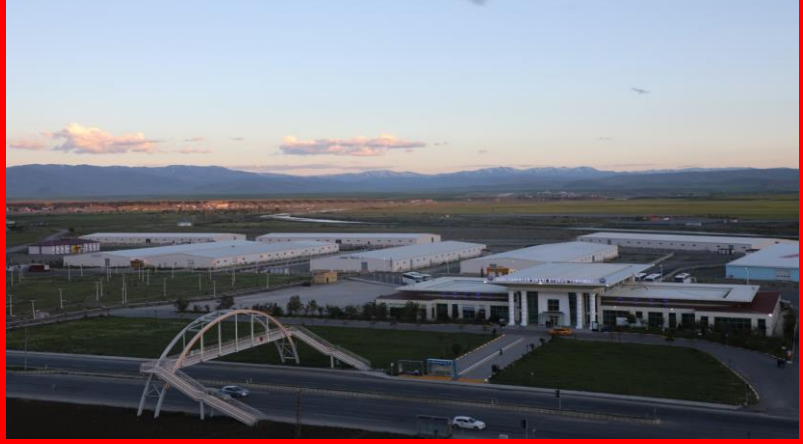


AAĞRI İL ÖZEL İDARESİ

2020

FAALİYET RAPORU







RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ



Dr. OSMAN VAROL

AĞRI VALİSİ



ERHAN TENEKECİ
GENEL SEKRETER

SUNUŞ

Verimlilik, etkinlik, ekonomiklik, stratejik yönetim, performans denetimi gibi konular, kamu yönetimi içinde giderek daha fazla önem kazanmaya başlamıştır. 5018 sayılı Kanun'da Raporlama; saydamlığın, hesap verilebilirliğin, performans ölçümünün, bütçe hazırlama ve uygulamalarının, görevlerin yerine getirilme derecesini belirlemenin, yetkilerin kullanımını ölçmenin, kontrol ve denetimin aracı olarak öngörülmüştür.

İl Özel İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Faaliyet raporu; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini de açıklayan, idare hakkında genel ve mali bilgileri de içeren geniş içerikli bir rapordur.

Yenilikçi uygulamaları hayata geçirerek, katılımcı yönetim anlayışımızla vatandaşlarımızın istek, görüş ve önerilerini dikkate alarak, kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, gelişmiş bir şehir oluşturmak en önemli hedeflerimizdendir. Ağrı ilimizin, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişmesine katkı sağlayan projeleri uygulamaya koymanın yanı sıra, 2020 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizde halkımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmaları da yerine getirmiş bulunmaktayız.

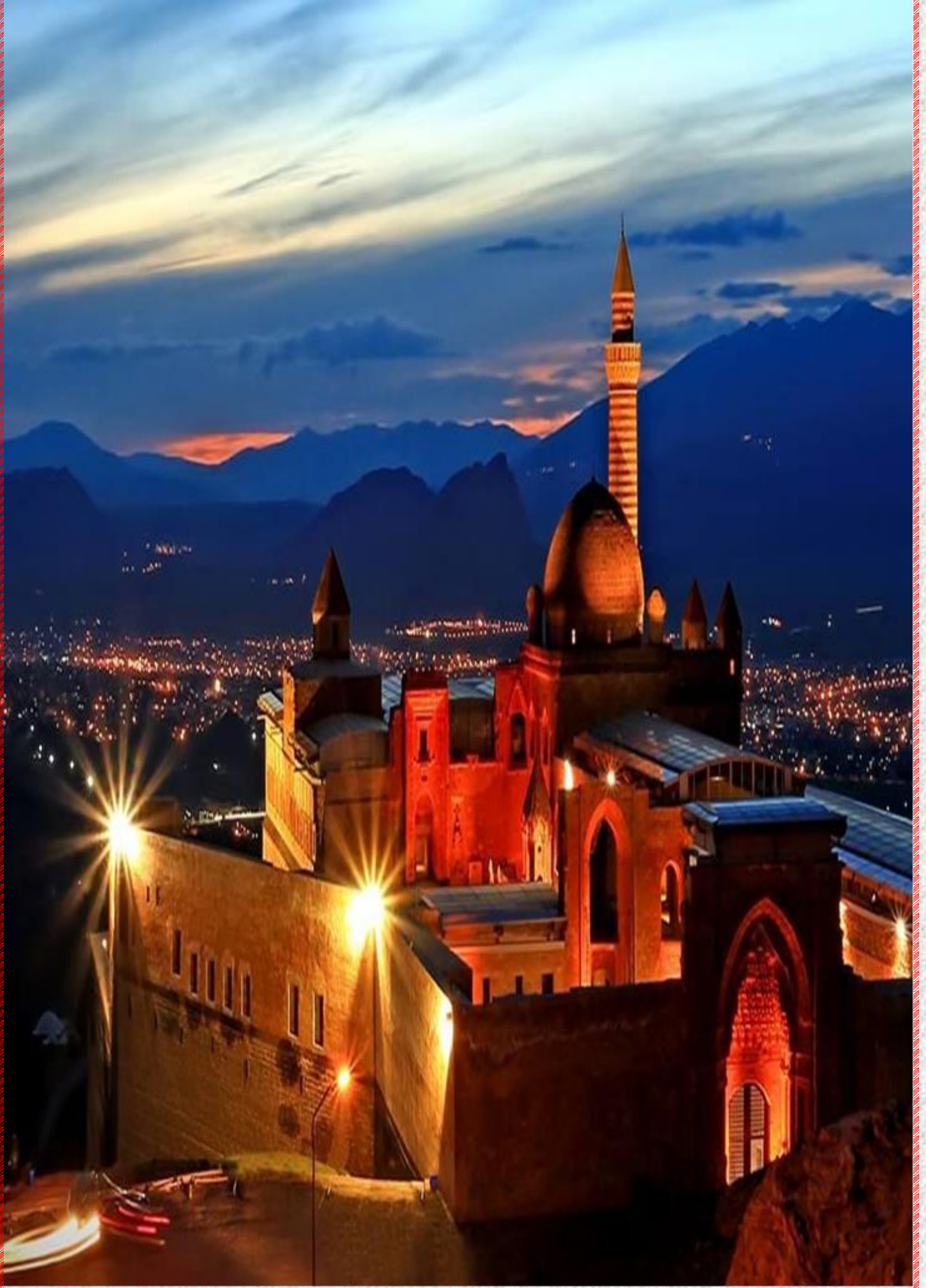
2020 Yılı Faaliyet Raporumuzda, emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, gerçekleştirdiğimiz projelerin ilimize hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Osman VAROL

Ağrı Valisi

AĞRI İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

				
İrfan KALKAN	Süleyman ÇAKMAKÇI	Mustafa MIZRAK	Mehmet ERTOĞROL	Cahit CENGİZ
				
Dilek KARAKAŞ	Dilek ÖZDEN	Ercan KAYA	Engin DURDU	Güngör YILDIRIM
				
İhsan GÜVEN	Ahmet ÖZKAN	Kenan ALKAN	Kutfettin ÖZGÜR	Mehmet Ali YAŞAR
				
Mehmet BİRDAL	Şahabettin Cemil KAHRİMAN	Ayfer BİRLİKLER	Nesim ALA	Nurettin NAS
				
Orhan YAZICI	Ömer YILDIRIM	Ramazan ÇEÇEN	Remzi ÜREGİL	Sabri DAŞDEMİR
				
Selahattin TEMEL	Abdurrezzak KAYA	Ahmet ÇEÇEN		





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER		B- PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- MİSYON VE VİZYON	10	1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	42
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51
1- Fiziksel Yapı	16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	76
2- Örgüt Yapısı	18	Hukuk Müşavirliği	90
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	92
4- İnsan Kaynakları	22	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	101
5- Sunulan Hizmetler	26	İşletme Müdürlüğü	104
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	106
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	112
		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	116
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	123
II- AMAÇ ve HEDEFLER		Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müd.	124
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30	Yazı İşleri Müdürlüğü	126
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	30	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	130
		İlçe Özel İdareleri	137
		2- PERFORMANS SONUÇLARI UYGULAMA TABLOSU	158
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- MALİ BİLGİLER		A- Üstünlükler	175
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32	B- Zayıflıklar	175
2- Mali Denetim Sonuçları	40	EKLER	
		İç Kontrol Güvence Beyanları	176

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Ağrı halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Hizmetlerimizi 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle hareket eden, memnuniyeti ve kaliteyi hedefleyen İl Özel İdaresi olarak şehrimize ve ülkemize katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Hizmet sunumuzla, topluma ve çevremize yarattığımız değeri belirgin bir biçimde artırmak, faaliyetlerimizi sürekli iyileştirmek ve geliştirmek, farklılık yaratarak tarihi ve kültürel değerlerini, dünyanın çağdaş ve modern değerleri ile birleştirerek yükselen bir Ağrı inşa etmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdare yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda İl Özel İdaresi; "İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişi" olarak tanımlanmıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. ve 7. Maddelerinde, İl Özel İdaresi'nin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir:

Madde 6.- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar,

yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin Hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin Hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2- İl Özel İdaresi'nin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve Hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, Hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili İl Özel İdaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

3- İl Özel İdaresinin Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresi'nin organlarını; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır.

İl Özel İdaresi teşkilatımız; Genel Sekreter, 2 Genel sekreter yardımcısı, 14 adet müdürlükten oluşmaktadır. Müdürlüklerimiz, hizmetin gerektirdiği şekilde, mevzuatlarına uygun olarak iş ve işlemlerini yerine getirmektedir. Hizmetlerin daha verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için yeni müdürlükler açılabileceği gibi müdürlükler altında birimler de açılabilecektir. İl Genel Meclis üyelerimizin sayısı 28'dir. İl Encümeni sayımız; 3 atanmış, 3 seçilmiş olarak toplam 6 kişidir.

Vali, İl Özel İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. maddesinde görev ve yetkileri belirtilmiştir. İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak

ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, görev ve yetkileri arasındadır.

Genel sekreter, il özel idaresi Hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen Hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İl Encümenine Vali başkanlık eder. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. maddesinde Encümenin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek, kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, Taşınmaz mal satımına-trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek başlıca görev ve yetkileri arasındadır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 10. maddesinde İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Taşınmazları

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT TAŞINMAZLAR		ADET
MERKEZ		
1	Hizmet Binası	4
2	Dükkan/Atölye	21
3	Fabrika	0
4	Okul	37
5	Lojman	10
6	Arsa	298
7	Tahsisli Taşınmaz	6
DOĞUBEYAZIT		
8	Dükkan/Atölye	141
9	Okul	30
10	Lojman	1
11	Tahsisli Taşınmaz	1
DIYADİN		
12	Okul	7
13	Lojman	5 (Arsa Tah.)
14	Tahsisli Taşınmaz	2
TAŞLIÇAY		
15	Okul	4
16	Lojman	1
17	Arsa	3
18	Tahsisli Taşınmaz	1
PATNOS		
19	Okul	26
20	Lojman	1 (Arsa Tah.)
TUTAK		
21	Okul	7
22	Lojman	1 (Arsa Tah.)
23	Arsa	1
HAMUR		
24	Okul	3
25	Lojman	6
26	Tahsisli Taşınmaz	1
ELEŞKİRT		
27	Hizmet Binası	2
28	Okul	15
29	Lojman	1
30	Arsa	35
31	Tahsisli Taşınmaz	1
TOPLAM		672

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Araç Listesi

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ'NE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	OTOMOBİL	14
2	PİKAP	28
3	MINİBÜS	2
4	DAMPERLİ KAMYON	35
5	TIR	3
6	GREYDER	18
7	DOZER	9
8	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	16
9	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	14
10	PALETLİ EXCAVATÖR	10
11	SİLİNDİR	2
12	AKARYAKIT TANKERİ	2
13	VİDANJÖR	3
14	KAR MOTOSİKLETİ	1
15	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	2
16	FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	2
17	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
18	SEYYAR KAYNAK ARACI	1
19	BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
	GENEL TOPLAM	164

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İctihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları, kurumumuzda görev yapan tüm personellerin maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere şimşek yazılım maaş programı kullanılmaktadır.

Teknolojik Altyapı

İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 3'te listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarında fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım akıllı Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

İl Özel İdaresi'nin Teknolojik ve Donanım Altyapısı

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	150	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	10	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	110	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	6	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	10	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	4	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina ve Misafirhane de bulunmaktadır.

Ağ ve Sistem:

Ağ altyapısı: İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır.

Güvenlik Sistemi: İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular: İl Özel İdaremizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi: İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdaremizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir

Birimlerin İletişim ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

BİRİMİ	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Fax	Telefon	Telsiz	Projeksiyon	Plotter
Genel Sekreterlik	4	4	-	1	1	3	-	-	-
Bilgi İşlem Müd.	4	2	1	1	-	4	-	2	-
Mali Hizm. Müd.	11	8	1	2	1	10	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	9	8	4	-	-	7	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müd.	7	4	2	1	-	6	1	-	-
Su ve Kanal Hizm. Müd.	19	17	1	2	-	13	-	-	-
Destek Hizm. Müd.	7	7	2	2	-	5	-	-	-
İmar ve Kentsel İy. Müd.	7	5	2	2	-	6	-	-	-
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	29	25	2	1	-	7	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	12	5	4	1	-	13	-	-	-
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	5	5	1	1	1	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2	1	-	-	-	1	-	1	-
Hukuk Müşavirliği	2	1	-	-	-	1	-	-	-
Strateji Gel. Müd.	2	2	-	1	-	2	-	-	-
İşletme Müd.	1	1	-	-	-	1	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Ağrı İl Özel İdaresi Mevcut Personel Durumu

