



2023

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU







RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



MUSTAFA KOÇ

AĞRI VALİSİ



ERHAN TENKEKİ

GENEL SEKRETER

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz ile İl Özel İdaremizin yaptığı tüm faaliyetler mali ve mali olmayan açıdan değerlendirilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.

2023 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalarımızda, ilimizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak yatırım harcamalarına öncelik verilmiş olup, faaliyet ve projelerimizle, altyapı ve üstyapı uygulamalarımızla şehrimizin gelişimine katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

2023 Yılı Faaliyet Raporumuzda bizleri destekleyen çalışma arkadaşlarımıza, Meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, uygulamaya konulan faaliyet ve projelerimizin hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KOÇ

AĞRI VALİSİ

AĞRI İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

						
İrfan KALKAN	Süleyman ÇAKMAKÇI	Mustafa MIZRAK	Mehmet ERTÖĞRÖL	Cahit CENGİZ	Mehmet BİRDAL	Nesim ALA
						
Dilek KARAKAŞ	Dilek ÖZDEN	Ercan KAYA	Engin DURDU	Güngör YILDIRIM	Şahabettin Cemil KAHRİMAN	Nurettin NAS
						
İhsan GÜVEN	Ahmet ÖZKAN	Kenan ALKAN	Kutfettin ÖZGÜR	Mehmet Ali YAŞAR	Ayfer BİRLİKLER	Nimet ÖZTÜRK
						
Orhan YAZICI	Ömer YILDIRIM	Ramazan ÇEÇEN	Remzi ÜREGİL	Sabri DAŞDEMİR	Selahattin TEMEL	Abdurrezzak KAYA



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9	B- PERFORMANS BİLGİLERİ		IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- MİSYON VE VİZYON	10	1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	42	A- Üstünlükler	227
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	43	B- Zayıflıklar	227
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	56	EKLER	228
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	86	İç Kontrol Güvence Beyanları	
1- Fiziksel Yapı	16	Hukuk Müşavirliği	102		
2- Örgüt Yapısı	18	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	106		
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	121		
4- İnsan Kaynakları	23	İşletme Müdürlüğü	124		
5- Sunulan Hizmetler	27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	126		
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29	Mali Hizmetler Müdürlüğü	142		
II- AMAÇ ve HEDEFLER		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	148		
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	163		
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	31	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müd.	164		
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		Yazı İşleri Müdürlüğü	170		
A- MALİ BİLGİLER		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	174		
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33				
2- Mali Denetim Sonuçları	41	İlçe Özel İdare Müdürlükleri	185		
		2- PERFORMANS SONUÇLARI UYGULAMA TABLOSU	217		

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Ağrı halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Hizmetlerimizi 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle hareket eden, memnuniyeti ve kaliteyi hedefleyen İl Özel İdaresi olarak şehrimize ve ülkemize katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Hizmet sunumuzla, topluma ve çevremize yarattığımız değeri belirgin bir biçimde artırmak, faaliyetlerimizi sürekli iyileştirmek ve geliştirmek, farklılık yaratarak tarihi ve kültürel değerlerini, dünyanın çağdaş ve modern değerleri ile birleştirerek yükselen bir Ağrı inşa etmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdare yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda İl Özel İdaresi; "İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişi" olarak tanımlanmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. ve 7. Maddelerinde, İl Özel İdaresi'nin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir:

Madde 6.- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin Hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin Hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2- İl Özel İdaresi'nin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve Hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, Hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili İl Özel İdaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

3- İl Özel İdaresinin Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresi'nin organlarını; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır.

İl Özel İdaresi teşkilatımız; Genel Sekreter, 2 Genel sekreter yardımcısı, 14 adet müdürlükten oluşmaktadır. Müdürlüklerimiz, hizmetin gerektirdiği şekilde, mevzuatlarına uygun olarak iş ve işlemlerini yerine getirmektedir. Hizmetlerin daha verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi

için yeni müdürlükler açılabilceği gibi müdürlükler altında birimler de açılabilir. İl Genel Meclis üyelerimizin sayısı 28'dir. İl Encümeni sayımız; 3 atanmış, 3 seçilmiş olarak toplam 6 kişidir.

Vali, İl Özel İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. maddesinde görev ve yetkileri belirtilmiştir. İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, görev ve yetkileri arasındadır.

Genel sekreter, il özel idaresi Hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen Hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İl Encümenine Vali başkanlık eder. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. maddesinde Encümenin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek, kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, Taşınmaz mal satımına-trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek başlıca görev ve yetkileri arasındadır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 10. maddesinde İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Taşınmazları

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT TAŞINMAZLAR		ADET			
	MERKEZ			TUTAK	
1	Hizmet Binası	4	21	Okul	7
2	Dükkan/Atölye	38	22	Lojman	1 (Arsa Tah.)
3	Fabrika	0	23	Arsa	7
4	Okul	37		HAMUR	
5	Lojman	10	24	Okul	3
6	Arsa	296	25	Lojman	5
7	Tahsisli Taşınmaz	6	26	Tahsisli Taşınmaz	2
	DOĞUBEYAZIT			ELEŞKİRT	
8	Dükkan/Atölye	144	27	Hizmet Binası	2
9	Okul	30	28	Okul	15
10	Lojman	1	29	Lojman	1
11	Tahsisli Taşınmaz	1	30	Arsa	36
	DİYADİN		31	Tahsisli Taşınmaz	1
12	Okul	7			
13	Lojman	5 (Arsa Tah.)			
14	Tahsisli Taşınmaz	2			
	TAŞLIÇAY				
15	Okul	4			
16	Lojman	1			
17	Arsa	3			
18	Tahsisli Taşınmaz	1			
	PATNOS				
19	Okul	26			
20	Lojman	1 (Arsa Tah.)		TOPLAM	697

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Araç Listesi**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT MEVCUT TAŞITLAR**

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	OTOMOBİL	14
2	PIKAP	28
3	MİNİBÜS	2
4	DAMPERLİ KAMYON	35
5	TIR	3
6	GREYDER	18
7	DOZER	9
8	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	15
9	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	16
10	PALETLİ EXCAVATÖR	12
11	SİLİNDİR	2
12	AKARYAKIT TANKERİ	2
13	VİDANJÖR	3
14	KAR MOTOSİKLETİ	1
15	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	3
16	FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	2
17	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
18	SEYYAR KAYNAK ARACI	1
19	BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
	GENEL TOPLAM	168

2-Örgüt Yapısı

İL GENEL MECLİSİ



İL ENCÜMENİ

İLÇE ÖZEL
İDARE
MÜDÜRLÜKLERİHUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İçtihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları, kurumumuzda görev yapan tüm personellerin sicil kayıtları ve kurumumuzda görev yapan tüm personellerin maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere şimşek yazılım maaş programı kullanılmaktadır.

Teknolojik Altyapı

. İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 3'te listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, kamera görüntülerinin merkeze aktarılması sağlanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Ayrıca Ağrı İl Özel İdaresi merkez kampüsüne vpn alt yapısı ile 7 ilçe bakım evleri, kilit parke taşı tesisi, trt park yerleşkesi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü entegre edilmiş olup tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

İl Özel İdaresi'nin Teknolojik ve Donanım Altyapısı (Tablo3)

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	160	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	11	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	112	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	8	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	23	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	13	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina, Merkez Kampüs,7 ilçe Bakım Evi ve Misafirhane de bulunmaktadır.

Ağ ve Sistem:

Ağ altyapısı: İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır. Merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park ve Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, güvenlik kamera görüntülerinin ve PDKS cihazlarının verilerinin aktarılması sağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemi: : İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların

internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. İnternet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular: İl Özel İdaremizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi: İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdaremizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir.

Birimlerin İletişim ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

BİRİMİ	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Fax	Telefon	Telsiz	Projeksiyon	Plotter
Genel Sekreterlik	4	4	-	1	1	3	-	-	-
Bilgi İşlem Müd.	4	2	1	1	-	4	-	2	-
Mali Hizm. Müd.	11	8	1	2	1	10	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	7	5	4	3	2	5	3	0	0
Emlak ve İstimlak Müd.	7	4	2	1	-	6	1	-	-
Su ve Kanal Hizm. Müd.	19	17	1	2	-	13	-	-	-
Destek Hizm. Müd.	7	7	2	2	-	5	-	-	-
İmar ve Kentsel İy. Müd.	7	5	2	2	-	6	-	-	-
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	29	25	2	1	-	7	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	12	5	4	1	-	13	-	-	-
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	5	5	1	1	1	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2	1	-	-	-	1	-	1	-
Hukuk Müşavirliği	2	1	-	-	-	1	-	-	-
Strateji Gel. Müd.	2	2	-	1	-	2	-	-	-
İşletme Müd.	1	1	-	-	-	1	-	-	-

3-İnsan Kaynakları

Ağrı İl Özel İdaresi Mevcut Personel Durumu

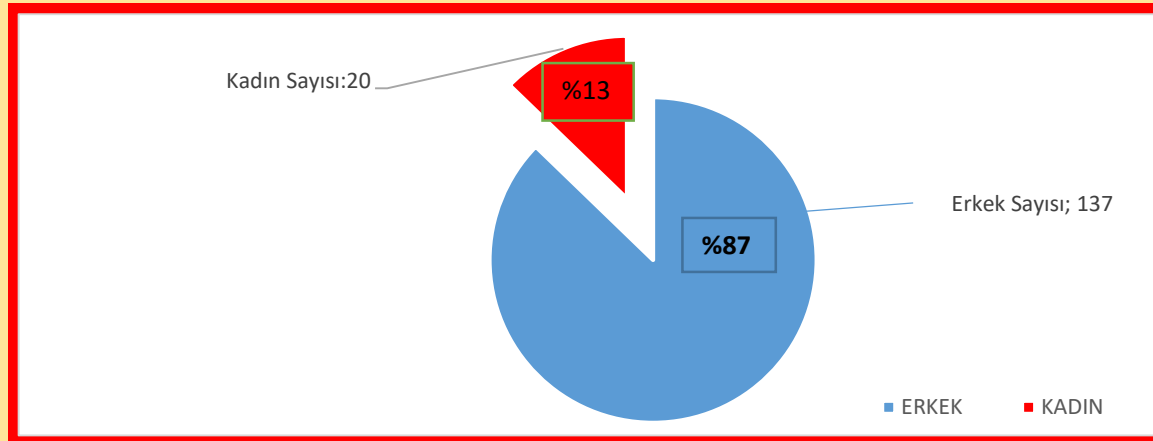
SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	KADRO ADEDİ (Mevcut Çalışan)
GİH	1125	Genel Sekreter	1
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	2
GİH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	-
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	-
GİH	11040	Emlak ve İstimlak Müdürü	-
GİH	3970	İşletme Müdürü	-
GİH	11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	-
GİH	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GİH	11115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
GİH	11123	Mali Hizmetler Müdürü	-
GİH	11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	-
GİH	11157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	-
GİH	11153	Strateji Geliştirme Müdürü	-
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	-
GİH	11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	-
GİH	11077	İlçe Özel İdare Müdürü	2
GİH	3110	İç Denetçi	-
GİH	5935	Avukat	1
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	1
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
GİH	6175	Uzman	1
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	-
GİH	6835	Şef	7
GİH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7
GİH	6410	Muhasebeci	0
GİH	9880	Eğitmen	1
TH	8500	Mühendis (Toplam)	33

TH	8515	Bilgisayar Mühendisi	1
TH	24200	Çevre Mühendisi	-
TH	8520	Elektrik Mühendisi	4
TH	22112	Harita Mühendisi	2
TH	8457	İnşaat Mühendisi	14
TH	42558	İnşaat Yüksek Mühendisi	1
TH	22113	Jeoloji Mühendisi	4
TH	22114	Jeofizik Mühendisi	1
TH	42418	Maden Mühendisi	1
TH	8455	Makine Mühendisi	4
TH	41455	Su Ürünleri Mühendisi	1
TH	22221	Ziraat Mühendisi	1
TH	8505	Mimar	3
TH	13500	Peyzaj Mimarı	-
TH	8570	İstatistikçi	1
TH	8595	Ekonomist	1
TH	13600	Sanat Tarihçisi	1
TH	6485	Arkeolog	1
TH	8535	Şehir Plancısı	1
TH	8750	Tekniker	15
TH	8790	Teknisyen	5
TH	7820	Bilgisayar İşletmeni	0
TH	6535	Programcı	1
TH	8555	Kimyager	1
TH	7565	Ölçü Ayar Memuru	1
TH	6540	Çözümleyici	1
YH	9485	Dağıtıcı	0
GiH	7950	Şoför	0
YH	9415	Aşçı	0
YH	9400	Hizmetli	3
YH	9465	Bekçi	0
TH	8605	Dekoratör	1

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU

Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	94	167	15	79
Sözleşmeli Personel	0	-	0	0
Sürekli İşçi	56	72	5	51
Geçici İşçi	7	-	-	7
TOPLAM	157	239	20	137

İl Özel İdaresi'nin toplam personel sayısı 157 olup, bu sayının 20'si kadın, 137'si erkek personelden oluşmaktadır. Toplamda 239 kadro boş durumdadır.

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Cinsiyet Durumu

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Eğitim Durumuna Göre Sayıları

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE					
Personelin Nitelik Grubu	Lise ve Altı Eğitimli Sayısı	2 Yıllık Yüksekokul Mezunu Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans ve Üstü Mezun Sayısı	GENEL TOPLAM
Memur	5	20	63	6	Toplam Memur Sayısı= 94
Sözleşmeli Personel	-	0	0	0	Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=0
Sürekli İşçi	51	2	2	1	Toplam Sürekli İşçi Sayısı=56
Geçici İşçi	7	-	-	-	Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7
TOPLAM	63	22	65	7	157 (Toplam Personel)

157 adet toplam personelin yaklaşık %40 lık kısmının, lise ve altı eğitim düzeyinde olmasının sebebi işçi personelinin eğitim düzeyinden kaynaklanmaktadır Toplamda **94** kişilik memur personel sayısının eğitim durumuna bakıldığında ise %67 'sinin 4 yıllık Fakülte mezunu olduğu görülmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

2023 yılı itibarıyla faaliyet gösteren birimler;

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaremizde; Genel Sekreterimize ve 2 Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadırlar.

MÜDÜRLÜKLER	SUNULAN HİZMET ALANLARI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	– Teknik destek Hizmetleri – Yazılım alım, bakım ve güncelleme Hizmetleri – Donanım alım ve bakım Hizmetleri – Birimlerin haberleşme altyapısının oluşturulması
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	– Araç ve iş makinası satın alma Hizmetleri – Ayniyat ve ambar Hizmetleri – Atölye ve Makine ikmal faaliyetleri – Malzeme ihtiyacının giderilmesi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	– Ruhsat ve denetim faaliyetleri – Gayrimenkullerin, satın alınması, kiralanması, trampası, tahsisi vb işlemleri – Kamulaştırma işlemleri – Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri
Hukuk Müşavirliği	– Ağrı İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi – İcra işlemleri
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	– İmar planı, plan değişikliği ve revizyon işlemlerinin yapılması – Köy yerleşik alan tespitine işlemleri – Yapı ruhsatı ve kullanma izin işlemleri, kaçak yapıların denetimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	– Personel işlemleri – Eğitim Hizmetleri – Mutemetlik – Sivil Savunma işlemleri
İşletme Müdürlüğü	– Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanı işlemleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	– Kültürel değerlerin tanıtımı işlemleri – Turizmin geliştirilmesi faaliyetleri – Halkın sosyal alanlardan aktif faydalanmasına yönelik kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	– Muhasebe ve Bütçe işlemleri – İç ve Ön mali kontrol işlemleri – Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	– Binaların bakım, onarım, yapım, etüt proje, keşif vb. işlemleri – Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak – Yatırım faaliyetinin plan, proje, ihale iş ve işlemleri ile teknik kontrolörlük işlemleri – Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	– Temsil ağırlama – Cari giderler – Vali konağı harcamaları
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	– Tarımsal sulama faaliyetleri – İçme suları Hizmetleri – Kanalizasyon Hizmetleri – Sondaj işleri – His göletleri – Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları
Yazı İşleri Müdürlüğü	– Meclis ve Encümen işlemleri – Yazıların kayda alınması, ilgili yerlere gönderilmesi – Evrak kayıt işlemleri
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	– Ulaşım Hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi – Asfalt-Stabilize faaliyetleri – Yol -Onarım işlemleri – Köprü-Menfez yapımı – Karla Mücadele çalışmaları – Köy ve bağlı mahallelerin isim levhaları

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı KMYKK'nın 55. maddesinde İç Kontrolün tanımı; “ idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, Strateji Geliştirme Birimleri (SGB)'ne (veya Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne) iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürekli olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütme ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye raporlama fonksiyonu yüklenmiştir. İç kontrol sisteminin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde de bu husus vurgulanmış ve üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu oldukları ifade edilmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğunu iç denetim birimi, strateji geliştirme birimleri (SGB) ve Harcama Yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Ağrı İl Özel İdaresi olarak İç Kontrol Sistemi'ni kurma çalışmalarımız devam etmekte olup, gerekli düzenlemeler tamamlandıktan sonra **İç Kontrol Uyum Eylem Planımız** yayınlanacaktır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

S.A.1 Mali Yapının Güçlendirilmesi

S.H.1.1. Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması

S.H.1.2. İl Özel İdare Gelirlerinin Arttırılması ve Harcamalarda Tasarruf Yapılması

S.H.1.3. İl Özel İdaresi'ne Ait Taşınır/Taşınmazların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

S.A.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

S.H.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek

S.H.2.2. Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması

S.A.3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişmenin Sağlanması

S.H.3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

S.H.3.2. İl Özel idaresinin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde İl Özel İdaresinin Menfaatlerinin Korunması

S.H.3.3. Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi, Korunması Zorunlu Belge ve Bilgilerin Çağın Gereklere Uygun Saklanması

S.H.3.4. Kurtarma ve Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

S.A.4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması

S.H.4.1. Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

S.H.4.2. Ruhsat, İzin ve Denetim Faaliyetlerinin Yapılması

S.A.5. Kentsel Altyapı, Yol-Ulaşım ve Su Kanalizasyon Sisteminin Geliştirilmesi

S.H.5.1. Yol-Ulaşım Ağını Çağdaş ve Konforlu Bir Düzeye Ulaştırmak

S.H.5.2. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

S.A.6. Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetişim

S.H.6.1. Katılımcı Yönetim Modeli ile Halk ve Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek

S.H.6.2. Kurumsal Şeffaflığın Sağlanarak, Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

S.A.7. Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal -Uluslararası Prestiji ile Turizm Potansiyelini Arttırmak

S.H.7.1. Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi

S.H.7.2. Turizm Potansiyeline ve Kültürel Zenginliğe İlişkin Farkındalığı Artırarak Kültür ve Turizm Bilincinin Geliştirilmesi

S.A.8. Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi

S.H.8.1. Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelikçe Geliştirilmesi

S.H.8.2. Bilişim Hizmetlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Vatandaş memnuniyeti,
- ❖ Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu,
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı,
- ❖ Güvenilirlik ve hesap verebilirlik,
- ❖ Sürekli gelişme ve değişim,
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı,
- ❖ İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik
- ❖ Geleceği planlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER	B- PERFORMANS BİLGİLERİ
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3- Mali Denetim Sonuçları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hukuk Müşavirliği
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü
	Ticari İşleri Müdürlüğü
	Trafik ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2- PERFORMANS SONUÇLARI UYGULAMA TABLOSU



A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 Yılı Toplam Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu* (Karşılaştırmalı)

KURUMSAL KOD					KURUM ADI	2023	2022 (cari yıl)
44	04	00	62	01	Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	10.432.661,97	5.866.204,75
44	04	00	62	02	Ağrı-Doğubeyazıt İlçe Özel İdaresi	18.435.201,02	22.218.700,20
44	04	00	62	03	Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	10.139.321,23	5.058.836,57
44	04	00	62	04	Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	8.459.508,60	4.393.843,33
44	04	00	62	06	Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	17.499.404,40	10.210.292,20
44	04	00	62	07	Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	8.389.437,59	3.909.443,32
44	04	00	62	08	Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	12.195.731,85	6.265.454,99

44	04	01	04	00	Mali Hizmetler Md.	116.404.733,22	69.690.680,33
44	04	01	05	00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	188.964.175,96	90.969.488,93
44	04	01	10	00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.837.727,94	1.204.742,03
44	04	01	18	00	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.837.612,53	4.061.415,31
44	04	01	31	00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	106.986.810,13	90.103.128,93
44	04	01	32	00	Emlak ve İstimlak Md.	1.446.648,10	3.817.606,70
44	04	01	33	00	İmar ve Kentsel İletişim Md.	264.240,00	-
44	04	01	34	00	Plan Proje Yatırım Ve İnş Md.	685.175.618,72	466.284.811,46
44	04	01	35	00	Strateji Geliştirme Md.	7.922.762,19	6.055.051,46
44	04	01	36	00	Su ve Kanal Hizmetleri	22.867.643,39	10.611.131,05
44	04	01	37	00	Yol ve Ulaştırma Hizmetleri Md.	57.116.027,00	38.855.715,49
44	04	39	00	00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.231.507,60	644.668,93
44	04	40	00	00	İşletme Müdürlüğü	28.460.072,16	1.250.419,27
GİDERLER TOPLAMI						1.312.066.845,60	523.701.797,66

*Tabloya, bir önceki yıldan devirler ve tahsisli bütçeler dahildir.

2023 YILI (01.01.2023-31.12.2023) BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ**Tablo : 2. düzeyden ayrıntılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli**

1.01.2023-31.12.2023										
BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumun Adı: AĞRI İL ÖZEL İDARESİ										
Yılı: 2023										
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)	I Tahsil Oranı % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)		
01.6	Harçlar	0,00	0,00	453.230,53	453.230,53	453.230,53	0,00	453.230,53	0,00	%100
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.110.000,00	0,00	56.867.452,71	56.867.452,71	56.867.452,71	2.000,00	56.865.452,71	0,00	%100
03.6	Kira Gelirleri	10.000.000,00	637.381,09	15.118.753,37	15.756.134,46	14.878.417,80	0,00	14.878.417,80	877.716,66	%94
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	447.637.393,01	447.637.393,01	447.637.393,01	0,00	447.637.393,01	0,00	%100
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	%100
04.5	Proje Yardımları	0,00	0,00	472.869.703,00	472.869.703,00	472.869.703,00	0,00	472.869.703,00	0,00	%100
05.1	Faiz Gelirleri	20.000.000,00	0,00	84.040.674,72	84.040.674,72	84.040.674,72	0,00	84.040.674,72	0,00	%100
05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	383.890.000,00	0,00	601.422.469,84	601.422.469,84	601.422.469,84	0,00	601.422.469,84	0,00	%100
05.3	Para Cezaları	0,00	0,00	406.846,96	406.846,96	406.846,96	0,00	406.846,96	0,00	%100
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	3.207.478,81	3.207.478,81	3.207.478,81	0,00	3.207.478,81	0,00	%100
GENEL TOPLAM:		420.000.000,00	637.381,09	1.684.524.002,95	1.685.161.384,04	1.684.283.667,38	2.000,00	1.684.281.667,38	877.716,66	

2023 YILI BİLANÇO (3Yıllık Karşılaştırmalı)

(1.01.2023 - 31.12.2023) AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

44.04-Tüm Muhasebe Birimleri 2023 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	2021	2022	Cari Yıl 2023	PASİF	2021	2022	Cari Yıl 2023
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR			774.890.225,62	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			31.185.875,69
10 HAZIR DEĞERLER			760.262.971,82	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			23.159.850,21
102 BANKA HESABI			760.262.971,82	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			13.929.249,62
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	333 EMANETLER HESABI			9.230.600,59
12 FAALİYET ALACAKLARI			1.983.842,92	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			8.026.025,48
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			7.536.244,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			877.716,66	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			452.692,29
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			37.089,19
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			1.106.126,26	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0,00
14 DİĞER ALACAKLAR			0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			22.816.896,36
15 STOKLAR			11.144.616,79	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			22.816.896,36
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			11.144.616,79	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			22.816.896,36
16 ÖN ÖDEMELER			1.498.794,09	5 ÖZ KAYNAKLAR			1.289.646.540,62
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00	50 NET DEĞER			601.710.913,53
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			1.498.794,09	500 NET DEĞER HESABI			601.710.913,53
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			0,00	51 DEĞER HAREKETLERİ			0,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI			0,00	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI			0,00
2 DURAN VARLIKLAR			568.759.087,05	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI			811.606,37	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			266.157.285,74
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			811.606,37	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			266.157.285,74
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			41.219.015,98	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			421.778.341,35
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			39.632.465,98	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			421.778.341,35
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			1.586.550,00				
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			526.728.464,70	PASİF TOPLAMI			1.343.649.312,67
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			202.152.920,31				
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			0,00				
252 BİNALAR HESABI			154.105.897,16				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			78.357.735,22				
254 TAŞITLAR HESABI			29.053.003,73				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			5.678.016,15				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-5.486.285,34				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			62.867.177,47				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			0,00				
260 HAKLAR HESABI			94.859,35				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-94.859,35				
AKTİF TOPLAMI			1.343.649.312,67				

1.01.2023 - 31.12.2023 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**1.01.2023 - 31.12.2023 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**

Kurumun Adı : 44.04.00.00.00 - AĞRI İL ÖZEL İDARESİ
(Tüm Muhasebe Birimleri - Tüm Kayıtlar)

Yılı: 2023
Ayı: 2

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	3.344.106.385,52	2.583.843.413,70	760.262.971,82	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.583.705.583,99	2.583.705.583,99	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.613.167.887,43	1.612.927.551,86	240.335,57	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	637.381,09	0,00	637.381,09	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	115.807,55	115.807,55	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.106.126,26	0,00	1.106.126,26	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	315.212,97	315.212,97	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	114.749.864,05	103.605.247,26	11.144.616,79	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	40.713.510,51	40.713.510,51	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.115.619,77	616.825,68	1.498.794,09	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	59.193.099,13	59.193.099,13	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	811.606,37	0,00	811.606,37	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	56.787.090,20	17.154.624,22	39.632.465,98	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.586.550,00	0,00	1.586.550,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	202.162.642,01	9.721,70	202.152.920,31	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	342.264,99	342.264,99	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	155.608.802,52	1.502.905,36	154.105.897,16	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	85.273.841,22	6.916.106,00	78.357.735,22	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	47.049.687,09	17.996.683,36	29.053.003,73	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.696.014,05	17.997,90	5.678.016,15	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.304.879,32	7.791.164,66	0,00	5.486.285,34
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	62.867.177,47	0,00	62.867.177,47	0,00
260	HAKLAR HESABI	94.859,35	0,00	94.859,35	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	94.859,35	0,00	94.859,35
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.105.643,05	28.034.892,67	0,00	13.929.249,62
333	EMANETLER HESABI	30.998.664,53	40.229.265,12	0,00	9.230.600,59
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	60.874.078,49	68.410.322,49	0,00	7.536.244,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	20.395.336,65	20.848.028,94	0,00	452.692,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.208.720,94	1.245.810,13	0,00	37.089,19
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20.507.143,07	20.507.143,07	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.418.116,56	31.235.012,92	0,00	22.816.896,36
500	NET DEĞER HESABI	517.085.933,70	1.118.796.847,23	0,00	601.710.913,53
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	88.250.000,00	88.250.000,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	438.071.251,17	438.071.251,17	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	298.135.566,81	747.304.672,04	0,00	449.169.105,23
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	321.989.663,32	138.977.843,83	183.011.819,49	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	235.541.081,57	235.541.081,57	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	57.487.778,13	57.487.778,13	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.000,00	1.684.524.002,95	0,00	1.684.522.002,95
630	GİDERLER HESABI	1.262.743.661,60	0,00	1.262.743.661,60	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.684.283.667,38	0,00	1.684.283.667,38
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.684.283.667,38	2.000,00	1.684.281.667,38	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.312.066.845,60	0,00	1.312.066.845,60	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.312.066.845,60	0,00	1.312.066.845,60
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.166.129.084,61	2.166.129.084,61	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	854.062.239,01	2.166.129.084,61	0,00	1.312.066.845,60
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.312.066.845,60	0,00	1.312.066.845,60	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.312.066.845,60	1.312.066.845,60	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	0,00	1.312.066.845,60	0,00	1.312.066.845,60
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.312.066.845,60	0,00	1.312.066.845,60	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	117.953.457,36	29.365.278,10	88.588.179,26	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	29.365.278,10	117.953.457,36	0,00	88.588.179,26
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.747.829,63	0,00	22.747.829,63	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	22.747.829,63	0,00	22.747.829,63
	TOPLAM	21.879.137.470,94	21.879.137.470,94	8.526.806.151,52	8.526.806.151,52

İLÇELER

İlçeler- Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetvelleri

01.01.2023-31.12.2023

2023	Bütçe Gideri Toplamı (Harcama)
DIYADIN	10.432.661,97
DOĞUBEYAZIT	18.435.201,02
ELEŞKİRT	10.139.321,23
HAMUR	8.459.508,60
PATNOS	17.499.404,40
TAŞLIÇAY	8.389.437,59
TUTAK	12.195.731,85

İlçeler olarak harcama düzeyine bakıldığında, **2023** yılı içinde en yüksek harcamayı yapan iki idare, **Doğubeyazıt** ve **Patnos** İlçe Özel İdareleri'nin olduğu görülmektedir.

