		17	1	1
43	Yk. Yenigün		1		15		1
44	Yuvacık				25		
45	Kamışlı						
TOPLAM		54	31		757	1	88
NOT							
1- İlçemize bağlı köylerde okul, Taziye evi, Camii ve köy içi yollarında kullanılmak üzere 24.256 m2 kilitli parke taşı nakli yapılmıştır.							
2- 213,350 km stabilize köy yolları sezon boyunca en az 2 defa reglaj yapılmıştır.							
3- Sezon boyunca 2 adet beko loder ve eskavatör iş makinemiz köy içi yol onarımı, içme suyu şebekeleri patlakları onarım ve arazi sulama kanal açılması için hizmet vermiştir.							
4- İlçemizde yapılan 2,8 km BSK sıcak asfaltın alt yapısı yapılmıştır.							



*PATNOS İLÇE
ÖZEL İDARESİ*

2024 YILINDA PATNOS İLÇESİ KÖYLERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	KÖYÜN ADI	REGLAJ (mt)	STABİLİZE KUMLAMA (mt)	ARAZİ YOLU (mt)	Parke Taşı (M2)	Su Deposu Dolgu (Adet)	KÖY İÇİ KUMLAMA (mt)	MENFEZ DOLGU ÇALIŞMASI (Adet)
1	AKÇAÖREN	24.000						1
2	AKDİLEK	15.000	4.000		832		2.000	
3	AKTEPE B.M	5.000						
4	AKYEMİŞ				440			
5	ALATAY	2.000		1.000			1.000	
6	ANDAÇLI	10.000			2.056		1.000	
7	ARMUTLU	25.000	1.000					
8	AŞAĞIGÖÇMEZ	2.000						
9	AŞAĞIKAMIŞLI						2.000	
10	BAĞBAŞI							
11	BALTACIK					1		1
12	BAŞTARLA	16.000						
13	BOZOĞLAK	25.000		2.000		1		
14	BUDAK						6.000	
15	ÇAKIRBEY	12.000		4.000		1		
16	ÇAMURLU				352		4.000	
17	ÇAPUTLU	15.000						
18	ÇATMAOLUK	4.000	4.000			1	1.000	
19	ÇAVUŞ	5.000					3.000	
20	ÇİÇEK	10.000						
21	ÇİMENLİ	20.000						
22	ÇUKURBAĞ	7.000			888			1
23	DAĞALAN	15.000						
24	DEĞİRMENDÜZÜ						2.000	
25	DEMİRÖREN	20.000			176			
26	DERECİK						3.000	

27	DİZGİNKALE	3.000						
28	DOĞANSU	15.000			7.112		10.000	
29	DÜZCELİ				352		1.000	
30	EDREMİT	12.000	2.000					
31	ERGEÇLİ	20.000	3.000				2.000	
32	ERYILMAZ							
33	ESENBEL	3.000					2.000	
34	ESKİKONAK	2.000			1.056		5.000	
35	GENÇALİ	10.000						
36	GÖKÇEALİ	10.000						
37	GÖKOĞLU							
38	GÖNLÜAÇIK							
39	GÜLLÜCE						2.000	
40	GÜNBELİ	30.000			352			
41	GÜNDÜZ	15.000		1.000				
42	GÜVERCİNLİ	10.000	3.000					
43	HACILAR	12.000					2.000	
44	HASANDOLU	6.000				1		
45	HİSAR							
46	KARATOKLU	5.000					3.000	
47	KARBASAN	35.000	3.000					
48	KAŞ				616			
49	KAZANBEY	5.000			1760			
50	KEÇELBABA	5.000						
51	KIZILTEPE	6.000			8.632			1
52	KIZKAPAN	5.000				1	2.000	
53	KOÇAKLAR				176			1
54	KONAKBEYİ	3.000		1.000			3.000	
55	KÖSELER	8.000						1
56	KUCAK	25.000	6.000					1
57	KURUYAKA							
58	KUŞKAYA				592		5.000	
59	KÜREKLİ						3.000	1
60	MEYDANDAĞI	16.000					3.000	1