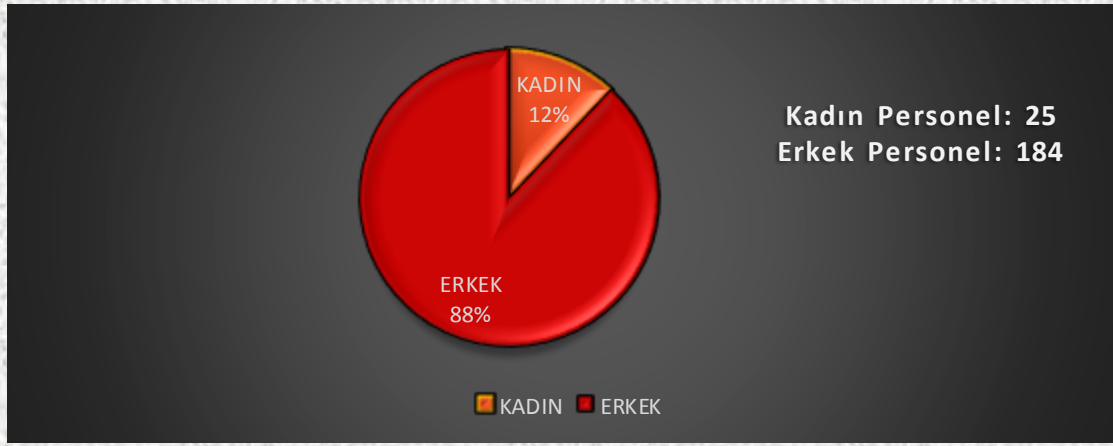
SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	KADRO ADEDİ (Mevcut Çalışan)
GİH	1125	Genel Sekreter	1
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	2
GİH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
GİH	22073	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
GİH	3970	İşletme Müdürü	1
GİH	11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1
GİH	41332	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GİH	21910	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
GİH	24107	Mali Hizmetler Müdürü	1
GİH	11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1
GİH	1157	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1
GİH	3733	Strateji Geliştirme Müdürü	1
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
GİH	11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
GİH	22959	İlçe Özel İdare Müdürü	7
GİH	3110	İç Denetçi	-
GİH	5935	Avukat	1
GİH	6175	Uzman	1
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	3
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-
GİH	42825	Sivil Savunma Uzmanı	-
GİH	6835	Şef	7
GİH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11
GİH	6410	Muhasebeci	1
GİH	21779	Eğitmen	1
TH	8500	Mühendis (Toplam)	37
TH	8515	Bilgisayar Mühendisi	1
TH	24200	Çevre Mühendisi	1
TH	8520	Elektrik Mühendisi	3
TH	8525	Elektronik Mühendisi	1
TH	22112	Harita Mühendisi	2
TH	8457	İnşaat Mühendisi	16
TH	42558	İnşaat Yüksek Mühendisi	1
TH	22113	Jeoloji Mühendisi	5
TH	22114	Jeofizik Mühendisi	1
TH	42418	Maden Mühendisi	1
TH	8455	Makine Mühendisi	5

TH	41455	Su Ürünleri Mühendisi	1
TH	22221	Ziraat Mühendisi	1
		Endüstri Mühendisi	-
		Gıda Mühendisi	-
		Orman Mühendisi	-
TH	8505	Mimar	3
TH	41408	Peyzaj Mimarı	-
TH	8605	Dekorator	1
TH	8570	İstatistikçi	1
TH	8595	Ekonomist	1
TH	22331	Sanat Tarihçisi	1
TH	6486	Arkeolog	1
TH	8535	Şehir Plancısı	2
TH	8750	Tekniker	14
TH	8790	Teknisyen	6
TH	7820	Bilgisayar İşletmeni	1
TH	6536	Programcı	1
TH	8555	Kimyager	1
TH	7565	Ölçü Ayar Memuru	1
TH	6540	Çözümleyici	1
YH	9485	Dağıtıcı	0
GİH	7950	Şoför	2
YH	9415	Aşçı	0
YH	9400	Hizmetli	4
YH	9465	Bekçi	4

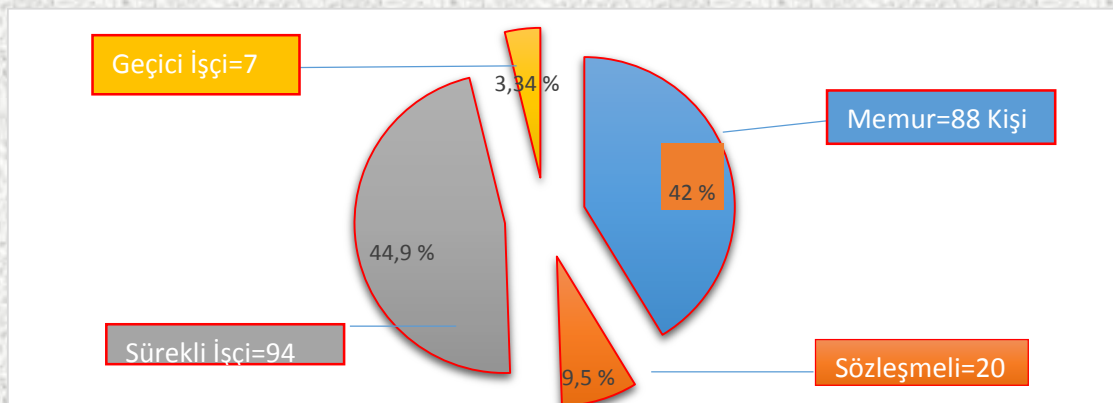
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU				
Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	88	173	12	76
Sözleşmeli Personel	20	-	5	15
Sürekli İşçi	94	33	8	86
Geçici İşçi	7	-	-	7
TOPLAM	209	206	25	184

Ağrı İl Özel İdaresi'nin toplam personel sayısı 209 olup, bu sayının 25'si kadın, 184'ü erkek personelden oluşmaktadır. Toplamda 206 kadro boş durumdadır.

Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Cinsiyet Durumu



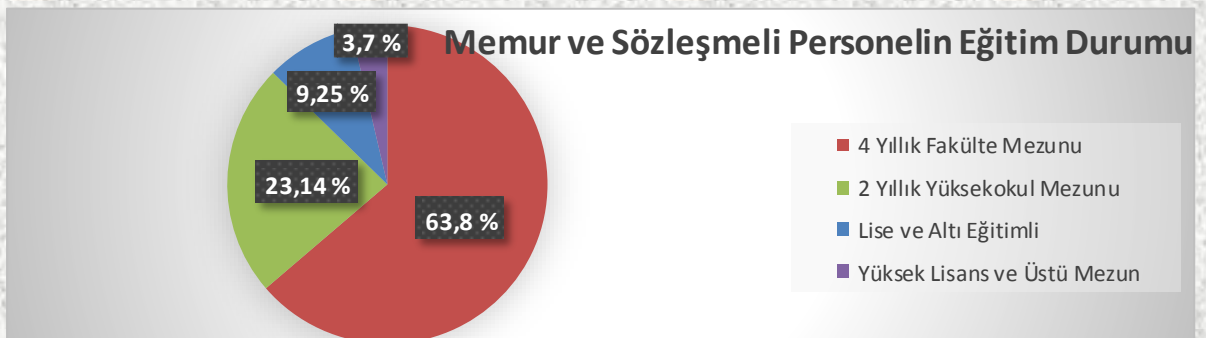
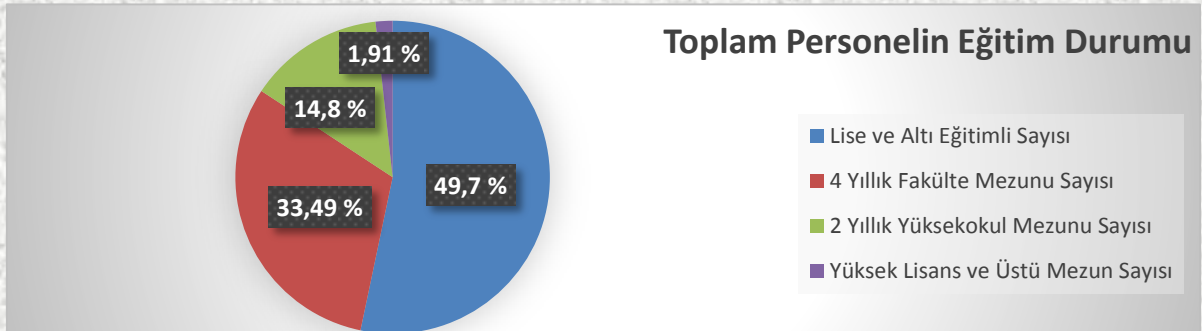
Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Nitelik Durumu



Ağrı İl Özel İdaresi'nin Personelinin Eğitim Durumuna Göre Sayıları

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE					
Personelin Nitelik Grubu	Lise ve Altı Eğitimli Sayısı	2 Yıllık Yüksekokul Mezunu Sayısı	4 Yıllık Fakülte Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans ve Üstü Mezun Sayısı	GENEL TOPLAM
Memur	10	24	52	2	Toplam Memur Sayısı= 88
Sözleşmeli Personel	-	1	17	2	Toplam Sözleşmeli Personel Sayısı=20
Sürekli İşçi	87	6	1	-	Toplam Sürekli İşçi Sayısı= 94
Geçici İşçi	7	-	-	-	Toplam Geçici İşçi Sayısı= 7
TOPLAM	104	31	70	4	209 (Toplam Personel)

209 adet toplam personelin %49,7 lik kısmının, lise ve altı eğitim düzeyinde olmasının sebebi işçi personelinin, memur ve sözleşmeli personele göre sayıca üstün ama eğitim durumu bakımından düşük olmasından kaynaklanmaktadır. Toplamda 108 kişilik memur ve sözleşmeli personel sayısına göre eğitim durumuna bakıldığında ise %63,8 'inin 4 yıllık Fakülte mezunu olduğu görülmektedir.



5- Sunulan Hizmetler

2020 yılı itibarıyla faaliyet gösteren birimler;

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaremizde; Genel Sekreterimize ve 2 Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadırlar.

MÜDÜRLÜKLER	SUNULAN HİZMET ALANLARI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik destek Hizmetleri - Yazılım alım, bakım ve güncelleme Hizmetleri - Donanım alım ve bakım Hizmetleri - Birimlerin haberleşme altyapısının oluşturulması
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Araç ve iş makinası satın alma Hizmetleri - Ayniyat ve ambar Hizmetleri - Atölye ve Makine ikmal faaliyetleri - Malzeme ihtiyacının giderilmesi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Ruhsat ve denetim faaliyetleri - Gayrimenkullerin, satın alınması, kiralanması, trampası, tahsisi vb işlemleri - Kamulaştırma işlemleri - Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri
Hukuk Müşavirliği	<ul style="list-style-type: none"> - Ağrı İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi - İcra işlemleri
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - İmar planı, plan değişikliği ve revizyon işlemlerinin yapılması - Köy yerleşik alan tespitine işlemleri - Yapı ruhsatı ve kullanma izin işlemleri, kaçak yapıların denetimi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Personel işlemleri - Eğitim Hizmetleri - Mutemetlik - Sivil Savunma işlemleri

İşletme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanı işlemleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Kültürel değerlerin tanıtımı işlemleri– Turizmin geliştirilmesi faaliyetleri– Halkın sosyal alanlardan aktif faydalanmasına yönelik kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Muhasebe ve Bütçe işlemleri– İç ve Ön mali kontrol işlemleri– Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Binaların bakım, onarım, yapım, etüt proje, keşif vb. işlemleri– Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak– Yatırım faaliyetinin plan, proje, ihale iş ve işlemleri ile teknik kontrolörük işlemleri– Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Temsil ağırlama– Cari giderler– Vali konağı harcamaları
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Tarımsal sulama faaliyetleri– İçme suları Hizmetleri– Kanalizasyon Hizmetleri– Sondaj işleri– His göletleri– Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları
Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Meclis ve Encümen işlemleri– Yazıların kayda alınması, ilgili yerlere gönderilmesi– Evrak kayıt işlemleri
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">– Ulaşım Hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi– Asfalt-Stabilize faaliyetleri– Yol -Onarım işlemleri– Köprü-Menfez yapımı– Karla Mücadele çalışmaları– Köy ve bağlı mahallelerin isim levhaları

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı KMYKK'nın 55. maddesinde İç Kontrolün tanımı; " idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, Strateji Geliştirme Birimleri (SGB)'ne (veya Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne) iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürekli olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütme ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye raporlama fonksiyonu yüklenmiştir. İç kontrol sisteminin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde de bu husus vurgulanmış ve üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu oldukları ifade edilmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğunu iç denetim birimi, strateji geliştirme birimleri (SGB) ve harcama yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Ağrı İl Özel İdaresi olarak iç kontrol sistemini kurma çalışmalarımız devam etmekte olup, gerekli düzenlemeler tamamlandıktan sonra İç Kontrol Uyum Eylem Planımız yayınlanacaktır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

S.A.1 Mali Yapının Güçlendirilmesi

S.H.1.1. Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması

S.H.1.2. İl Özel İdare Gelirlerinin Arttırılması ve Harcamalarda Tasarruf Yapılması

S.H.1.3. İl Özel İdaresi'ne Ait Taşınır/Taşınmazların Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

S.A.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

S.H.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Hale Getirmek

S.H.2.2. Kurum Kültürünün ve Kolektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması

S.A.3. Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yönetimsel Gelişmenin Sağlanması

S.H.3.1. Sunduğumuz Hizmetler ile Hizmet Alanlarımızın Verimli ve Etkin Yönetilmesi

S.H.3.2. İl Özel idaresinin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde İl Özel İdaresinin Menfaatlerinin Korunması

S.H.3.3. Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi, Korunması Zorunlu Belge ve Bilgilerin Çağın Gereklere Uygun Saklanması

S.H.3.4. Kurtarma ve Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

S.A.4. Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması

S.H.4.1. Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

S.H.4.2. Ruhsat, İzin ve Denetim Faaliyetlerinin Yapılması

S.A.5. Kentsel Altyapı, Yol-Ulaşım ve Su Kanalizasyon Sisteminin Geliştirilmesi

S.H.5.1. Yol-Ulaşım Ağını Çağdaş ve Konforlu Bir Düzeye Ulaştırmak

S.H.5.2. Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi

S.A.6. Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetişim

S.H.6.1. Katılımcı Yönetim Modeli ile Halk ve Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek

S.H.6.2. Kurumsal Şeffaflığın Sağlanarak, Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

S.A.7. Ağrı'nın Bölgesel ve Ulusal -Uluslararası Prestiji ile Turizm Potansiyelini Artırmak

S.H.7.1. Kentin Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi

S.H.7.2. Turizm Potansiyeline ve Kültürel Zenginliğe İlişkin Farkındalığı Artırarak Kültür ve Turizm Bilincinin Geliştirilmesi

S.A.8. Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi

S.H.8.1. Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelikçe Geliştirilmesi

S.H.8.2. Bilişim Hizmetlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Vatandaş memnuniyeti,
- ❖ Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu,
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı,
- ❖ Güvenilirlik ve hesap verebilirlik,
- ❖ Sürekli gelişme ve değişim,
- ❖ Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı,
- ❖ İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik
- ❖ Geleceği planlamak



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER	B- PERFORMANS BİLGİLERİ
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3- Mali Denetim Sonuçları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hukuk Müşavirliği
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2- PERFORMANS SONUÇLARI UYGULAMA TABLOSU

A. MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal					KURUM ADI	2019	2020 (cari yıl)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5			
44	04	00	62	04	Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	1.847.763,47	1.871.803,61
44	04	00	62	07	Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	1.506.067,12	1.603.623,83
44	04	00	62	08	Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	2.401.238,45	2.647.845,97
44	04	00	62	01	Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	2.176.289,59	2.646.420,95
44	04	00	62	02	Ağrı-Doğubeyazıt İlçe Özel İdaresi	3.270.685,74	3.754.306,75
44	04	00	62	03	Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	1.961.293,35	2.184.141,68
44	04	00	62	06	Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	3.717.710,54	4.052.012,89
44	04	01	04	00	Mali Hizmetler Md.	13.641.169,00	18.229.518,56
44	04	01	05	00	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	52.255.798,94	40.552.908,09
44	04	01	10	00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.576.021,31	678.826,74
44	04	01	18	00	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.442.339,14	1.965.328,72
44	04	01	31	00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.402.600,12	44.810.681,47
44	04	01	32	00	Emlak ve İstimlak Md.	9.751.143,76	951.353,37
44	04	01	33	00	İmar ve Kentsel İletişim Md.	3.938.846,84	81.550,00
44	04	01	34	00	Plan Proje Yatırım Ve İnş Md.	159.017.621,44	113.349.080,69
44	04	01	35	00	Strateji Geliştirme Md.	1.917.996,22	1.718.577,76
44	04	01	36	00	Su ve Kanal Hizmetleri	9.941.763,11	9.695.368,95
44	04	01	37	00	Yol ve Ulaştırma Hizmetleri Md.	25.807.782,40	12.012.119,59
44	04	39	00	00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46.804,70	14.290,00
44	04	40	00	00	İşletme Müdürlüğü	14.496,33	41.920,23
GİDERLER TOPLAMI						328.635.431,57	262.861.679,85

2020 YILI (01.01.2020-31.12.2020) BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

EKO. SINF.	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)	I Tahsil Oranı % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı (E-F)		
01.6	Harçlar	50.000,00	0,00	111.548,10	111.548,10	111.548,10	0,00	111.548,10	0,00	
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	151.000,00	0,00	1.405.616,77	1.405.616,77	1.405.616,77	0,00	1.405.616,77	0,00	
03.4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	22.369,15	22.369,15	22.369,15	0,00	22.369,15	0,00	
03.6	Kira Gelirleri	5.024.000,00	4.721.246,94	3.712.026,33	8.433.273,27	7.979.371,71	307,46	7.979.064,25	454.209,02	
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	50.698.466,96	50.698.466,96	50.698.466,96	0,00	50.698.466,96	0,00	
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	
04.5	Proje Yardımları	0,00	0,00	73.545.084,41	73.545.084,41	73.545.084,41	0,00	73.545.084,41	0,00	
05.1	Faiz Gelirleri	15.000.000,00	0,00	5.930.987,70	5.930.987,70	5.930.987,70	0,00	5.930.987,70	0,00	
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	139.775.000,00	0,00	128.853.198,52	128.853.198,52	128.853.198,52	0,00	128.853.198,52	0,00	
05.3	Para Cezaları	0,00	0,00	749.841,82	749.841,82	749.841,82	0,00	749.841,82	0,00	
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	12.815,15	534.973,72	547.788,87	534.973,72	0,00	534.973,72	12.815,15	
GENEL TOPLAM:		160.000.000,00	4.734.062,09	265.564.113,49	270.298.175,58	269.831.458,86	307,46	269.831.151,40	467.024,18	

2020 YILI BİLANÇO

AKTİF	2018	2019	Cari Yıl 2020	PASİF	2018	2019	Cari Yıl 2020
	YTL	YTL	YTL		YTL	YTL	YTL
1 DÖNEN VARLIKLAR	162.480.942,39	117.262.274,84	113.435.601,96	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.944.138,85	10.382.056,94	8.832.933,99
10 HAZİR DEĞERLER	158.682.680,95	107.490.935,40	108.427.519,04	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	597.708,84	693.793,35	0,00
102 BANKA HESABI	158.682.680,95	107.490.935,40	108.427.519,04	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	597.708,84	693.793,35	0,00
103 VERİLENEÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	404.951,67	4.676.513,88	454.209,02	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.873.004,15	7.127.812,98	6.654.822,36
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	404.951,67	4.676.513,88	454.209,02	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.349.431,94	2.349.540,36	2.275.952,19
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333 EMANETLER HESABI	8.523.572,21	4.778.272,62	4.378.870,17
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.473.425,86	2.560.450,61	2.178.111,63
14 DİĞER ALACAKLAR	50,21	12.815,15	12.959,15	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.179.136,91	1.555.675,22	1.427.436,19
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	50,21	12.815,15	12.959,15	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ HESABI	1.168.923,06	899.643,68	687.481,73
15 STOKLAR	3.204.371,57	4.847.013,45	4.286.139,49	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	125.365,89	105.131,71	63.193,71
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.204.371,57	4.847.013,45	4.286.139,49	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	188.887,99	234.996,96	254.775,26	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.587.248,01	16.286.376,30	13.499.202,07
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	188.887,99	234.996,96	254.775,26	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.148.922,34	455.128,96	449.786,33
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.148.922,34	455.128,96	449.786,33
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	18.438.325,67	15.831.247,34	13.049.415,74
2 DURAN VARLIKLAR	436.025.222,16	471.078.425,63	474.970.626,92	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.438.325,67	15.831.247,34	13.049.415,74
22 FAALİYET ALACAKLARI	82.476,73	399.025,19	354.292,13	5) ÖZ KAYNAKLAR	562.974.777,69	561.672.267,23	566.074.092,82
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	775,00	44.733,06	0,00	50 NET DEĞER	422.201.579,45	673.927.804,26	719.698.163,26
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	81.701,73	354.292,13	354.292,13	500 NET DEĞER HESABI	422.201.579,45	673.927.804,26	719.698.163,26
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	14.218.206,96	18.611.020,27	21.181.447,47	51 DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.764.056,96	14.831.870,27	17.402.297,47	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.454.150,00	3.779.150,00	3.779.150,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	421.724.538,47	452.068.380,17	453.434.887,32	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	403.601.124,29	152.180.230,08	121.006.066,66
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	194.322.697,75	197.361.132,80	197.512.939,66	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	403.601.124,29	152.180.230,08	121.006.066,66
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-196.577.005,66	-262.827.926,05	-279.373.285,75
252 BİNALAR HESABI	154.105.897,16	154.105.897,16	154.105.897,16	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-196.577.005,66	-262.827.926,05	-279.373.285,75
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	31.987.661,22	31.993.774,23	31.698.239,97	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-66.250.920,39	-1.607.841,06	4.743.148,65
254 TAŞITLAR HESABI	10.607.090,11	10.961.427,17	10.961.427,17	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	14.937.518,64	23.170.405,41
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	3.152.755,92	3.493.490,42	3.363.333,94	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-66.250.920,39	-16.545.359,70	-18.427.256,76
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.336.145,70	-4.566.180,61	-4.796.215,52	PASİF TOPLAMI	598.506.164,55	588.340.700,47	588.406.228,88
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	31.884.582,01	58.718.839,00	60.589.264,94				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	94.859,35	94.859,35	94.859,35				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-94.859,35	-94.859,35	-94.859,35				
AKTİF TOPLAMI	598.506.164,55	588.340.700,47	588.406.228,88				

1.01.2020 - 31.12.2020 ANA MİZAN DÖKÜMÜ

Kurumun Adı : 44.04.00.00.00 - AĞRI İL ÖZEL İDARESİ

Yılı: 2020

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	803.797.745,38	695.370.226,34	108.427.519,04	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	695.357.812,47	695.357.812,47	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	265.667.558,61	265.618.459,05	49.099,56	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.677.571,89	4.272.462,43	405.109,46	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.229,02	12.269,87	12.959,15	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	22.001.978,49	17.715.839,00	4.286.139,49	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.064.789,72	1.064.789,72	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	489.772,22	234.996,96	254.775,26	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	44.733,06	44.733,06	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	354.292,13	0,00	354.292,13	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.556.921,69	17.154.624,22	17.402.297,47	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.779.150,00	0,00	3.779.150,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	198.024.039,17	511.099,51	197.512.939,66	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	342.264,99	342.264,99	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	155.608.802,52	1.502.905,36	154.105.897,16	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	32.059.507,03	361.267,06	31.698.239,97	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	11.524.942,05	563.514,88	10.961.427,17	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.912.086,98	548.753,04	3.363.333,94	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.304.879,32	7.101.094,84	0,00	4.796.215,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	60.589.264,94	0,00	60.589.264,94	0,00
260	HAKLAR HESABI	94.859,35	0,00	94.859,35	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	94.859,35	0,00	94.859,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	699.135,98	699.135,98	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.021.105,84	8.297.058,03	0,00	2.275.952,19
333	EMANETLER HESABI	15.972.716,05	20.351.586,22	0,00	4.378.870,17
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12.973.886,95	14.401.323,14	0,00	1.427.436,19
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.316.642,60	9.004.124,33	0,00	687.481,73
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	541.403,47	604.597,18	0,00	63.193,71
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.781.831,60	2.781.831,60	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.342,63	455.128,96	0,00	449.786,33
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.781.831,60	15.831.247,34	0,00	13.049.415,74
500	NET DEĞER HESABI	393.641.881,80	1.113.340.045,06	0,00	719.698.163,26
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	18.973.890,52	18.973.890,52	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	303.560.099,61	303.560.099,61	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	152.180.230,08	273.186.296,74	0,00	121.006.066,66
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	595.104.600,32	315.731.314,57	279.373.285,75	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.937.518,64	14.937.518,64	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	16.545.359,70	16.545.359,70	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	58.712,46	265.622.825,95	0,00	265.564.113,49
630	GİDERLER HESABI	260.820.964,84	0,00	260.820.964,84	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	269.831.458,86	0,00	269.831.458,86
805	GELİR YANSITMA HESABI	269.831.458,86	307,46	269.831.151,40	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	307,46	0,00	307,46	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	267.320.179,88	0,00	267.320.179,88	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	267.320.179,88	0,00	267.320.179,88
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	508.013.060,23	508.013.060,23	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	240.692.880,35	508.013.060,23	0,00	267.320.179,88
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	267.320.179,88	0,00	267.320.179,88	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	267.320.179,88	267.320.179,88	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	0,00	267.320.179,88	0,00	267.320.179,88
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	267.320.179,88	0,00	267.320.179,88	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	46.724.710,91	17.278.796,10	29.445.914,81	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.278.796,10	46.724.710,91	0,00	29.445.914,81
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.747.829,63	0,00	22.747.829,63	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	22.747.829,63	0,00	22.747.829,63
	TOPLAM	6.276.765.118,78	6.276.765.118,78	2.257.477.297,28	2.257.477.297,28

İLÇELER

İlçeler- Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetvelleri

01.01.2020-31.12.2020

2020	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı (Harcama)
DIYADIN	2.894.328,03	2.646.420,95
DOĞUBEYAZIT	4.631.996,14	3.754.306,75
ELEŞKIRT	2.426.056,99	2.184.141,68
HAMUR	2.111.656,06	1.871.803,61
PATNOS	4.362.936,61	4.052.012,89
TAŞLIÇAY	1.886.310,06	1.603.623,83
TUTAK	2.827.881,29	2.647.845,97

KURUM ADI	2018 Yılı (TL)	2019 (TL)	Cari Yıl (2020) (TL)
Ağrı-Diyadin İlçe Özel İdaresi	1.680.437,13	2.176.289,59	2.646.420,95
Ağrı-Doğubayazıt İlçe Özel İdaresi	a	3.270.685,74	3.754.306,75
Ağrı-Eleşkirt İlçe Özel İdaresi	1.782.451,55	1.961.293,35	2.184.141,68
Ağrı-Hamur İlçe Özel İdaresi	1.481.144,36	1.847.763,47	1.871.803,61
Ağrı-Patnos İlçe Özel İdaresi	3.322.774,73	3.717.710,54	4.052.012,89
Ağrı-Taşlıçay İlçe Özel İdaresi	1.150.507,61	1.506.067,12	1.603.623,83
Ağrı-Tutak İlçe Özel İdaresi	2.091.635,77	2.401.238,45	2.647.845,97

İlçeler olarak harcama düzeyine bakıldığında, **2020** yılı içinde en yüksek harcamayı yapan iki idare, **Patnos** (4.052.012,89 TL) ve **Doğubeyazıt** (3.754.306,75 TL) İlçe Özel İdareleri'nin olduğu görülmektedir. Bunları sırasıyla; Tutak (2.647.845,97 TL), Diyadin (2.646.420,95 TL), Eleşkirt (2.184.141,68 TL), Hamur (1.871.803,61 TL), Taşlıçay (1.603.623,83 TL) takip etmektedir.

YILLARA GÖRE KÖYDES ÖDENEKLERİ

İLÇELER	2018	2019	2020
MERKEZ	8.693.380,00	8.674.255,00	8.674.255,00
DİYADİN	7.855.255,00	7.837.973,00	7.837.973,00
DOĞUBAYAZIT	9.521.727,00	9.500.779,00	9.500.779,00
ELEŞKİRT	5.428.945,00	5.417.002,00	5.417.002,00
HAMUR	6.007.557,00	5.994.340,00	5.994.340,00
PATNOS	11.628.077,00	11.602.495,00	11.602.495,00
TAŞLIÇAY	4.877.825,00	4.867.094,00	4.867.094,00
TUTAK	8.260.472,00	8.242.299,00	8.242.299,00
TOPLAM	62.273.238,00	62.136.237,00	62.136.237,00

2020'de KÖYDES projesi ile Ağrı İline **62.136.237,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir.

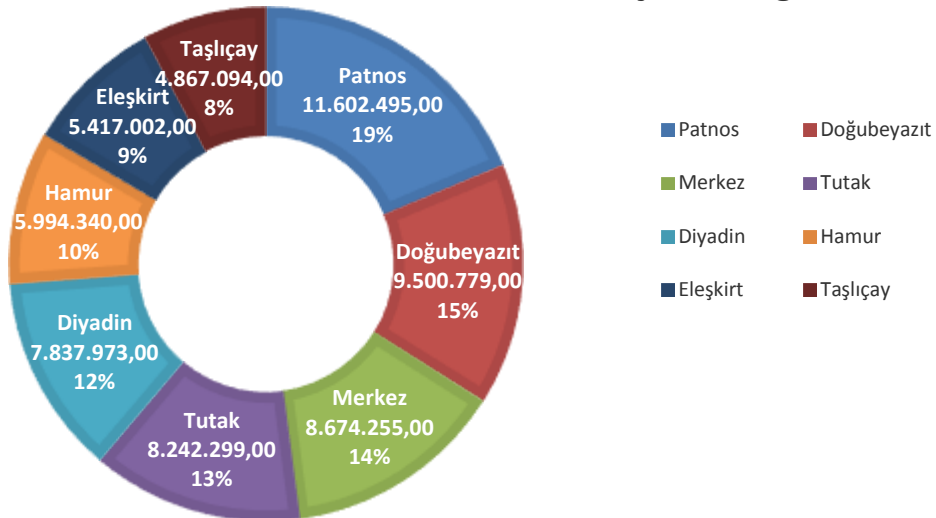
99 adet yol-menfez projesine 40.981.151,60 TL

37 adet içme suyu projesine 8.727.838,00 TL

Ortak alım için (akaryakıt/boru/yedek parça, CBS vs.) 12.427.247,40 TL

Toplam: 62.136.237,00 TL ayrılmıştır.