KURUM ADI	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (Cari Yıl)
Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	2.646.420,95	3.270.995,43	5.866.204,75	10.432.661,97
Ağrı-Doğubayazıt İlçe Özel İdaresi	3.754.306,75	5.733.244,69	22.218.700,20	18.435.201,02
Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	2.184.141,68	2.628.513,62	5.058.836,57	10.139.321,23
Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	1.871.803,61	2.390.840,26	4.393.843,33	8.459.508,60
Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	4.052.012,89	5.327.228,70	10.210.292,20	17.499.404,40
Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	1.603.623,83	2.170.820,06	3.909.443,32	8.389.437,59
Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	2.647.845,97	3.077.187,79	6.265.454,99	12.195.731,85

AĞRI İLİ- YILLARA GÖRE KÖYDES ÖDENEKLERİ

İLÇELER	2019	2020	2021	2022	2023
MERKEZ	8.674.255,00	8.674.255,00	11.387.707,00	13.123.809,00	28.372.621
DİİYADİN	7.837.973,00	7.837.973,00	7.939.143,00	9.152.951,00	19.797.921
DOĞUBAYAZIT	9.500.779,00	9.500.779,00	9.817.949,00	11.549.270,00	25.653.329
ELEŞKİRT	5.417.002,00	5.417.002,00	7.374.654,00	8.497.470,00	18.395.995
HAMUR	5.994.340,00	5.994.340,00	6.213.239,00	7.125.140,00	15.300.794
PATNOS	11.602.495,00	11.602.495,00	12.317.896,00	14.522.140,00	32.353.202
TAŞLIÇAY	4.867.094,00	4.867.094,00	4.867.094,00	5.581.408,00	11.986.060
TUTAK	8.242.299,00	8.242.299,00	8.368.793,00	9.624.796,00	20.750.224
TOPLAM	62.136.237,00	62.136.237,00	68.286.475,00	79.177.054,00	172.610.146

2023'de KÖYDES projesi ile Ağrı İline 172.610.146,00TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yol projesine	84.358.711,49 TL
İçme suyu projesine	44.051.100,92 TL
Sulama projesi	4.500.000,00 TL
Ortak alım için (akaryakıt/boru/yedek parça, sayısal harita vs)	34.522.029,20 TL
Yönetim ve müşavirlik hizmetleri Giderleri	5.178.304,39 TL

Toplam: 172.610.146,00TL ayrılmıştır.

ŞİRKET BİLGİLERİ

ŞİRKET BİLGİ TABLOSU		
ŞİRKET ADI	ORTAKLIK PAYI (%)	SERMAYESİ
HASKALE İNŞ.TEM.	100	132,400.00
DİYADİN JEOTERMAL.A.Ş.	7.27	20,000,000.00

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

OSB BİLGİ TABLOSU		
OSB ADI	ORTAKLIK PAYI (%)	KURULUŞ TARİHİ
AĞRI DİYADİN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	94	2016
AĞRI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	94	1998

Ağrı Organize Sanayi Bölgesi, kurucu ortaklar tarafından kurulmuş ve daha sonra 4562 sayılı Kanun'a uygun hale getirilerek OSB tüzel kişiliği tescil edilmiştir. Ağrı OSB Müdürlüğü'nün defter iş

ve işlemleri, OSB Muhasebe Müdürlüğü bünyesinde tutulmakta olup, muhasebe servisinde bir eleman istihdam edilmektedir. Ayrıca 4562 sayılı kanunun 24. Maddesine göre özel amaçlı yıllık raporda Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlanmaktadır. 4562 Sayılı Kanunla faaliyet gösteren Ağrı Organize Sanayi 'de kurucu ortakların OSB'ye katılım payları;

- İl Özel İdaresi= % 94
- Ağrı Ticaret Odası= % 6

Ağrı Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbüs Heyeti'nin asıl üye kadrosunda 15 kişi bulunmaktadır. Müteşebbis heyette İl Özel İdaresi 14 temsilci, Ağrı Ticaret Odası 1 Temsilci hakkına sahiptir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdareimiz, Sayıştay ve Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirmede kullandığımız harcamalarımız 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygun yapılmakta olup, Sayıştay ve diğer denetim organlarınca gerekli denetimler yapılmaktadır.

İhtiyacımız olan ürün ve hizmetleri temin ederken, maksimum fayda sağlamak amacıyla araştırmalar yapılmakta, ödeneklerimiz iktisatlı bir şekilde kullanılmaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJELER

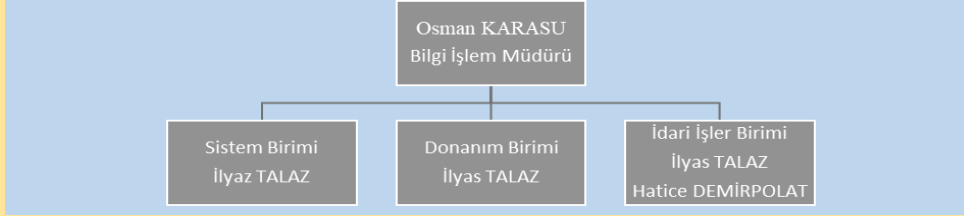
MÜDÜRLÜKLER



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlük Örgüt Yapısı



Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi'ne bağlı olarak, İl Özel İdaresi idari hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri ile Müdürlüğümüzde görev yapan personel bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri		
Kullanım Amacı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	16 m ²	1
İdari İşler Servisi	30 m ²	1
Toplam	46 m²	2

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 66,66
Kadrolu İşçi	1	%33,33
Geçici İşçi	-	-
Mevsimlik	-	-
Sözleşmeli	-	-
Toplam	3	% 100

SUNULAN HİZMETLER

Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İhtihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları, kurumumuzda görev yapan tüm personellerin sicil kayıtları ve kurumumuzda görev yapan tüm personellerin maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere şimşek yazılım maaş programı kullanılmaktadır.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: İl Özel İdareimizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Makine parkımızda yer alan bütün iş makineleri ve araçlarımızda Araç Takip Sistemi kullanılmakta olup bu araçların güncellenmesi ve bakım ücretleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Teknolojik Altyapı

İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 3'te listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, kamera görüntülerinin merkeze aktarılması sağlanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Ayrıca Ağrı İl Özel İdaresi merkez kampüsüne vpn alt yapısı ile 7 ilçe bakım evleri, Kilit Parke Taşı Tesisi, TRT Park yerleşkesi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü entegre edilmiş olup tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

İl Özel İdaremizin Teknolojik ve Donanım Alt Yapı Tablosu (Tablo 3)

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	160	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	11	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	112	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	8	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	23	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	13	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina, Merkez Kampüs, 7 ilçe bakım evi ve Misafirhane de bulunmaktadır.

Teknik Destek Hizmetleri: İl Özel İdaremizin birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında, güvenlik kamera sistemlerinde ve yazıcılarda meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: : İl Özel İdareimizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

AĞ VE SİSTEM

Ağ Altyapısı: İl Özel İdareimiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca merkez lokasyonumuza VPN (Kapalı Devre Sanal Özel Ağ) ile 7 ilçe bakım merkezimizi ve merkezdeki 3 lokasyonumuzu (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TRT Park Yerleşkesi, Kilit Parke Taşı Yerleşkesi) entegre ederek buradaki internet akışının sağlanması ve kontrol edilmesi, güvenlik kamera görüntülerinin aktarılması ve PDKS cihazlarının verilerinin aktarılması sağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemi: İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca İl Özel İdareimizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: İl Özel İdaremizin binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulması ve mevcut sistemlerinin bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina, Misafirhane 7 ilçe bakım merkezi ve Ağrı İl Özel İdaresine bağlı il merkezinde bulunan 3 lokasyon ile merkez alanında güvenlik kamerası bulunmaktadır.

E-işleri Sistemi Yönetimi: İl Özel İdare personelinin kurumsal E-icisleri kullanıcı hesaplarının açılması ve e-posta hesaplarının açılması, sertifika sürelerinin takip edilmesi ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: İl Özel İdareimizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Makine parkımızda yer alan bütün iş makineleri ve araçlarımızda Araç Takip Sistemi kullanılmakta olup bu araçların güncellenmesi ve bakım ücretleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi:

İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdareimizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi: İl Özel İdaremizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir

Sunucular: İl Özel İdareimizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır

3- MAAŞ PROGRAMI ALIM

Kurumumuzda görev yapan personellerimizin, İl Genel meclis üyeleri ve muhtarlarımızın maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere Şimşek Yazılım firmasından 4 modül (Memur Maaş Modülü, İşçi Maaş Modülü, İl genel Meclisi Maaş Modülü ve Muhtar Maaş Modülü) yazılımları alınmış olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce 2022 yılı itibari ile güncellemeleri yapılarak kullanılmaya devam edilmiştir.

4- İŞÇİ VE MEMUR SİCİL KAYIT PROGRAMI:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olan tüm kamu çalışan personelin sicil dosyası, hane birey bilgileri, izin, rapor, askerlik, hariçten hizmetleri, aldığı ödül ve cezalar, hareket onay, mal bildirimi, kurs, sendika, kadro ve emeklilik bilgilerinin takibinin yapıldığı sistemdir. Ayrıca Kamu kurumlarında istihdam edilen kadrolu işçiler, 657 sayılı kanunun 4/d bendi kapsamında çalışan işçiler ve sözleşmeli personeller için oluşturulan otomasyonda, hane birey bilgileri, izin, rapor, askerlik, mevsimlik çalışmaları, aldığı ödül ve cezalar, mal bildirimi, kurs, sendika, SSK prim bilgilerinin takibi yapılabilmektedir.

Bildirimlerim

10.01.2022 13:36:21
Sosyal Haber
82 İş Makinesi, 91 Personel ve 8 Adet Mobil Ekipile Kışa Hazırsınız

10.01.2022 13:30:24
Sosyal Haber
Ağrı İl Özel İdaresi @Ağriozelidare - 24 Ara 2021 Emekliye Ayrılan Personelimiz Fatma Çakmakçı İçin Veda Yemeği Verildi

Haberler

İç İletişim Haberleri

Sosyal Haberler

ERHAN TENKEÇİ 82 İş Makinesi, 91 Personel ve 8 Adet Mobil Ekipile Kışa Hazırsınız 10.01.2022

ERHAN TENKEÇİ Ağrı İl Özel İdaresi @Ağriozelidare - 24 Ara 2021 Emekliye Ayrılan Personelimiz Fatma Çakmakçı İçin Veda Yemeği Verildi 10.01.2022

ERHAN TENKEÇİ Ağrı İl Özel İdaresi @Ağriozelidare Köy içi kumlama çalışmalarımız devam ediyor. Yuvarlak raprtiyeKayabey Köyü 23.11.2021

ERHAN TENKEÇİ Ağrı İl Özel İdaresi @Ağriozelidare - 28 Eylül Ottoyol Yollarımızın Konforunu Yükseltiyoruz. 04.10.2021

Hava Durumu

AĞRI Hava Durumu

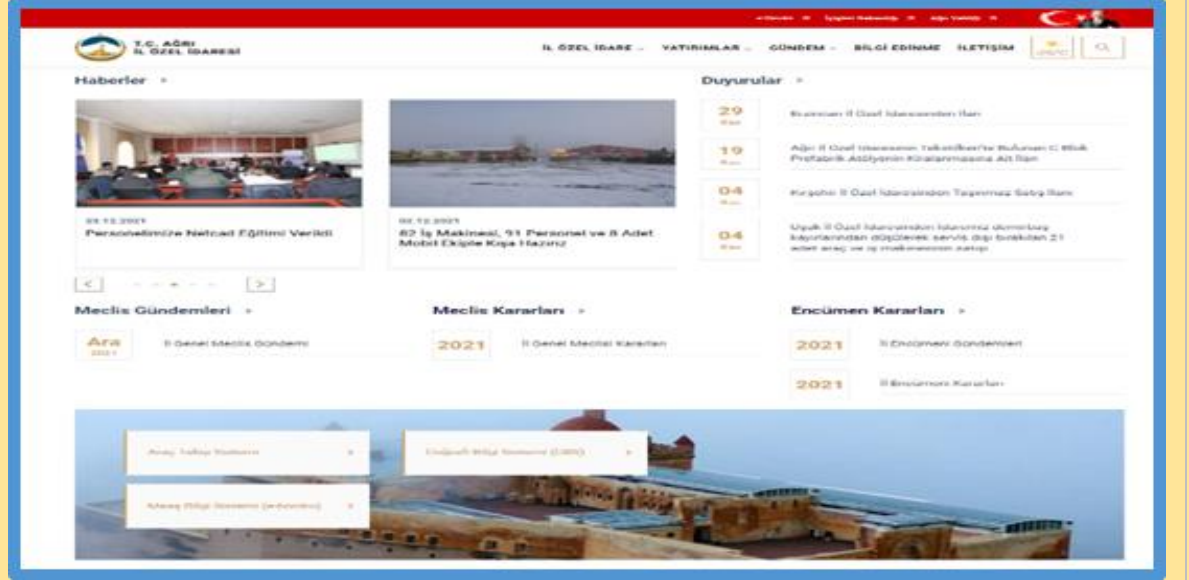
Per	Cum	Cts	Paz
-8°C	-15°C	-14°C	-10°C
-22°C	-23°C	-23°C	-18°C

Trafik Durumu

7- İLYOS (İL YÖNETİM VE OTOMASYON SİSTEMİ) İdaremiz sorumluluk alanında bulunan susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması, grup köy yolları öncelikli olmak üzere köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi, küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi ile köy atık su altyapısının iyileştirilmesi için köy yapısının desteklenmesi projesi kapsamında etüt proje, teknik kontrollük ve müşavirlik hizmetlerinin saha çalışmalarının yürütülmesi için kullanılacak olan araç ve iş makinelerinin, yanlış kullanım kaynaklı suistimallerinin ortadan kaldırılması, çalışmalarda can ve mal güvenliğinin sağlanması, yakıt, zaman ve işgücü kaynaklarının planlanması sağlanarak çalışmaların en etkili ve verimli şekilde planlanması ve yönetilmesinin sağlanması amacıyla filo yönetim, yakıt otomasyonu ve personel takip sisteminin kurulmasına karar verilmiştir. Ptt Teknoloji A.Ş. ve idaremiz arasında yapılan sözleşmeye istinaden, İl özel İdaremiz ve bağlı yedi ilçemizde araç takip sistemleri, yakıt kontrol sistemleri, personel takip sistemleri ve kamera güvenlik sistemlerinin kurulumu yapılmış olup sistem için yazılım geliştirme işlemleri tamamlanmıştır.

8- İL ÖZEL İDAREMİZE AİT WEB SİTESİNİN OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLENMESİ:

2023 yılında İl Özel İdaremizin Web Sitesinin her gün güncellenmesi yapılmış, % 100 oranında hedeflenen güncelleme oranımızda sapma olmamıştır.

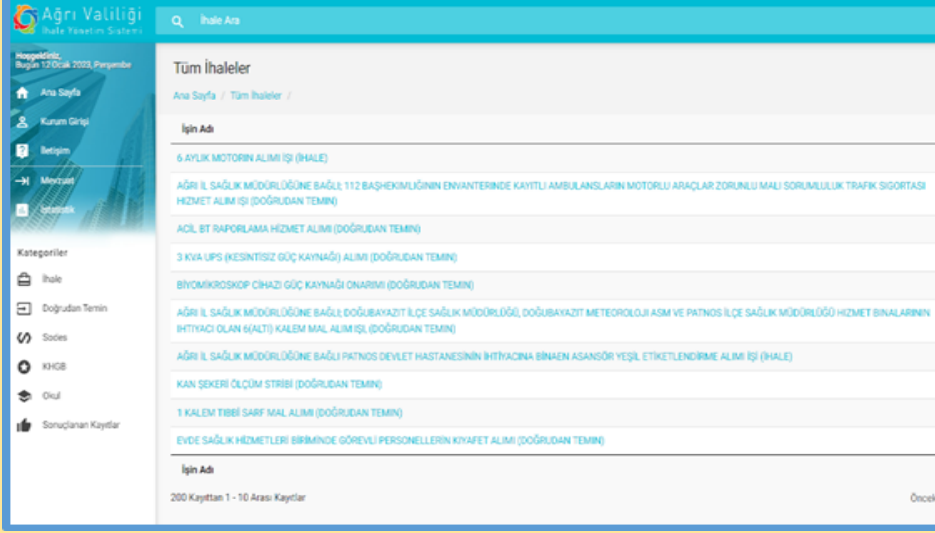


9- HİZMET ALIMLARI: Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere İşçi ve Memur Sicil Kayıt Programı güncellemesi yapılarak müdürlük bünyesinde çalışan personellerimizin bilgisayarlarına kurulumu yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere memur ve işçi sicil kayıt programı güncellemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kurumumuz Hukuk Müşavirliği iş ve işlemlerinde kullanılan Mevzuat ve İçtihat Programı güncellemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İlimizde gerçekleştirilen ihale ve doğrudan temin alımlarının şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurulan www.agriihale.gov.tr sitesinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 50.000 adet sms alımı yapılmıştır.

Kurumumuz personellerinin e-işleri üzerindeki iş ve işlemlerini yapabilmeleri için gerekli olan nitelikli elektronik sertifika yenilemeleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Ağrı Valiliği İhale Yönetim Sistemi	
Tüm İhaleler	
Ana Sayfa / Tüm İhaleler /	
İhale Adı	
6 AYLIK MOTORİN ALIMI İŞİ (İHALE)	
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 112 BAŞHEKİMLİĞİNİN ENKANTERİNDE KAYITLI AMBULANSLARIN MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI HİZMETİ ALIMI İŞİ (DOĞRUDAN TEMİN)	
ACİL BT RAPORLAMA HİZMETİ ALIMI (DOĞRUDAN TEMİN)	
3 KVA UPS (KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI) ALIMI (DOĞRUDAN TEMİN)	
BİYOMİKROSKOP CİHAZI GÜÇ KAYNAĞI ONARIMI (DOĞRUDAN TEMİN)	
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI DOĞUBAYAZIT İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, DOĞUBAYAZIT METEOROLOJİ ASM VE PATNOS İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARININ İHTİYAÇI OLAN 6(ALTI) KALEM MAL ALIMI İŞİ (DOĞRUDAN TEMİN)	
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI PATNOS DEVLET HASTANESİNİN İHTİYAÇINA BİNAEN ASANSÖR YEŞİL ETİKETLENDİRİME ALIMI İŞİ (İHALE)	
KAN ŞEKERİ ÖLÇÜM STRİBİ (DOĞRUDAN TEMİN)	
1 KALEM TIBBİ SARF MAL ALIMI (DOĞRUDAN TEMİN)	
EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ BİRBİRİNDE GÖREVLİ PERSONELLERİN KİYAFET ALIMI (DOĞRUDAN TEMİN)	
İhale Adı	
200 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar	
Önceki	

10-AĞRI VALİLİĞİ İHALE YÖNETİM SİSTEMİ

İlimizde gerçekleştirilen ihale ve doğrudan temin alımlarının şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurulan www.agriihale.gov.tr sitesinin güncelleme ve sms paket alımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.

11- MAL ALIMLARI:

Kurumumuz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 1 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet drone alımı ve 1 adet projeksiyon cihazı alımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İLYOS Projesi kapsamında Kapalı Devre Taşıt Tanıma Çipi alımı yapılmıştır.

Kurumumuz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 42 Kalem Muadil toner alımı yapılmıştır.

Kurumumuz telefonda santralinde kullanılan Santral PRI Kart Değişimi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kurumumuz ve mülkiyeti idaremize bağlı Vali Konağı ihtiyaçlarında kullanılmak üzere bilgisayar sarf malzemesi alımı, Vali konağı ihtiyaçlarında kullanılmak üzere bilgisayar ve çevre birimleri alımı müdürlüğümüzce yapılmıştır. Vali Konağı güvenlik kameraları ihtiyaçlarında kullanılmak üzere kablo alımı müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca Vali Konağı ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 1 adet renkli lazer a4 yazıcı alımı müdürlüğümüzce yapılarak kurulumları tarafımızca gerçekleştirilmiştir.

Valilik makamında kullanılmak üzere muhtelif teknolojik malzeme alımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

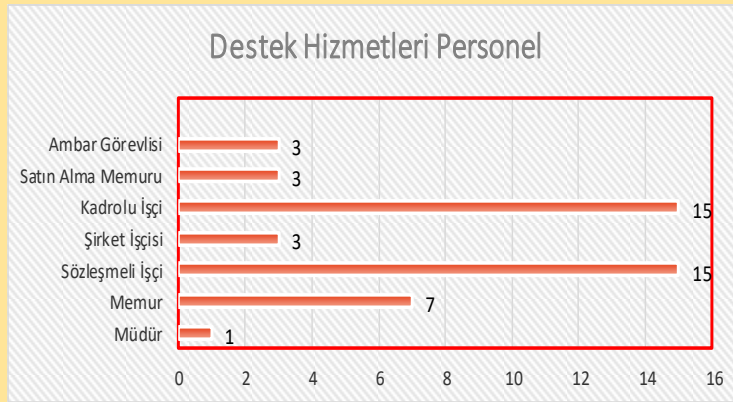


Ağrı İl Özel İdaresi Ek Hizmet Binası 1. katında Müdür odası, Makine Teknisyeni odası Satın Alma Servisi ve İdari Hizmetler Odası vardır. Ağrı İl Özel İdaresi Sahasıdır.

İl Özel İdaremizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması İl Özel İdaremiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çevresinde yürütülmektedir.

İl Özel İdareimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinesi, taşıt, araç -gereç, ekipman temini ile tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak, Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 7 Memur 15 Sözleşmeli işçi, 3 Şirket işçisi 15 kadrolu işçi, 3 Satın alma Memuru, 3 Ambar görevlisi olmak üzere toplam 41 personel görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet PC Bilgisayar, 8 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, Internet bağlantısı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze Bağlı 3 Servis Bulunmaktadır:

- Makina İkmal Servisi
- Satın Alma Servisi
- İdari Destek Servisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin çalıştırılması, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, revizyonları için gerekli olan yedek parça ve sarf malzemelerinin tespitinin ve tedariklerinin yapılması; servis dışı tutulacak makinelerin, araçların demirbaş tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerinin yapılması; araçların akaryakıt, motor yağı, antifriz ile atölyelerde kullanılan yağ ihtiyaçlarının tespitinin ve tedariklerinin yapılması; Müdürlükçe oluşturulan komisyonlarla her türlü akaryakıt ve madeni yağ (astar, asfalt, motorin, benzin, Euro dizel vs.) alım ve ikmalinin yapılması; sondaj makinelerinin, gölette kullanılan araçların, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü pompa montaj demontajlarında Müdürlükte görevlendirilen kaynak makinelerinin kullanılması ve vinç yardımının yapılması;

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yol onarım, tesviye, kumlama, sıkılaştırma, yama, asfalt yapımındaki ve kış aylarında yapılan merkez ve şantiyelerdeki karla mücadelede kullanılan araçların bakım onarımlarının yapılması ve. 13.02.2007 tarih ve 26433 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Petrol Piyasasında değişiklik yapılmasına dair Kanunda yasal yollarla Türkiye'de serbest dolaşıma girdiği belgelendirilmeyen ve menşei belli olmayan petrolü ve petrol ürünleri kaçak olarak yakalandığında İl Özel İdarelerine miktarını, cinsini ve özelliklerini gösterir bir tutanakla teslim edilir hükmü gereğince alınması ile ilgili görevlidir.

Ağrı İl özel İdaresi hizmet alanı içerisinde **571 Köy, 356 Mezra, 3580 Köy yolu ağı** bulunmaktadır. Yol, Köprü ve diğer sanat yapıları, içme suyu şebekesi, etüt ve haritalama, tarımsal alt yapı Hizmetleri gibi hizmet alanlarına giren konuların tümü kendi makine ve personel gücümüzle yapılmaktadır. Hizmet alanların özellikleri sonucu kendi ekipman ve personelimizi kullanarak gerekli Hizmetleri götürdüğümüz gibi uygun koşullara sahip hizmetler ihale yoluyla da yapılmaktadır.

2023 Yılı yapım programlarının tamamlanmasına müteakip 3580 Km köy yolu ağı içerisinde yapılacak olan **2023** yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında planlama dahilinde makinelerin programlı çalışmalarında müsait oldukları süre içerisinde bakım, onarım ve revizyonları yapılarak karla mücadele çalışmalarına hazır hale getirilmişlerdir.