61	MOLLAİBRAHİM	10.000						
62	ONBAŞILAR	18.000						
63	ORTADAMLA					2		
64	OYACIK				176			
65	ÖRENDİK				176			1
66	ÖZDEMİR	20.000		1.000			6.000	
67	PİRÖMER	8.000					3.000	
68	SAGRICI	5.000			416		4.000	
69	SARIDİBEK	10.000						
70	SULUCA			1.000	11.056		3.000	
71	SUSUZ	6.000					5.000	
72	TANYELİ	20.000						1
73	TAŞKIN	20.000						
74	TEPELİ						2.000	1
75	TEPEÖNÜ							1
76	USLUCA						2.000	
77	UZUNCA				744		4.000	
78	UZUNGÜN	2.000						
79	ÜÇOYMAK	15.000					1.000	
80	ÜRKÜT	8.000			1.456		2.000	
81	YALÇINKAYA						6.000	
82	YEŞİLHİSAR				352			
83	YUKARI DAMLA	8.000						1
84	YUKARIGÖÇMEZ	24.000		3.000				
85	YUKARIKAMIŞLI						2.000	1
86	YUKARIKÜLECİK	24.000				1		1
87	YURTÖVEN							
88	YÜNCÜLER							
89	YÜREKVEREN	5.000					2.000	1
90	ZİNCİRKALE	3.000						
91	ZİREKLİ	15.000			264			
92	ZİYARET				888			
93	TEPEÖNÜ							
	TOPLAM	714.000	26.000	14.000	40.920	9	110.000	17



*TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL
İDARESİ*

Taşlıçay İlçe Özel İdare Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Çizelgesi

S.NO	KÖYÜN ADI	KÖY YOLU, ASFALT ALTYAPI YOL GENİŞLETME (KM)	ARAZİ SULAMA KANALI (METRE)	ARAZİ YOLU (METRE)	KÖPRÜ/MENFEZ DOLGUSU (ADET)	KÖY YOLU VE KÖYÜÇİ KUMLAMA (METRE)	BETON BÜZ (ADET)	PARKE TAŞI İÇİN VERİLEN KUM (KAMYON)	VERİLEN PARKE TAŞI (m²)	VERİLEN İÇME SUYU BORUSU (METRE)
1	ARAS					500				33
2	GEÇİTVEREN		5000					15	5496	300
3	YK.ESEN	3								
4	ALAKOÇLU					300				100
5	DİLEKYAZI		2000					1	176	100
6	ÇÖĞÜRLÜ		10000					1	325	80
7	AŞ. TOKLU						2		4208	
8	TANYOLU						6			
9	YASSIKAYA						5		88	
10	AŞ. ESEN							4	768	200
11	KUMLUBUCAK							12	3848	200

12	YARDIMCILAR									200
13	ÇÖKELGE		5000			500				200
14	BAYRAMYAZI					1000		2	176	150
15	YK. TAŞLIÇAY					1500		2	440	18000
16	AŞ. DUMANLI		2000			2000				300
17	DÜZGÖREN		6000					1	176	100
18	BALÇIÇEK					2000		1	176	
19	BAYIRALTI		5000			1000	5	1	176	
20	İKİYAMAÇ					2000		1	440	
21	TAŞTEKER							3	354	
22	YELTEPE							1	264	
23	YK.DÜZMEYDAN								2152	
24	YK.ESEN							1	264	
25	YK. TAŞLIÇAY							2	440	
26	YK.TOKLU							5	912	
27	GÜNEYSÖĞÜT					7000				
28	YK. DUMANLI					1500				

29	KUMLUCA		4000							
30	YK. DUMANLI		2500							
31										
32										
33										
TOPLAM		3	41500	0	0	19300	18	53	18727	19963

İlçemize bağlı; 37 Köy, 19 Tanımlı Mezra, 13 Tanımsız Mezra olmak üzere toplam 69 yerleşim yeri bulunmaktadır.Stabilize köy ve mezra yolları 2 kez reglaj yapılmıştır. Toplam: 493 Km.

2023 Yılı Kasım ayından 2024 Yılı Mart Ayı sonuna kadar İlçemize bağlı Köy ve Mezra yollarında karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.