KÖYDES- İlçelere dağılımı



Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz, Sayıştay ve Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirmede kullandığımız harcamalarımız 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygun yapılmakta olup, Sayıştay ve diğer denetim organlarınca gerekli denetimler yapılmaktadır.

İhtiyacımız olan ürün ve hizmetleri temin ederken, maksimum fayda sağlamak amacıyla araştırmalar yapılmakta, ödeneklerimiz iktisatlı bir şekilde kullanılmaktadır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

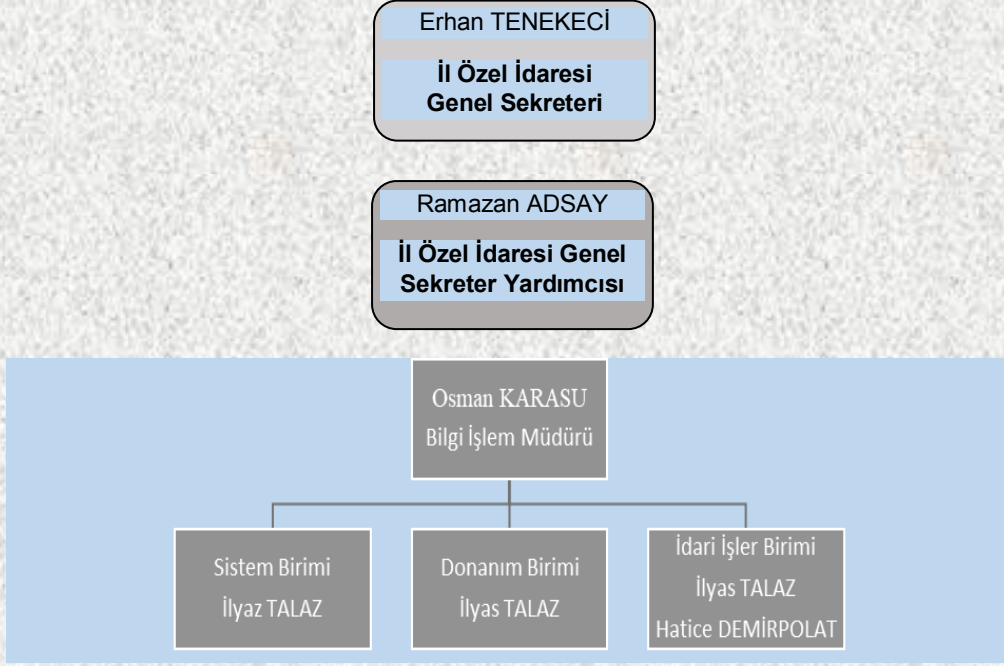
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLER



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Örgüt Yapısı



Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak, İl Özel İdaresi idari hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri

Kullanım Amacı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	16 m ²	1
İdari İşler Servisi	15 m ²	1
Sistem Odası	15 m ²	1
Toplam	46 m²	3

Müdürlük Personelinin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı:

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	% 66,66
Kadrolu İşçi	1	%33,33
Geçici İşçi	-	-
Mevsimlik	-	-
Sözleşmeli	-	-
Toplam	3	% 100

Bütçe Faaliyet	2020 yılı Durum
Müdürlük Bütçesi	1.820.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	678.826,74
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	37%

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ			
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Harcama	Oran (%)
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	67.266,38	67.266,38	100%
03.5 Hizmet Alımları	230.883,66	89.710,40	38,85%
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	381.849,96	381.849,96	100%
03.5 Hizmet Alımları (Coğrafi Bilgi Sistemleri, PTT Tek.)	1.000.000,00	0	0%
07.1 Yurtiçi Sermaye Transferi	140.000,00	140.000,00	100%
TOPLAM :	1.820.000,00	678.826,74	37,00%

2020 Bütçe Yılı için Müdürlüğümüze ayrılan 1.820.000,00 TL ödenekten, 678.826,74 TL harcanmış olup, 2020 Yılı bütçe gerçekleştirme oranımızda %37 olmuştur.

SUNULAN HİZMETLER

Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde İçişleri Bakanlığımızın web tabanlı uygulaması üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri E-İCİSLERİ Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde AUTO CAD Proje Hazırlama, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita uygulamalarını içeren NETCAD ve İhale süreçleri için Yaklaşık Maliyet Hazırlama, Hakediş Hazırlama ve İhale Süreci evraklarını hazırlamak için OSKA Yazılımı kullanılmakta ayrıca Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan Mevzuat, İhtihat Programı ve İcra Programları için SİNERJİ yazılımları, kurumumuzda görev yapan tüm personellerin maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere şimşek yazılım maaş programı kullanılmaktadır.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: İl Özel İdaremizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Makine parkımızda yer alan bütün iş makineleri ve araçlarımızda Araç Takip Sistemi kullanılmakta olup bu araçların güncellenmesi ve bakım ücretleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Teknolojik Altyapı

İl Özel İdaremizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır. Bu ağ trafiği 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 60 Mbps Metro Ethernet kullanılmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

İl Özel İdaremizin Teknolojik ve Donanım Alt Yapı Tablosu

Teknolojik Altyapı		
Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	150	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	10	Core2Duo, Atom, i3, i5, i7
Sunucu	1	Rack , Tower
Yazıcı	110	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	6	
Ağ Güvenlik Cihazı	1	Firewall
Switch	10	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamera Sistemi	4	İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina ve Misafirhane de bulunmaktadır.

Teknik Destek Hizmetleri: İl Özel İdaremizin birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında, güvenlik kamera sistemlerinde ve yazıcılarda meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri : İl Özel İdaremizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Ağ ve Sistem

Ağ altyapısı: İl Özel İdaremiz 4 ayrı idari binadan oluşan bir yerleşkeye sahip olup binalar arası fiber ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet fiber sonlandırma bulunmaktadır. Bina içlerinde dağıtım Switchler üzerinden yapılmaktadır.

Güvenlik Sistemi: İl Özel İdaremizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını saklamaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca İl Özel İdaremizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: İl Özel İdaremizin binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulması ve mevcut sistemlerinin bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Binası, Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü Binası, İhale Bürosunun bulunduğu Bina ve Misafirhane de kullanılan 29 ayrı güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kodlağrı Projesi: Valiliğimiz tarafından ilimizde yürütölmekte olan KODLAAĐRI projesi kapsamında çocuklarımızın robotik kodlama ve yazılım geliştirme becerilerini arttırmak adına öğrencilerimize hizmet alımı kapsamında Robotik kodlama eğitimleri sonlandırılmıştır.

E-işleri Sistemi Yönetimi: İl Özel İdare personelinin kurumsal E-ICISLERİ kullanıcı hesaplarının açılması ve e-posta hesaplarının açılması, sertifika sürelerinin takip edilmesi ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Sunucular: İl Özel İdaremizde 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi için sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi:

İl Özel İdaremizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden İl Özel İdaremizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- E-İçişleri PROJESİ:

Bakanlığımız web tabanlı uygulaması üzerinden Özel İdaremizde görev yapan bütün kullanıcıların e-icisleri sistemine kayıtları yapılmıştır. Yine Sistem üzerinden kullanıcılarımıza evrak yetkileri ve çalıştıkları birimin harcama modülü ve ilgili bütün modül yetkileri Müdürlüğümüz tarafından tanımlanmıştır. Yine bütün kullanıcılarımızın sisteme giriş yapabilmeleri için kullandıkları e-imza için Nitelikli Elektronik Sertifika bedelleri ödemesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



e-devlete geçebilmemiz için, e-İçişleri projesi...



SERTİFİKALI GİRİŞ

e-İçişleri sistemine girişlerde sertifikalı giriş esastır.

Sadece e-İmzanızın arızalı ya da yanınızda olmadığı durumlarda "Sertifikasız Giriş" butonuna tıklayarak e-İçişleri kullanıcı adınız ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

Eğer hiç sertifika almadıysanız, var olan sertifikanızın süresi dolmuş veya sertifikanız arızalı ise, bulunduğunuz birimin veya valilik bilgi işlem şubesi müdürlüğünün e-İçişleri proje sorumlusu aracılığı ile gerekli e-İmza başvurunuzu yapabilirsiniz.

Sertifika pin kodu değişikliği işlemlerinizi Kamu Sertifikasyon Merkezi internet sitesinden yapabilirsiniz.
<http://www.kamum.gov.tr/>

Sertifikasız Giriş

Uygulama Eğitim

İşin Bilgileri | Yaklaşık Maliyet İşlemleri | Açın Çıkış Sorularına | Metrajlar | Değişik İşlemleri | İşem Özel Pozisyon | Yarımlar | Açıklar | Zamlar

BASKENT KÜLTÜR SİTESİ

Proje Bilgileri

[Gözetilebilir] [İzle] [Yapı İşlemi]

Poz: 16.044/400

Tarım: Başarç Depanımı C 20/25 (55/20 den betonarme beton (genişlemeli duvar ve çelik ile))

İşin Durumu: Analiz

Sıra No	Başarç No	Tarım	Birim	Miktar	Bölüm No	Satır Tarımı
1		HALI ZEMİNİ			1	Açıklama
2	04.002/0C	Kum (Tüvenan agregadan el ile elekmiş ve yıkamış ve em az)	m³	0,5	1	Rayaç Pozu
3	04.002/0C	Çakıl (Tüvenan agregadan el ile elekmiş, yıkamış ve em az)	m³	0,75	1	Rayaç Pozu
4	04.008	Portland çimentosu (torbalı)	Ton	0,36	1	Rayaç Pozu
5	04.021	Su	m³	0,155	1	Rayaç Pozu
6	04.024	Yükseklik			1	Açıklama
7		Yükseklik yerine kullanılır			1	Açıklama
8	03.570	Ormanlık beton sarımsak	Smet	0,02	1	Analiz Poz
9	01.015	Betoncu vatanı	Smet	0,24	1	Rayaç Pozu
10	01.302	Briçabıçık	Smet	0,24	1	Rayaç Pozu
11	01.401	Sifirli	Smet	0,46	1	Rayaç Pozu
12	01.404	Operator makinesi	Smet	0,46	1	Rayaç Pozu
13	01.406	Operator yardımı	Smet	0,46	1	Rayaç Pozu
14	04.109	Maçeri (betoncu)	kg	1,14	1	Rayaç Pozu
15	04.112	Elektrik enerjisi	kWh	7	1	Rayaç Pozu

Yapı İşlemleri

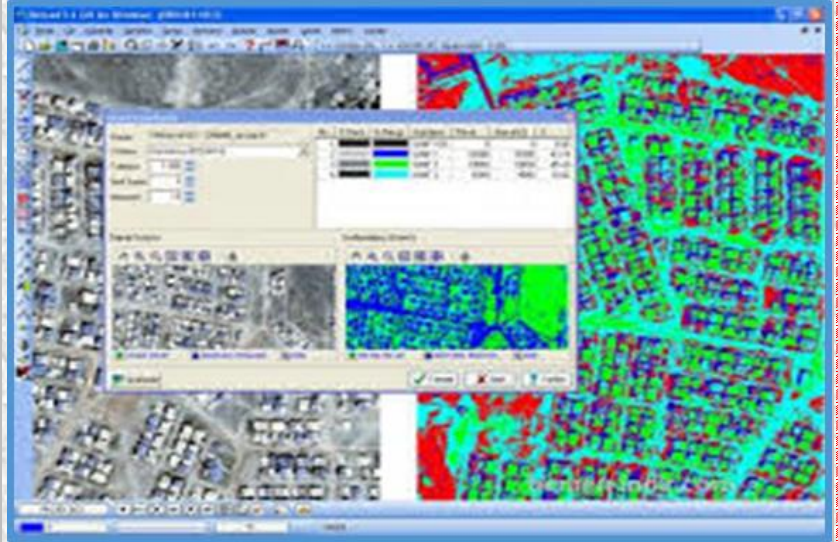
Yapılabar laboratuvar deneyleri ve kontrolüne tabi olanlar için gerekli malzeme miktarları tabloda ve şifre ile belirtilmiştir. Bu tabloda belirtilen miktarlar, işin gerektirdiği malzeme miktarını göstermektedir. Malzeme miktarları, işin gerektirdiği malzeme miktarını göstermektedir. Malzeme miktarları, işin gerektirdiği malzeme miktarını göstermektedir. Malzeme miktarları, işin gerektirdiği malzeme miktarını göstermektedir.

2-OSKA Programı:

Özel İdaremize bağlı Yol ve Ulaşım Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde görev yapan Mühendis ve Mimarlarımızın Yaklaşık Maliyet Oluşturma, Hakediş Hazırlama ve İhale süreci evraklarını hazırlamak için kullanılan OSKA programının yıllık güncelleme ve bakım sözleşmelerinin ödemeleri yapılmıştır.

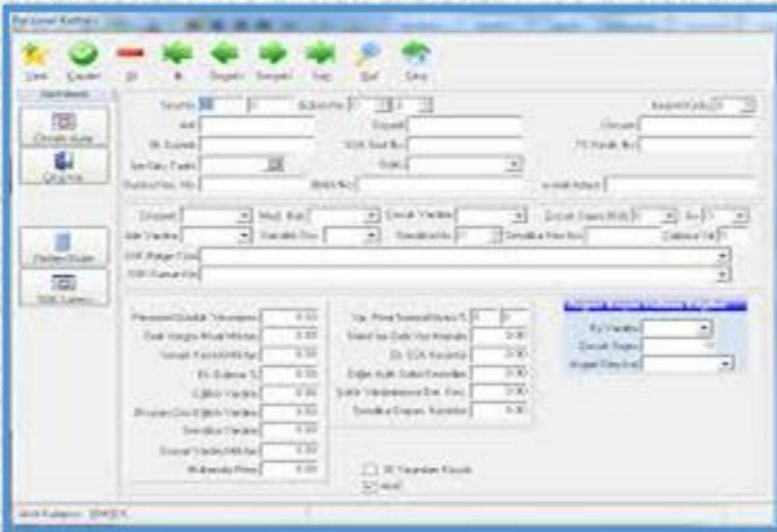
3- NETCAD ÇİZİM PROGRAMI ALIMI

Kurumumuzda görev yapan harita mühendisleri ve şehir plancılarının proje destekli çizim iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere NETCAD çizim programı müdürlüğümüzce ihalesi yapılmış olup 2021 yılının ilk aylarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulacaktır.