Sınır fiziki güvenlik yolları, 8 yıllık kesintisiz temel eğitim kapsamında yürütülen “Taşımalı eğitim için” ve sağlık hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için Köy Yollarının sürekli olarak ulaşımına açık tutulması gerektiği bilinci ile yapılacak karla mücadele çalışmaları kapsamında, Yol ve ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Koordinesinde yapılan plan ve program dahilinde makine ve personel dağılımı yapılarak hazır hale getirilmektedir.

ARAÇ LİSTESİ

OTOMOBİL				
S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	04 AR 042	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2010
2	04 AV 407	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2006
3	04 AS 855	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
4	04 AN 556	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
5	04 AB 101	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
6	04 AB 102	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
7	04 AB 103	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
8	04 AB 104	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
9	04 AB 105	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
10	04 AB 106	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014

11	04 AB 107	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
12	04 AB 108	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2013
13	04 AJ 777	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2017
14	04 D 1544	OTOMOBİL	OPEL VEKTRA	2000
PİKAP				
1	04 AB 706	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
2	04 AB 707	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
3	04 AB 708	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
4	04 AB 721	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
5	04 AB 722	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
6	04 BA 153	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
7	04 AB 724	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
8	04 AB 725	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
9	04 AZ 344	PİKAP	NİSSAN NAVARA	2010
10	04 AS 929	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
11	04 AH 088	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
12	04 AS 180	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
13	04 AP 850	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
14	04 DC 767	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
15	04 AK 636	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011

16	04 AT 853	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
17	04 AP 985	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
18	04 AV 312	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
19	04 AY 049	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
20	04 AB 317	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
21	04 AB 318	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
22	04 DE 721	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
23	04 DE 722	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
24	04 AK 720	KAMYONET (PANELVAN)	RENAULT KANGOO TİEXP 1,5 DCI	2010
25	04 AC 206	KAMYONET	FORD CONNET (KAPALI KASA)	2012
26	04 AV 600	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
27	04 AV 602	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
28	04 AV 603	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
MİNİBÜS				
1	04 DD 335	MİNİBÜS (OTOMOBİL)	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2012
2	04 AH 132	MİNİBÜS	FORD TRANSİT 430 ED	2006
DAMPERLİ KAMYON				
1	04 AU 755	DAMPERLİ KAMYON (LEVHA ÇAKMA)	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2009
2	04 AV 183	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2001

3	04 AB 130	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
4	04 AB 131	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
5	04 AB 132	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
6	04 AB 133	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
7	04 AZ 002	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
8	04 AZ 003	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
9	04 AZ 005	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
10	04 AZ 006	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
11	04 AZ 007	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
12	04 AZ 008	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
13	04 AZ 009	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
14	04 AZ 010	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
15	04 AZ 011	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
16	04 AZ 012	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
17	04 DA 393	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
18	04 DA 394	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
19	04 DA 395	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
20	04 DD 262	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
21	04 DD 263	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
22	04 DD 264	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012

23	04 DD 265	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
24	04 DD 266	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
25	04 DD 267	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
26	04 DD 268	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
27	04 DD 269	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
28	04 DD 270	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
29	04 DD 271	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
30	04 DD 739	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
31	04 DD 740	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
32	04 DD 741	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
33	04 DD 742	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
34	04 DD 743	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
35	04 AJ 477	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2017
36	04 ASS 330	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES-BENZ 963-8-G	2023
37	04 ASS 332	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES-BENZ 963-8-G	2023
38	04 ASS 334	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES-BENZ 963-8-G	2023
39	04 ASS 341	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES-BENZ 963-8-G	2023
TREYLER				
1	04 DE 002	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN TG5 33480 6X4 TANKLI	2012

2	04 AY 943	TİREYLER ÇEKİCİ	MERCEDES ACTROS 3341	2009
3	04 AE 771	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN 33.423 DFT	2001
GREYDER				
1	16-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016
2	14-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
3	14-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
4	14-21003	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
5	14-21004	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
6	13-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
7	12-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
8	12-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
9	12-21003	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
10	11-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
11	11-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
12	11-21004	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
13	11-21005	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
14	11-21006	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
15	11-21007	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
16	09-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009
17	09-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009

18	17-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016
DOZER				
1	14-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2014
2	12-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
3	12-25002	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
4	12-25003	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
5	12-25004	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
6	12-25005	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
7	11-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
8	07-25001	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007
9	07-25004	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE				
1	13-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
2	13-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
3	13-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
4	11-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011
5	06-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 938 GII	2006
6	15-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
7	15-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
8	15-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015

9	15-31004	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
10	14-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
11	14-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
12	17-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
13	17-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
14	17-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
15	11-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)				
1	16-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
2	16-42002	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
3	16-42003	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
4	16-42004	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
5	11-42005	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
6	10-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434E	2010
7	17-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 444F2	2016
8	21-42001	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
9	21-42002	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
10	21-42003	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
11	21-42004	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021

12	21-42005	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
13	21-42006	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
14	21-42007	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
15	21-42008	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
16	21-42009	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2021
PALETLİ EXCAVATÖR				
1	12-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
2	11-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
3	11-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
4	09-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
5	09-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
6	06-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
7	06-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
8	17-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 330DL	2016
9	21-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 310 LC	2021
10	21-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 310 LC	2021
11	21-40003	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 310 LC	2021
12	05-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 220 LC	2005
SİLİNDİR				
1	10-88001	SİLİNDİR	CATERPİLLER CS 54	2010

2	08-88001	MİNİ SİLİNDİR	AMMAN AV 23-2	2008
AKARYAKIT TANKERİ				
1	04 AF 823	AKARYAKIT TANKERİ	MERCEDES 3031 K	2004
1	04 AR 003	AKARYAKIT TANKERİ	FATİH SHT 220-26	2000
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU				
1	04 ARR 302	ÇÖP TOPL. KAMYONU	OTOKAR	2022
2	04 AB 321	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015
3	04 AB 322	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015
4	04 ALL 092	ÇÖP TOPL. KAMYONU	ISUZU NRD	2021
SEYYAR KAYNAK ARACI				
1	04 AJ 737	KAMYONET	MERCEDES SPRINTER	2017
YOL ÇİZGİ ARACI				
1	04 AJ 923	KAMYON	MİTSubİŞHİ	2017
VİDANJÖR				
1	04 AP 122	VİDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
2	04 AL 936	VİDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
3	04 AAD 636	VİDANJÖR	FORD CARGO 2533	2019
4	04 ATT 654	VİDANJÖR	FORD CARGO 18XX	2023

FORKLİFT İSTİF ARACI				
1	16-89001	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
2	16-89002	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
3	23-89001	FORKLİFT	CEYLİFT	2023
4	23-89002	FORKLİFT	CEYLİFT	2023
5	23-89003	FORKLİFT	CEYLİFT	2023
KAR MOTOSİKLETİ				
1	YOK	KAR MOTOSİKLETİ	YAMAHA	2013
BORDÜR BOYAMA (YOL ÇİZGİ MAKİNASI)				
1	YOK	BORDÜR BOYAMA MAKİNESİ	LİNELAZER V 5900	2017

Ağrı İl Özel İdaresi'ne Ait Taşıtlar

OTOMOBİL	14
PİKAP	28
MİNİBÜS	2
DAMPERLİ KAMYON	39
TIR	3
GREYDER	18
DOZER	9
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	15
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	16
PALETLİ EXCAVATÖR	12
SİLİNDİR	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
VİDANJÖR	4
KAR MOTOSİKLETİ	1
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	4
FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	5
YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
GENEL TOPLAM	177

Makine parkımızı teşkil eden ana iş makinelerinin sürekli çalışmaları ve Bölgemizin coğrafik yapısı dağlık ve engebeli araziden oluştuğundan dolayı makinelerde sürekli arızalar meydana gelmektedir. Makinelerde meydana gelen arızalar, iş mahallinde seyyar tamir ekiplerince giderilmekte, iş mahallinde giderilmeyen makine arızaları merkezdeki atölyeye alınarak giderilmekte ve en kısa sürede hizmete sunulmaktadır.

Makinelerin akaryakıt ikmalleri ihtiyaca göre Merkezde ve iş mahallinde seyyar yakıt tankerleriyle tevzi edilmektedir.

Hizmet alanının geniş ve dağınık olması nedeniyle makine parkında bulunan araçlar idaremizdeki birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda işin önem ve acili yetine göre belli plan ve program dahilinde Birim Müdürlükleri ile koordine sağlanarak makine dağılımı yapılmakta düzenli bir şekilde yerleri değiştirilerek hizmetler yürütülmekte makine parkının ve personel gücünün etkin kullanımı sağlanarak görev alanımıza giren öncelikli hizmet açığı kapatılmaktadır. 2023 yılında aynı görev ve sorumlulukta işler devam edecektir.

2023 Yılında Karla Mücadele Çalışmalarında Yapılan Hizmetlerde Ana İş Makineleri;

- 1-DOZER
- 2-GREYDER
- 3-PALETLİ EXCAVATÖR
- 4-LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE
- 5-KAMYON
- 6-KAR BIÇAKLI KAMYON
- 7-ÇEKİCİ TREYLER
- 8- BEKO LODER

SERVİSLER

MAKİNE İKMAL SERVİSİ

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.

A) İşletme Şefliği

İl Özel İdaremizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca İl Özel İdaremizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler tır gibi araçları İl Özel İdaremize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle İl Özel İdaremiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

B) Atölyeler Şefliği

Servisimizde bulunan 9 atölyemizde, hizmet dâhilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, İl Özel İdaremizin birim müdürlüklerinin tamirat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır.



ATÖLYELER VE 2023 FAALİYETLERİ**❖ Kaynak Atölyesi**

Atölyemizde bir (1) usta görev almaktadır. İşlemler Seyyar ve Sabit Kaynak Makinaları ile yapılmaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, 2023 yılı itibarıyla atölyemizden çıkan işler ve miktarı **Tablo 1** 'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

Tablo 1: 2023 yılı Kaynak Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
İş makinaları bıçak değişimi	Adet	400
Araç ve muhtelif kaynak işleri yapımı	Adet	600
Lama Kesimi	Adet	1600
Orta Refüjler Korkuluk Montajı	Adet	150



❖ Torna Atölyesi

Servisimizin Torna Atölyesinde, İl Özel İdareimizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve İl Özel İdareimizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak Universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin 2023 yılı faaliyeti **Tablo 2**'de listelenmiştir.

Tablo 2: 2023 Yılı Torna Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Burç imalatı	Adet	250
Pim imalatı	Adet	550
Flanş imalatı	Adet	100
Pul imalatı	Adet	1050
Muhtelif işler	Adet	2000



❖ İş Makinaları Atölyesi

İl Özel İdaremizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde 2023 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 3**'de verilmiştir.

Tablo 3: 2023 yılı İş Makineleri Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	40
Şase Revizyonu	Adet	390
Genel Revizyon	Adet	230
Küçük arızalar	Adet	800



❖ **Motor Atölyesi**

Motor atölyemizde, İl Özel İdaremize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motor atölyesinin 2023 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 4**'de gösterilmiştir.

Tablo 4: 2023 yılı Motorhanede ve Hafif Vasıta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	70
Radyatör Tamiri	Adet	80
Antifriz değişimi	Adet	3500
Turbo Tamiri	Adet	70
Kompresör Tamiri	Adet	80
Devridaim Değişimi	Adet	60
Yakıt Pompası	Adet	120
Muhtelif işler	Adet	1080



❖ Şase Atölyesi

İl Özel İdaremiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şase atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şase atölyemizin 2023 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler **Tablo 5**'de gösterilmiştir.

Tablo 5: 2023 Yılı Şase Atölyesinde Yapılan İşler:

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	120
Debriyaj Tamiri	Adet	80
Diferansiyel Tamiri	Adet	75
Teker Tamiri (Fren)	Adet	470
Makas Tamiri	Adet	320
Körük Tamiri	Adet	120
Ön Takım Tamiri	Adet	80
Direksiyon Tamiri	Adet	80
Şaft Tamiri	Adet	220
Hava Ventil Tamiri	Adet	110
Muhtelif işler	Adet	1520



❖ Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2023 yılı faaliyet listesi **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 6: 2023 Yılı Oto Elektrik Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	220
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	220
Kalorifer Tamiri	Adet	160
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	120
Muhtelif Tamirler	Adet	1550



❖ Kaporta Atölyesi

İl Özel İdaremize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaporta atölyesinin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportada yapılmaktadır. Kaporta atölyesinin 2023 yılı faaliyet listesi **Tablo 7**'de verilmiştir.

Tablo 7: 2023 yılı Kaporta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağız Değişimi	Adet	80
Araç Egzoz Tamiri	Adet	75
Muhtelif Araç Kilit Tamiri	Adet	120
Hasarlı Araç Tamiri	Adet	60
Araç Tamponu Değişimi ve Tamiri	Adet	60
Dış Dikiz Ayna Değişimi	Adet	110
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	120



❖ Lastik Atölyesi

Lastik atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirata da gelmektedir. Lastik atölyesinin 2023 yılı faaliyet listesi **Tablo 8**'de verilmiştir.

Tablo 8: 2023 Yılı Lastik Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yazlık ve Kışlık Lastik Değişimi	Adet	1600
Yeni Lastik Takılması	Adet	660
Lastik Tamirata ve Yama Yapılması	Adet	350
Hurdaya Çıkan Lastik	Adet	650
Kaplama Ayrılan Lastik	Adet	50

❖ Yıkama-Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde İl Özel İdaremize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb. gibi işleri yapılmaktadır. Yağlama atölyesinin 2023 yılı faaliyet listesi **Tablo 9**'da verilmiştir.

Tablo 9: 2023 yılı Yağlama Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Araç Yağ Filtre Değişimi	Adet	300
İş Makinası Yağ Filtre Değişimi	Adet	1100
Araç ve İş Makinası Kuru Yağlama	Adet	550
Bakım Sonu Yağ Filtre Değişimi	Adet	230



❖ **Ambar**

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak satın alma bürosu tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca İl Özel İdaremize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır. Atölyelerde kullanılmak üzere Ambardan karşılanan bazı malzemeler **Tablo 10**'da gösterilmiştir. **Tablo 10: Ambar Birimince 2023 Yılında Atölyelere Verilen Malzemeler:**

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	3.500
10 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	3.000
10W30 Madeni Yağ	Kg	2.000
5/30 Benzinli Motor Yağı	Kg	500
HD/30 Madeni yağ	Kg	3.000
HD/10 Madeni yağ	Kg	-----
HD/46 Hidrolik Sistem Yağı	Kg	6.000
50/ Nolu Madeni Yağ	Kg	2.500
80/90 Dişli Madeni Yağ	Kg	2.000
75/90 Madeni Yağ	Kg	1.000
No: 3 Süper Gres yağı	Kg	3.000
10w40 Benzinli Motor Yağı	Kg	200
Dot 4 Fren Yağı	Adet	500
ATF	Kg	-----
Debriyaj Yağı	Kg	1.200
Antifriz	Litre	2.500
ADBLUE	Litre	6.500
Motorin	Litre	1.499.865
Benzin	Litre	25.025

❖ Akaryakıt Alımı

İl Özel İdaremize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. İl Özel İdareimizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri **Tablo 11**'de gösterilmiştir.

Tablo11: 2023 Yılı Alınan Akaryakıt Miktarları.

Akaryakıt	Miktarı (Litre)	Tutarı
Benzin	25.025	1.006.577,27
Motorin	1.499.865	42.740.382,45



Makine İkmal Birimimizce 2023 Yılı Sonuna Kadar 4734 Sayılı Kanun İle Alınan Malzeme ve Hizmetler

22 d Doğrudan Teminle alınan malzemeler
22/A Maddesine göre Yetkili servislerden alınanlar
Motorin ve Benzin Alımı
Madeni Yağ Alımı
Bıçak ve tırnak alımı
Lastik Alımı
Kömür ve Odun alımı
Zorunlu Trafik sigortası
Zincir alımı
Yedek Parça Alım İşi
Covid 19 için araç kiralama işi

Makine İkmal Birimimizce 2023 Yılında Alınan Araç ve İş Makinaları

S.No	Birim	Cinsi	Miktarı	Tutarı
1	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
2	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
3	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
4	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
5	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
6	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
7	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
8	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
9	Adet	HİDROMEK HMK 102 S Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1	613.360,00
10	Adet	HİDROMEK HMK 310 LC Paletli Ekskavatör	1	1.222.475,00
11	Adet	HİDROMEK HMK 310 LC Paletli Ekskavatör	1	1.222.475,00
12	Adet	HİDROMEK HMK 310 LC Paletli Ekskavatör	1	1.222.475,00
13	Adet	Çöp Toplama Kamyonu Isuzu NPR (Hibe)	1	451.908,08
14	Adet	Ceylift Forklift	3	353.999,00
15	Adet	Mercedes-Benz 963-8G	4	14.418.976,00
16	Adet	Vidanjör Ford Kargo 18XX	1	2.194.374,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Tekstil Kent

Kobi Kent



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Müdür, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Büro Görevlisi **toplam 5 adet personel** görev yapmaktadır. 5 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı, 1 adet fonksiyonel fotokopi-tarayıcı-yazıcı makinası, 3 adet telefon kullanılmaktadır.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri misil uygulanması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Tutarı
Hizmet Alımı	İlan giderleri	05.05.2023	16.520,00
		20.06.2023	2.550,00
		20.06.2023	44.651,20
		19.07.2023	19.824,00
		19.07.2023	19.824,00
		24.10.2023	4.000,00
		24.10.2023	38.664,00
		24.11.2023	20.160,00
		TOPLAM	146.369,20TL

Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Tutarı
Hizmet Alımı	Alım ve Kamulaştırma giderleri	27.11.2023	344,32
		19.12.2023	225.000,00
		26.01.2024	847.017,17
Hizmet Alımı	Avans	11.05.2023	2.994,81
Mal Alımı	Mahkeme Harç ve Giderler	25.10.2023	2.115,77
		TOPLAM	1.077.472,07

ALİŞVERİŞ MERKEZİ (AVM) YAPILMAK ÜZERE TAŞINMAZ SATIŞI

Mülkiyeti kurumumuza ait olan Ağrı İli, Merkez İlçesi, Suçatağı mevkii 962 nolu parsel (52.800 m²) üzerinde en az 27.000 m² işyeri olarak kiralanabilir alana sahip Alışveriş Merkezi (AVM) yapmak üzere arsa satışı ihalesi, Avantajlı 56.400.000,00 TL sözleşme bedeli üzerinden gerçekleştirilmiştir. İsra Group İnşaat A.Ş. firmasıyla 09.02.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

- Firma tarafından avan projeleri kurumumuza sunulmuş ve onay verilmiştir.
- Firmanın Ağrı Belediyesi'ne başvurusuyla iksa ruhsatı alınmış olup, I. Etap kazı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Firmanın avan projesine uygun hazırlayacağı uygulama projeleri hazırlık aşamasındadır.
- Sunulan uygulama projelerinin kurumumuzca uygun görülmesi durumunda 36 ay süre içerisinde AVM yapımının tamamlanması planlanmaktadır.

FİZİK TEDAVİ HASTANESİ

Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.03.2019 tarih ve 83913885 sayılı yazısı doğrultusunda kurumumuz mülkiyetindeki Ağrı İli Merkez İlçesi Yolluyazı Köyü 404 nolu parsel üzerinde 50 yataklı Fizik Tedavi Hastanesi yapımı tamamlanmıştır. Fizik Tedavi Hastanesinin Sağlık Bakanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Genel Meclisi tarafından 02.07.2022 tarih ve 79 numaralı tahsis kararı alınmıştır. Kurumumuz ile Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü arasında 27.01.2023 tarihinde imzalanan protokol ile birlikte Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi üzerine ek protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda Fizik Tedavi Hastanesi ve Jeotermal su kaynağı sağlayan terfi binasının kullanımına ilişkin karşılıklı görev ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

Kurumumuz tarafından hastane ve günübirlik termal tesisinde kullanılacak jeotermal suyun analizinin yapılması için İl Sağlık Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İşletme ruhsatı kurumumuz adına kayıtlı jeotermal su kaynağına ilişkin hidrojeolojik rapor hazırlanarak Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne sunulmuştur.

Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporunun hazırlanmasına ilişkin hizmet alımı çalışmaları devam etmektedir.

GÜNÜBİRLİK TERMAL TESİSİ KİRALANMASI

Kurumumuz mülkiyetindeki Ağrı İli Merkez İlçesi Eğribelen Köyü 604 nolu parsel ile Yolluyazı Köyü 459 nolu parsel üzerinde kurumumuz öz kaynaklarıyla yapımı tamamlanan Günübirlik Termal Tesisinin kiralınması ihalesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulüyle gerçekleştirilmiştir.

İhale Tarihi : 25.04.2023

Muhammen Bedel	: 240.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	: 720.000,00 TL
Firma	: Yusufoglu Global Yem.Tem.İth.İhr.San.Tic.A.Ş.
Kira Süresi	: 7 Yıl

TRAMPA

Ağrı ili Merkez ilçesi Baloluk ve Bölükbaşı köylerinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 314 Adet Ahır Ünitesi ve 3 Adet Veteriner Binası İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işinin proje sahası içerisinde bulunan mülkiyeti kurumumuza ait olan Baloluk ve Bölükbaşı köylerinde bulunan 225 adet taşınmazlarımızın;

Mülkiyeti Hazineye ait olan

- Ağrı İli Merkez İlçesi Yolluyazı Köyü 102 ada 4 parsel numaralı,
- Ağrı İli Merkez İlçesi Eğribelen Köyü 601 parsel numaralı,
- Ağrı İli Merkez İlçesi Eğribelen Köyü 604 parsel numaralı,
- Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Karaca Köyü 104 ada 10 parsel numaralı

taşınmazlar ile trampa işleminin yapılması hususunda gerekli meclis kararları alınmış, mutabık kaldığımız Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

Mülkiyeti kurumumuza ait Ağrı İli, Merkez İlçe Baloluk ve Bölükbaşı Köylerinde bulunan 43.129.841,13 TL kıymet takdir edilen 225 adet taşınmazlarımız ile mülkiyeti Hazineye ait 4 adette 503.000,18 m² yüzölçümlü toplam 43.130.185,45 TL bedelli taşınmazların trampası 344,32 TL farkın ödenmesi koşuluyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 20.11.2023 tarih ve 7993565 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Trampa işleminin gerçekleşmesiyle Günöbirlik Termal Tesisi, Gidakent ve Doğubayazıt Tekstilkent Proje sahaları kurumumuz mülkiyetine geçmiş olup Taşınmazların tapuları alınmıştır.

Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Karaca Köyü 104 ada 10 parsel numaralı taşınmazın cins değişikliği için Doğubayazıt Kadastro Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

JEOTERMAL SU KUYUSUNUN KİRALANMASI

İşletme ruhsatı Kurumumuz adına kayıtlı Fizik Tedavi Hastanesi ve Günöbirlik Termal Tesisini'nin su temininde kullanılan terfi binasının ve kuyunun 36 aylığına işletilmesine ilişkin kiralananması işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 51/f maddesine göre pazarlık usulü ile gerçekleştirilmiştir.

İhale Tarihi : 21.11.2023
Muhammen Bedel : 22.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 22.100,00 TL
Firma : Haskale İnş.Tem.Yem.Taş.Per.Tur.İth.İhr.San.A.Ş.
Kira Süresi : 36 Ay

İSTİHDAMA YÖNELİK KİRALANAN ATÖLYELER

2023 yılında toplam 6 adet (5 tekstil-1 Ayakkabıcılar Sitesi) atölye kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

- Yer : Merkez Tekstilkent H1 Nolu
- İhale Tarihi : 27.12.2022
- Muhammen Bedel : 32.000,00 TL
- Sözleşme Bedeli : 35.000,00 TL
- Firma : Sporteks Tekstil
- Kira Süresi : 10 Yıl
- Yer : Merkez Tekstilkent H9 Nolu
- İhale Tarihi : 04.07.2023
- Muhammen Bedel : 44.732,00 TL
- Sözleşme Bedeli : 50.000,00 TL
- Firma : T Teknik Tekstil Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl
- Yer : Doğubayazıt Tekstilkent A Blok
- İhale Tarihi : 27.12.2022
- Muhammen Bedel : 36.000,00

- Sözleşme Bedeli : 40.000,00
- Firma : VERS Konfeksiyon Teks.San. Tic.Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl
- Yer : Doğubayazıt Tekstil Kent C Blok
- İhale Tarihi : 24.11.2023
- Muhammen Bedel : 54.588,89 TL
- Sözleşme Bedeli : 60.000,00 TL
- Firma : Liye İş Eldivenleri-Koko Çakmak Ort.Girişimi
- Kira Süresi : 10 Yıl
- Yer : Patnos Tekstil Kent A Blok
- İhale Tarihi : 22.01.2024
- Muhammen Bedel : 55.000,00 TL
- Sözleşme Bedeli : 60.000,00 TL
- Firma : Patnova Tekstil İhr.San.Tic.Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl
- Yer : Ağrı Ayakkabıcılar Sitesi 1 Nolu
- İhale Tarihi : 04.07.2023
- Muhammen Bedel : 25.000,00 TL
- Sözleşme Bedeli : 30.000,00 TL
- Firma : Aktaş Ayakkabıcılık Ltd.Şti.
- Kira Süresi : 10 Yıl

KAMULAŞTIRMA

- Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Gürbulak Köyü Gümrük kapısı yaklaşma yolu ve kavşak yapımına ilişkin 27.05.2020 tarihli protokol kapsamında; Doğubayazıt İlçesi Gürbulak Köyü 113 ada 8 parselden (12.255,00 m2) 4.465,63 m2 kamulaştırması, 113 ada 30 parselden (5.000,00 m2) 22,73 m2'lik kısmın kamulaştırılması, 113 ada 29 parselden (1.152,95 m2) 78,70 m2 lik kısmın kamulaştırılması, 113 ada 28 parselden (1.000,00 m2) 109,39 m2 lik kısmın kamulaştırılması, 113 ada 27 parselden (16.000,00 m2) 248,16 m2'lik kısımlarının kamulaştırılması işlemi Hazine Maliyesi adına tescil edilerek kamulaştırma bedeli Ticaret Bakanlığı tarafından gönderilecek ödenek kapsamında ödenecektir. Söz konusu taşınmazların kamulaştırılması, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 8. Maddesine göre İl Genel Meclisinin 05.03.2023 tarih ve 30 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Taşınmazlar üzerine şerh bırakılması, piyasa araştırması, malik tespiti, adres tespiti işlemleri akabinde taşınmaz maliklerine pazarlığa çağrı işlemleri yapılmış ancak belirlenen bedel üzerinden herhangi bir uzlaşma sağlanamadığından, hukuki yönden sürecin devam ettirilmesi için Doğubayazıt Kaymakamlığı Hazine Avukatına dosyalar gönderilmiştir.