TUTAK
İLÇE ÖZEL İDARESİ

S.N	Köyün Adı	Unite Adı	Yeni Yol Güzergâ hı	Anayol Stabilize Kumlama	Köy İçi Kumlama	Arazi Yolu	İçme Suyu Kanal ve Çalışması	Beton Büz ve Koriger Boru Döşeme	Menfez- Köprü Dolgusu
1	Ataköy-Yeniköy					3.000 Mt.			
2	Esmer-Aş. Kulecik Köy.					4.000 Mt.			
3	Mızrak Köyü					10.000 Mt.			
4	Taşbudak Köyü			700 Mt		4.000 Mt.			
5	Palandöken Köyü					4.000 Mt.			
6	Uzunöz Köyü					8.000 Mt.			
7	Karahan Köyü				1000 Mt.	3.000 Mt.			
8	Yk.Kargalık	Lalyusuf Mz.				10.000 Mt.			
9	Dönertaş Köyü					10.000 Mt.			
10	Aş.Karahalit Köyü					4.000 Mt.			
11	Otluca- Dereköy					5.000 Mt			
12	Kaşönü Köyü					3.000 Mt.			
13	Ataköy					3.000 Mt.			
14	Yenikent Köyü					2.500 Mt.			
15	Bışı Köyü						1.000 Mt		
16	Döşkaya Köyü			8000 Mt.		3.000 Mt.	550 Mt		
17	Dikme Köyü					4.000 Mt.			
18	Karacan Köyü	Kuşkaya Mz.				2.000 Mt.			
19	Sarıgöze Köyü					2.000 Mt.			
20	Bintosun Köyü	Sofukeçel				2.000 Mt.			
21	Palandöken .	Aksu Mz.				4.000 Mt.			
22	Karaağaç Köyü			500 Mt.		2.000 Mt.			
23	Bayındır Köyü					4.000 Mt			
24	Dağlıca Köyü			500 Mt		8.000 Mt.			
25	Çukurkonak Köyü					12.000 Mt			
26	Geçimli Köyü							12 Adet	
27	Bolaşlı Köyü					3.000 Mt.			
28	Atabindi Köyü			1000 Mt		15.000 Mt.	400 Mt.		1 Adet

29	Soğukpınar Köyü					7.000 Mt.			
30	Yk.Karahalit	Hacıali Komu				1.000 Mt			
31	Otluca Köyü				2000 Mt.	10.000 Mt.			
32	Karacan Köyü				5000 Mt.	9.000 Mt.			
33	Dibelek Köyü					18.000 Mt.			
34	Yk.Kargalık	Zozo Mz.				6.000 Mt.			
35	Yk.Köşk Köyü					5.000 Mt.			
36	İpekkuşak Köy			500 Mt		3.000 Mt.			
37	Azizler Köyü				1000 Mt	15.000 Mt	3000 Mt.		
38	Yk.Özdek Köy.			4000 Mt	400 Mt.				
39	Bahçe Köyü					7.000 Mt.			
40	Çırpılı Köyü					10.000 Mt.			
41	Yenikent Köyü			600 Mt.					
42	Sorguçlu Köyü			300 Mt		6.000 Mt.			
43	Ahmetabad Köyü			2.500 Mt					
44	Yk.Kargalık Köyü	Şengüller Mz		2.000 Mt.					
45	Bozkaş Köyü						3000 Mt.		
46	Bintosun Köyü				1000 Mt.				
47	Erdal Köyü						550 Mt		
48	Palandöken Köyü						1000 Mt		
49	Yeniköy						500 Mt		
50	Öndül Köyü			1000 Mt	2000 Mt				
51	Dayıpınar Köyü			500 Mt.			200 Mt		
52	Aş.Köşk Köyü				1000 Mt				
53	Yk.Kargalık Köyü				500 Mt				
54	Soğukpınar Köyü						100 Mt		
55	Beydamarı Köyü				300 Mt				
56	Çelebaşı Köyü			500 Mt.					

TOPLAM : 22600 Mt 14200 Mt. 223,500 Mt. 10300 Mt. 12 Adet 1 Adet

Not : İlçemize bağlı 330 km.lik köy yol ağı 2 defa reglaj çalışması yapılmıştır.



Ziyafet Salonu

**PERFORMANS
SONUÇLARI TABLOSU**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.4	Donanım kapasitesinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.3.2	Taşınır mal envanterinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.3	Araç ve iş makinalarına ait takip sistemine ait raporlamanın üst yöneticiye sunulma oranı	Adet	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.5	İl Özel İdaremize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek bakım ve onarımlarını gerçekleştirilme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.3.1	Yıllık taşınmaz envanterinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.6	Gerekli alanlarda kamulaştırılma yapılması	Adet	Yıl			-	