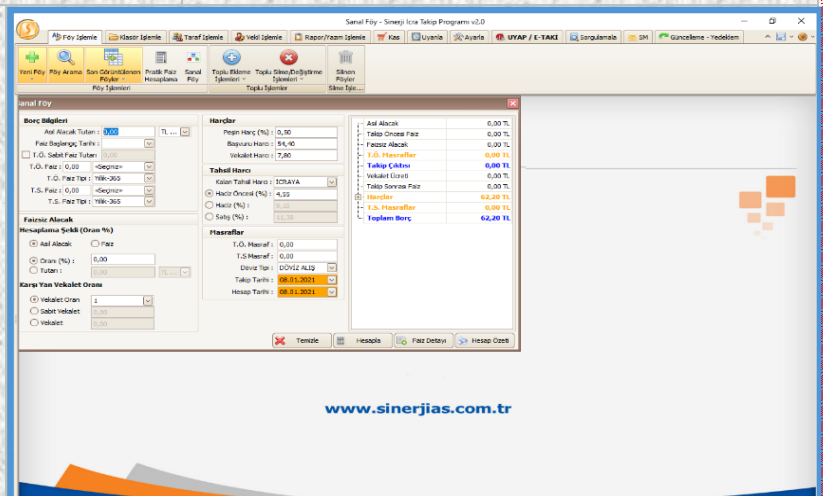
4- MAAŞ PROGRAMI ALIMI

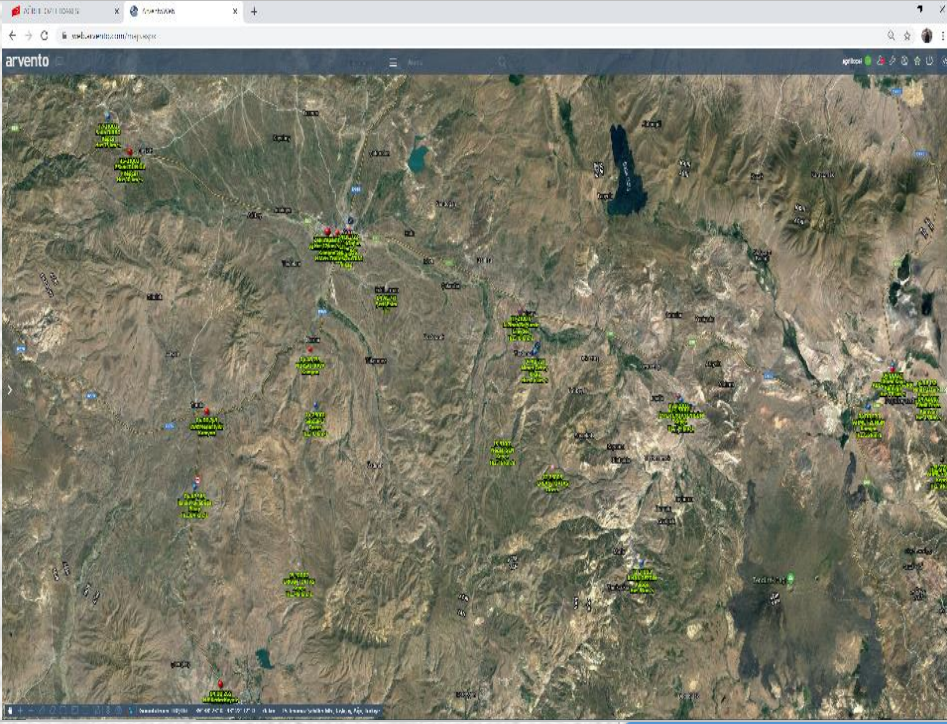
Kurumumuzda görev yapan personellerimizin, İl Genel meclis üyeleri ve muhtarlarımızın maaş iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere Şimşek Yazılım firmasından 4 modül (Memur Maaş Modülü, İşçi Maaş Modülü, İl genel Meclisi Maaş Modülü ve Muhtar Maaş Modülü) yazılımları alınmış olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce kullanımına başlanmıştır.



5- SİNERJİ HUKUK YAZILIMLARI:

Özel İdaremize bağlı Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılan İcra Takip ve Mevzuat İçtihat Programlarının güncelleme ve bakım sözleşmeleri yenilenmiş olup ödemeleri yapılmıştır.



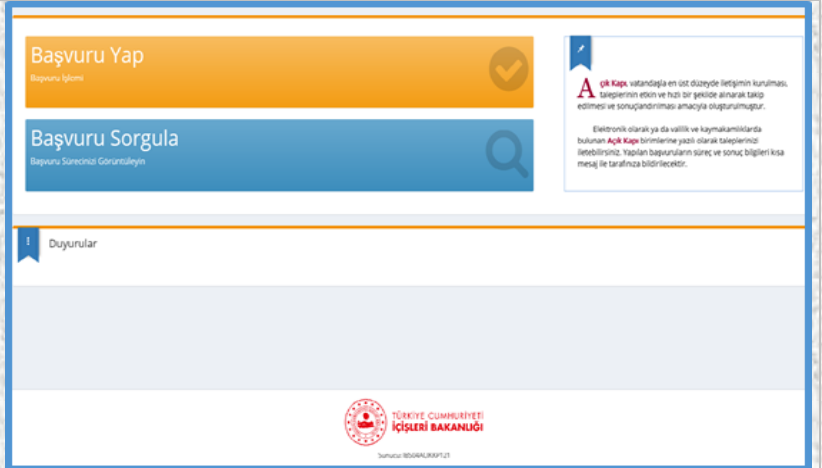


6- ARAÇ TAKIP SİSTEMİ:

Özel İdaremize bağlı Makine Pakımızda yer alan İş Makinaları ve Araçlarımıza takılı olan araç takip cihazlarının yıllık abone bedelleri ve bakım sözleşmesi ayrıca cihazlar üzerinde yer alan sim kartların aylık ödemeleri yapılmıştır.

7- AÇIK KAPI PROJESİ:

Açık Kapı Projesi Kapsamında 2020 yılı içerisinde Özel İdaremize 3 adet başvuru yapılmış olup, başvurular süresi içerisinde ilgili birimlerimize yönlendirilerek vatandaşımızın talepleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.

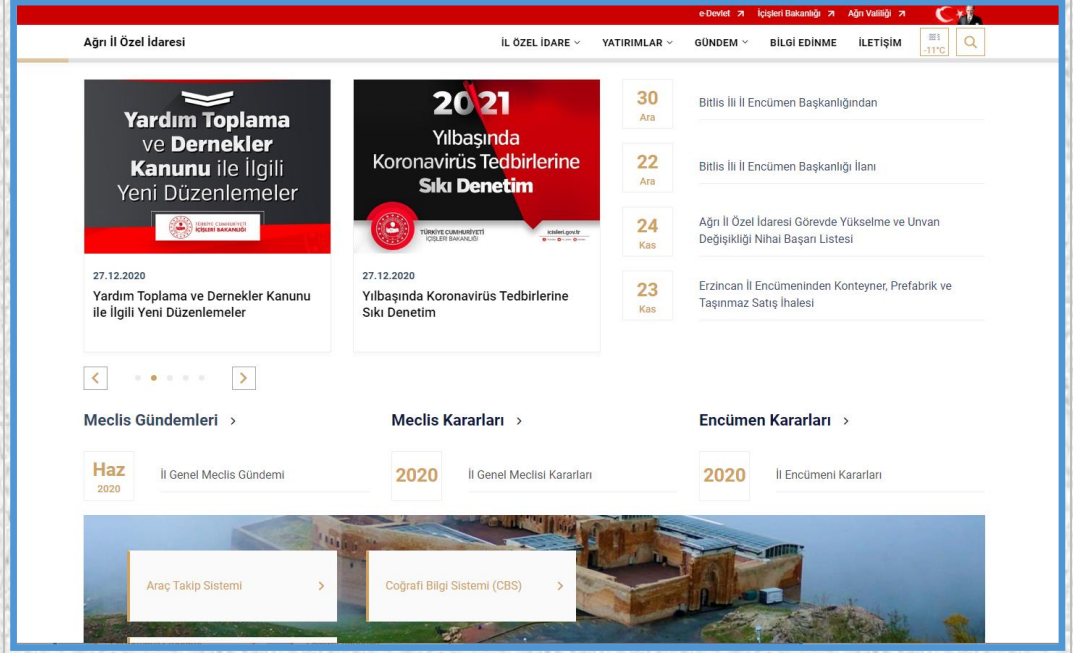


8-KODLAĞRI PROJESİ

2020 yılında Valiliğimiz tarafından yürütülmekte olan Kodlağrı projesi kapsamında bütün öğrencilerimize Hizmet Alımı kapsamında Robotik Kodlama eğitimi ödemeleri tamamlanarak sonlandırılmıştır.

9- İL ÖZEL İDAREMİZE AİT WEB SİTESİNİN OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLENMESİ:

2020 yılında İl Özel İdaremizin Web Sitesinin her gün güncellenmesi yapılmış, % 100 oranında hedeflenen güncelleme oranımızda sapma olmamıştır.



10- VALİ KONAĞI

Valilik makamının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere tablet, tablet ekipmanları, notebook ve cep telefonu alımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Mülkiyeti Özel İdaremize ait olan Vali Konağında kullanılmak üzere Kablosuz Ağ Alt Yapısı oluşturulmuş olup, güvenlik için kamera sistemleri yenilenmiştir. Vali konağında kullanılan güç kaynağının akü değişimleri yapılarak aktif hale getirilmiştir. Valilik makamının basın iş ve işlemleri için fotoğraf makinası, video kamera ve ekipmanlarının alımı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca Valilik makamının basın iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere bilgisayar ve mobilya alımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

11- İLYOS (İL YÖNETİM OTOMASYON SİSTEMİ) VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

2020 yılında PTT Teknolojileri ile İl özel İdaremiz ve bağlı yedi ilçemizde araç takip sistemleri, yakıt kontrol sistemleri, personel takip sistemleri, kamera güvenlik sistemleri ve coğrafi bilgi sistemlerinin yapılması ile ilgili görüşmeler yapılmış olup merkez ve yedi ilçemizde keşifler yapılmıştır. Valilik makamının uygun görmesi halinde 2021 yılında yapımına başlanması düşünülmektedir.

12- MAL ALIMLARI:

Genel sekreterlik makamında kullanılmak üzere notebook alımı yapılmıştır. Özel İdaremize bağlı bütün birimlerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere yazıcı ve toner alımları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

13- HİZMET ALIMLARI:

Özel İdaremize bağlı bütün birimlerimizin iletişim ihtiyaçlarında kullanılmakta olan telefonların santral bakım ve onarım sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Kurumumuza bağlı kilitli parke taşı üretim tesisinin otomasyon sistemlerinin güncellenmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Valiliğimiz tarafından yayınlanan genelge hükümleri doğrultusunda ilimizde yer alan bütün kurumların dahil olduğu ve kurumların yapmış oldukları ihaleleri daha çok katılımcıya ulaştırmak adına ihalelerin yayımlandığı www.agrihale.gov.tr internet sitesinin güncellenmesi ve 50.000 adet sms paket alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

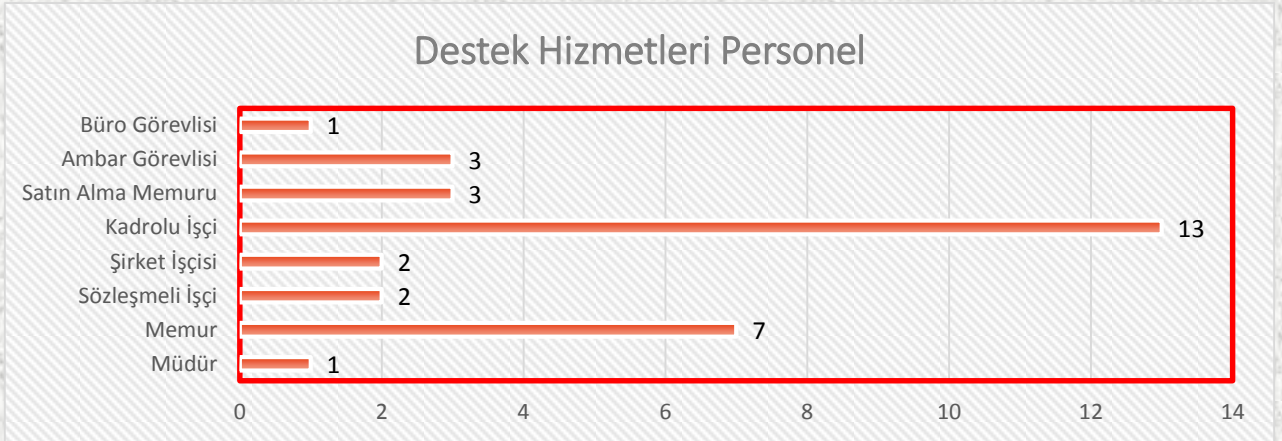


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ağrı İl Özel İdaresi Ek Hizmet Binası 1. katında Müdür odası, Makine Teknisyeni odası Satın Alma Servisi ve İdari Hizmetler Odası vardır. Ağrı İl Özel İdaresi Sahasıdır.

İl Özel İdaremizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması İl Özel İdaremiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. İl Özel İdaremiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinesi, taşıt, araç -gereç, ekipman temini ile tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak, Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 7 Memur, 2 Sözleşmeli işçi, 2 Şirket İşçisi, 13 kadrolu işçi, 3 Satın alma memuru, 3 Ambar görevlisi, 1 Köy Tesisler Teknisyeni olmak üzere **toplam 32 personel** görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet PC Bilgisayar, 8 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, İnternet bağlantısı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, 2020 yılı Bütçe Gideri Toplamı: 44.810.681,47 TL olarak gerçekleşmiştir.



Müdürlüğümüze Bağlı 3 Servis Bulunmaktadır:

- Makina İkmal Servisi
- Satın Alma Servisi
- İdari Destek Servisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin çalıştırılması, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, revizyonları için gerekli olan yedek parça ve sarf malzemelerinin tespitinin ve tedariklerinin yapılması; servis dışı tutulacak makinelerin, araçların demirbaş tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerinin yapılması; araçların akaryakıt, motor yağı, antifriz ile atölyelerde kullanılan yağ ihtiyaçlarının tespitinin ve tedariklerinin yapılması; Müdürlükçe oluşturulan komisyonlarla her türlü akaryakıt ve madeni yağ (astar, asfalt, motorin, benzin, Euro dizel vs.) alım ve ikmalinin yapılması; sondaj makinelerinin, gölette kullanılan araçların, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü pompa montaj demontajlarında Müdürlükte görevlendirilen kaynak makinelerinin kullanılması ve vinç yardımının yapılması; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yol onarım, tesviye, kumlama, sıkılaştırma, yama, asfalt yapımındaki ve kış aylarında yapılan merkez ve şantiyelerdeki karla mücadelede kullanılan araçların bakım onarımlarının yapılması ve. 13.02.2007 tarih ve 26433 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Petrol Piyasasında değişiklik yapılmasına dair Kanunda yasal yollarla Türkiye'de serbest dolaşıma girdiği belgelendirilmeyen ve menşei belli olmayan petrolü ve petrol ürünleri kaçak olarak

yakalandığında İl Özel İdarelerine miktarını, cinsini ve özelliklerini gösterir bir tutanakla teslim edilir hükmü gereğince alınması ile ilgili görevlidir.