- "Çatalipaşa Köyü-Şahyolu Tepesi Güvenlik Yolu Yapım İş'i" ve "Dumanlı Köyü-Dumanlı Tepe Üs Bölgesi Yol Yapım İş'i" kapsamında yol yapım işi için yol güzergâhında bulunan Çatalipaşa Köyü 102 ada 82 parsel, 118 ada 1 parsel, 118 ada 2 parsel, 118 ada 3 parsel, 118 ada 4 parsel, 118 ada 6 parsel, 118 ada 10 parsel, 118 ada 11 parsel, 118 ada 12 parsel, 118 ada 13 parsel, 118 ada 15 parsel, 118 ada 16 parsel, 118 ada 18 parsel, 118 ada 19 parsel, 118 ada 20 parsel, 118 ada 21 parsel nolu taşınmazların kamulaştırması (satın alınması) 06.11.2023 tarih ve 86 nolu İl Genel Meclisi Kararı ve 01.11.2023 tarih ve 70 nolu İl Encümeni kararı ile uygun görülmüştür.

Taşınmazlar üzerine şerh bırakılması, piyasa araştırması ve malik tespitine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup maliklerin adreslerinin tespiti çalışmaları devam etmektedir.

KİRA SÖZLEŞMELERİ FESHEDİLEN YATIRIMCILAR

Ağrı Tekstilkent ve Ayakkabıcılar Sitesinde 4 adet kiralama sözleşmesi feshedilmiştir. Aşağıda listelenen sözleşmesi feshedilen firmaların teminatları irad kaydedilmiştir.

ATÖLYE	FİRMA	FESİH GEREKÇESİ
• Ağrı Tekstilkent D Blok	SMS Tekstil	Faaliyet olmadığından
• Ağrı Tekstilkent G Blok	SMS Tekstil	Faaliyet olmadığından
• Ağrı Tekstilkent F Blok	Mirteks Tekstil	Kira Ödenmediğinden
• Ağrı Ayakkabıcılar Sitesi No:1	Badilli Ayakkabıcılık	Faaliyet olmadığından

LOJMAN TAHSİSİ

2023 yılında 4 adet lojman tahsis yapılmıştır.

- Kurumumuza mülkiyetindeki Ağrı İli Merkez İlçesi Fırat Mahallesi 886 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 5 adet lojmandan boş kalan 2 adedi talep üzerine Kamu Konutları Yönetmeliğine göre yapılan puanlama ile kurumumuz personeline tahsis edilmiştir.
- Kurumumuza mülkiyetindeki Ağrı İli Merkez İlçesi Suçatağı mevki 982 nolu parsel üzerinde bulunan 5 adet lojmandan boş kalan 2 adedi Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5/d maddesine göre hizmet tahsisli konut olarak polis memurlarına tahsis edilmiştir.

HAMUR LOJMAN YIKIMI

Mülkiyeti Kurumumuza ait olan Ağrı İli Hamur İlçesi Yeni Mahallesi 114 ada 3 nolu parsel üzerindeki 4 dairesi eski lojmanın fiziki durumu hakkında rapor hazırlamak üzere Kurumumuz Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü tarafından 18.10.2023 tarih ve 22409 sayılı yazı ile görevlendirilen Teknik Personel tarafından ve 12.01.2022 tarihli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü teknik personeli tarafından hazırlanan teknik ve gözlemsel Raporlara göre yapının eski olduğu, kullanılmadığından metruk halde olduğu, donatılarında korozyonların olduğu, elektrik ve sıhhi tesisatlarının kullanılamaz olduğu, çatı

imalatlarının çürüdüğü, yaklaşık kırk yıllık eski binanın can güvenliği açısından tehlike arz ettiği, bina onarımının ekonomik açıdan maliyetli olacağından yıkılması tavsiye edilmiştir.

Bunun üzerine 23.12.2023 tarih ve 24073 sayılı Valilik Makamının oluru ile eski ve yıkılması tavsiye edilen 4 daireli lojmanın teknik raporlarda detaylandırılan hususlar dikkate alınarak yıkılması uygun görülmüş olup, yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için Hamur Kaymakamlığına gerekli yazışmalar yapılmıştır.

TAŞINMAZ TAHSİS TALEBİ

Mülkiyeti Hazineye ait olan Ağrı İli Merkez İlçesi Suçatağı Köyü sınırları içerisinde yer alan 0 ada 941 nolu parselde bulunan ve kroki ile belirtilen 250,00 m² alanın; kültür ve sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere (Muhtarlık Hizmetleri) kurumumuza tahsisinin yapılması için Ağrı Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

VALİ KONAĞI YAPIMI - TOKİ

Mülkiyeti Kurumumuza ait olan ve Eski Vali Konağı olarak kullanılan Ağrı İli Merkez İlçesi Hürriyet Mahallesi 187 ada 14 parsel nolu taşınmazın Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na (TOKİ) devir edilmesi ve devir bedeli karşılığında TOKİ tarafından Vali Konağı ve 4 adet lojman yapılmasına ilişkin 19.01.2011 tarihinde imzalanan protokol kapsamında ihale edilen Ağrı İli Yeni Vali Konağı ve Lojman Binalarının İnşaatı İşinin 28.05.2014 tarihinde geçici kabulü, 09.07.2015 tarihinde kesin kabulü, 09.06.2022 tarihinde ise kesin hesabı onaylanarak yapım işi tamamlanmıştır.

Protokol kapsamında TOKİ tarafından yapımı tamamlanan Ağrı İli Yeni Vali Konağı ve Lojman Binalarının İnşaatı İşine ilişkin olarak TOKİ tarafından yapılan toplam harcamadan TOKİ'ye devredilen güncel arsa bedeli düşüldüğünde TOKİ lehine **₺847.017,17** ödenmesi, 23.01.2024 tarih ve 24736 sayılı Valilik Makamı Oluru ile uygun görülmüş olup, TOKİ hesabına ödeme yapılmıştır.

İSHAK PAŞA SARAYI KAMULAŞTIRMA

Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Çiftepinar Mahallesi İshak Paşa Sarayı civarında bulunan 138 ada 1 ve 2 nolu parselde (Yeni Sarıgül Mahallesi 205 ada 50 ve 51 parsel) kayıtlı taşınmazların kamulaştırılması kapsamında Doğubayazıt 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin kararı ve Ağrı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün talebiyle 225.000,00 TL Kamulaştırma bedeli Ağrı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ilgili hesabına gereği yapılmak üzere aktarılmıştır.

MADENCİLİK FAALİYETLERİ

2023 YILI GSM LİSTESİ (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı)					
SIRA NO	RUHSAT NO	İŞLETME SINIFI	VERİLİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ	AÇIKLAMA
1	104	2	24.02.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
2	105	2	30.05.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
3	106	2	22.09.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
4	107	2	04.10.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
5	108	2	04.10.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL
6	109	2	18.12.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500TL
7	110	2	21.12.2023	Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği	2500 TL

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 2023 yılında, 7 adet (GSM) işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.
- 2023 yılında 30 adet denetim (Madencilik alanında) yapılmıştır.
- 3213 sayılı Maden Kanunu'na göre, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 7 adet ruhsat bedeli olan **17.500 TL** gelir olarak alınmıştır.

2023 YILI 1 A GRUBU RUHSAT HARÇ BEDELLERİ			
RUHSAT YERİ	TOPLAM	% 70 RUHSAT BEDELİ	%30 ÇEVRE UYUM TEMİNATI
MERKEZ	140.535,73	98.375,02	42.160,72
MERKEZ	161.513,79	113.059,7	48.454,14
HAMUR	135.950,14	95.165,10	40.785,05
MERKEZ	206.651,56	144.656,10	61.995,50
TOPLAM	644.891,22		

1A GRUBU RUHSATLARIN İHALESİNDEN ELDE EDİLEN KİRA GELİRLER				
SIRA NO	RUHSAT YERİ	RUHSAT SÜRESİ	TAHSİL BEDELİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	HAMUR	13.01.2021 13.06.2026	247.374,15 TL	3213 Sayılı Maden Kanunu 16.Maddesi

1A GRUBU MADEN DEVLET HAKKI BEDELİ	
Ruhsat No	Tutar (TL)
196	7.070,75
202	10.224,25
210	7.070,75
249	7.070,75
TOPLAM	31.436,50

2023 YILINDA TAHSİL EDİLEN DEVLET HAKKI TUTARLARI
2023 YILINA AİT İL ÖZEL İDARE PAYI (MAPEG TARAFINDAN YATIRILAN TUTAR):
1.775.748,31

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU KAPSAMINDA VERİLEN RUHSATLAR

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU KAPSAMINDA VERİLEN RUHSATLAR							
	NO	CİNSİ	TARİHİ	RUHSAT	İLÇESİ	MEVKİ	DURUM
1	47	ARAMA	10.01.202	MTA	DİYADİN	AŞAĞITÜTE	4830 Ha
2	48	ARAMA	10.01.202	MTA	D.BAYAZIT	SOMYAKA	4973 Ha
3	49	ARAMA	10.01.202	MTA	D.BAYAZIT	ORTADİREK	4971 Ha
4	50	ARAMA	10.01.202	MTA	D.BAYAZIT	AYRANCI	4976 Ha
5	51	ARAMA	10.01.202	MTA	D.BAYAZIT	ÇETENLİ	4960 Ha
6	52	ARAMA	23.02.202	KANYON	DİYADİN	YANIKÇUKU	4986,54 Ha
7	53	ARAMA	17.04.202	GÖKTEKİN	D.BAYAZIT	BÜVETLİ	4757,45 Ha
8	54	ARAMA	17.04.202	GÖKTEKİN	DİYADİN	DELİHASAN	4476,59 Ha
9	55	ARAMA	18.04.202	GÖKTEKİN	DİYADİN	KAPANCA	4476,49 Ha
10	56	ARAMA	7.11.2023	SANKO ENERJİ	D.BAYAZIT	ATABAKAN	4972,44 Ha
11	57	ARAMA	8.11.2023	SANKO ENERJİ	D.BAYAZIT	TENDÜREK	2551,46 Ha
12	58	ARAMA	9.11.2023	SANKO ENERJİ	D.BAYAZIT	ÜÇGÖZE	4306,89 Ha
13	59	ARAMA	10.11.202	SANKO ENERJİ	D.BAYAZIT	BİNKAYA	4159,23 Ha

KİRA GELİRLERİ			
NO	KİRACI	YER	TAHSİL EDİLEN
1	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok	166.770,61
2	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok Ek	17.360,00
3	ÖZBARIŞ TEKSTİL	Tekstilkent B Blok	70.833,00
4	RED GROUP TEKSTİL	Tekstilkent C Blok	-
5	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent D Blok	82.999,56
6	GESE TEKSTİL	Teskilkent E Blok	78.327,62
7	MİRTEKS KONFEKSİYON	Tekstilkent F Blok	(İCRA)
8	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent G Blok	330.229,00
9	SPORTEKS TEKSTİL	Tekstilkent H1 Blok	35.000,00
10	V.E.R.S KONFEKSİYON	Tekstilkent	40.000,00
11	BAZ METAL A.Ş.	Kobikent 1 Nolu	28.807,00
12	AYSEN METAL AHŞAP	Kobikent 2 Nolu	32.855,36
13	KOÇ-AS ASANSÖR	Kobikent 3 Nolu	28.273,00
14	ÖZGÜVEN MOBİLYA	Kobikent 4 Nolu	28.273,00
15	ÖZYILMAZLAR AYAKKABI	Kobikent 5 Nolu	17.961,00
16	ÇİÇEK DEMİRDOĞRAMA	Kobikent 6 Nolu	10.836,00
17	SABRİOĞULLARI MOBİLYA	Kobikent 7 Nolu	64.494,00
18	TEMEL ENERJİ ELK.ELEKT.	Kobikent 8 Nolu	37.190,00
19	İHSAN MANAY SULTAN ŞEKER	Kobikent 9 Nolu	19.463,00
20	PENTAŞ MOBİLYA	Kobikent 10 Nolu	-
21	MUMET GIDA	Kobikent 11 Nolu	37.264,04
22	KAYRA KEPENK	Kobikent 12 Nolu	63.677,00
23	HAS EMEK PLASTİK	Kobikent 13 Nolu	50.160,90
24	MEHMET ZEKİ ÇELİK	Kobikent 14 Nolu	49.595,67
25	İSMET ADIGÜZEL	Kobikent 15 Nolu	34.919,01

26	Aktaş Ayakkabıcılık Ltd. Şti.	Ayakkabıcılar Sitesi	48.000,00
27	Tortoise Ayakkabıcılık San. Tic. Aş.	Ayakkabıcılar Sitesi	33.164,97
28	Consept Ayakkabıcılık San.Tic.Aş.	Ayakkabıcılar Sitesi	33.164,97
29	Ararat Ayakkabıcılık Teks.San.Tic. Ltd.Şti.	Ayakkabıcılar Sitesi	-
30	Köseoğlu Ayakkabıcılık San.ve Tic. Ltd. Şti.	Ayakkabıcılar Sitesi	33.307,49
31	Barbaris Çanta Sar.Teks.San ve Tic. Ltd.Şti.	Ayakkabıcılar Sitesi	13.193,52
32	Nevzat BAĞAR 2022 yıllık kira ve gecikme bedeli	Hamur Kum Çakıl Ocağı	247.375,97

NO	LOJMANLAR	Tahakkuk
1	Vali Konağı	8.359,20
2	Vali Konağı 1 Nolu Lojman	8.359,20
3	Vali Konağı 2 Nolu Lojman	8.359,20
4	Vali Konağı 3 Nolu Lojman	Boş
5	Vali Konağı 4 Nolu Lojman	Boş
6	Toki 13 Nolu Lojman	8.359,20
7	Toki 10 Nolu Lojman	8.359,20
8	Toki 9 Nolu Lojman	8.359,20
9	Toki 14 Nolu Lojman	8.359,20
10	Toki 11 Nolu Lojman	8.359,20
TOPLAM		66.873,60 TL



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



Hukuk Müşavirliği olarak;

- ✚ İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- ✚ İdare'ye her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- ✚ İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- ✚ Her türlü yargı organı, hâkim ve icra dairleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- ✚ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ✚ Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmakla görevlidir.

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Ağrı İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. 1 Avukat ve 1 memur personelle iş ve işlemler yürütülmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de mevcut bilgisayar işletim sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 2023 yılında 2023 esaslı 109 adet dava açılmıştır. 15 dava ise 2023 yılından 2024 yılına devir edilmiştir.

2023 yılı-Hukuk Mahkemeleri'nde Sonuçlanan Davaların İstatistikî Bilgileri:

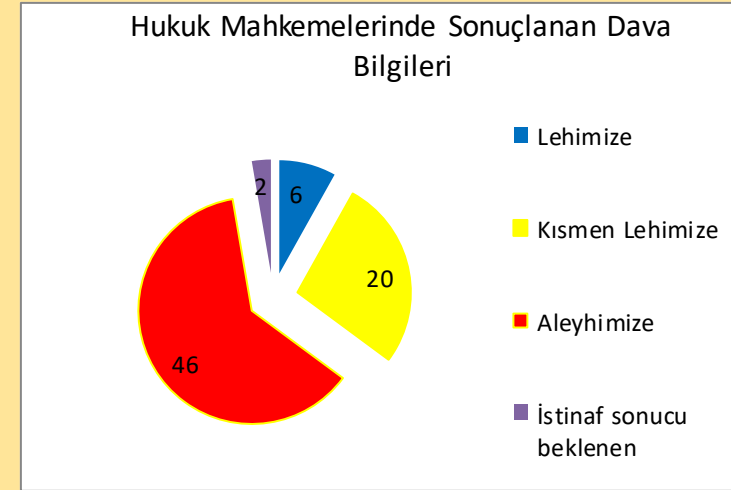
Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 6

(2 tanesi 2022 yılından devreden)

Kısmen Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 20

Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı: 46

İstinaf sonucu beklenen dava sayısı : 2



2023 yılında hukuk mahkemelerinde açılan dosya sayılı **109** adet olup, Dosyaların 70 tanesi karara çıkmıştır. Diğer dosyalar halen dersdesttir. Gerekçeli Karar Tebliğ sonrası aleyhe ve kısmen lehe olan kararların aleyhe olan kısımları için tarafımızca lehe olan kararlar için karşı tarafça İstinaf kanun yoluna başvurulmuştur. (yargı yolu açık olan kararlar içindir)

2023 yılı-Ceza Mahkemelerinde Sonuçlanan

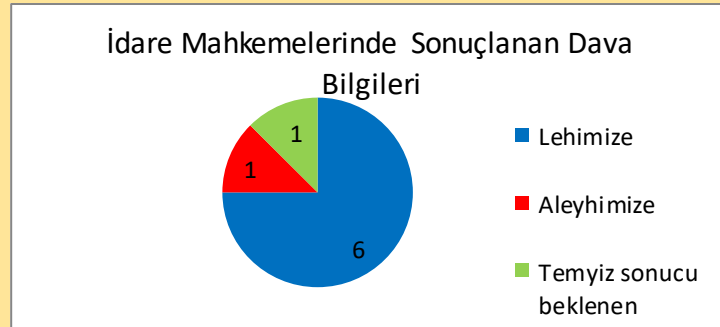
Davaların İstatistiki Bilgileri:

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : -
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : -
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : -



2023 yılında derdest olan 2 adet ceza dosyamız mevcut olup henüz yargılamaları bitmemiştir.

2023 yılı-İdare Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistiki Bilgileri:



Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 6
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 1
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : 1
Kısmen lehimize sonuçlanan dava sayısı : -

- İdare Mahkemelerinde TEMYİZ/İSTİNAF sonucu beklenen davalar, iptal davasıdır. Bir tanesi aleyhe sonuçlanmıştır ancak kesinleşmemiş olup Danıştay incelemesindedir.

SONUÇ OLARAK: 2023 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 53 dava görülmüştür. 13 adet dava sonuçlandırılmış olup, 40 dava derdest, sonuçlananlardan 6 dava İstinaf/Temyiz yoluna gönderilmiş sonuç beklemekte olarak 2023 yılına devir edilmiştir.

Yukarıda istatistiki bilgileri verilen tabloda, 9 adet dava lehimize, 3 adet dava aleyhimize, 1 adet dava ise kısmen lehimize ve 6 adet davanın da İstinaf sonucu beklenmektedir.

13 tane sonuçlandırılan davanın yargı yolu açık olan 6 tanesi İstinaf/Temyiz Kanun Yoluna gönderilmiştir.

Ağrı İcra Dairelerinde Görülen Dosyalar:

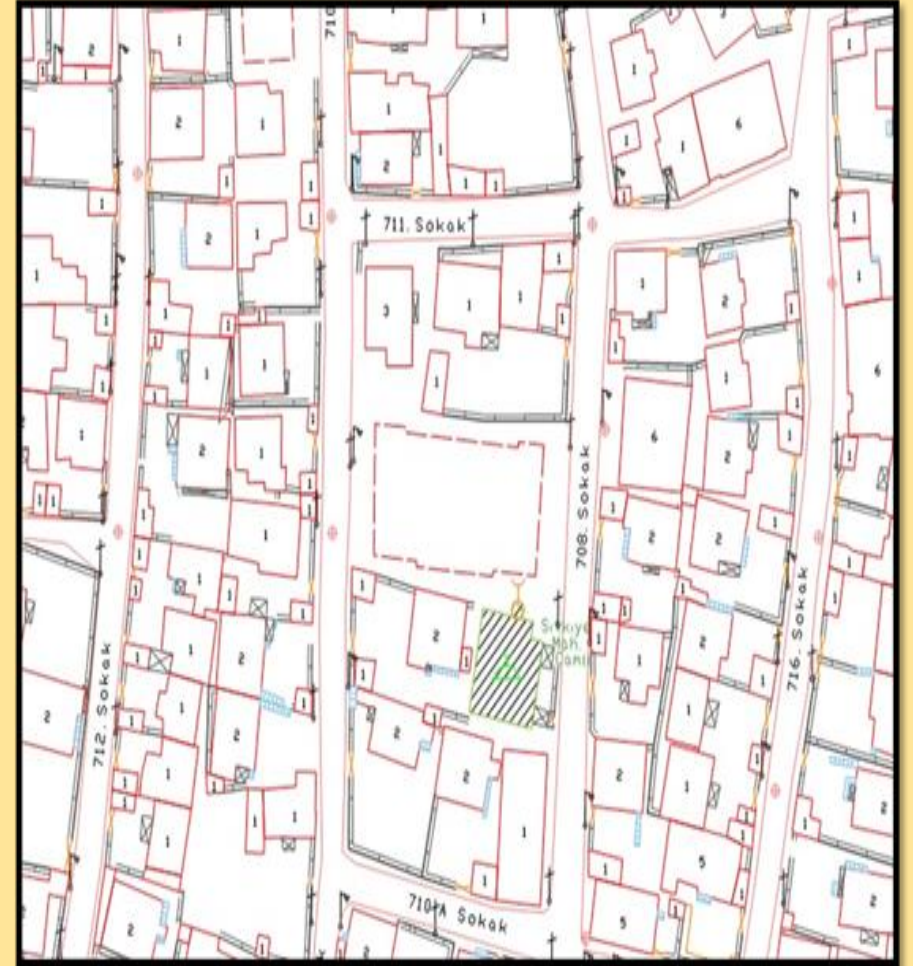
Ağrı İcra Dairelerinde, 2023 yılında (2023 esaslı) toplam **10** adet icra dosyası takip edilmiştir.

Takip edilen dosyalardan, **4** adet dosya infaz (tahsil) edilmiş, kalan **8** adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. (haciz vs.)

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİNE (CİMER) YAPILAN BAŞVURULAR

2023 yılında Ağrı İl Özel İdaresine toplam 126 adet başvuru gelmiştir 2023 yılı içerisinde 113 başvuru cevaplanmış olup 13 tanesi 2024 yılına devredilmiştir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





Müdürlüğümüz Fırat Mahallesi Yaşar Kemal Caddesi Ağrı İl Özel İdare Kampüsü içinde bulunan 2. Nolu (Teknik) Binada Hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 2 servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde 8 adet masa üstü bilgisayar kullanılmakta 5 adet yazıcı, 6 adet telefon, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Her servisin kendine ait olarak arşiv sistemi bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait hizmet aracı yoktur.

MÜDÜRLÜK BÖLÜMLERİ	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Telefon	Tarayıcı	Barkod Makinesi	Projeksiyon	Fax	Fotokopi Makinası
Müdür Odası	1	-	1	1	-	-	-	-	-
Kudep Servisi	3	-	2	3	1	-	-	-	-
Harita ve İmar Uygulama Servisi	4	-	2	2	-	-	-	-	1
TOPLAM	8	-	5	6	1		-	-	1

Hizmet Birimlerimiz

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Müdür Odası	1
2	Harita, İmar Uygulama ve Ruhsat Servisi	1
3	Kudeb Servisi	1
4	Planlama	1
5	Arşiv	1
TOPLAM		5

Harita ve İmar Uygulama Servisi

2 adet	Harita Mühendisi (LİSANS)
2 adet	Şehir Plancısı (LİSANS)

Kudeb Servisi

1 adet	Mimar (LİSANS)
1 adet	Elektrik ve Elektronik Mühendisi (LİSANS)
2 adet	Harita Mühendisi (LİSANS)
1 adet	Sanat Tarihçisi (LİSANS)
2 adet	Şehir Plancısı (LİSANS)
1 adet	Jeoloji Mühendisi (LİSANS)
1 Adet	Köy Teknisyeni (ORTAÖĞRETİM)

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

• Memur	-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü (Şehir Plancısı -Lisans)
• İşçi	-7 personel memur -1 personel ise işçi olarak görev yapmaktadır
Not: Birden fazla biride çalışan personellerimiz vardır.	

İnşaat Hizmetleri ve Ruhsat Servisi

1 adet	Jeoloji Mühendisi (LİSANS)
1 adet	Mimar (LİSANS)
1 adet	Elektrik ve Elektronik Mühendisi (LİSANS)

SERVİSLER

1) İmar Planlama Servisi

- İlgili Bakanlıklarca onaylanacak olan; Çevre Düzeni Planları gibi üst ölçekli planlar hakkında, İdareemizle ilgili olan çalışmaları yapmak,
- Talep edilen imar planı yapımı, revizyonu ve değişiklikleri, ilgili konular hakkında dosya hazırlamak. Dosyası hazırlanan konunun; Genel Sekreterlik Makamına ileterek, İl Özel İdaresi Meclisine havalesini, İmar ve Bayındırlık Komisyonunda görüşülmesini sağlayarak, nihai karar, onama için İl Özel İdaresi Meclisine sunmak.
- İmar planı, revizyonu ve değişiklikleri konuları ile ilgili ihale hususunda iş ve işlemleri yapmak.
- İmar planı, revizyonu ve değişikliklerinin yapım çalışması hakkında, Kamu Kurum ve Kuruluşlardan görüşler almak.
- İmar planı, revizyonu ve değişiklikleri konularının hazırlanmasında imar planı müellifleriyle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresi Meclisince onaylanan imar planı, revizyonu ve değişikliklerinin askısı hakkında iş ve işlemleri yapmak. Plan müellifi imzası ve Genel Sekreterlik onaylarını alarak, askı işlemleri tamamlanan imar planı, revizyonu ve değişikliklerini yürürlüğe sokmak.
- Askıya çıkartılan imar planı, revizyonu ve değişiklikleri ile ilgili itiraz konularını; İl Özel İdaresi Meclisinde görüşülmesini sağlamak.
- Yürürlüğe giren imar planı, revizyonu ve değişikliklerinin sayısal ortamda güncelleştirilmelerinin yapılarak, kent bilgi sistemine aktarmak.
- Yürürlüğe giren imar planı, revizyonu ve değişiklikleri konularının; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi için, Ağrı Valiliğine göndermek.
- Planlama Servisiyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Genel Sekreterlik Makamının, Genel Sekreter Yardımcılarının, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü' nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında İl Özel İdaresi Meclisimiz; (01/01/2023-01/02/2023-01/03/2023-01/04/2023-01/06/2023-01/07/2023-02/08/2023-01/09/2023-01/10/2023-02/11/2023) 11 defa toplanarak 5 adet imar plan talebi kabul edilerek İl Özel İdaresi Meclisimizce onaylanmıştır.