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.2	İl Özel İdaremizi ilgilendiren davalarda yıllık (kazanılan/kaybedilen) ayrıntılı istatistiklerin tutulması (adet)	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.2	Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılma oranı	Yüzde	Yıllık			0	
4.1.3.	İmar denetim çalışmalarına hız kazandırarak, kaçak yapıların tespit edilmesi ve gerekli cezai işlemlerin uygulanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
4.1.4	Yıl içinde röleve, restorasyon, restitüsyon projelerinin gerçekleştirilmesi ve projelere ilişkin uygulamaların denetlenme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.2.3	Şehrimize gelen misafirlerimize kaliteli ve güvenli misafirhane hizmeti sunarak, misafirhanemizin bakım ve onarımlarının zamanında gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
2.1.1	Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenerek, yıllık eğitim planlarının hazırlanma oranı	%	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
2.1.2.	Personelin, kendi pozisyonlarında (eğitimini aldığı alanlarda) çalıştırılmasına özen gösterilme oranı	Yüzde	Yıllık				
2.2.2	Özellikle hassas görevleri yürüten personeller için yedek personel belirlenme oranı	Yüzde	Yıllık	50			
2.2.3	Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve Başarılı personele ödül ve ikramiye verilmesi oran	Yüzde	Yıllık			-	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.5	Şehit mezarlarının ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
5.2.1	Kente sermaye girişini teşvik etmek için ilimize ait festival, şenlik ve etkinliklere gereken desteği verme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
5.2.2	Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde ilimizdeki turizm ile ilgili yatırımlarda bizden istenilen desteği vermek ve şehrimize fayda sağlayacak projelere ortak olma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.1	Kurum Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanıp uygulamaya konulması ve stratejik yönetim anlayışının kurum kültürüne yerleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
1.2.1	Tahakkuk tahsilat oranının asgari %80 seviyesinin üstünde tutulma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.1	Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısının kurulması ve etkin hale getirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.
5.1.4.	Yıllık yapılması planlanan projelere gerekli desteğin verilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşılamadı

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.3.1	Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işleri	Adet	Yıllık				
4.3.2	İhtiyaç duyulan alanlara sondaj kuyuları açmak	Adet	Yıllık				
4.3.3	Sağlıklı su kullanımının sağlanması için depoların yapımı, temizlenmesi, bakım ve onarımlarının zamanında ve eksiksiz yapılma oranı	Yüzde	Yıllık				
4.3.4	Yıllık olarak gerekli miktarda klor alımını gerçekleştirmek	Kg	Yıllık				
4.3.5	Su hizmetleri için gerekli olan çeşitli çaplarda boru ve ekipmanlarının alımlarını yapmak	Km	Yıllık				
5.1.2	Kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik hayvancılığın geliştirilmesi ve tarıma destek faaliyetlerini gerçekleştirmek oranı	Yüzde	Yıllık				
5.1.3	Köy yerleşim ve tarımsal amaçlı tip yapı projesi üretmek	Adet	Yıllık				

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.2.1	Modern yollar oluşturmak için ihtiyaç duyulan yollara stabilize kaplama ve asfalt kaplama işlemlerini yapmak.	Km	Yıllık				
4.2.2	Muhtelif yerlere köprü, köprü genişletme ve menfez yapılma adedi	Adet	Yıllık				
4.2.3	Yol yapımı için kullanılacak beton bordür miktarı	M2	Yıllık				
4.2.4	Yol yapımı için kullanılacak beton parke ve kilit taşı miktarı	M2	Yıllık				
4.2.5	Yol güvenliğini sağlamak üzere ihtiyaç duyulan yerlere trafik levhaları eklemek	Adet	Yıllık				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.3	Arşiv ayıklama ve tasnif işleminden sonra Birim Arşivlerinin oluşturulması oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-Üstünlükler**

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Katılımcı yönetim anlayışını hedef alan vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- Merkezi yönetimle ile uyumlu çalışması
- Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması
- Dinamik genç personelin varlığı
- Taşınır-Taşınmaz kayıtlarımız ile İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal olarak dijital ortamda bulunması
- Şehir merkezinin düz bir alan üzerine kurulmuş olması ve bu durumun hizmet ve yatırım için uygun olması
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olmamız

B-Zayıflıklar

- Hizmet alanının geniş olması
- İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliğinin olması
- Kurum içi personel sayısının yetersizliği ve hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde olmaması
- Kaynak yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- İstatistiki bilgilerin yetersizliği
- İç Kontrol sisteminin kurulamamış olması
- Dağınık yerleşim alanları
- İldeki sosyal-kültürel donatıların yetersiz oluşu
- Özel İdare Binasının yetersiz kullanım alanı





AGRI
İL ÖZEL İDARESİ