Ağrı İl özel İdaresi hizmet alanı içerisinde **571 Köy, 356 Mezra, 3580 Köy yolu ağı** bulunmaktadır. Yol, Köprü ve diğer sanat yapıları, içme suyu şebekesi, etüt ve haritalama, tarımsal alt yapı Hizmetleri gibi hizmet alanlarına giren konuların tümü kendi makine ve personel gücümüzle yapılmaktadır. Hizmet alanların özellikleri sonucu kendi ekipman ve personelimizi kullanarak gerekli Hizmetleri götürdüğümüz gibi uygun koşullara sahip hizmetler ihale yoluyla da yapılmaktadır.

2020 Yılı yapım programlarının tamamlanmasına müteakip 3580 Km köy yolu ağı içerisinde yapılacak olan **2021** yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında planlama dahilinde makinelerin programlı çalışmalarında müsait oldukları süre içerisinde bakım, onarım ve revizyonları yapılarak karla mücadele çalışmalarına hazır hale getirilmişlerdir.

Sınır fiziki güvenlik yolları, 8 yıllık kesintisiz temel eğitim kapsamında yürütülen “Taşımali eğitim için” ve sağlık hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için Köy Yollarının sürekli olarak ulaşımına açık tutulması gerektiği bilinci ile yapılacak karla mücadele çalışmaları kapsamında, Yol ve ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Koordinesinde yapılan plan ve program dahilinde makine ve personel dağılımı yapılarak hazır hale getirilmektedir.

ARAÇ LİSTESİ

OTOMOBİL				
S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	04 AR 042	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2010
2	04 AV 407	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2006
3	04 AS 855	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
4	04 AN 556	OTOMOBİL	RENAULT FULLIENCE	2010
5	04 AB 101	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
6	04 AB 102	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
7	04 AB 103	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
8	04 AB 104	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
9	04 AB 105	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
10	04 AB 106	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
11	04 AB 107	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2014
12	04 AB 108	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2013
13	04 AJ 777	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2017
14	04 D 1544	OTOMOBİL	OPEL VEKTRA	2000
PİKAP				
1	04 AB 706	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
2	04 AB 707	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
3	04 AB 708	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
4	04 AB 721	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
5	04 AB 722	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
6	04 BA 153	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
7	04 AB 724	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
8	04 AB 725	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2016
9	04 AZ 344	PİKAP	NİSSAN NAVARA	2010
10	04 AS 929	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
11	04 AH 088	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
12	04 AS 180	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010

13	04 AP 850	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
14	04 DC 767	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
15	04 AK 636	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
16	04 AT 853	PİKAP	TOYOTA HİLUX 4X4	2011
17	04 AP 985	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
18	04 AV 312	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
19	04 AY 049	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2010
20	04 AB 317	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
21	04 AB 318	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2015
22	04 DE 721	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
23	04 DE 722	PİKAP	ISUZU DMAX 4X4	2013
24	04 AK 720	KAMYONET (PANELVAN)	RENAULT KANGOO TİXP 1,5 DCI	2010
25	04 AC 206	KAMYONET	FORD CONNET (KAPALI KASA)	2012
26	04 AV 600	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
27	04 AV 602	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006
28	04 AV 603	PİKAP	TOYOTA HİLUX D/CAB 4X4	2006

MİNİBÜS

1	04 DD 335	MİNİBÜS (OTOMOBİL)	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2012
2	04 AH 132	MİNİBÜS	FORD TRANSİT 430 ED	2006

DAMPERLİ KAMYON

1	04 AU 755	DAMPERLİ KAMYON (LEVHA ÇAKMA)	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2009
2	04 AV 183	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON 3031 K 1407	2001
3	04 AB 130	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
4	04 AB 131	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
5	04 AB 132	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
6	04 AB 133	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2015
7	04 AZ 002	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
8	04 AZ 003	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
9	04 AZ 005	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009

10	04 AZ 006	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
11	04 AZ 007	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
12	04 AZ 008	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
13	04 AZ 009	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
14	04 AZ 010	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
15	04 AZ 011	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
16	04 AZ 012	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2009
17	04 DA 393	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
18	04 DA 394	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
19	04 DA 395	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ KAMYON	2010
20	04 DD 262	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
21	04 DD 263	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
22	04 DD 264	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
23	04 DD 265	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
24	04 DD 266	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
25	04 DD 267	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
26	04 DD 268	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
27	04 DD 269	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
28	04 DD 270	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
29	04 DD 271	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2012
30	04 DD 739	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
31	04 DD 740	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
32	04 DD 741	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
33	04 DD 742	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
34	04 DD 743	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 1824 K KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	2012
35	04 AJ 477	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR 3340 K DAMPERLİ KAMYON	2017

TREYLER

1	04 DE 002	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN TG5 33480 6X4 TANKLI	2012
2	04 AY 943	TİREYLER ÇEKİCİ	MERCEDES ACTROS 3341	2009
3	04 AE 771	TİREYLER ÇEKİCİ	MAN 33.423 DFT	2001

GREYDER

1	16-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016
2	14-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
3	14-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
4	14-21003	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
5	14-21004	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
6	13-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2013
7	12-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
8	12-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
9	12-21003	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
10	11-21001	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
11	11-21002	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
12	11-21004	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
13	11-21005	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
14	11-21006	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
15	11-21007	GREYDER	KOMATSU GD-675-5	2011
16	09-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009
17	09-21002	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2009
18	17-21001	GREYDER	CATERPİLLER 140 M	2016

DOZER

1	14-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2014
2	12-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
3	12-25002	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
4	12-25003	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
5	12-25004	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
6	12-25005	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011

7	11-25001	DOZER	KOMATSU D85EX-15	2011
8	07-25001	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007
9	07-25004	DOZER	LİEBHERR PR 744	2007

LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE

1	13-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
2	13-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
3	13-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 H	2013
4	11-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011
5	06-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 938 GII	2006
6	06-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 938 GII	2006
7	15-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
8	15-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
9	15-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
10	15-31004	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2015
11	14-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
12	14-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 962 H	2014
13	17-31001	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
14	17-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
15	17-31003	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	CATERPİLLER 950 GC	2017
16	11-31002	LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	KOMATSU WA 380-6	2011

BEKO LODER

1	16-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
2	16-42002	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
3	16-42003	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
4	16-42004	BEKO LODER	CATERPİLLER 434 F2	2016
5	12-42001	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
6	11-42001	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
7	11-42002	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
8	11-42003	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011

9	11-42004	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
10	11-42005	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
11	11-42006	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
12	11-42007	BEKO LODER	HİDROMEK 102S	2011
13	10-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 434E	2010
14	17-42001	BEKO LODER	CATERPİLLER 444F2	2016

PALETLİ EXCAVATÖR

1	12-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
2	11-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
3	11-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	KOMATSU PC300-8	2011
4	09-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
5	09-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 324DL	2008
6	06-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
7	06-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 318 CL	2006
8	05-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 220LC	2005
9	05-40002	PALETLİ EXCAVATÖR	HİDROMEK 220LC	2005
10	17-40001	PALETLİ EXCAVATÖR	CATERPİLLER 330DL	2016

SİLİNDİR

1	10-88001	SİLİNDİR	CATERPİLLER CS 54	2010
2	08-88001	MİNİ SİLİNDİR	AMMAN AV 23-2	2008

AKARYAKIT TANKERİ

1	04 AF 823	AKARYAKIT TANKERİ	MERCEDES 3031 K	2004
1	04 AR 003	AKARYAKIT TANKERİ	FATİH SHT 220-26	2000

ÇÖP TOPLAMA KAMYONU

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	04 AB 321	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015
2	04 AB 322	ÇÖP TOPL. KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015

SEYYAR KAYNAK ARACI

1	04 AJ 737	KAMYONET	MERCEDES SPRINTER	2017
YOL ÇİZGİ ARACI				
1	04 AJ 923	KAMYON	MİTSubİŞHİ	2017
VIDANJÖR				
1	04 AP 122	VIDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
2	04 AL 936	VIDANJÖR	MERCEDES 3031 K	2004
3	04 AAD 636	VIDANJÖR	FORD CARGO 2533	2019
FORKLİFT İSTİF ARACI				
1	16-89001	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
2	16-89002	FORKLİFT	CATERPİLLER	2016
KAR MOTOSİKLETİ				
1	YOK	KAR MOTOSİKLETİ	YAMAHA	2013
BORDÜR BOYAMA (YOL ÇİZGİ MAKİNASI)				
1	YOK	BORDÜR BOYAMA MAKİNESİ	LİNELAZER V 5900	2017

Makine parkımızı teşkil eden ana iş makinelerinin sürekli çalışmaları ve Bölgemizin coğrafik yapısı dağlık ve engebeli araziden oluştuğundan dolayı makinelerde sürekli arızalar meydana gelmektedir. Makinelerde meydana gelen arızalar, iş mahallinde seyyar tamir ekiplerince giderilmekte, iş mahallinde giderilmeyen makine arızaları merkezdeki atölyeye alınarak giderilmekte ve en kısa sürede hizmete sunulmaktadır.

Makinelerin akaryakıt ikmalleri ihtiyaca göre Merkezde ve iş mahallinde seyyar yakıt tankerleriyle tevzi edilmektedir. Hizmet alanının geniş ve dağınık olması nedeniyle makine parkında bulunan araçlar idaremizdeki birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda işin önem ve acili yetine göre belli plan ve program dahilinde Birim Müdürlükleri ile koordine sağlanarak makine dağılımı yapılmakta düzenli bir şekilde yerleri değiştirilerek hizmetler yürütülmekte makine parkının ve personel gücünün etkin kullanımı sağlanarak görev alanımıza giren öncelikli hizmet açığı kapatılmaktadır. 2021 yılında aynı görev ve sorumlulukta işler devam edecektir.

Ağrı İl Özel İdaresi'ne Ait Taşıtlar

OTOMOBİL	14
PIKAP	28
MİNİBÜS	2
DAMPERLİ KAMYON	35
TIR	3
GREYDER	18
DOZER	9
LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE	16
LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	14
PALETLİ EXCAVATÖR	10
SİLİNDİR	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
VİDANJÖR	3
KAR MOTOSİKLETİ	1
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	2
FORKLİFT (İSTİF MAKİNESİ)	2
YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
BÖRDÜR BOYAMA MAKİNASI	1
GENEL TOPLAM	164

2020 Yılında Merkez ve arazide bulunan makine ve ekipmanlarda **1.200 Adet** arıza meydana gelmiş olup;

a-) 400 Adedine Seyyar tamir ekipleriyle arazide müdahale edilmiş

b-) 800 Adet arızanın bakım, onarım ve revizyonu ise merkez atölyemizde yapılmıştır.

1- 30 adet motor revizyonu yapılmıştır.	<p style="text-align: center;">ARIZA ve REVİZYON</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Adet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motor Revizyonu</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Şase Revizyonu</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Genel Revizyon</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Küçük Arızalar</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Eksen Başlığı</p>	Kategori	Adet	Motor Revizyonu	30	Şase Revizyonu	200	Genel Revizyon	150	Küçük Arızalar	800
Kategori		Adet									
Motor Revizyonu		30									
Şase Revizyonu		200									
Genel Revizyon	150										
Küçük Arızalar	800										
2- 200 adet şase revizyonu yapılmıştır.											
3- 150 adet genel revizyon yapılmıştır.											
4- 800 adet küçük arızalar giderilmiştir.											

Arazide çalışan makinelerde meydana gelen arızaların onarımları 2 Adet Seyyar tamir ekibi, 1 Adet Seyyar Kaynak makinesi ve diğer atölye personeli ile yapılmaktadır. Benzer işlemler vuku bulması halinde 2021 yılında 'da devam edecektir.

2020 Yılında Karla Mücadele Çalışmalarında Yapılan Hizmetlerde Ana İş Makineleri;

- 1-DOZER
- 2-GREYDER
- 3-PALETLİ EXCAVATÖR
- 4-LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE
- 5-KAMYON
- 6-KAR BIÇAKLI KAMYON
- 7-ÇEKİCİ TREYLER
- 8- BEKO LODER

2020 Yılı yapım programlarının tamamlanmasına müteakip **3580 km köy yolu ağı** içerisinde yapılacak olan 2021 yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında planlama dahilinde makinelerin programlı çalışmalarında müsait oldukları süre içerisinde bakım, onarım ve revizyonları yapılarak karla mücadele çalışmalarına hazır hale getirilmişlerdir.

Sınır fiziki güvenlik yolları, 8 yıllık kesintisiz temel eğitim kapsamında yürütülen "Taşımalı eğitim için" ve sağlık Hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için Köy Yollarının sürekli olarak ulaşımına açık tutulması gerektiği bilinci ile yapılacak karla mücadele çalışmaları kapsamında, Yol ve ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Koordinesinde yapılan plan ve program dahilinde makine ve personel dağılımı yapılarak hazır hale getirilmektedir

SERVISLER

MAKİNE İKMAL SERVİSİ

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.

A) İşletme Şefliği

İl Özel İdaremizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca İl Özel İdaremizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler tır gibi araçları İl Özel İdaremize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle İl Özel İdaremiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

B) Atölyeler Şefliği

Servisimizde bulunan 12 atölyemizde, hizmet dâhilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, İl Özel İdaremizin birim müdürlüklerinin tamirat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır.



ATÖLYELER VE 2020 FAALİYETLERİ**❖ Kaynak Atölyesi**

Atölyemizde bir (1) usta görev almaktadır. İşlemler Seyyar ve Sabit Kaynak Makinaları ile yapılmaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, 2020 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı **Tablo 1** 'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

Tablo 1: 2020 yılı Kaynak Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
İş makinaları bıçak değişimi	Adet	250
Araç ve muhtelif kaynak işleri yapımı	Adet	420
Lama Kesimi	Adet	1100
Orta Refüjler Korkuluk Montajı	Adet	65



❖ Torna Atölyesi

Servisimizin Torna Atölyesinde, İl Özel İdaremizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve İl Özel İdaremizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak Universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin 2020 yılı faaliyeti **Tablo 2**'de listelenmiştir.

Tablo 2: 2020 Yılı Torna Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Burç imalatı	Adet	130
Pim imalatı	Adet	315
Flanş imalatı	Adet	65
Pul imalatı	Adet	750
Muhtelif işler	Adet	1200



❖ İş Makinaları Atölyesi

İl Özel İdaremizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb. ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde 2019 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 3**'de verilmiştir.

Tablo 3: 2020 yılı İş Makineleri Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	25
Şase Revizyonu	Adet	225
Genel Revizyon	Adet	145
Küçük arızalar	Adet	775



❖ Motor Atölyesi

Motor atölyemizde, İl Özel İdaremize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motor atölyesinin 2020 yılı itibariyle faaliyet raporu **Tablo 4**'de gösterilmiştir.