Ağrı Merkez İlçesi Çukurçayır Köyü sınırları içinde yaklaşık 24 hektarlık alanda Askeri Alanı için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Merkez İlçesi Sadaklı Köyü sınırları içinde yaklaşık 1 hektarlık alanda Akaryakıt ve LPG İstasyon Alanı imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Taşlıçay İlçesi Gündoğdu Köyü sınırları içinde yaklaşık 20 hektarlık alanda Rüşgar Enerji Santrali (RES) Alanı için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Merkez İlçesi Anakaya Köyü sınırları içinde yaklaşık 0,2 hektarlık alanda Tarım ve Hayvancılık Alanı için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Merkez İlçesi Çukurçayır Köyü sınırları içinde yaklaşık 14 hektarlık alanda Askeri Alanı için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

2) Kudep Servisi

KUDEB (Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları

- ✓ İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) Aralık 2023 itibariyle 1.696.418,67 Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir. Elde edilen katkı payları ile idareimiz sınırları dâhilinde bulunan tarihi kültürel ve arkeolojik mirasımızın ortaya çıkarılması, korunması ve yenilenerek yaşatılması çalışmalarında kullanılabilecektir. Bu amaçla eski Doğubayazıt hükümet konağının onarım projesi işi için, 2016 yılında Valilik oluruyla 90.000 TL bloke edildi. Söz konusu konuyla ilgili, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile protokol yapılarak mimari projeler hazırlatıldı. Projeler Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanıp tamamlandıktan sonra, daha önce bloke edilmiş hesaptan 70.800 TL proje bedeli olarak ödendi ve Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı ile ilgili mimari proje aşaması tamamlanmıştır.
- ✓ Katkı payı hesabında 2023 yılı Aralık ayı itibariyle 1.625.618,67 TL kalmıştır.
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Katkı Payı ile ilgili istediği bilgiler, yılda iki dönem halinde düzenli olarak hazırlanıp ilgili bakanlık birimlerine gönderilmektedir.
- ✓ Kurumlara bilgi amaçlı taşınmaz kültür varlıklarıyla ilgili rölöve, restitasyon ve restorasyon projelerine ilişkin, yapılan ve yapılması düşünülen çalışmalar hakkında, ilgili kurumlardan bilgiler alındı.
- ✓ KUDEB çalışmalarında verimlilik sağlanması için kültürel arşiv çalışmalarına devam edildi. (konuyla ilgili arazi çalışmaları devam etmektedir)
- ✓ İl sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Ağrı İli sınırları içerisinde yer alan tespitli ve tescilli, tarihi ve kültürel yerlerle ilgili bugüne kadar alanda yapılan foto çalışmaları düzenlenerek koruma kuruluna sunulmuştur.
- ✓ İl sınırları içinde yer alan ve tarihi önem arz eden, taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ve çeşitli kültürel projelerle ilgili çalışmalar, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

- ✓ 2863 sayılı yasa gereği Ağrı İl sınırları içinde yer alan ve sit alanı olarak ilan edilecek yerlerle ilgili istenen kurum görüşleri hakkında gerekli iç yazışmalar yapılarak, ilgili yerlere görüşler bildirilmektedir.
- ✓ Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan, Eleşkirt Toprakkale Camii restorasyon işi ile ilgili ihalesi yapılarak uygulamaya geçilmiş olup işin %100 lük kısmı 2022 yılı içerisinde tamamlanmış olup 2023 yılında kesin kabulleri yapılarak hizmete açılmıştır.

Toprakkale Cami (Eski Hali)



Toprakkale Cami (Yeni Hali)



Kültür Varlıkları Tescil Arazi Çalışmaları Sağlıksuyu Höyük Örneği



Kültür Varlıkları Tescil Arazi Çalışmaları Sağlıksuyu Tarihi Yerleşimi Yeri ve Urartu Su Kanalı Örneği



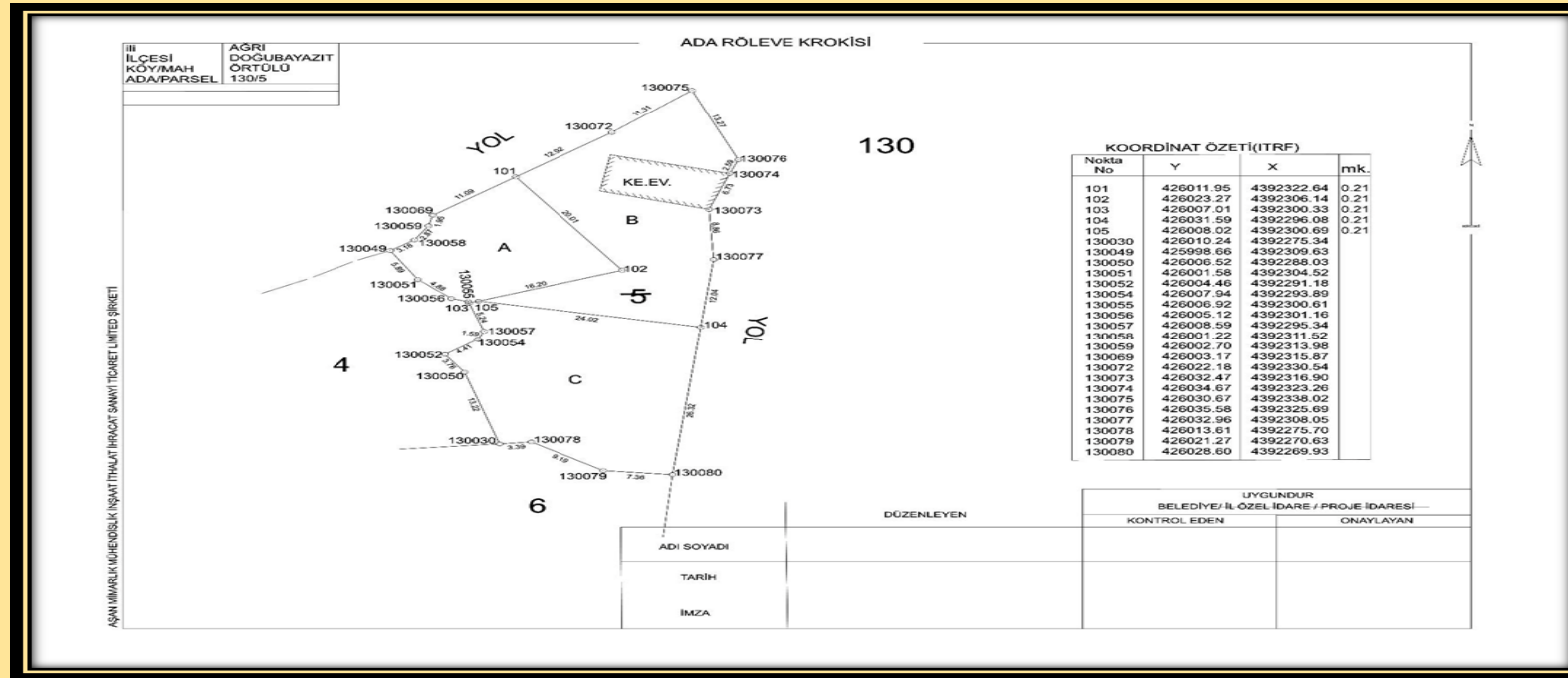
3) Harita, İmar Uygulama ve Ruhsat Servisi

1- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemlere ait 15 adet proje kontrol edilerek, gerekli olan Encümen Kararının alınabilmesi için dosyalar İl Özel İdaresi Encümenimize gönderildi.

2- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait cins değişikliği işlemlerine ait 5 adet proje kontrol edilerek, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

3- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait Hâlihazır Harita işlemlerine ait 13 adet proje kontrol edilerek onaylanmıştır.

İfraz ve Tevhit Örnekleri



Ruhsat Servisi

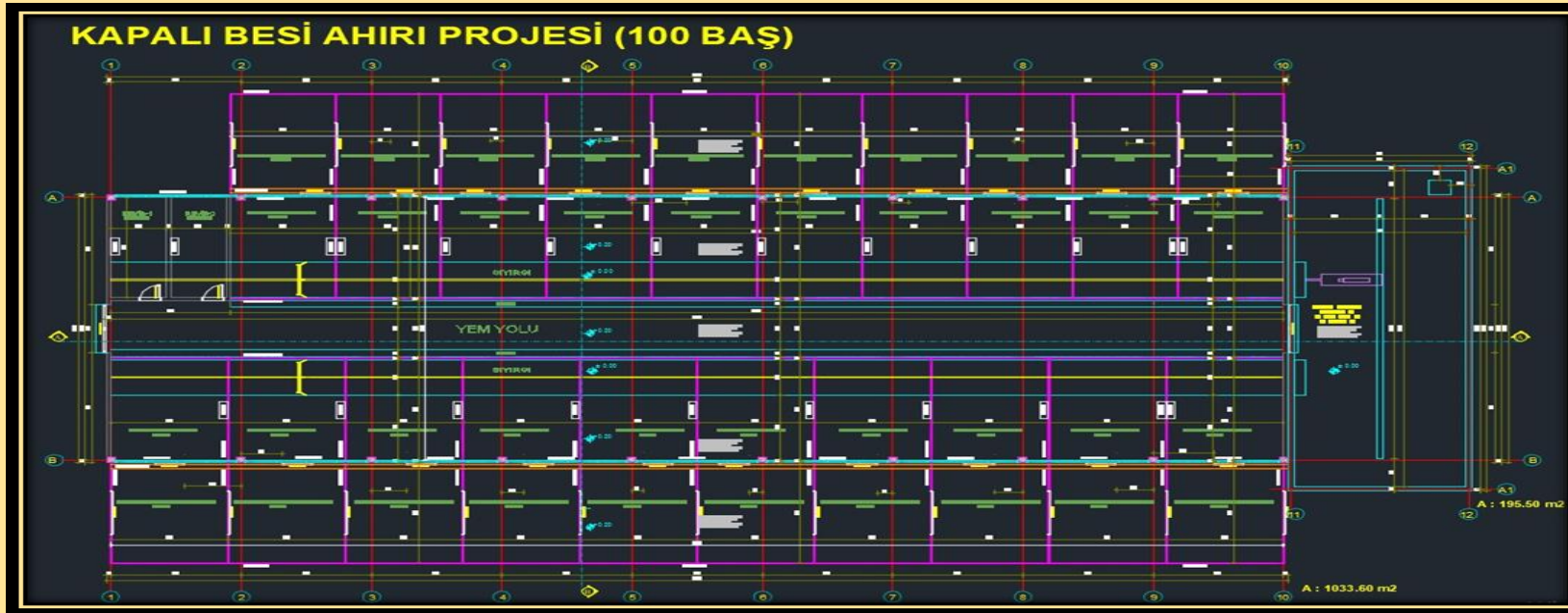
1-2023 yılında 21 adet inşaat ruhsatı ve 12 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği ve yıkım kararı verilen 2023 yılında 54 adet yapının yıkım süreçleri takip edilmiş olup, yıkıldığına dair bilgi ve belgeler Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

Ağrı İli, Merkez ilçesi sınırları içerisinde bulunan köylerde 14 adet yapıya kapı numarası verilmiştir.

Yapı Ruhsatı İçin Mimari Proje Örneği



Yıkım Örnekleri



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Sunulan Hizmetler**

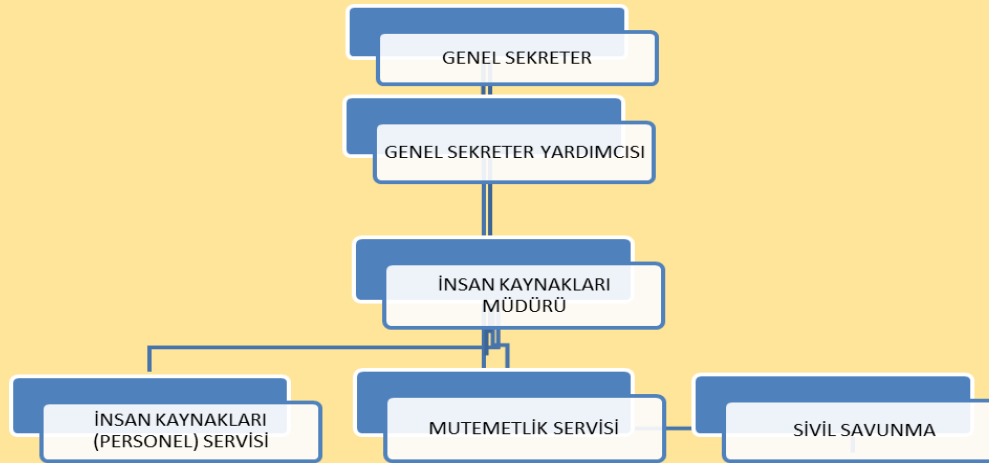
- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, 2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak, 3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, 4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak, 6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek, 7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek, 8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak, 9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak, 10. Sosyal Güvenlik Kurumu çevrimiçi sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek, 11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak, 12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek, 13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, 14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek, 15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak, 16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek, 17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek, 20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek, | <ol style="list-style-type: none"> 21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak, 22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek, 24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek, 25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek, 31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak. 32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak, 33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak. 34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek. |
|--|--|

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak İl Özel İdaresi Eski Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü Binası olarak isimlendirilen **1 Nolu İdari Hizmet** binasında görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür . , 1 adet şef, 1 adet memur ve 45 adet işçi olmak üzere **toplam 48 personel** görev yapmaktadır. İl Özel İdareimizde **5** şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır. İdareimizde, İŞKUR bünyesinden, dönemsel olarak görevlendirilen çalışanlarda olmaktadır.

Müdürlüğümüzde; 7 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 4 adet tarayıcı ve 5 adet telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Örgüt Şeması



2023 YILI KURUM İÇİ/DIŞI EĞİTİMLERE KATILIM

EĞİTİM VEREN KURUM/KİŞİ	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SÜRESİ/GÜN
-	-	-	-	-

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU

Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	94	167	15	79
Sözleşmeli Personel	0	-	0	0
Sürekli İşçi	56	72	5	51
Geçici İşçi	7	-	-	7
TOPLAM	157	239	20	137

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ - 2023
PERSONEL HAREKETLERİ

Açıktan Atanan	---
İstifa	---
Nakil Gelen	---
Nakil Giden	4
Askerden Gelen-Giden	---
Memur Emeklisi	3
Kadrolu İşçi Emeklisi	21
Ücretsiz İzinden Dönen	0
Yeşil Pasaport	12

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE

Personelin Nitelik Grubu	Lise ve Altı Eğitimli Sayısı	2 Yıllık Yüksekokul Mezunu Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans ve Üstü Mezun Sayısı	GENEL TOPLAM
Memur	5	20	63	6	Toplam Memur Sayısı= 94
Sözleşmeli Personel	-	0	0	0	Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=0
Sürekli İşçi	51	2	2	1	Toplam Sürekli İşçi Sayısı=56
Geçici İşçi	7	-	-	-	Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7
TOPLAM	63	22	65	7	157(Toplam Personel)

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



TRT PARKI



TIR PARKI



Faaliyet ve Proje Bilgileri**İşletme Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- 1.Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanının idareye gelir sağlamasını amaçlar,
- 2.Bu işletmelerin düzenli bir şekilde aksamadan yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 3.Söz konusu tesislerin işletilmesini sağlamak amacıyla 5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanununa göre işlemlerini yürütmektedir.
- 4.Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri mevzuatına göre yapmakla sorumludur.

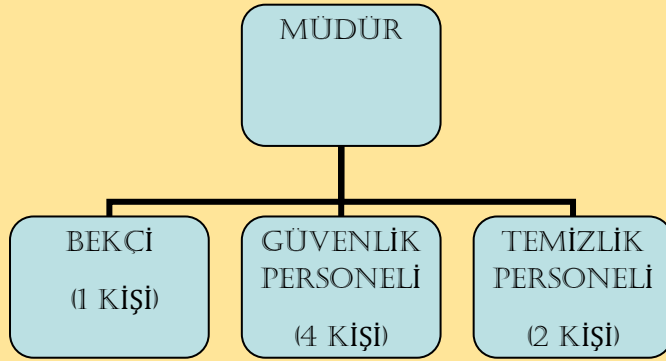
İşletme Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Harcamaları

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Bütçe Gideri Toplamı
44.04.40.00.00	03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.412,00
44.04.40.00.00	03.4 Görev Giderleri	19.339,76
44.04.40.00.00	03.5 Hizmet Alımları	52.769,60
44.04.40.00.00	03.7 Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.200,00
44.04.40.00.00	06.1 Mamul Mal Alımları	22.203.742,20
	TOPLAM	22.283.463,56

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak Kültür ve Kongre Merkezi binasında görevini yürütmektedir. **Kültür ve Kongre Merkezinde;** 1 müdür, 4 güvenlik 2 temizlik personeli olmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 7 personel görevine devam etmektedir. Personellerimiz pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.



*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İdari Büroda ; 1 adet faks makineli telefon,
1 adet fotokopi makinesi ve yazıcı, 1 adet
masa üstü bilgisayar,*

*Kültür ve Kongre Merkezi Toplantı
Salonunda ; 1 adet diz üst bilgisayar, 1 adet
projeksiyon cihazı ve perdesi, ses sistemleri
bulunmaktadır.*

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Ağrı İlimizde gerçekleştirilen tüm Resmi Törenler ve Organizasyonları
- 2- Çeşitli tiyatro gösterileri (çocuk ve yetişkinler)
- 3- Konserler
- 4- Resmi Kurum ve Kuruluşların çeşitli toplantıları
- 5- Vakıf Dernek vb. kuruluşların çeşitli toplantıları
- 6- Resim Sergileri
- 7- Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler
- 8- Kültür Yayınları, Kitap ve Broşür Basımı
- 9- Festival ve fuarlar
- 10- Tanıtma ve ağırlama
- 11-Müzikaller (çocuklar ve yetişkinler)

Bilgi Edinme: Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve çalışmaları yapılmakta olup Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine bilgi vermektedir.

Kültür Merkezi Toplantı Salonu: Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan Toplantı Salonunda tahsis, kira işlemleri, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Tiyatro salonunda 2023 yılı içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sivil toplum örgütlerince veya kiralanmak suretiyle özel ve tüzel kişilerce tiyatro, konser, konferans, seminer, söyleşi vb. sanatsal, kültürel ve sosyal içerikli **127 adet etkinlik** düzenlenmiştir.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜR-SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER İLE TANITIM ORGANİZASYONLARI			
1	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/01/2023	Ağrı
2	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/01/2023	Ağrı
3	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/01/2023	Ağrı
4	İl Müftülüğü	13/01/2023	Ağrı
5	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/01/2023	Ağrı
6	Emniyet Müdürlüğü	08/02/2023	Ağrı
7	Emniyet Müdürlüğü	09/02/2023	Ağrı
8	Emniyet Müdürlüğü	10/02/2023	Ağrı
9	Emniyet Müdürlüğü	11/02/2023	Ağrı
10	Emniyet Müdürlüğü	12/02/2023	Ağrı
11	Emniyet Müdürlüğü	13/02/2023	Ağrı
12	İl Müftülüğü	17/02/2023	Ağrı
13	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20/02/2023	Ağrı
14	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	21/02/2023	Ağrı
15	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	22/02/2023	Ağrı
16	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/03/2023	Ağrı
17	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/03/2023	Ağrı
18	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/03/2023	Ağrı
19	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/03/2023	Ağrı
20	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/03/2023	Ağrı
21	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/03/2023	Ağrı

22	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/03/2023	Ağrı
23	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	12/03/2023	Ağrı
24	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/03/2023	Ağrı
25	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/03/2023	Ağrı
26	Milli Eğitim Müdürlüğü	15/03/2023	Ağrı
27	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/03/2023	Ağrı
28	Milli Eğitim Müdürlüğü	17/03/2023	Ağrı
29	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	18/03/2023	Ağrı
30	İl Müftülüğü	20/03/2023	Ağrı
31	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	21/03/2023	Ağrı
32	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/03/2023	Ağrı
33	İl Tarım Müdürlüğü	01/04/2023	Ağrı
34	İl Tarım Müdürlüğü	02/04/2023	Ağrı
35	İl Tarım Müdürlüğü	03/04/2023	Ağrı
36	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/04/2023	Ağrı
37	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/04/2023	Ağrı
38	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/04/2023	Ağrı
39	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/04/2023	Ağrı
40	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/04/2023	Ağrı
41	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/04/2023	Ağrı
42	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/04/2023	Ağrı
43	İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	15/04/2023	Ağrı
44	Emniyet Müdürlüğü	17/04/2023	Ağrı

45	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/04/2023	Ağrı
46	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/04/2023	Ağrı
47	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/04/2023	Ağrı
48	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/04/2023	Ağrı
49	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/04/2023	Ağrı
50	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	23/04/2023	Ağrı
51	İl Müftülüğü	27/04/2023	Ağrı
52	Milli Eğitim Müdürlüğü	03/05/2023	Ağrı
53	İl Müftülüğü	08/05/2023	Ağrı
54	İl Tarım Müdürlüğü	12/05/2023	Ağrı
55	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/05/2023	Ağrı
56	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/05/2023	Ağrı
57	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	17/05/2023	Ağrı
58	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/05/2023	Ağrı
59	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/05/2023	Ağrı
60	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/05/2023	Ağrı
61	İl Müftülüğü	28/05/2023	Ağrı
62	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	29/05/2023	Ağrı
63	Emniyet Müdürlüğü	30/05/2023	Ağrı
64	Emniyet Müdürlüğü	31/05/2023	Ağrı
65	Emniyet Müdürlüğü	01/06/2023	Ağrı
66	Emniyet Müdürlüğü	02/06/2023	Ağrı
67	Emniyet Müdürlüğü	03/06/2023	Ağrı

68	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/06/2023	Ağrı
69	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/06/2023	Ağrı
70	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/06/2023	Ağrı
71	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/06/2023	Ağrı
72	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	12/06/2023	Ağrı
73	Milli Eğitim Müdürlüğü	13/06/2023	Ağrı
74	Milli Eğitim Müdürlüğü	14/06/2023	Ağrı
75	Milli Eğitim Müdürlüğü	15/06/2023	Ağrı
76	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/06/2023	Ağrı
77	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	17/06/2023	Ağrı
78	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/06/2023	Ağrı
79	İl Müftülüğü	20/06/2023	Ağrı
80	İl Müftülüğü	21/06/2023	Ağrı
81	İl Özel İdaresi Olarak Ağrı Valiliği Önü Tören Hazırlıkları	14/07/2023	Ağrı
82	İl Özel İdaresi olarak Ağrı Valiliği Önü (Resmi Tören)	15/07/2023	Ağrı
83	Tarım Müdürlüğü	25/07/2023	Ağrı
84	Tarım Müdürlüğü	26/07/2023	Ağrı
85	Tarım Müdürlüğü	28/07/2023	Ağrı
86	İl Müftülüğü	15/08/2023	Ağrı
87	İl Emniyet Müdürlüğü	17/08/2023	Ağrı
88	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	18/08/2023	Ağrı
89	Milli Eğitim Müdürlüğü	16/09/2023	Ağrı
90	Milli Eğitim Müdürlüğü	17/09/2023	Ağrı

91	Milli Eğitim Müdürlüğü	18/09/2023	Ağrı
92	Milli Eğitim Müdürlüğü	19/09/2023	Ağrı
93	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/09/2023	Ağrı
94	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/09/2023	Ağrı
95	İl Müftülüğü	27/09/2023	Ağrı
96	Milli Eğitim Müdürlüğü	02/10/2023	Ağrı
97	Milli Eğitim Müdürlüğü	03/10/2023	Ağrı
98	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	08/10/2023	Ağrı
99	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20/10/2023	Ağrı
100	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/10/2023	Ağrı
101	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/10/2023	Ağrı
102	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/10/2023	Ağrı
103	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/10/2023	Ağrı
104	Milli Eğitim Müdürlüğü	25/10/2023	Ağrı
105	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/10/2023	Ağrı
106	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/10/2023	Ağrı
107	Milli Eğitim Müdürlüğü	28/10/2023	Ağrı
108	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	29/10/2023	Ağrı
109	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	01/11/2023	Ağrı
110	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/11/2023	Ağrı
111	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/11/2023	Ağrı
112	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/11/2023	Ağrı
113	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/11/2023	Ağrı

114	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	10/11/2023	Ağrı
115	İl Müftülüğü	16/11/2023	Ağrı
116	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/11/2023	Ağrı
117	Milli Eğitim Müdürlüğü	21/11/2023	Ağrı
118	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/11/2023	Ağrı
119	Milli Eğitim Müdürlüğü (Resmi Tören)	24/11/2023	Ağrı
120	İl Müftülüğü	10/12/2023	Ağrı
121	Emniyet Müdürlüğü	13/12/2023	Ağrı
122	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	17/12/2023	Ağrı
123	Milli Eğitim Müdürlüğü	20/12/2023	Ağrı
124	Milli Eğitim Müdürlüğü	22/12/2023	Ağrı
125	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/12/2023	Ağrı
126	Milli Eğitim Müdürlüğü	25/12/2023	Ağrı
127	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	27/12/2023	Ağrı

2023 YILI -GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

Ağrı İl Özel İdaresi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında 2023 yılında 8 adet Resmi Tören ve bu törenlerin organizasyonu, 5 adet çocuk tiyatro oyunu, 5 adet müzik dinletisi, 127 adet söyleşi, konferans, panel ve şiir dinletisi, 5 adet resim sergisi etkinliği gerçekleştirilmiştir

12/03/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "İstiklal Marşımızın Kabulü" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



18/03/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Çanakkale Zaferi” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



15/04/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Ağrı'nın Kurtuluşu" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



23/04/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



15/07/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" Ağrı Valiliği Önünde süslemeler ve çeşitli hazırlıklar yapıldı.

30/08/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Zafer Bayramı" kutlamaları kapsamında öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş olup Adliye Sarayı Önünde süslemeler ve çeşitli hazırlıklar yapılmıştır. Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



29/10/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının dışının süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "Cumhuriyet Bayramı" kutlamaları kapsamında öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş olup Adliye Sarayı Önünde süslemeler ve çeşitli hazırlıklar yapılmıştır ve 29 Ekim Resepsiyon alanı Türk Bayrağımız, Kırmızı Beyaz balonlar ve elyaflar ile süslenmiştir. Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



10/11/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını Türk Bayrakları ile donatılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Atatürk’ü Anma Programı ” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



24/11/2023 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını Türk Bayrakları ile donatılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde “Öğretmenler Günü Programı ” öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

İL ÖZEL İDARE YATIRIMLAR GÜNDEM İLETİŞİM

GÜNDEM

Raporlar

İhaleler

Haberler

Duyurular

Meclis Gündemleri

Meclis Kararları

İl Encümeni Gündemleri

İl Encümeni Kararları

İmar Planı İlanları

Raporlar ve Performans Programı

Performans Programı

Yatırım ve Çalışma Programı

Stratejik Plan

Denetim Raporları

Faaliyet Raporları

Kurum : MALİYE BAKANLIĞI

KURUMSAL				FONKSİYONEL				LİNEER		DİĞER		İÇİKLAM		BÜTÇE ÖDENEĞİ		BÜTÇE			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	I	II	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	KESİNTİ	GEÇEN YIL DAN DEVREDEN ÖDENEK (3)	EKLENEN	DÜŞÜLE N	EKLENEN	DÜŞÜLE N	
12	0	0	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1.113.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
												1.460.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
												84.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
												39.600,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

901.01

901.02

901.03
901.04
901.05
901.06

901.09

901.10

901.11

901.12

İŞLEMLERİ										BÜTÇE									
YEDEK ÖDENEKLER AKTARMALAR (A)		YEDEK ÖDENEKLER AKTARMALAR (A)		GEÇEN YIL DAN DEVREDEN ÖZEL ÖDENEK (11)		YIL İÇİNDE EKLENEN ÖZEL ÖDENEK (12)		YIL İÇİNDE İPTAL EDİLEN ÖDENEK (13)		TOPLAM ÖDENEK (13)		GİDER (14)		ÖDENEK ÜSTÜ GİDER (15)		İPTAL EDİLEN ÖDENEK (16)		ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK (17)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113.700,00	674.962,28			0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460.000,00	317.965,96			0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.700,00	62.877,44			0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.600,00	10.961,39			0,00					

901.13

901.14

901.07
901.08

901.16
901.17

901.18

901.25

901.19
901.20
901.21
901.22
901.23
901.24

RAPORLAR VE PLANLAR

MUHASEBE İŞLEMLERİ

BÜTÇE VE KBS

KESİN HESAP

MALİ MEVZUAT

Faaliyet ve Proje Bilgileri: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 yılında mevzuatlar çerçevesinde sürdürmüş olduğu;

Muhasebe İşlemleri;

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapılarak, nakit durumuna göre ödemelerin gerçekleşmesi ve resmi borçların takibi ve ödenmesi sağlanmıştır. Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizanı ile dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır.

Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS), tüm hesaplar ayrıntılarıyla bildirilmiştir. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerine yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan;

Ağrı il özel idaresinin 2020-2024 stratejik planının uygulama dönemi başlamış olup, yıllık performans programı ve faaliyet raporları, stratejik plan doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bütçe;

Üst yönetici tarafından Haziran ayında, Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılmıştır. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınarak kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı düzenlenmiş ve bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından incelen bütçe tasarısı Eylül ayında Encümene sunulmuştur. Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Meclis tarafından kabul edilen 2023 mali yılı bütçesi, 01.01.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Faaliyet Raporu

2023 faaliyet raporu hazırlık çalışmaları, 2024 yılı Ocak ayında başlamış, birimlerce hazırlanan birim faaliyet raporları düzenlenerek, Ağrı İl Özel İdaresi 2023 yılı Faaliyet Raporu üst yönetici tarafından 2024 yılı Mart ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Performans programı

Mayıs ayı sonuna kadar, Üst yöneticinin beyanı ile Performans Programı hazırlıkları başlar. Üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır. Kamuoyuna açıklanan Ağrı İl Özel İdaresi 2024 yılı Performans Programı internet sitemizde yayımlanmıştır.

Kesin hesap: Mali yıl bitiminden itibaren hazırlanan kesin hesap, mart ayında encümene sunularak, Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere havale işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idareimizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.

- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel idaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GİDERLER**Kurum Adı:** AĞRI İL ÖZEL İDARESİ**Birim Adı:** 44.04-Tüm Muhasebe Birimleri**2023 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 Yılı N2Yılı	2022 Yılı N1Yılı	Cari Yıl (2023) Cari Yıl
	YH1	YH2	YH3	YH4				
830	01				<i>Personel Giderleri</i>	66.461.012,24	112.169.115,4 ₃	206.116.580,85
830	02				<i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	5.831.510,79	7.983.460,03	12.919.414,56
830	03				<i>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	52.702.414,33	130.538.950,6 ₉	208.041.587,72
830	04				<i>Faiz Giderleri</i>	18.170,43	0,00	0,00
830	05				<i>Cari Transferler</i>	7.953.896,63	10.719.539,39	17.172.801,31
830	06				<i>Sermaye Giderleri</i>	104.467.490,5 ₁	427.133.993,0 ₇	624.608.142,14
830	07				<i>Sermaye Transferleri</i>	56.884.581,32	152.926.576,6 ₄	243.208.319,02
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:								

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GELİRLER

1.01.2023-31.12.2023

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

Yılı: 2023

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)	I Tahsil Oranı % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)		
01	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	453.230,53	453.230,53	453.230,53	0,00	453.230,53	0,00	%100
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.110.000,00	637.381,09	71.986.206,08	72.623.587,17	71.745.870,51	2.000,00	71.743.870,51	877.716,66	%99
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	923.007.096,01	923.007.096,01	923.007.096,01	0,00	923.007.096,01	0,00	%100
05	Diğer Gelirler	403.890.000,00	0,00	689.077.470,33	689.077.470,33	689.077.470,33	0,00	689.077.470,33	0,00	%100
GENEL TOPLAM:		420.000.000,00	637.381,09	1.684.524.002,95	1.685.161.384,04	1.684.283.667,38	2.000,00	1.684.281.667,38	877.716,66	

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının, şantiye binalarının, hükümet konaklarının veya diğer kamu kuruluşlarına ait yeni üst yapı inşaatı ve mevcut bina onarım inşaatlarını yapılması,
- Yatırımlara ait, ihale öncesi arazi, zemin etüdü ve imar ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- İl Özel İdaresi ve Paydaş Kurumlar (İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Köylere Hizmet Birlikleri ile Diğer Müdürlüklerin) yatırım, ihale, yapı denetim iş ve işlemleri yürütmek,
- Onaylı İmar Durumuna uygun şekilde yapılacak olan inşaatın mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin yapılması/yaptırılması,
- İhalesi yapılacak işlerin metraj ve yaklaşık maliyetlerini, ihale dökümanlarını hazırlamak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda; İl Özel İdaresi bütçesinden veya Kamu kurum ve kuruluşlarından idaremize aktarılan ödeneklere ilişkin olarak; yapım, mal ve hizmet alımı ihalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda; İhalesi yapılan işlerin, iş programlarını, yer teslimini, kontrollük işlemlerini yapmak,
- Yatırımlara ilişkin gerekli İnşaat Ruhsatların alınmasını ve takibini yapmak,
- Hakediş, Geçici ve Kesin Kabul işlemleri ile gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak,
- İş artışı, Yeni birim fiyat tanzimi ve Kesin Hesap işlemlerini yapmak,
- İdarenin hizmet politikasının belirlenmesi için, mevzuatlar, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde gerekli araştırmaları idareye bağlı yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor halinde sunmak,
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütürken, idareye bağlı hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar yapmak,

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet ve brifing raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Hizmet götürülen yerleşim yerleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve ilgili belediyeler ile koordine sağlamak,
- Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri gerektiğinde yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
- Uygulanacak projeler için Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ve diğer birim müdürlükleri ile koordinasyon içinde çalışmak,
- Köy sosyal tesislerine ait plan, proje ve inşaat çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- Görev alanına giren işler ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yapım işlerinde teknik personel desteği sağlamak,
- Birimi ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Benzeri konularda Mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Personel Listesi

Müdür: 1 İnşaat Mühendisi Sayısı: 12 Elektrik Elektronik Mühendisi Sayısı:6 Makine Mühendisi Sayısı: 5 Mimar Sayısı: 3 İnşaat Teknikeri Sayısı: 2 Dekoratör : 1	Çözümleyici: 1 Köy Tesisleri Teknisyeni: 1 Büro Görevlisi: 4 İstatistikçi:1 Şef:1 Tekniker:1 Ekonomist Sayısı : 1
---	---

Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

Plan-Proje Ana Bina	İhale Bürosu
29 Adet Bilgisayar	6 Adet Bilgisayar
25 Adet Yazıcı	7 Adet Yazısı
1 Adet Fotokopi Makinası	1 Adet Fotokopi Makinası
1 Adet Tarayıcı	2 Adet Tarayıcı
7 Adet Telefon	3 Adet Telefon

İHALE BÜROSU

- 2023 yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü birimine bağlı İhale Bürosunca **114** ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden **16** tanesi iptal edilmiştir.
- Toplam ihale bedeli 672.266.255,14 TL
- Toplam Sözleşme bedeli 567.479.302,34 TL
- İhaleler ortalama % 16 tenzilat oranı ile gerçekleştirildi.

2023 YILINDA YAPILAN İŞLER**PATNOS İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ**

Sözleşme Bedeli: 47.800.000,00 TL'dir.

Bina Oturum Alanı: 1.111 m² (B+Z+3 KAT)

Toplam Kapalı İnşaat Alanı: 5.705 m²'dir.

Fiziki Durum: % 60



İL HALK KÜTÜPHANESİ

Maliyeti : 61.000.000,00 TL

Fiziki Durumu : % 27

İnşaat Alanı : 8.200 m2

1.500 kişinin aynı anda çalışabileceği kapasitede olan kütüphanemiz, konferans salonu, cep sineması, çocuk kütüphanesi, engelli çalışma alanları, grup çalışma salonları ve beceri atölyesi gibi çeşitli alanlardan oluşuyor.





KİLİT PARKE BORDÜR TAŞ FABRİKASI

- Sözleşme Bedeli + (KDV) : 21.830.000,00 TL
 - Beton Santrali : 5.664.000,00 TL
 - Makine Alımı : 22.859.434,00 TL
 - Toplam : 50.353.434,00 TL
-
- Üretim Bandı Sayısı : 3
 - Üretim Kapasitesi : Yılda Yaklaşık 1 milyon m²
 - Kurulum Alanı : 22.000 m²
 - Kapalı Alanı : 3.500 m²
 - Fiziki Durumu : % 100





HAMUR HÜKÜMET KONAĞI

İhale Tarihi	: 05.01.2023
Sözleşme Bedeli	: 29.000.000,00 TL
Yer Teslim Tarihi	: 07.06.2023
Sözleşmeye Göre İşin Süresi	: 460 Takvim Günü (+ 345 Gün Süre Uzatım)
İş Bitim Tarihi	: 20.08.2025
Fiziki Duru	: % 9



4. ETAP TEKSTİL KENT ÇEVRE DÜZENLENMESİ ENH VE TRAFO TESİSİ YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	:27.07.2023
Sözleşme Tarihi	:09.08.2023
Sözleşme Bedeli	:11.281.000,00 TL (KDV Hariç)
İşin Süresi	:90 Takvim Gün
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	:14.11.2023
Fiziki Gerçekleşme Durumu	: %100



PATNOS İLÇESİNE 3 ADET PREFABRİK TEKSTİL ATÖLYESİ VE 1 ADET KREŞ BİNASI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	:02.05.2023
Sözleşme Tarihi	:12.05.2023
Sözleşme Bedeli	:78.800.000,00 TL (KDV Hariç)
İşin Süresi	:365 Takvim Gün
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	:21.05.2024
Fiziki Gerçekleşme Durumu	: %80



AĞRI-İRAN SINIRI ASKERİ GÖZETLEME KULELERİ ENH VE TRAFİKO TESİSİ YAPIM İŞİ

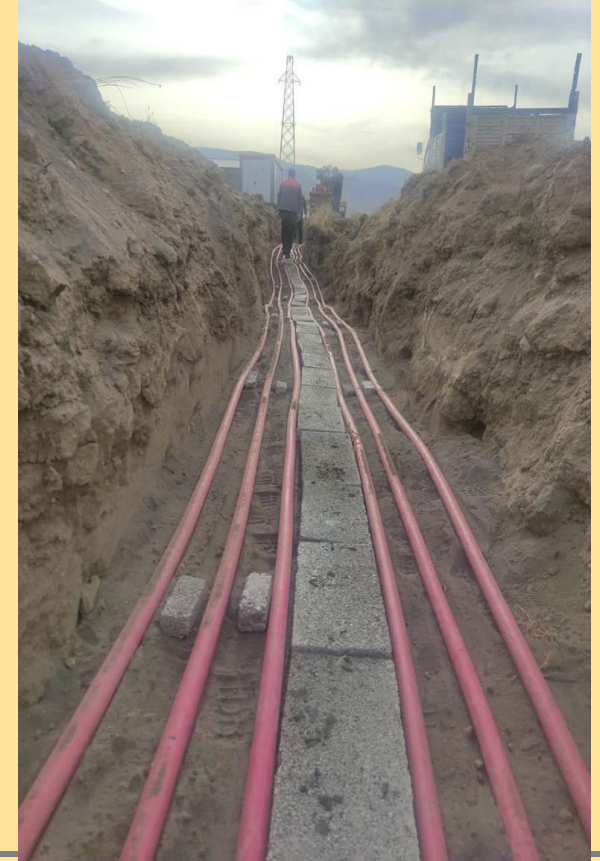
Sözleşme Bedeli (+ İş Artışı)	: 77.202.722,86 TL
İhale Tarihi	: 08.03.2022
Fiziki Duru	: % 100 (Geçici Kabul Aşamasında)
Başlama ve Bitiş Tarihleri	: 28.03.2022 – 25.06.2023
Enerji Verilecek Kule Sayısı	: 32 Adet



Yapılan Hat Uzunlukları : 3/0
AWG 32.37 KM – 1/0 AWG 50.33 KM –
3XAWG 14.5 KM

Toplam Beton KÖŞK : 34 Adet

AMAÇ: Avrupa Birliği fonları ve ulusal fonlar ile finanse edilen Türkiye'nin Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılmasına Yönelik Tedarik Projesi kapsamında kurulumu ASELSAN tarafından tamamlanan Elektro-Optik Kule Sistemlerinin enerji ihtiyacının karşılanması.



2023 Yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İhale Bürosu'nda toplam **114 adet ihaleye** çıkmıştır. Bu ihalelerden **16 adedi iptal edilmiştir.** (iptaller sözleşme bedeline dâhil değildir.)

TÜM İHALELER-2023	SÖZLEŞME BEDELİ
4 Adet Hizmet Alım İhalesi (3 adet iptal)	3.111.674,96
25 Adet Mal Alım İhalesi (4 adet iptal)	106.142.362,76
69 Adet Yapım İşi İhalesi (9 adet iptal)	458.225.264,62
98 Adet Toplam (16 adet iptal)	567.479.302,34

İHALE TÜRÜ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ		YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	1 (0 iptal)	735.250,00	1 (0 iptal)	159.000,00	1 (3 iptal)	565.000,00
Mal	0 (0 iptal)	0,00	4 (0 iptal)	34.740.480,00	11 (3 iptal)	58.581.072,76
Yapım İşi	5 (2 iptal)	15.532.149,00	1 (0 iptal)	1.598.000,00	0 (0 iptal)	0,00
TOPLAM	6 (2 iptal)	16.267.339,00	6(0 iptal)	36.497.480,00	12 (6 iptal)	59.146.072,76

İHALE TÜRÜ	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	0 (0 iptal)	0,00	0(0 iptal)	0
Mal	5 (0 iptal)	8.338.220,00	1 (0 iptal)	91.556,00
Yapım İşi	1 (0 iptal)	7.738.000,00	0(0 iptal)	0
TOPLAM	6 (0 iptal)	16.076.220,00	1 (0 iptal)	91.556,00

İHALE TÜRÜ	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	3 (3 iptal)	1.459.250,00
Mal	21 (3 iptal)	101.751.328,76
Yapım İşi	7 (2 iptal)	24.868.149,00
TOPLAM	31 (8 iptal)	128.078.727,76

İHALE TÜRÜ	DİĞER KURUMLAR (Milli Eğitim, Sağlık, Emniyet, Jandarma vs)	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	1 (0 iptal)	1.652.424,96
Mal	4 (1 iptal)	4.391.034,00
Yapım İşi	62 (7 iptal)	433.357.115,62
TOPLAM	67 (8 iptal)	439.400.574,58

- 2023 yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü birimine bağlı İhale Bürosunca **114** ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden **16** tanesi iptal edilmiştir.
- Toplam ihale bedeli 672.266.255,14 TL
- Toplam Sözleşme bedeli 567.479.302,34 TL
- İhaleler ortalama % 16 tenzilat oranı ile gerçekleştirildi.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde; Müdür ve bir işçi olmak üzere toplamda 2 personel çalışmaktadır. Müdürlük bünyesinde; 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet telefon bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, **2023 yılında** yaptığı harcamanın ayrıntıları aşağıda açıklanmıştır.

1.01.2023- 31.12.2023

Açıklama	Tutar
3.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.139.270,54
3.5 Hizmet Alımları	154.652,47
3.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.609.615,15
3.7 Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	393.314,33
TOPLAM:	5.296.852,49

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





YAPIM İŞLERİ						
SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ(TL)	YAPILAN ÖDEME (KDV DAHİL TL)	İHALE MAKAMI	İHALE USULÜ	FİZİKİ DURUMU
1	AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT TELÇEKER KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ	53,400.00 TL	63,012.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
2	AĞRI MERKEZ DUMANLI KÖYÜ KURTAĞZI VE EK BAĞLANTI YAPIM İŞİ	65,398.00 TL	77,169.64 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
3	AĞRI MERKEZ SARIDOĞAN KÖYÜ 2 ADET KURT AĞZI VE 400 M İSALE HATTI YAPIM İŞİ	63,600.00 TL	75,048.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
4	AĞRI İLİ TEZEREN KÖYÜ SU DEPOSU ONARIMI VE İSALE DEĞİŞİMİ YAPIM İŞİ	61,872.00 TL	73,008.96 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
5	AĞRI MERKEZ YALNIZKONAK KÖYÜ BİRİKTİRME DEPOSU VE BAĞLANTILARININ YAPILMASI İŞİ	69,240.00 TL	81,703.20 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
6	AĞRI İLİ TUTAK AKYELE KÖYÜ TERFİLİ İÇME SUYU TESİSİ	68,750.00 TL	81,125.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
7	AĞRI İLİ TUTAK AKYELE KÖYÜ ALIHURÇO MEZRASI İÇME SUYU TESİSİ	69,900.00 TL	82,482.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
8	AĞRI İLİ TUTAK BAYINDIR KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİNDE BAKIM ONARIM VE REVİZYON İŞİ	65,780.00 TL	77,620.40 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
9	AĞRI İLİ MERKEZ YOLLUYAZI YOĞUNHİSAR ARASI BAĞLANTI HATTI VE TERFİLİ SİSTEM İÇME SUYU TESİSİ BAKIM ,ONARIM İŞİ	66,215.00 TL	78,133.70 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
GENEL TOPLAM		584,155.00 TL	689,302.90 TL			

HİZMET ALIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ(TL)	YAPILAN ÖDEME (KDV DAHİL TL)	İHALE MAKAMI	İHALE USULÜ	FİZİKİ DURUMU
1	LEICA MARKALI CORS CİHAZI BAKIM VE ONARIM İŞİ	10,000.00 TL	11,800.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 A DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
2	50M3, 75M3,100M3, 150M3, 200M3 GÖMME SU DEPOLARI MİMARİ MEKANİK VE STATİK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ	37,250.00 TL	43,955.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
3	ÜRKÜT, AŞ. DUMANLI, ÇİFTEPINAR,DÜZYAYLA KÖYLERİ-AYAKKABICILAR SİTESİ-PARKE TESİSİ-FİZİK TEDAVİ HASTANESİ JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI İŞİ	51,000.00 TL	60,180.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
4	PATNOS GÜVERCİNLİ, GÖKOĞLU, DOĞANSU, YK. KULECİK VE DOĞUBAYAZIT BARINDI, TOPÇATAN, GÖLYÜZÜ VE ELEŞKİRT ARİFBEY,SADAKLI KÖYLERİ İÇME SUYU JEOFİZİK ETÜT	68,040.00 TL	80,287.20 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
5	GAZETE İLAN GİDERLERİ	0.00 TL	26,815.26 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
6	TOPRAK TEVZİİ KÖY HARİTALARININ OZALİT ÇEKİMİ YAPILMASI	0.00 TL	13,500.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	AVANS	TAMAMLANDI
7	GPS ÖLÇÜM CİHAZLARI BAKIM ONARIM	0.00 TL	2,850.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	AVANS	TAMAMLANDI
8	GPS CORS UYDU BAĞLANTI BEDELİ ÖDEMELERİ (RTK 2 YIL)	0.00 TL	4,000.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	AVANS	TAMAMLANDI
9	KİK İLAN GİDERLERİ	0.00 TL	8,850.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	AVANS	TAMAMLANDI
GENEL TOPLAM		166,290.00 TL	252,237.46 TL			

MAL ALIM İŞLERİ						
SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	YAPILAN ÖDEME (KDV DAHİL TL)	İHALE MAKAMI	İHALE USULÜ	AÇIKLAMA
1	AĞRI İLİ MERKEZ BAŞÇAVUŞ VE YONCALI KÖYLERİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL ALIM İŞİ	71,100.00 TL	83,898.00 TL	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
2	AĞRI İLİ MERKEZ BALLIBOSTAN, GÜVENLİ VE HAMUR EKİNCİK KÖYÜ YAMAÇ MEZRASINDA TERFİLİ SİSTEM İÇME SUYU TESİS. BAKIM, ONARIM İŞ. KUL. ÜZ. MAL ALIM İŞİ	68,425.00	80,741.50	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
3	AĞRI İLİNDE KAZ YETİŞTİRİCİLİĞİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI PROJESİ MAL ALIM İŞİ	525,000.00	567,000.00	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 19 MAD. AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
4	AĞRI İLİ MERKEZ ÇAYIR, BADILLI, AŞ. YOLDÜZÜ VE HAMUR EKİNCİK KÖYLERİNDE TERFİLİ SİSTEM İÇME SUYU TESİSLER. BAKIM, ONARIM İŞLER. KUL. ÜZ. MAL ALIM İŞİ	69,380.00	81,868.40	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
5	AĞRI İLİ ÇİFTÇİ EĞİTİM MERKEZİ VE ORTAK KULLANIM ARAÇ PARKI PROJESİ (TARIMPARK)4 ADET 240 M2 BOYUTLU SERA KURULUM MALZEMELERİ ALIM İŞİ	419,980.00	495,576.40	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 3 MAD. İSTİSNALAR	TAMAMLANDI
6	AĞRI İLİ HAMUR İLÇESİ SESLİDOĞAN VE SARIBUĞDAY KÖYLERİ İLE ELEŞKİRT İLÇESİ DÜZYAYLA KÖYÜ TERFİLİ İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM, ONARIM İŞ. KUL. ÜZ. MAL ALIM İŞİ	70,380.00	83,048.40	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
7	AĞRI İLİNDE DANELİK MISIR YETİŞTİRİCİLİĞİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI PROJESİ MAL ALIM İŞİ	391,000.00	394,910.00	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 19 MAD. AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
8	AĞRI İLİNDE SİLAJLIK MISIR YETİŞTİRİCİLİĞİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI PROJESİ MAL ALIM İŞİ	550,000.00	555,500.00	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 19 MAD. AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
9	AĞRI İLİ YAZILI, ÇAKIROBA, ÇUKURÇAYIR VE MUHTELİF KÖYLERİNDE TERFİLİ SİSTEM İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIM, ONARIM İŞLERİNDE KUL. ÜZERE MAL. ALIM İŞİ	69,000.00	81,420.00	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
10	AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDE TERFİLİ SİSTEM KÖY İÇMESUYU TESİSLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLEME İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	68,100.00	80,358.00	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 22 D DOĞRUDAN TEMİN	TAMAMLANDI
11	AĞRI İLİ MUHTELİF KÖY VE ÜNİTELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE PE İÇME SUYU BORUSU VE EK PARÇALARI ALIM İŞİ	983,131.45	983,131.45	SU ve KANAL HİZM. MÜD.	4734 / 19 MAD. AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
GENEL TOPLAM		3,285,496.45 TL	3,487,452.15 TL			



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İL ÖZEL İDARESİ MECLİSİ
İl Genel Meclis Üyeleri Dağılımı



AK PARTİ	13
HDP	15
TOPLAM	28

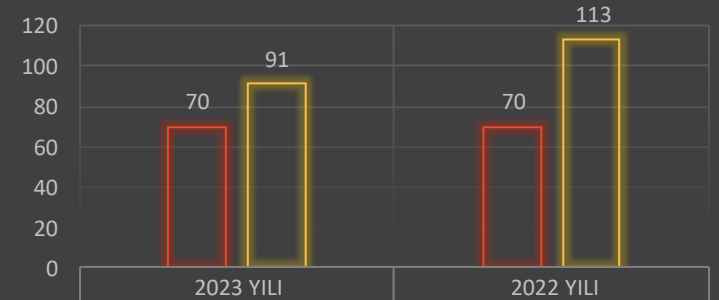
Meclisimiz, 2023 yılında toplam **70 adet toplantı** düzenlemiş ve **91 adet** karar almış ve kararlar kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU

2023		2022	
Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı
70	91	70	113

Yıllar İtibariyle Alınan Meclis Toplantı ve Kararlar Sayıları

Yapılan Toplantı Sayısı Alınan Meclis Kararı Sayısı



Yapılan Toplantı Sayısı
Alınan Meclis Kararı Sayısı

70

91

70

113

İl Genel Meclisinde Kurulan İhtisas Komisyonları

1. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	8.Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu
2. Çevre ve Sağlık Komisyonu	9. Gölet Kanal Su Komisyonu
3. Plan ve Bütçe Komisyonu	10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu
4. İmar ve Bayındırlık Komisyonu	11. Strateji Geliştirme ve Ar-ge Komisyonu
5. Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	12. Yeraltı Kaynakları Komisyonu
6. Sanayi ve Ticaret Komisyonu	13. Ağaç, Park ve Bahçeler Komisyonu
7. Gençlik ve Spor Komisyonu	14. Yol Yapım Hizmetleri Komisyonu
	15. Aile ve Engelliler Komisyonu

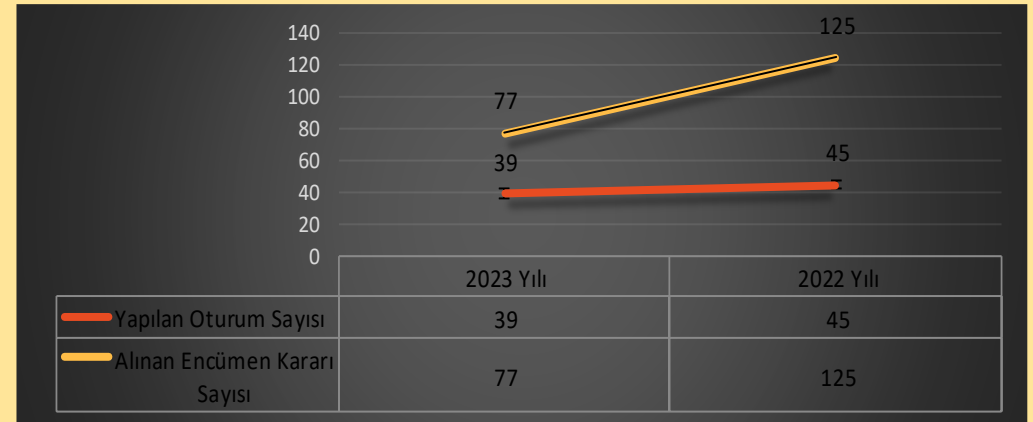
Denetim Komisyonu: 09.01.2023 – 08.02.2023 tarihleri arasında toplam 20 gün toplantı yapmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ ENCÜMENİ

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında ;İl Özel İdaresi Encümenimiz hafta içi Cuma günü olmak üzere toplam **39** defa toplanarak **77** adet konuyu inceleyip karara bağlamış ve kararlar gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilerek arşivlenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

2023		2022	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
39	77	45	125

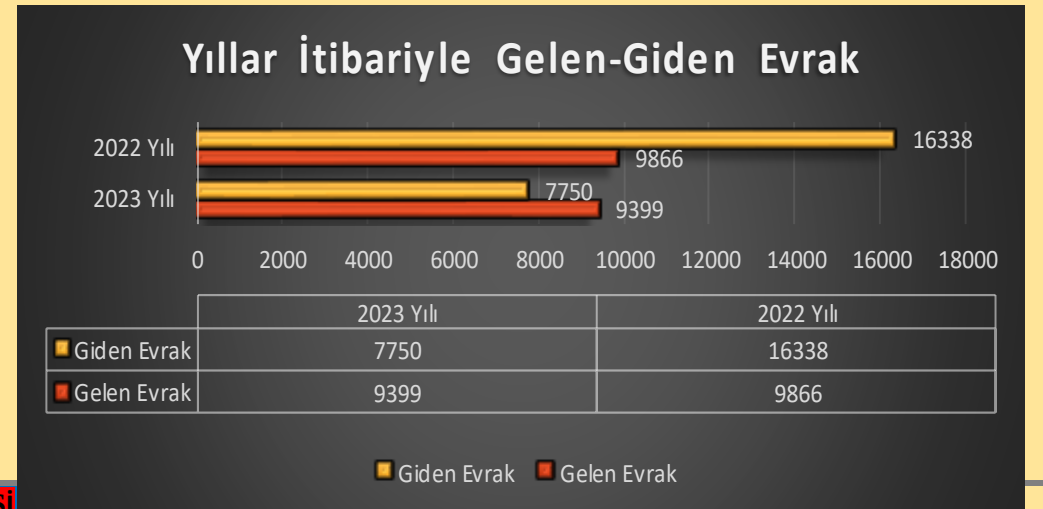


KONULAR
İFRAZ VE TEVHİT
İHALE İLANLARI
İHALE
ÖDENEK AKTARMA
2022 MALİ YILI BÜTÇESİ
KAMU YARARI KARARI
KAÇAK YAPI CEZA VE YIKIM İŞLERİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI
2022 YILI KESİN HESAP
ENCÜMEN KARAR TOPLAM SAYISI =77

2023 YILI EVRAK KAYIT

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden İl Özel İdaremize elden zimmetli, posta yoluyla, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) vasıtasıyla gelen evraklar Kurum Genel Gelen Evrak Kayıt birimimizce kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanır. İl Özel İdaremiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri yine Kurum Genel Giden Evrak Kayıt birimimizce yapılıp, bazı kuruluşlara kurye ile kurye ile gönderilmeyen evrakların ise posta ile gönderilmesi sağlanır.

YILLAR İTİBARI İLE KURUM GELEN - GİDEN EVRAK KAYIT TABLOSU			
2023		2022	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
9399	7750	9866	16338





YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Ağrı İl Özel İdaresi'nin 2 no'lu hizmet binasında görev yapmaktadır. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 3 İnşaat Mühendisi, 1 Eğitmen olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2023 yılında**

- ☐ Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere çimento alım işi (10.524.102,10 TL)
- ☐ Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere agrega alım işi (12.297.936,17 TL)
- ☐ Ağrı ili Hudut Karakol yollarında kullanılmak üzere ham tuz alım işi (243.720,00 TL)

İhalelerini gerçekleştirmiştir.

1-BİNDER TABAKASI

Binder Tabakası Asfalt Miktarı: 24.048 Ton

Binder Tabakası Bitüm Miktarı: 1.711,76 Ton

Aşınma Tabakası: 9.261 Ton

TOPLAM PMT MİKTARI= 51.087 Ton

TOPLAM BİTÜM MİKTARI= 1.717,76 Ton

TOPLAM YAPILAN ASFALT MİKTARI= 33.309 Ton



MENFEZ ÇALIŞMALARI

Merkez ilçede 39 adet çeşitli ebatlarda menfez yapılmıştır.



BETON KİLİTTAŞI, BETON BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ ÇALIŞMALARI

Merkez ve İlçede Yapılan Toplam Kilitli Parke Taşı: 80.000,00 m²

Merkez ve İlçelerde Yapılan Toplam Bordür Taşı: 11.371 m² (sadece Elekirt)

Merkez ve İlçelerde Yapılan Toplam Bordür Taşı: 15.598,63 m² (sadece Eleşkirt)



İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREYBAK. (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	YENİ YOL YAPIMI (KM)	BETON BORU DÖŞENMESİ (ADET)	KÖPRÜ- MENFEZ DOLGUSU (ADET)	KÖY VE KÖY İÇİ KUMLAMA (KM)	REGLAJ ÇALŞ. (KM)	KÖY YOLU ASFALT ALT YAPI YOLU (KM)
MERKEZ	320	1250	80	75		700 (Beton Büz)	70	200	750	3,15
DİYADİN			45	202,50				42	2095	27.2
DOĞUBAYAZIT	75			265		110 (Adet Koruge)			431	4.7
ELEŞKİRT				350	4	346		103	500	80
HAMUR	76		132			213 (Beton Büz)	4	51	285	1.7
PATNOS	42			70		21 (Beton Büz)	4	117,50		
TAŞLIÇAY				15		602,5 (Beton Büz ve Koruge)	6	54	312	2.6
TUTAK	13.6			116.10	1.70	134 (Beton Büz ve Koruge)	1	32,70		3
TOPLAM	526,60	1250	257	1.093,6	5.70	2.126,5	85	600,2	4.373,0	122,35

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

564 köy ve 373 ünite olmak üzere toplam 937 yerleşim biriminde toplam 3285 km yol ağıımız mevcuttur. 2023 kış sezonunda defalarca kapanan köy yollarında İl Özel İdaresi araçlarıyla toplam 15.484 km yol karla mücadele çalışması yapılarak ulaşım açılmıştır.



2023 YILINDA AĞRI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN MERKEZ VE İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER

S.No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	KALAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
1	AĞRI MERKEZE BAĞLI YK. AĞADEVE KÖY YOLUNA İDARE MALİ BANT ALTI BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMLI ASFALT VE PLENTMİKS TEMEL YAPIM İŞİNE AİT PROTOKOL ÖDEMESİ	1.020.700,00	1.020.700,00		TAMAMLANDI
2	AĞRI FİZİK TEDAVİ HASTANESİNE BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMLI ASFALT YOL YAPIM İŞİNE AİT PROTOKOL ÖDEMESİ	1.121.000,00	1.121.000,00		TAMAMLANDI
3	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİNE AİT PROTOKOL ÖDEMESİ	721.803,35	721.803,35		TAMAMLANDI
4	DIYADIN İLÇESİ KÖYLERİNİN ALTYAPI HARCAMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	350.000,00	350.000,00		TAMAMLANDI
5	ELEŞKİRT İLÇESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	100.000,00	100.000,00		TAMAMLANDI
6	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİ MAKİNE VE BETON SANTRALLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	107.687,84	107.687,84		TAMAMLANDI
7	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	1.277.816,38	1.277.816,38		TAMAMLANDI
8	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE AGREGA MAL ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	2.282.823,64	2.282.823,64		TAMAMLANDI
9	AĞRI MERKEZ FİZİK TEDAVİ HASTANESİ TABELA MAL ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	38.691,90	38.691,90		TAMAMLANDI
10	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL ALIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	382.000,200	382.000,200		TAMAMLANDI
11	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE VİVRATÖR SÜRÜCÜSÜ TAMİR ÖDEMESİ	131.188,94	131.188,94		TAMAMLANDI

12	TAŞLIÇAY İLÇESİNE BAĞLI YK. DÜZMEYDAN KÖY YOLUNA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMLI ASFALT YOL YAPIM İŞİNE AİT PROTOKOL ÖDEMESİ	945.334,00	945.334,00		TAMAMLANDI
13	MURAT NAHİYESİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNDE BULUNAN KİLİTLİ PARKE ÜRETİM TESİSİ İŞLETMESİNİN ELEKTRİK ABONESİ DEPOZİTO ÖDEMESİ	115.807,55	115.807,55		TAMAMLANDI
14	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	4.690.059,83	4.690.059,83		TAMAMLANDI
15	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	1.733.448,31	1.733.448,31		TAMAMLANDI
16	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE BULUNAN JENERATÖR BAKIM ONARIM İÇİN MUHTELİF MALZEME ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	166.077,54	166.077,54		TAMAMLANDI
17	DOĞUBAYAZIT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİNDE KULLANILMAK İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ÖDENEK AKTARIMI	168.000,00	168.000,00		TAMAMLANDI
18	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE YEDEK PARÇA ALIM İŞİNE AİT ÖDENEK AKTARIMI	1.117.064,92	1.117.064,92		TAMAMLANDI
19	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	165.363,23	165.363,23		TAMAMLANDI
20	ELEŞKİRT İLÇESİ ALAGÜN KÖY YOLU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ALTTEMEL TABAKSI PLENT MİKS TEMEL (PMT) MALZEME ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	1.632.000,00	1.632.000,00		TAMAMLANDI
21	AĞRI MERKEZ VE İLÇE ASFALT KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI VE REKLEKTİF CAM KÜREĞİ ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	2.693.408,64	2.693.408,64		TAMAMLANDI

22	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN YAPILAN ASFALT YOL ÇİZGİ BOYA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA MUHTELİF MALZEME ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	166.077,54	166.077,54		TAMAMLANDI
23	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO ALIM İŞİNE AİT MAL ALIM BEDELİNİN ÖDENMESİ	2.739.637,18	2.739.637,18		TAMAMLANDI
24	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE AGREGA ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	3.590.919,50	3.590.919,50		TAMAMLANDI
25	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE AGREGA ALIM İŞİNE AİT ÖDEME	6.327.039,33	6.327.039,33		TAMAMLANDI
26	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ HAZZEP TEPE ASKERİ ÜS BÖLGESİ BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOL YAPIM İŞİNE AİT ÖDEME	20.257.193,34	20.257.193,34		TAMAMLANDI

2023 yılında Ağrı İl Özel İdaresi bütçesinden köylere hizmet götürme birliklerine aktarılan toplam ödenek 51.986.603,16 TL'dir.





İLÇE ÖZEL İDARELERİ



***DIYADIN İLÇE ÖZEL
İDARESİ***

DİYADİN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILIDA YAPILAN FAALİYETLER

2023 YILI DİYADİN İLÇESİNDE YAPILAN YOL İŞLERİ (K.H.G.B)			
SAYI	İŞİN ADI	TOPLAM MALİYETİ(TL)	MESAFE(KM)
1	DİYADİN İLÇESİ TAŞBASAMAK AYRIMI- GÜNBULDU KÖYÜ YOLUNA ASFALT AŞINMA TABAKASI VE KARAHASAN DERESİ-MOLLAĞARA YOLUNA GENEL ASFALT ONARIM YAPIM İŞİ	10.575.705,60 ₺	5,6 KM AŞINMA VE 1,6 KM BİNDER OLMAK ÜZERE TOPLAM 7,2 KM ASFALT YAPILMIŞTIR



***DOĞUBAYAZIT İLÇE
ÖZEL İDARESİ***

Doğubayazıt İlçe Özel İdaresi 2023 Yılı Faaliyetler

S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	YOL ONARIM	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	SEL VE AFET ÇALIŞMASI
1	AKTARLA								
2	AKTUĞLU	12 KM			6 KM				
3	ALINTEPE								
4	AŞAĞITAVLA				1 KM	1 KM			500 Mt. sel atık temizlenmesi
5	ATABAKAN			4 Ad. 200'lük 4 Ad. 500'lük					
6	YENİKÖY				4 KM			100 MT	
7	AYRANCI	3 KM		1 Ad.1000'lik Plastik 8 Ad. 800'lük				1.000 MT	
8	AŞ.AYRANCI							1.000 MT	
9	BARDAKLI	2 KM							
10	BARINDI								
11	BAŞKÖY	13 KM			4 KM			300 MT	
12	BEREKET							250 MT	
13	BESLER	5 KM			10 KM	2 KM			500 Mt. sel atık temizlenmesi
14	BEZİRHANE							400 MT	
15	SAMANLI							100 MT	
16	BİNKAYA	3 KM						3.500 MT	
17	BOZKURT								
18	BOZYAYLA	6 KM			14 KM	7 KM			400 Mt. sel atık temizlenmesi
19	BÖLÜCEK	5 KM			5 KM	1 KM			
20	BULAKBAŞI			3 Ad.800'lük				1.700 MT	500 Mt. Sel atık temizlenmesi

21	BUYURETTİ					5 KM		600 MT	1 Km. sel atık temizlenmesi
22	ÇALIKÖY	3 KM						1.000 MT	300 Mt. sel atık temizlenmesi
23	TAŞLI	5 KM		6 Ad. 800'lük	5 KM				
S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	YOL ONARIM	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	SEL VE AFET ÇALIŞMASI
24	TEPELİ	8 KM							
25	ÇETENLİ			8 Ad. 800'lük 2 Ad.500'lük	7 KM				400 Mt. sel atık temizlenmesi
26	GÖKÇEBULAK								
27	ÇİFTLİK								
28	CEBEKÜMBET								
29	TÜRKMEN				10 KM				
30	ÇÖMÇELİ			4 Ad 500'lük	4 KM				
31	DAĞDELEN				4 KM	2 KM			
32	DALBAHÇE				6 KM	3 KM		200 MT	500 Mt. sel atık temizlenmesi
33	DEMİRTEPE					3 KM		500 MT	1 Km. sel atık temizlenmesi
34	DOLAKLI	2 KM			15 KM			300 MT	
35	DOSTALI	5 KM							
36	ESKİSU	10 KM						500 MT	
37	ESNEMEZ				6 KM			2650 MT	
38	DARIK								
39	GÖKÇEKAYNAK				4 KM				
40	GÖLLER	10 KM				5 KM		200 MT	
41	GÖLYÜZÜ								
42	ÇEVİRME				7 KM				
43	ELLE								
44	GÖZÜKARA	19 KM			25 KM			1.400 MT	600 Mt. sel atık temizlenmesi

45	GÜLLÜCE	4 KM		6 Ad.800'lük		3 KM		750 MT	
46	GÜLTEPE							1.500 MT	
47	GÜNGÖREN								
48	AŞAĞI GÜNGÖREN								
49	GİR								
S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	YOL ONARIM	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	SEL VE AFET ÇALIŞMASI
50	KALHASAN				6 KM				
51	YAKACIK								
52	GÜNYOLU								
53	DURKAN				3 KM				
54	KALE				4 KM				
55	KÖRÜK				3 KM				
57	GÜRBULAK				4 KM			1.000 MT	
58	HALAÇ							700 MT	300 Mt. sel atık temizlenmesi
59	İNCE SU				15 KM			2.900 MT	
60	KALECİK	10 KM			28 KM			750 MT	3 Km. sel atık temizlenmesi
61	KARABULAK	11 KM			8 KM	2 KM		900 MT	600 Mt. sel atık temizlenmesi
62	KARABURUN	4 KM		6 Ad.800'lük	2 KM			800 MT	300 Mt. sel atık temizlenmesi
63	ORTACA				7 KM	1.5 KM			
64	KARACA			9 Ad. 500'lük		2.5 KM			
65	KARAKENT	4 KM							400 Mt. sel atık temizlenmesi
66	KARŞEYH	12 KM							
67	ÖMERBEY								
68	YOLÜSTÜ								
69	KARGAKONMAZ	10 KM							

70	KAZAN			3 Ad. 500'lük	28 KM				
71	KIZILKAYA	6 KM			37 KM			200 MT	
72	KUCAK							1.600 MT	300 Mt. sel atık temizlenmesi
73	KUTLUBULAK	10 KM		6 Ad. 800'lük	18 KM	5 KM		250 MT	
74	MELİKŞAH	10 KM				7 KM			
75	YUKARI MELİKŞAH								
76	MESCİT	9 KM						300 MT	
S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	YOL ONARIM	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	SEL VE AFET ÇALIŞMASI
77	UĞRAK								
78	ORTADİREK							2.900 MT	
79	AYDOĞAN				4 KM				
80	ORTAKÖY	15 KM			19 KM			1.100 MT	600 Mt. sel atık temizlenmesi
81	ÖRMELİ							2.100 MT	
82	ÇAY				3 KM				
83	GÖKSÜGÜZEL				9 KM				
84	ÖRTÜLÜ				5 KM				300 Mt. sel atık temizlenmesi
85	PULLUTARLA				4 KM				
86	SAĞDIÇ								
87	SAĞLIKSUYU			1 Ad 1000'lik 5 ad 500'lük	4 KM			400 MT	
88	KÜPLÜ								
89	ZİYARET								
90	SARIBIYIK							450 MT	
91	SARIÇAVUŞ								
92	SAZOBA				3 KM				
93	SESLİTAŞ	10 KM						900 MT	

94	KONUTLAR								
95	TIMIR								
96	SOMKAYA							600 MT	
97	SUBEŞİĞİ							300 MT	
98	SULUÇEM					1 KM		200 MT	
99	TANIKTEPE				4 KM				
100	KURUTEPE								
101	KÜNÜTEPE								
102	TELÇEKER			2 Ad.800'lük 2 Ad. 1000'lik		4 KM		1.300 MT	1 Km. sel atık temizlenmesi
S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	YOL ONARIM	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	SEL VE AFET ÇALIŞMASI
103	TOPÇATAN							200 MT	
104	TUTAK				1 KM	2 KM			
105	TUTUMLU	6 KM						200 MT	
106	UZUNYAZI							200 MT	
107	KÜÇÜK UZUN YAZI								
108	ÜÇGÖZE							500 MT	
109	ÜÇMURAT							500 MT	
110	ÜZENGİLİ				4 KM	5 KM		400 MT	
111	YAĞMURDÜŞEN								
112	KONUT								
113	YALINSAZ	4 KM			12 KM				600 Mt. sel atık temizlenmesi
114	YANOBA			6 Ad.500 'lük	10 KM	4 KM		200 MT	
115	AKÇUKUR				5 KM				
116	YAYGINYURT								
117	ÇATKIRAN								

118	DEMİR KAPI								
119	SÜTCÜ								
120	YENİHARMAN	6 KM			12 KM			400 MT	800 Mt. Sel atık temizlenmesi
121	YIĞINÇAL	6 KM		6 Ad. 800'lük	11 KM	3 KM			
122	YILANLI			6 Ad. 800'lük 6 Ad 500'lük	9 KM			500 MT	600 Mt. sel atık temizlenmesi
123	AŞ.KÜÇÜK YILANLI								
124	YİĞİTYATAĞI	7 KM							600 Mt. Sel atık temizlenmesi
125	YUKARITAVLA	10 KM		6 Ad. 800'lük	12 KM	6 KM		2.800 MT	
	TOPLAM	265 KM		110 ADET	431 KM	75 KM		43.500 MT.	15.100 MT



***ELEŞKİRT İLÇE ÖZEL
İDARESİ***

2023 YILI KHGB KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIM FAALİYETLERİ

S. NO	KÖY ADI	KİLİTLİ PARKE TAŞI M2 KORUGE BORU MENFEZ	BORDÜR TAŞI METRE
1	Alagün Köyü	4.782,96	1.736
2	Çetinsu Köyü	4.437,64	1.630
3	Dalkılıç Köyü	2.523,88	732
4	Goncalı Köyü	4.060,30	1.381
5	Haydaroğlu Köyü	4.185,00	790
6	Mollasüleyman Köyü	2.839,96	683
7	Ramazan Köyü	3.550,60	1.419
8	Toprakkale Köyü	5.000,00	3.000
9	Eleşkirt İlçesi Muhtelif Köylere Hürriyet, Uludağ,Öztoprak,Yelkesen,Uzunyazı,Sadıklı ve Pirabat Köyleri Köy Yolları Menfez Hazır Buz Ve Koruge Boru Yapım İşi	20 ADET	-
GENEL TOPLAM		31.380,34 M2	11.371 METRE

2023 YILI İÇERİSİNDE İLÇEMİZDE YAPILAN KÖY YOLLARI İLE FAALİYET RAPORUDUR

S. NO	KÖYÜN ADI	KÖYÜ VE KÖY İÇİ YOL KUMLAMASI VE YENİ YOL YAPIMI	ASFALT DOLGUSU	BETON BORU DÖŞEMESİ	SU KANALLARI
1	ABDİ		Yapıldı.	10 Adet	
2	AKYUMAK	Köy yolu 8 Km		10 Adet	500 Metre
3	ALAGÜN	Köy yolu 6 Km	6 Satı Kaplama	5 Adet	
4	ALKUŞAK	Köy yolu 3 Km		12 Adet	
5	ARİFBEY			8 Adet	
6	AŞ.KOPUZ	Köy içi 2 Km		11 Adet	
7	AYDOĞDU		Yapıldı.	5 Adet	3.5 Km
8	ÇATALPINAR	Köy yolu 8 Km		4 Adet	
9	ÇATKÖSEDAĞ	Köy Yolu 7 Km		6 Adet	500 Metre
10	ÇETİNSU		Yapıldı.		500 Metre
11	ÇİFTEPINAR			4 Adet	
12	DALKILIÇ			6 Adet	
13	DEĞİRMENOLUĞU	Köy içi 1 Km		10 Adet	
14	DOLUTAŞ			8 Adet	
15	DÜZAĞIL		Yapıldı.		
16	DÜZYAYLA	Köy içi 1 Km			
17	ERGÖZÜ	Köy içi 2 Km		8 Adet	
18	GONCALI	Köy içi 3 Km		7 Adet	500 Metre
19	GÖZAYDIN	Köy yolu 3 Km		7 Adet	
20	GÜNYEKAYA	Köy içi 2 Km		5 Adet	5 Km
21	GÜVENCE				
22	HASANPINAR	Köy içi 1 Km			

23	HAYDAROĞLU	Köy içi 2 Km			500 Metre
24	HAYRANGÖL	Köy Yolu 5 Km		9 Adet	
25	HÜRRİYET	Köy içi 2 Km			500 Metre
26	İKİZGEÇE				
27	İKİZGÖL				1,5 Km
28	İNDERE	Köy içi 2 Km	Yapıldı.	9 Adet	500 Metre
29	KANATGEREN	Köy içi 1 Km		6 Adet	
30	KARABACAK	Köy yolu 2 Km		8 Adet	
31	KAYAYOLU	Köy yolu 2 Km		8 Adet	
32	KOKULUPINAR	4 Km yeni yol yapımı			
33	KÖRPEÇAYIR	Köy içi 2 Km	Yapıldı.	4 Adet	
34	M.HÜSEYİN	Köy içi 1 Km	Yapıldı.		500 Metre
35	M.SÜLEYMAN	Köy içi 2 Km		20 Adet	2 Km
36	ÖZTOPRAK	Köy içi 1 KM			500 Metre
37	PALAKÇAYIR		Yapıldı.	7 Adet	500 Metre
38	PİRABAT	Köy içi 2 Km		12 Adet	1 Km
39	RAMAZAN	Köy içi 2 Km		8 Adet	
40	SADAKLI	Köy içi 3 Km		14 Adet	
41	SARI	Köy içi 2 Km		14 Adet	
42	SALKIMLI	Köy içi 1 Km		8 Adet	
43	SÖBETAŞ	Köy içi 2 Km	Yapıldı.		
44	SULTANABAT	Köy içi 1 km			
45	SÜZGEÇLİ	Köy içi 1 Km	Yapıldı.	12 Adet	1 Km
46	TOPRAKKALE	Köy içi 2 Km			1,5 Km
47	TÜREKLİ			10 Adet	
48	ULUDAL			7 Adet	
49	UZUNYAZI	Köy içi 3 Km			1 Km
50	YAĞMURLU ve (Eyüp Komu)	Köy yolu 3 Km	Yapıldı.	17 Adet	

51	YANIKDERE			2 Adet	500 Metre
52	YELKESEN	Köy içi 3 Km		8 Adet	
53	YEŞİLOVA	Köy içi 2 Km		11 Adet	
54	YIĞINTAŞ			8 Adet	
55	YK.KOPUZ	Köy yolu 3 Km		8 Adet	
	TOPLAM	12 Köy yolu (54) Km 27 Köy içi yolu (49) Km	11 Köy (80Km)	39 Köy(346)	19 Köy (21)Km

1-Köyü Yol Kumlaması: 54 Km

2-Köy Köyü İçi Kumlaması: 49, Km

3-Yol Reglajı: 500 Km

4-Yeni YolYapılması : 4 Km

5-Yeni Yol genişletmesi : 6 Km

6-Büz Beton Boru Döşenmesi : 346

7-İçme Su Kanalları : 21 Km

8-Arazi Yolların yapılması ve reglajı : 350 Km

9-Asfalt Yolların kenar Dolgusu : 80 Km



*HAMUR İLÇE ÖZEL
İDARESİ*

2023 YILI HAMUR İLÇESİ KÖY YOLARI ÇALIŞMA RAPORU

SIRA NO	KÖYÜN ADI	STABİLİZE YOL KUMLAMA(KM)	KÖY İÇİ KUMLAMASI(KM)	BUZ BETON BORU DÖŞEMESİ(ADET)	ARAZİ YOLU(KM) Bakım Onarım ve Reglaj	MENFEZ DOLGU ÇALIŞMALARI	YOL BAKIM ONARIM(KM)
1	Abdiçikmaz	1		3	30		3
2	Adımovası		2		3		2
3	Alakoyun				20		
4	Aş. Aladağ		1	4	18		2
5	Aş. Deredibi		2	12	6	1	2
6	Aş. Gözlüce	1	2	6	5		3
7	Aş. Karabal		2	8	6		2
8	Aş. Yenigün				20		
9	Ayvacak		1	12	10		1
10	Baldere	3	2	12	4	1	5
11	Beklemez	1			5		1
12	Ceylanlı	2			3		2
13	Çağlayan	7	1				8
14	Danakıran	3	1	6	10		4
15	Demirkapı			12	12		
16	Ekincik		8		7		8
17	Erdoğan				5		
18	Esenören	8	2		3		10
19	Gültepe	2	2	6	6		4
20	Gümüşkuşak		1		2		1
21	Kaçmaz				12		
22	Kandildağı			14	11		
23	Karadoğu			12	6		
24	Karakazan	10	4	14	6		14
25	Karaseyitali		2	8	2		2

26	Karlıca	2	2	6	5		4
27	Kaynaklı	1			4		1
28	Kılıç	3	2	12	2		5
29	Köşkköy				1		
30	Nallıkonak	5	1	6	5		6
31	Özdirek				2		
32	Sarıbuğday	4	2	20	4		6
33	Seslidoğan	3	1		4		4
34	Seyithanbey		1		2		1
35	Soğanlıtepe				6		
36	Süleymankümbet	20	5	12	7	2	25
37	Tükenmez						
38	Uğurtaş				5		
39	Yapılı				4		
40	Yoğunhisar				4		
41	Yk. Aladağ		1	8	5		1
42	Yk. Gözlüce			8	4		
43	Yk. Yenigün		2	12	4		2
44	Yuvacık				5		
45	Kamışlı	2	1				3
TOPLAM		76 km	51 km	213 adet	285 km	4 adet	132 km

NOT:

1. İlçemize bağlı bulunan 46 Köy ve 56 Mezralarda bulunana Taziye Evi Camii ve İmam evlerine yaklaşık 150 kamyon kum nakli yapılmıştır.