Tablo 4: 2020 yılı Motorhanede ve Hafif Vasıta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	25
Radyatör Tamiri	Adet	37
Antifriz değişimi	Adet	330
Turbo Tamiri	Adet	55
Kompresör Tamiri	Adet	65
Devridaim Değişimi	Adet	40
Yakıt Pompası	Adet	90
Muhtelif işler	Adet	835



❖ Şase Atölyesi

İl Özel İdaremiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şase atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şase atölyemizin 2020 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler **Tablo 5**'de gösterilmiştir.

Tablo 5: 2020 Yılı Şase Atölyesinde Yapılan İşler:

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	55
Debriyaj Tamiri	Adet	40
Diferansiyel Tamiri	Adet	60
Teker Tamiri (Fren)	Adet	320
Makas Tamiri	Adet	160
Körük Tamiri	Adet	55
Ön Takım Tamiri	Adet	50
Direksiyon Tamiri	Adet	60
Şaft Tamiri	Adet	160
Hava Ventil Tamiri	Adet	70
Muhtelif işler	Adet	1150



❖ Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2020 yılı faaliyet listesi **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 6: 2020 Yılı Oto Elektrik Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	160
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	105
Kalorifer Tamiri	Adet	105
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	90
Muhtelif Tamirler	Adet	1100



❖ Kaporta Atölyesi

İl Özel İdaremize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaporta atölyesinin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportada yapılmaktadır. Kaporta atölyesinin 2020 yılı faaliyet listesi **Tablo 7**'de verilmiştir.

Tablo 7: Kaporta Atölyesinde Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağız Değişimi	Adet	65
Araç Egzoz Tamiri	Adet	60
Muhtelif Araç Kilit Tamiri	Adet	100
Hasarlı Araç Tamiri	Adet	35
Araç Tamponu Değişimi ve Tamiri	Adet	37
Dış Dikiz Ayna Değişimi	Adet	90
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	80



❖ Lastik Atölyesi

Lastik atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirata da gelmektedir. Lastik atölyesinin 2020 yılı faaliyet listesi **Tablo 8**'de verilmiştir.

Tablo 8: 2020 Yılı Lastik Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yazlık ve Kışlık Lastik Değişimi	Adet	1050
Yeni Lastik Takılması	Adet	470
Lastik Tamirata ve Yama Yapılması	Adet	280
Hurdaya Çıkan Lastik	Adet	250
Kaplama Ayrılan Lastik	Adet	20



❖ Yıkama-Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde İl Özel İdaremize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb. gibi işleri yapılmaktadır. Yağlama atölyesinin 2020 yılı faaliyet listesi **Tablo 9'** da verilmiştir.

Tablo 9: 2020 yılı Yağlama Atölyesi Yapılan İşler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Araç Yağ Filtre Değişimi	Adet	40
İş Makinası Yağ Filtre Değişimi	Adet	950
Araç ve İş Makinası Kuru Yağlama	Adet	310
Bakım Sonu Yağ Filtre Değişimi	Adet	140



❖ Ambar

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak satın alma bürosu tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca İl Özel İdaremize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere Ambardan karşılanan bazı malzemeler **Tablo 10**'da gösterilmiştir.

Tablo 10: Ambar Birimince 2020 Yılında Atölyelere Verilen Malzemeler:

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	4650
10 W/40 Dizel Motor Yağı	Kg	3.900
10W30 Madeni Yağ	Kg	1.150
5/30 Benzinli Motor Yağı	Kg	140
HD/30 Madeni yağ	Kg	1.500
HD/10 Madeni yağ	Kg	-----
HD/46 Hidrolik Sistem Yağı	Kg	6.500
50/ Nolu Madeni Yağ	Kg	1.000
80/90 Dişli Madeni Yağ	Kg	1.000
75/90 Madeni Yağ	Kg	2.000
No: 3 Süper Gres yağı	Kg	500
10w40 Benzinli Motor Yağı	Kg	100
Dot 4 Fren Yağı	Adet	150
ATF	Kg	-----
Debriyaj Yağı	Kg	100
Antifriz	Litre	2.500
ADBLUE	Litre	5.250
Motorin	Litre	1.497,540
Benzin	Litre	21.465

❖ Akaryakıt Alımı

İl Özel İdaremize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. İl Özel İdaremizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri **Tablo 11**'de gösterilmiştir.

Tablo11: 2020 Yılı Alınan Akaryakıt Miktarları.

Akaryakıt	Miktarı (Litre)	Tutarı
Benzin	21.465	144.855,19
Motorin	1.497,540	7.853.152,07

MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2020 YILINDA ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

S.No	Birim	Cinsi	Miktarı
NOT: 2020 yılı içinde alım olmamıştır.			

MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2020 YILINDA YAPILAN İHALELER

İl Özel İdaremiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satın Alma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen;

Müdürlüğümüzce 2020 yılı sonuna kadar 4734 Sayılı Kanun ile alınan malzeme ve hizmet bedelleri aşağıda açıklanmıştır:

- 22/d doğrudan temin maddesine göre 2.854,971,30 TL
- 22/A Maddesine göre Yetkili servislerden 2.639,776,02 TL
- Motorin ve Benzin,7.998,007,26 TL
- Madeni Yağ, 143.989,50 TL
- Bıçak ve tırnak alımı 136.440,80 TL
- Lastik alımı 1.311,347,81,TL
- Kömür ve odun alımları. 429.602,60 TL
- Trafik Sigortası 198.293,00 TL
- Zincir alımı 56.660,80 TL
- Kazalı araç 54.660,00 TL
- Enjekör alımı 173.867,52 TL

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı 793.538,76 TL



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Müdür, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Maden Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 VHKİ olmak üzere **toplam 5 adet personel** görev yapmaktadır. 6 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinası, 6 adet telefon kullanılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama)

951.353,37

Müdürlüğümüzün 2020 yılı, Bütçe Giderleri toplamı **951.353,37** olarak gerçekleşmiştir.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil uygulanması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri.

Faaliyet ve Proje Bilgileri**➤ Kamulaştırma**

2020 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ						
Harcama	Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
Kamulaştırma	Kamulaştırma bedelinin ödenmesi	Kamulaştırma	16.03.2020	3	42.213,40TL	
Kamulaştırma	Kamulaştırma bedelinin ödenmesi	Kamulaştırma	19.10.2020	22	109.592,91TL	
2020 TOPLAM					151.806,31 ₺	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2020 yılında köy yolu amaçlı kamulaştırma kapsamında; Doğubayazıt 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2019/340 karar nolu, Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Yalinsaz köyü 103 ada 2 parsel, 130 ada 2 parsel, Ağrı İli Doğubayazıt İlçesi Üçgöze Köyü 390, 391 ve 394 parsel kamulaştırma Bedelleri tapu maliklerine hesapların ödenmiştir.

➤ **Harcamalar**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2020 yılında Harcama **216.475,68TL** ödenmiştir.

2020 YILI HARCAMA TABLOSU				
Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Hizmet Alımı	İlan giderlerinin ödenmesi	22.01.2020	1	3.799,11TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	03.02.2020	1	3.565,72 TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	31.03.2020	1	2.711,24TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	14.05.2020	1	3.967,67TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	23.06.2020	1	6.216,01TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	01.07.2020	1	1.377,66TL
Hizmet Alımı	İlan giderinin ödenmesi	02.07.2020	1	3.747,27TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	14.07.2020	2	4.088,90TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	20.07.2020	1	1.700,00 TL
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	24.07.2020	1	4.055,84
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	16.11.2020	1	3.400,00
Hizmet Alımı	İlan Giderinin Ödenmesi	24.11.2020	1	18.829,14
TOPLAM				57.458,56 TL

2020 YILI AVANS VE GİDER TABLOSU				
Harcama Tipi	İşin Adı	Harcama Tarihi	Harcama Sayısı	Harcama Tutarı
Hizmet Alımı	Avans	03.02.2020	1	316,00TL
Hizmet Alımı	Ot Bedelinin ödenmesi	03.03.2020	1	149.271,30 TL
	Avans	03.03.2020	1	261,00 TL
Hizmet Alımı	Avans	19.03.2020	1	109,00TL
Hizmet Alımı	Avans	23.03.2020	1	1.500,00TL
Kırtasiye Alımı	Avans	14.05.2020	1	1.550,00TL
Kırtasiye Alımı	Cok Fonksiyonlu Yazıcı alımı	31.07.2020	1	1.864,90TL
Hizmet Alımı	Su Abonesi Ödemesi	28.08.2020	1	270,37TL
Hizmet Alımı	Avans(Doğalgaz abonelik)	05.10.2020	2	3.874,55TL
TOPLAM				159.017,12 TL

➤ Ruhsat, İzin ve Denetim Faaliyetleri

2020 YILI GSM LİSTESİ (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı)

SIRA NO	RUHSAT NO	İŞLETME İSMİ	İŞLETME SINIFI	İŞLETME YILI	VERİLİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ	AÇIKLAMA
1	82	DEVLET SU İŞLERİ 8. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2020	17.06.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	HARÇTAN MUAF
2	83	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2020	19.06.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	HARÇTAN MUAF
3	84	EKREM ÜNER	2	2020	30.06.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
4	85	ŞERİFOĞULLARI İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	2	2020	19.08.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
5	86	EKOMİN MAD. SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	2	2020	26.08.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL
6	87	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2020	16.11.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	HARÇTAN MUAF
7	88	EKOMİN MAD. SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	2	2020	29.11.2020	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İZİN YÖNETMELİĞİ	2500 TL YENİLEME

2020 YILI HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ LİSTESİ

SIRA NO	RUHSAT NO	RUHSAT SAHİBİ	RUHSAT YERİ	İŞLETME YILI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	200	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜD.	TUTAK/ERDAL	2020	21.02.2020	21.02.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
2	201	KARAYOLLARI 12.BÖLGE MÜD.	TUTAK/BAYINDIR	2020	02.03.2020	02.03.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
3	203	DSİ. 8. BÖLGE MÜD.	MERKEZ/KUMLUGEÇİT	2020	09.03.2020	09.03.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
4	204	DSİ. 8. BÖLGE MÜD.	MERKEZ/KUMLUGEÇİT	2020	09.03.2020	09.03.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
5	205	DSİ. 8. BÖLGE MÜD.	MERKEZ/KUMLUGEÇİT	2020	09.03.2020	09.03.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ

6	206	DSİ. 8. BÖLGE MÜD.	MERKEZ/KUMLUGEÇİT	2020	09.03.2020	09.03.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
7	207	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜD.	MERKEZ/ANAKAYA	2020	14.06.2020	14.06.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
8	208	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜD.	ELEŞKİRT/KARABACAK	2020	14.06.2020	14.06.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ
9	209	KARAYOLLARI 12. BÖLGE MÜD.	DOĞUBAYAZIT/SULUÇEM	2020	14.06.2020	14.06.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ

2020 YILI İŞLETME RUHSAT LİSTESİ

SIRA NO	RUHSAT NO	RUHSAT SAHİBİ	RUHSAT YERİ	İŞLETME YILI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	202	ŞERİFOĞULLARI İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	MERKEZ/AŞAĞIYOLDÜZÜ	2020	10.04.2020	10.04.2025	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 14.MADDESİ

2020 YILI 1 A GRUBU RUHSAT HARÇ BEDELLERİ

2020	RUHSAT BEDELLERİ	TOPLAM	% 70 RUHSAT BEDELİ	%30 ÇEVRE UYUM TEMİNATI
	ZAHİDE YAŞAR RUHSAT BEDELİ	39.689,00	27.782,00	11.907,00
	MURAT KALENDER RUHSAT BEDELİ	32.060,00	22.030,00	10.030,00
	ŞERİFOĞULLARI İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	19.030,00	19.030,00	
	TOPLAM	90.779,00		

2020 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ HARÇ BEDELLERİ

2.500,00	EKREM ÜNER	
2.500,00	ŞERİFOĞULLARI İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	
2.500,00	EKOMİN MADENCİLİK SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	
2.500,00	EKOMİN MADENCİLİK SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	YENİLEME

2019 YILI AĞRI İL ÖZEL İDARESİNE (2020 YILINDA) YATIRILAN DEVLET HAKKI TUTARLARI

İLCE	KOY	RUHSAT SAHİBİ	SICILNO	TAHAKKUK EDEN DEVLET HAKKI MİKTARI	TAHSİL EDİLEN DEVLET HAKKI MİKTARI	İL ÖZEL İDARE PAYI
PATNOS	ZALİ	EKOMİN MADENCİLİK SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	12998	77.630,00	77.630,00	19.407,50
DİYADİN	TAŞBASAMAK	AKSA MERMER VE MADENNAK.İNŞ.AK AR.SAN.TİCLTD.ŞTİ.	58342	113.828,44	113.828,44	28.457,11
PATNOS	HASANDOLU	EKOMİN MADENCİLİK SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	18323	62.104,00	62.104,00	15.526,00
DİYADİN	YOLCUPINAR	KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.	55411	108.682,00	108.682,00	27.170,50
TAŞLIÇAY		KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.	56951	108.682,00	108.682,00	27.170,50
DİYADİN	TAZEKENT	KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.	67219	77.630,00	77.630,00	19.407,50
DİYADİN	AKÇEVRE KÖYÜ	KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.	71039	77.630,00	77.630,00	19.407,50
TAŞLIÇAY	KÜREKLİ KÖYÜ	KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.	20050262	62.104,00	62.104,00	15.526,00
DİYADİN	TAZEKENT	AKSA MERMER VE MADENNAK.İNŞ.AK AR.SAN.TİCLTD.ŞTİ.	200805819	241.127,06	241.127,06	60.281,77
MERKEZ		NESCE İNŞAAT ENERJİVE TİCARET A.Ş.	200902034	31.052,00	31.052,00	7.763,00
DOĞUBEYAZIT	KARABURUN - SARIDANA	MEK TURİZM İNŞAAT TAAHHÜT VE TİCARETLTD.ŞTİ.	200902550	31.052,00	0,00	7.763,00

DIYADIN	TAŞBASAMAK	DİBEKLİ MERMER MADEN İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	200906106	61.300,38	0,00	0,00
DOĞUBEYAZIT	KAZAN	AHMET CEYLAN	200906371	31.052,00	31.052,00	7.763,00
DIYADIN	DOKUZTAŞ	VAN MERMER MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	201001221	38.815,00	0,00	0,00
DIYADIN		YURDANUR IŞIK	201004686	38.815,00	0,00	0,00
DOĞUBEYAZIT		MNB LOJİSTİK İNŞAAT GIDA ELEKTRONİK AKARYAKIT EMLAK İTHALAT İHRACAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	81771	31.052,00	0,00	0,00
DOĞUBEYAZIT		ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	84637	31.052,00	0,00	7.763,00
DOĞUBEYAZIT		ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	84629	31.052,00	0,00	7.763,00
DOĞUBEYAZIT		ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	84631	31.052,00	0,00	7.763,00
DOĞUBEYAZIT		ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	84630	31.052,00	0,00	7.763,00
MERKEZ		ATMACA İNŞ.SAN.TURZ.TİC.İT H.İHR.LTD.ŞTİ.	84844	31.052,00	31.052,00	7.763,00

DOĞUBEYAZIT		ARKOZ MADENCİLİK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	84620	76.499,80	0,00	19.124,95
DOĞUBEYAZIT		ARGINLAR HAYVANCILIKTEKS.T UR.İNŞ.PETROL TAŞ.LTD.ŞTİ.	86377	62.104,00	62.104,00	15.526,00
TAŞLIÇAY	CELİ	KOZA ALTIN İŞLETMELERİ A.Ş.	86497	62.104,00	62.104,00	15.526,00
			TOPLAM	1.548.523,68	1.146.781,50	344.635,33

2020 YILI

1A GRUBU RUHSATLARIN İHALESİNDEN ELDE EDİLEN KİRA GELİRLER

SIRA NO	RUHSAT NO	RUHSAT SAHİBİ	RUHSAT YERİ	İŞLETME RUHSATI SÜRESİ	RUHSAT İHALE BEDELİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	ER:3399818 2020/210	NEVZAT BAĞAR	HAMUR /YOĞUNHISAR	13.01.2021 13.06.2026	94.000,00 TL	3213 SAYILI MADEN KANUNUNUN 16.MADDESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde, 2020 yılında, 7 adet GSM işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı/izni verilmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu'na göre, kamu kurum ve kuruluşlarına 9 adet hammadde üretim izin belgesi ve 1 adet işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

2020 yılında 34 adet denetim (GSM ruhsat denetimi ve diğer denetimler) yapılmıştır.