2. Ayrıca Köy ve Mezralarda İçme suyu kanalı, arazi sulama kanalı ve yol bakım – onarım çalışmaları için 2 adet JCB kazıyıcı yükleyici ve eskavator iş makinamız sezon boyunca hizmet vermiştir.

3. 213,350 km Stabilize yol ağıımız sezon boyunca en az 4 defa yol reglajı yapılmıştır.

4. İlçemiz Kaçmaz - Çağlayan köyleri arasında yapılan 1,7 km ve Aş. Gözlüce köyü 1 km asfalt alt yapısı yapılmıştır. Ayrıca ilçemize bağlı köylerde yapılan 4 köprü ve menfezlerin dolgusu yapılmıştır.

DÜZENLEYEN

İsmail KARABOĞA

Ekip Şefi



ONAYLAYAN

Abdullah GENÇ

Özel İdare Müdürü V.





***PATNOS İLÇE ÖZEL
İDARESİ***

BSK BİNDER TABAKASI YAPIM İŞİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	KM
1	Mollaibrahim Köyü	3 Km
2	Bağbaşı Köyü	1.2 Km

BSK AŞINMA TABAKASI YAPIM İŞİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	KM
1	Karatoklu Köyü	3.5 Km

ASFALT YAMA YAPIM İŞİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI
1	Kızıkapın Köyü
2	Çavuş Köyü
3	Yukarıkulecik Köyü
4	Alatay Köyü
5	Çakırbey Köyü
6	Aşağıgöçmez Köyü
7	Yukarıgöçmez Köyü
8	Özdemir Köyü
9	Demirören Köyü
10	Yukarıkamlı Köyü
11	Kuşkaya Köyü
12	Budak Köyü
13	Ergeçli Köyü
14	Taşkın Köyü
15	Kazanbey Köyü
16	Ortadamla Köyü
17	Yukarıdamla Köyü
18	Derecik Köyü
19	Akyemiş Köyü
20	Pirömer Köyü

ASFALT YOL ÇİZGİLERİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI
1	Tanyeli Köyü
2	Uzungün Köyü
3	Karatoklu Köyü
4	Baltacık Köyü
5	Yukarıgöçmez Köyü
6	Aşağıgöçmez Köyü
7	Çakırbey Köyü
8	Alatay Köyü
9	Derecik Köyü

10	Pirömer Köyü
11	Eskikonak Köyü
12	Akdilek Köyü
13	Sağrıca Köyü
14	Çamurlu Köyü
15	Mollaibrahim Köyü
16	Bağbaşı Köyü
17	Aşağıkamışlı Köyü

S.N	KÖYÜN ADI	ÜNİTE ADI	STABİLİZE KUMLAMA	ARAZİ YOLU	Beton Büz Döşeme	Su Deposu Dolgu Çalışması	KÖY İÇİ KUMLAMA	MENFEZ DOLGU ÇALIŞMASI
1	AKÇAÖREN		2500 Mt.		8 Adet		1000 Mt.	
2	AKDİLEK	Bahçeli , Şekerovalar	3000 mt.	1000 mt.			3000 mt.	
3	AKTEPE B.M	Yavuz	1.000 mt.				1000 mt.	
4	AKYEMİŞ			4500 mt.	1 Adet		1500 mt.	
5	ALATAY						1000 mt.	
6	ANDAÇLI				8 Adet		1000 mt.	
7	ARMUTLU							
8	AŞAĞIGÖÇMEZ							
9	AŞAĞIKAMIŞLI			500 mt.			2000 mt.	
10	BAĞBAŞI		(Asfalt Altyapı) 1000 mt.				2000 mt.	
11	BALTACIK			1000 mt.	1 Adet		1500 mt.	
12	BAŞTARLA		3000 mt.	2500 mt.			1000 mt.	
13	BOZOĞLAK	Fatih Çavuş y. Hırbe Yeşilçimen Arpacık Zübeyt Komu	1000 mt.				1000 mt.	
14	BUDAK						1000 mt.	
15	ÇAKIRBEY	Şırık	1000 mt.	500 mt.	2 Adet		2000 mt.	2 Adet
16	ÇAMURLU						1500 mt.	
17	ÇAPUTLU						2000 mt.	
18	ÇATMAOLUK							
19	ÇAVUŞ	Yusuf	500 mt.				500 mt.	
20	ÇİÇEK							
21	ÇİMENLİ						1000 mt.	
22	ÇUKURBAĞ						1500 mt.	
23	DAĞALAN						2000 mt.	
24	DEĞİRMENDÜZÜ			1500 mt.			3000 mt.	
25	DEMİRÖREN						1500 mt.	
26	DERECİK	Şırık		1000 mt.			1500 mt.	
27	DİZGİNKALE						1000 mt.	
28	DOĞANSU			8000 mt.			7000 mt.	
29	DÜZCELİ			4500 mt.			500 mt.	
30	EDREMİT						1000 mt.	
31	ERGEÇLİ	Göl					2500 mt.	
32	ERYILMAZ						500 mt.	
33	ESENBEL						2500 mt.	
34	ESKİKONAK			500 mt.			2000 mt.	
35	GENÇALİ						2500 mt.	
36	GÖKÇEALİ						1000 mt.	
37	GÖKOĞLU			1000 mt.			1500 mt.	
38	GÖNLÜAÇIK							

39	GÜLLÜCE						2000 mt.	
40	GÜNBELİ						1500 mt.	
41	GÜNDÜZ		3000 mt.					
42	GÜVERCİNLİ		2000 mt.					
43	HACILAR			4000 mt.			1000 mt.	
44	HASANDOLU						2500 mt.	1 Adet
45	HİSAR						500 Mt.	
46	KARATOKLU		3000 mt.	4000 mt.			500 mt.	
47	KARBASAN	Balcılar	3000 mt.					
48	KAŞ						1000 mt.	
49	KAZANBEY						3000 mt.	
50	KEÇELBABA							
51	KIZILTEPE						1500 mt.	
52	KIZKAPAN	Mezra			1 Adet		2500 mt.	
53	KOÇAKLAR			3000 mt.			500 mt.	
54	KONAKBEYİ			1500 mt.			1000 mt.	
55	KÖSELER	Adılova	3000 mt.				500 mt.	
56	KUCAK		2000 mt.				1000 mt.	
57	KURUYAKA						1000 mt.	
58	KUŞKAYA						1000 Mt.	
59	KÜREKLİ						1000 mt.	
60	MEYDANDAĞI						1000 mt.	
61	MOLLAİBRAHİM			4000 mt.			1500 mt.	
62	ONBAŞILAR	Tozbelen						
63	ORTADAMLA						1500 mt.	
64	OYACIK			3500 mt.			500 mt.	
65	ÖRENDİK			2000 mt.			500 mt.	
66	ÖZDEMİR						2000 mt.	
67	PİRÖMER			1500 mt.			1000 mt.	
68	SAĞRICA						1000 mt.	
69	SARIDİBEK							
70	SULUCA						2000 mt.	
71	SUSUZ						1000 mt.	
72	TANYELİ						1500 mt.	
73	TAŞKIN	4 mezra	2500 mt.				1500 mt.	
74	TEPELİ						1000 mt.	
75	USLUCA						500 mt.	
76	UZUNCA						1500 mt.	
77	UZUNGÜN	Halife					2500 mt.	
78	ÜÇÖYMAK			5000 mt.			1000 mt.	
79	ÜRKÜT	Yağız	1000 mt.				1000 mt.	
80	YALÇINKAYA			1000 mt.			2000 mt.	
81	YEŞİLHİSAR						1000 mt.	
82	YEŞİLYURT		2000 mt.					
83	YUKARIDAMLA					100 tonluk depo dolgusu	2500 mt.	1 Adet
84	YUKARIGÖÇMEZ					200 Tonluk depo	4000 mt.	

						dolgusu		
85	YUKARIKAMIŞLI						500 mt.	
86	YUKARIKÜLECİK	7 mezra	4000 mt.					
87	YURTÖVEN			2500 mt.				
88	YÜNCÜLER			10.000 mt.			1500 mt.	
89	YÜREKVEREN			1500 mt.				
90	ZİNCİRKALE						1500 mt.	
91	ZİREKLİ						3500 mt.	
92	ZİYARET		1500 mt.					
93	TEPEÖNÜ		2000 mt.					
TOPLAM			42.000 mt.	70.000 mt.	21 Adet	300 tonluk	117.500 mt.	4 Adet

Not: İlçemize bağlı köy yol ağına 3 defa reklam çalışması yapılmıştır.

Mustafa DİNÇER

İlçe Özel İdare Müdürü



***TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL
İDARESİ***

TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALARIN LİSTESİ

S.NO	KÖYÜN ADI	PARKE TAŞI (Kanyon)	ARAZİ SULAMA KANALI (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	KÖPRÜ/ME NFEZ DOLGUSU (ADET)	KÖYÜÇİ KUMLAMA (KM)	KORİGE ve BETON BORU (MT)	İçme Suyu Boru (MT)	Köy Yolu Kumlama (km)	Köy Yolu Reglaj (km)
1	ALAKOÇLU			1		1	7,5	200		1- İlçemize bağlı; 37 Köy, 19 Tanımlı Mezra, 13 Tanımsız Mezra olmak üzere 69 yerleşim yeri bulunmaktadır. 312 km stabilize yol reglaj yapılmıştır. 2- 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında, tüm köy yollarında ve bağlarında kar ile mücadele yapılmıştır.
2	ARAS							100		
3	AŞ.DUMANLI		7	1	1	4	22,5	200		
4	AŞ.DÜZMEYDAN		1							
5	AŞ.ESEN	4				1		100		
6	AŞ.TOKLU	29				2	4,5			
7	BALÇİÇEK	4				4	307,5	800		
8	BAYIRALTI		7			2	10,5	100		
9	BAYRAMYAZI	4	2			2	12	200	3	
10	BOYUNCAK					1			6	
11	ÇÖĞÜRLÜ	5		1		1,5				
12	ÇÖKELGE		10				6	300		
13	DİLEKYAZI		5			2				
14	DÜZGÖREN	5	2			2	12	200		
15	GEÇİTVEREN		1		1	1	150	200		
16	GÜNDOĞDU		1	2						
17	GÖZUCU		5	1		2	15		2	
18	GÜNEYSÖĞÜT	4	1		1					

19	İKİYAMAÇ	2	2	1		1,5	12	700	
20	KAĞNILI		7		1		12		
21	KUMLUCA		5			2	13	100	1
22	KUMLUBUCAK	18						100	
23	KARAGÖZ							100	
24	SAMANYOLU								
25	TANRIVERDİ	4						100	3
26	TANYOLU								2
27	TAŞTEKER	4					4,5		
28	YANKAYA								
29	YANALYOL			3				100	
30	YARDIMCILAR	5		1	1	1		300	
31	YASSIKAYA	6		2		1		100	1
32	YELTEPE			1	1		4,5	100	
33	YK.DUMANLI	3				1			
34	YK.DÜZMEYDAN			1			9	100	
35	YK.ESEN					1			3
36	YK.TAŞLIÇAY	4	1					100	
37	YK.TOKLU							100	
	TOPLAM	101	57	15	6	33	602,5	4400	21



***TUTAK İLÇE ÖZEL
İDARESİ***

TUTAK İLÇE ÖZEL İDARESİ

S.N	KÖYÜN ADI	ÜNİTE ADI	STABİLİZE KUMLAMA	ARAZİ YOLU	Beton Büz Döşeme	İçme Suyu Kanal Çalışması	KÖY İÇİ KUMLAMA	MENFEZ DOLGU ÇALIŞMASI
1	Soğukpınar	Hürriyet (Ganisipi)	4.500 Mt.				1.000 Mt.	
2	Soğukpınar		7.500 Mt.		6 Adet	500 Mt.		
3	Ataköy			2.000 Mt.		300 Mt.		
3	Dikbıyık					100 Mt.		
4	Bintosun					100 Mt.		
5	Dorukdibi					100 Mt.		
6	Burnubulak					100 Mt.		
7	Yk.Özdek		1.700 Mt		3 Adet	100 Mt.	1.000 Mt.	1 Adet
8	Palandöken			2.000 Mt.				
9	Palandöken	Aksu		3.000 Mt				
10	Yayıklı						3.000 Mt.	
11	Yk. Köşk				9 Adet		500 Mt.	
12	Bahçe					500 Mt.	500 Mt.	
13	Sorguçlu			2.000 Mt.	2 Adet			
14	Yk. Kargalık			3.000 Mt.	8 Adet	500 Mt.	500 Mt.	
15	Yk.Kargalık	Lalyusuf						1 Adet
16	Atabindi			1.000 Mt.	6 Adet			
17	Ahmetabat		2.000 Mt.	1.000 Mt.			500 Mt.	
18	Döşkaya						300 Mt	1 Adet
19	Batmış			3.000 Mt.			1.000 Mt.	
20	Aş.Karahalit			1.000 Mt.				
21	Otluca			2.000 Mt.				1 Adet
22	Dağlıca		500 Mt	2.500 Mt.			500 Mt.	1 Adet
23	Geçimli					1.000 Mt.	500 Mt	

24	Dibelek					800 Mt	
25	Dönertaş				1.500 Mt.		
26	Karacan		4.000 Mt.				
27	Karacan	Kuşkaya	2.000 Mt	4.000 Mt.			
28	Azizler			4.000 Mt.		1.000 Mt.	
29	Bişi						
30	Akyele					500 Mt.	1 Adet
31	Adakent		5.500 Mt.		40 Mt.		
32	Yeniköy			5 Adet	50 Mt.		
33	Yk.Karahalit				50 Mt		
34	İkigözüm				40 Mt.		
35	Dereköy		2.500 Mt.	1000 Mt.		500 Mt.	
36	Uzuznöz			500 Mt.			1 Adet
37	Damlakaya					3.500 Mt.	
38	Çırpılı						1 Adet
39	Karahan			4 Adet	200 Mt.	3.500 Mt.	2 Adet
40	Aş.Köşk			3 Adet		1.000 Mt.	1 Adet
41	Aş. Köşk	Gülçimen					1 Adet
42	Gültepe			8 Adet	1.500 Mt.		
43	Oğlaksuyu					5.000 Mt.	
44	Taşbudak					500 Mt.	2 Adet
45	Bozkaş					500 Mt.	1 Adet
46	Kaşönü			16 Adet		500 Mt.	
47	Aş.Kargalık				900 Mt.	600 Mt.	
48	Karaağaç	Horişan	6.000 Mt				
49	Karaağaç	Edisler	3.000 Mt.				
50	Karakuyu						1 Adet
51	Bişi				400 Mt.		
52	Ekincek			9 Adet		2.000 Mt.	1 Adet
53	Sincan					500 Mt.	
54	Kılıçgedik			6 Adet		800 Mt.	

55	Mızrak							
56	Ortayamaç				6 Adet			
57	Bulutpınar						500 Mt.	
58	Çelebaşı				8 Adet			
59	Dikbıyık						1.500 Mt."	
60	Aş. Kulecik				6 Adet			
61	Mollahasan						500 Mt.	
62	Suvar				12 Adet			
TOPLAM			39.200 Mt.	32.000 Mt.	111 ADET	7.800 Mt	32.500 Mt	17 ADET

Not : İlçemize bağlı 330 km.lik köy yol ağı 2 defa reglaj çalışması yapılmıştır.



Ziyafet Salonu

**PERFORMANS
SONUÇLARI TABLOSU**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
6.1.2.1	Web sitesinin güncellenme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
6.2.4.1	Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilerin zamanında doğru biçimde halka duyurulma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.2.2.1	Sitem odasının ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.2.3.1	Yıl içi bilgisayar ve bileşenlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.3.3.1	Taşınır mal envanterinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.4.1	Araç ve iş makinalarına ait kurulacak takip sistemi	Adet	Yıl	1	1		.
8.1.1.1	Yıl içinde ihtiyaç duyulan araç, vasıta ve iş makinalarının alımı, tamir, bakım ve onarımlarının yapılma oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.1.1.2.	Makine parkımızın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.1.2.1	Yıl içi ihtiyaç duyulan akaryakıt ve madeni yağ miktarı	Litre	Yıl				Hedefe Ulaşıldı (Ayrıntılar, Müdürlük Faaliyetlerinde)
8.1.3.1	Araçların trafik işlemlerinin takip ve kontrol oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.3.1.1.	Yıllık taşınmaz envanterinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.2.1	Taşınmazlara ait meydana gelen gelir-gider için yıl içinde hazırlanacak ayrıntılı liste sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.
4.1.6.1	Yıl içinde yapılan kamulaştırma işlemi sayısı	Adet	Yıl			-	
4.2.1.2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yıl içi gerçekleştirilen izin, ruhsat ve denetim sayısı	Adet	Yıl				
4.2.2.1	Hazırlanacak bilgilendirici tablo adedi	Adet	Yıl	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.2.1.1	İl Özel İdaremize ait davalara ilişkin tutulması gereken istatistiki tablo sayısı	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı
3.2.3.1	Hukuki görüş ve taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
3.2.3.2	İş ve işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak zamanında ve doğru bir biçimde gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.1.1	Yıl içi tamamlanacak köy yerleşik sınır alan tespiti	Yüzde	Yıllık			0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
4.1.3.1.	Yapılan imar planı	ha	Yıllık				
4.1.7.2	Yıl İçinde röleve, restorasyo, restitüsyon proje adedi	Adet	Yıllık	1	1		Hedefe Ulaşıldı
4.2.1.1.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce yıl içi gerçekleştirilen izin, ruhsat ve denetim sayısı	Adet	Yıllık				

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.3.1	İşletme Müdürlüğümüze ait gelir ve giderlerin yıllık analizinin yapılma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.1.4.1	Misafirhaneye ait yıllık bakım-onarımların gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
2.1.1.1	Personele verilmesi planlanan yıllık eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	%	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
2.1.2.1.	Yıl içinde seminer-panel-çalıştay vb etkinliklere katılan/katılması planlanan personel sayısı	Kişi	Yıllık				
2.1.3.1	Müdürlüklerdeki personel eksikliklerini belirlemek ve personelin eğitim aldıkları alanda çalıştırılma oranını saptamak amacıyla yapılan personel bilgi taramasının tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
2.2.4.1	İhtiyaç duyulan Performans ve kalite ölçütlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık			-	
2.2.5.1.	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci alımı sayısı	Kişi	Yıllık	-	-	-	(2023 yılında stajyer öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir)
3.4.2.1.	Yıl içinde sivil savunma hizmetleri ile ilgili olarak planlanan çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
7.1.2.1	Yıl içinde yapılması planlanan festival-şenlik vs destek verilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
7.1.3.1	Yıl içinde Kültür ve Kongre Merkezimizin ihtiyaçlarının giderilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
7.2.2.1	Yıl içinde planlanan turizm ile ilgili proje sayısı	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.
7.2.3.1	İnternet sitemizde ilin tanıtımına yönelik olarak planlanan tarihi/kültürel temaların yayınlanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.2.1	Bütçe kesin hesabı, performans programı ve faaliyet raporu çıktı ve kitapçıklarının basımı	Adet	Yıllık	1		1	Hedefe Ulaşıldı
1.2.2.1	Yıl içinde meydana gelen alacakların takip edilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.2.2.2	Yasal ödemelerin zamanında ve doğru bir şekilde yapılma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.8.1	Taşınmazların ihtiyaç duyulan bakım-onarımının gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.
4.1.9.1.	Coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulma ve işletilme oranı	Yüzde	Yıllık	80	80		Hedefe Ulaşılamadı
6.2.1.1	İhale sistemine ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve doğru biçimde gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.
6.2.2.1	İhale sistemine ait yıl içinde yapılacak ayrıntılı analiz sayısı	Adet	Yıllık	1	1		Hedefe Ulaşıldı
7.1.7.1	Günibirlik Tesisi projesinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.6.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçesinden karşılanan tüm giderlere ait yapılacak yıllık analiz	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.2.2.1	Yıl içi mevcut tesislerin ihtiyaç duyulan bakım ve onarımının gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı
5.2.3.1	Yıl içi açılması planlanan sondaj kuyusu sayısı	Adet	Yıllık				
5.2.4.1	Yıl içi açılacak gölet sayısı	Adet	Yıllık				
5.2.5.1	Depoların ihtiyaç duyulan temizlenme, bakım ve onarımların gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı
5.2.6.1	Sulamaya açılan sahaların miktarı	Dekar	Yıllık				
5.2.7.1.	Klorlama cihazı alımı	Adet	Yıllık				
5.2.8.1	Yıl içi ihtiyaç duyulan klor miktarı	Kg	Yıllık				
5.2.9.1	Yıl içi alımı yapılacak boru miktarı	Metre	Yıllık				

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.1.1.1	Yıl içi yapılacak asfalt kaplama miktarı	Km	Yıllık			258,5 km	Hedefe Ulaşıldı
5.1.2.1.	Yıl içi döşenecek beton-kilitli parke miktarı	m²	Yıllık			111.800,00	
5.1.3.1.	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (Km/Yıl)	Km	Yıllık			76 km	Hedefe Ulaşıldı
5.1.4.1.	Koruge boru alımı miktarı	Adet	Yıllık			1007	Hedefe Ulaşıldı
5.1.6.1.	Koyulan trafik şeridi çizgilerinin miktarı	Km	Yıllık			320 km	Hedefe Ulaşıldı.
5.1.7.1.	Yıl içi yapılan köprü, köprü genişletme ve menfez çalışması miktarı	Adet	Yıllık			62	Hedefe Ulaşıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.3.1.1	Yıl içinde evrakların kayıt altına alınma ve arşivlenme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
3.3.2.1	Yıl içinde İl encümeni ve il genel meclis üyelerine ait işlemlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
3.3.3.1	Yıl içinde İl genel meclisi ve il encümeni toplantı salonlarının ihtiyaçlarını giderilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Katılımcı yönetim anlayışını hedef alan vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- Merkezi yönetimle ile uyumlu çalışması
- Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması
- Dinamik genç personelin varlığı
- Taşınır-Taşınmaz kayıtlarımız ile İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal olarak dijital ortamda bulunması
- Şehir merkezinin düz bir alan üzerine kurulmuş olması ve bu durumun hizmet ve yatırım için uygun olması
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olmamız

B-Zayıflıklar

- Hizmet alanının geniş olması
- İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliğinin olması
- Kurum içi personel sayısının yetersizliği ve hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde olmaması
- Kaynak yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- İstatistiki bilgilerin yetersizliği
- İç Kontrol SİSTEminin kurulamamış olması
- Dağınık yerleşim alanları
- İldeki sosyal-kültürel donatıların yetersiz oluşu
- Özel İdare Binasının yetersiz kullanım alanı

EKLER**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ağrı-Mart 2024)

Mustafa KOÇ

Ağrı Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ağrı-Mart 2024)

Erhan TENKECİ

Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

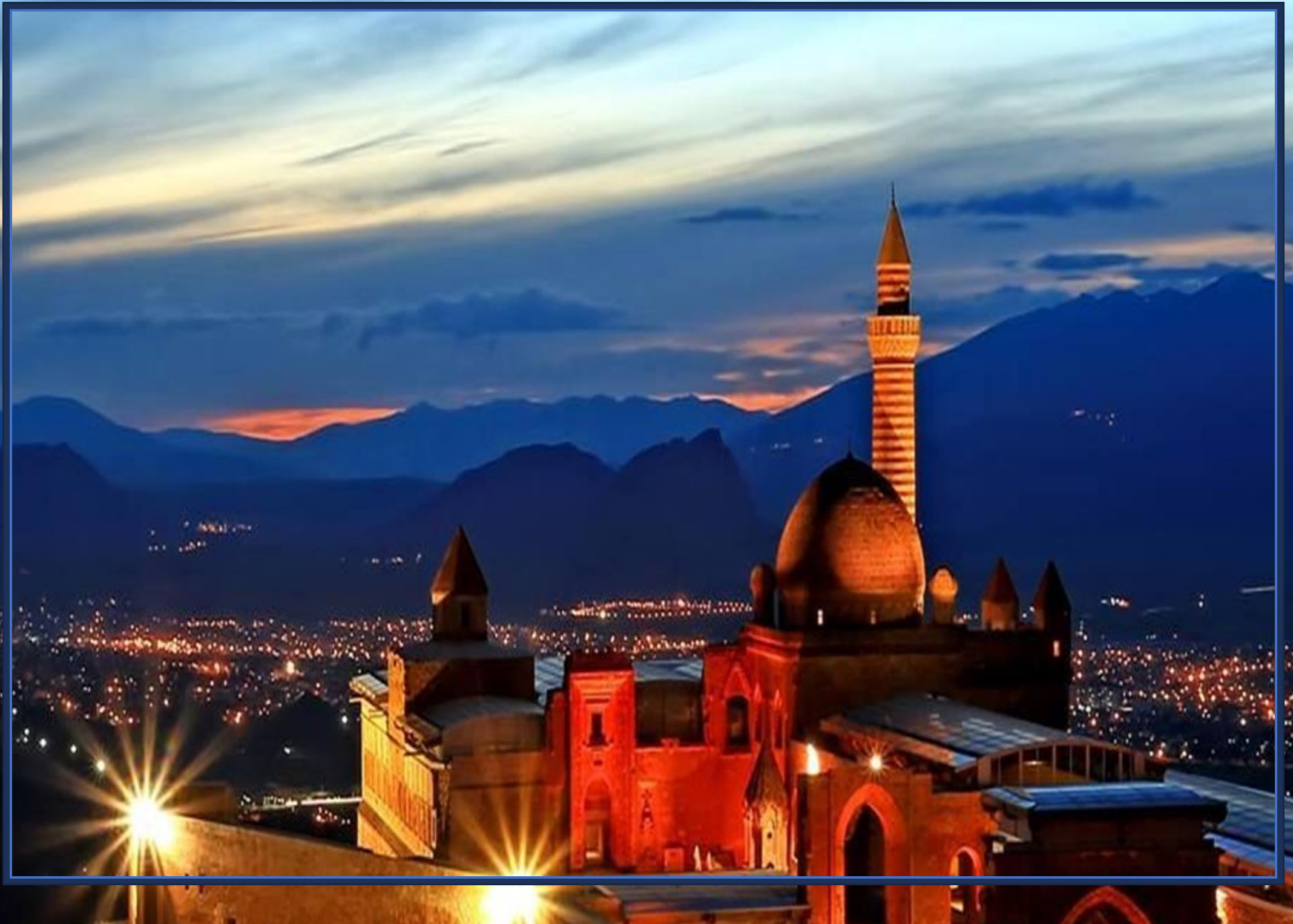
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Ağrı-Mart 2024)

Sizem KARAÇAY ERSİNGÜN

Mali Hizmetler Müd. V.





AGRI
İL ÖZEL İDARESİ