2020 YILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU KAPSAMINDA HÜKÜMDEN DÜŞMÜŞ

SAHALARA İLİŞKİN RUHSATLARIN TEKRAR İHALESİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER

SIRA NO	RUHSAT NO	RUHSAT SAHİBİ	RUHSAT YERİ	ARAMA RUHSATI YILI	RUHSAT İHALE BEDELİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	AR36	ZORLU JEOTERMAL ENERJİ ELK. ÜRT. A.Ş.	DİYADİN/GEDİK	31.08.2020	175.000,00 TL	5686 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNUNA GÖRE
2	AR37	ZORLU JEOTERMAL ENERJİ ELK. ÜRT. A.Ş.	DİYADİN/MUTLU	31.08.2020	155.000,00 TL	5686 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNUNA GÖRE

2020 YILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU KAPSAMINDA RUHSAT HARÇLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

SIRA NO	RUHSAT NO	RUHSAT SAHİBİ	RUHSAT YERİ	ARAMA RUHSATI YILI	RUHSAT HARÇ BEDELİ	VERİLİŞ SEBEBİ
1	AR36	ZORLU JEOTERMAL ENERJİ ELK. ÜRT. A.Ş.	DİYADİN/GEDİK	31.08.2020	3422,00 TL	5686 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNUNA GÖRE
2	AR37	ZORLU JEOTERMAL ENERJİ ELK. ÜRT. A.Ş.	DİYADİN/MUTLU	31.08.2020	3422,00 TL	5686 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNUNA GÖRE

2020 Yılı

TUTAR (TL)

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Harç Bedelleri

10.000,00 TL

Kesilen İdari Para Cezası

37.622,07 TL

3213 sayılı Maden Kanunu'na göre, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için 4adet ruhsat bedeli olan **10.000 TL** gelir olarak alınmıştır.

3213 sayılı Maden Kanunu'na göre 2020 yılında **37.622,07 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

2020 Yılı	Tutar (TL)	2020 yılı, 1A grubu maden ruhsat harç bedeli olarak, 68.844 TL ruhsat harç geliri elde edilmiştir.
ZAHİDE YAŞAR	27.782,00	
MURAT KALENDER	22.030,00	
ŞERİFOĞULLARI İNŞ.	19.032,00	
TOPLAM	68.844,00	



Sarisu Sınır Ticaret Merkezi



➤ **Kira Gelirleri (Taşınmazlar ve Lojmanlar)**

2020 yılında, Ağrı İl Özel İdaresi'nin **taşınmazlarının** kira gelirleri aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

Sıra No	Kiracı	2020		
		Tahakkuk	Tahsil Edilen	
1	1 Nolu Çay Ocağı	2.787,91	1.858,60	
2	2 Nolu Çay Ocağı	3.113,35	2.193,13	
3	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok	58.405,00	58.405,00
4	ALDERS TEKSTİL	Tekstilkent A Blok Eklentileri	13.587,41	13.587,41
5	ÖZBARIŞ TEKSTİL	Tekstilkent B Blok	20.113,76	13.098,70
6		Tekstilkent C Blok		
7	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent D Blok	27.828,18	28.446,93
8		Tekstilkent E Blok		
9	Kontrol Campany TEKS.KON.	Tekstilkent F Blok	28.122,09	
10	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent G Blok	160.000,00	40.000,00
11	SMS KON.DİKİM.SAN.	Tekstilkent H Blok		
12	BAZ METAL A.Ş.	Kobikent 1 Nolu	11.452,00	11.452,00
13	AYSEL METAL AHŞAP	Kobikent 2 Nolu	11.589,00	11.589,00
14	KOÇ-AS ASANSÖR	Kobikent 3 Nolu	11.518,00	11.518,00
15	ÖZGÜVEN MOBİLYA	Kobikent 4 Nolu	11.518,00	11.518,00
16	ÖZYILMAZLAR AYAKKABI	Kobikent 5 Nolu	11.518,00	
17	ÇİÇEK DEMİRDOĞRAMA	Kobikent 6 Nolu	11.394,00	11.661,49
18	SABRİOĞULLARI MOBİLYA İMALATI	Kobikent 7 Nolu	11.776,57	6.041,42
19	ENERJİ ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	Kobikent 8 Nolu	11.776,57	11.845,00
20	İHSAN MANAY SULTAN ŞEKERLEME	Kobikent 9 Nolu	11.751,57	11.846,56
21	PENTAŞ MOBİLYA	Kobikent 10 Nolu	11.751,57	5.556,00
22	MUMET GIDA TEM.YMK.İML.KIR.PLS.	Kobikent 11 Nolu	11.725,49	11.983,11
23	KAYRA OTO İNŞ.ELK. BİLG.GID.PAZ.SAN	Kobikent 12 Nolu	11.736,59	11.915,10
24	HAS EMEK PLS İML.İNŞ.HAY.PET.ÜRÜN.	Kobikent 13 Nolu	11.736,59	11.736,59
25	MEHMET ZEKİ ÇELİK	Kobikent 14 Nolu	11.100,00	11.125,00
26	İSMET ADIGÜZEL	Kobikent 15 Nolu	11.100,00	11.133,00
27	İBRAHİM ÖZDEMİR SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	A1 İBRAHİM ÖZDEMİR		
28	AKBAŞLAR LOJ.GÜM.İTH.İHR.GID.PET	A14 MUSTAFA BAŞ		
29	ŞAHİN KAR.İTH.İHR.PET.ÜR.SAN.	B4 AHMET ŞAHİN		
30	MEHMET KOÇ	B6		
31	AHMET GÜLTEKİ	B8		
32	9M İÇ VEDİŞ TİC.LTD.ŞTİ.	B14 Mehmet Sıddık KÜBA		
33	YAKUP KÖROĞLU	C3		

34	Bülent YILDIZ	Parayı yatırdı ama sözleşme yok		
35	Baran Sa.İth.İhr..Tic.Ltd.Şti	Salih AVCI		
36	İNTERSUN GRUOP İNŞ.PET.TEKS.SAN.	C28 Savaş KARHAN		
37	KALECİK İTH.İHR.GÜM.SAN.TİC.LTD.	C31 Yakup CAN		
38	ERKAN TOZBEY	D15		
39	ORHAN ALBAYRAK İNŞ.	C45		
40	ASLANBAŞ YAPI ENERJİ GID.HAY.A.Ş.	C46		
41	YAVUZ TİCARET	D3		
42	YEKTA İTH.İHR.PET.SAN.İNŞ.TİC.	D15		
43	İSMET BARAN NEBA GÜMRÜKLEME	E7		
44	ADİLOĞULLARI İTH.İHR.LTD.ŞTİ.	E9		
45	YAVUZ DIŞ TİCARET	E10		
46	BUDAK GÜMRÜKLEME İTH.İHR.	E12		
47	ZEKİ İÇ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ.	E13		
48	BEDİRHAN GÜMRÜKLEME	E14		
49	NURTAÇ KARHAN TEKS.GID.SAN. İNŞ	SOSYAL TESİS		
				2020

2020 yılında, Ağrı İl Özel İdaresi **lojmanlarının** kira gelirleri aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

SIRA NO	LOJMANLAR	2020	
		Tahakkuk	Tahsilat
1	Vali Konağı	3.981,60	3.981,60
2	Vali Konağında bulunan 1 Nolu Lojman		
3	Vali Konağında bulunan 2 Nolu Lojman	5.643,00	5.643,00
4	Vali Konağında bulunan 3 Nolu Lojman		
5	Vali Konağında bulunan 4 Nolu Lojman	1.254,00	1.254,00
6	Toki 13 Nolu Lojman	3.981,60	3.981,60
7	Toki 10 Nolu Lojman	3.649,80	3.649,80
8	Toki 9 Nolu Lojman	3.318,00	3.318,00
9	Toki 14 Nolu Lojman	3.981,60	3.981,60
10	Toki 11 Nolu Lojman	3.981,60	3.981,60
		29.791,20	29.791,20



Kobi Kent





Tekstil Kent



**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 2020 yılında 2020 esaslı 16 adet dava açılmıştır. 56 dava ise 2019 yılından 2020 yılına devir edilmiştir.

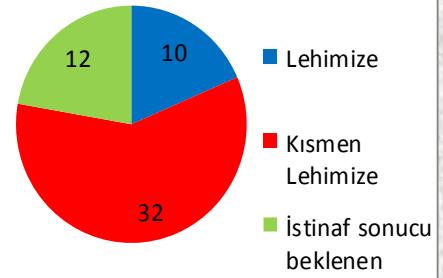
Hukuk Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistiksel Bilgileri:

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : 10
8 tanesi 2019 yılından devredendir.

Kısmen lehimize sonuçlanan dava sayısı : 32
Tamamı 2019 yılından devredendir.
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı: 2
1 tane dosya 2019 yılından devredendir.

İstinaf sonucu beklenen dava sayısı : 12

Hukuk Mahkemelerinde
Sonuçlanan Dava Bilgileri

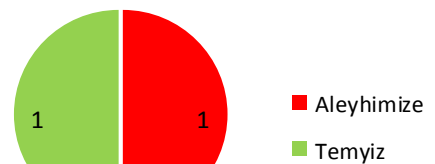


Dosyaların hepsi karara çıkmış olup Gerekçeli Karar Tebliğ sonrası aleyhe ve kısmen lehe olan kararların aleyhe olan kısımları için tarafımızca lehe olan kararlar için karşı tarafça İstinaf kanun yoluna başvurulmuştur. (yargı yolu açık olan kararlar içindir)

Ceza Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistiksel Bilgileri:

Lehimize sonuçlanan dava sayısı : -
Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 1-
Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : 1

Ceza Mahkemelerinde
Sonuçlanan Dava Bilgileri



İdare Mahkemelerinde Sonuçlanan Davaların İstatistikî Bilgileri:İdare Mahkemelerinde Sonuçlanan
Dava BilgileriLehimize sonuçlanan dava sayısı : 1Aleyhimize sonuçlanan dava sayısı : 2Temyiz sonucu beklenen dava sayısı : 4

(3 tane dosya 2019 yılından devredendir)

Kısmen lehimize sonuçlanan dava sayısı: -

İdare Mahkemelerinde TEMYİZ sonucu beklenen davalar, iptal davasıdır. Aleyhimize ve kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır ancak, kesinleşmemiş olup istinaf incelemesindedir.

SONUÇ OLARAK: 2020 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 73 dava görülmüştür. 48 adet dava sonuçlandırılmış olup, 25 dava derdest, sonuçlananlardan 16 dava İstinaf yoluna gönderilmiş sonuç beklemekte olarak 2021 yılına devir edilmiştir.

Yukarıda istatistikî bilgileri verilen tabloda, 11 adet dava lehimize, 5 adet dava aleyhimize, 33 adet dava ise kısmen lehimize ve 16 adet davanın da İstinaf sonucu beklenmektedir.

48 tane sonuçlandırılan davanın yargı yolu açık olan 16 tanesi İstinaf Kanun Yoluna gönderilmiştir.

Ağrı İcra Dairelerinde Görülen Dosyalar:

Ağrı İcra Dairelerinde, 2020 yılında toplam 7 adet icra dosyası takip edilmiştir.

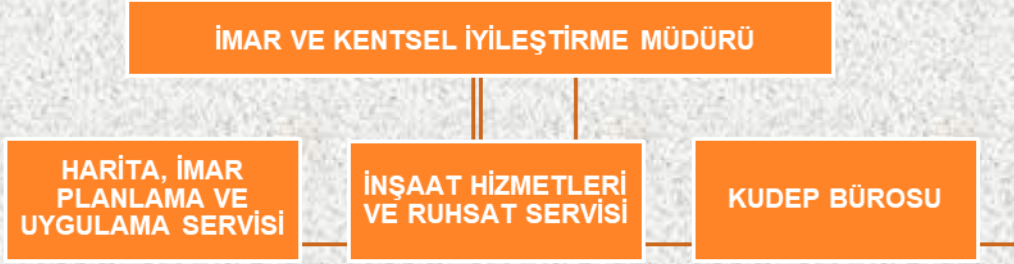
Takip edilen dosyalardan, 1 adet dosya infaz (tahsil) edilmiş, kalan 6 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. (haciz vs.)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) Yapılan Başvurular

2020 yılında Ağrı İl Özel İdaresine toplam 63 adet başvuru gelmiştir 2020 yılı içerisinde 59 başvuru cevaplanmış olup 4 tanesi 2021 yılına devredilmiştir.

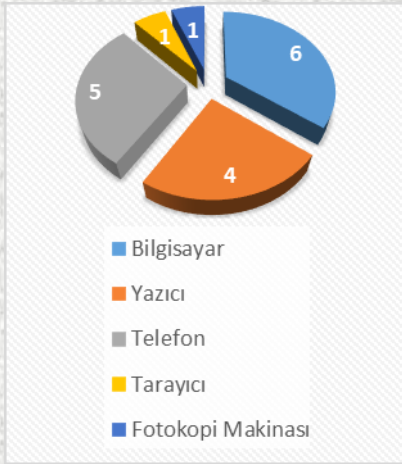


İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Fırat Mahallesi Yaşar Kemal Caddesi Ağrı İl Özel İdare Kampüsü içinde bulunan 2. Nolu (Teknik) Binada Hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 2 servisten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzde 6 adet masa üstü bilgisayar kullanılmakta 4 adet yazıcı 6 adet telefon, 1 adet tarama, 1 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Her servisin kendine ait olarak arşiv sistemi bulunmaktadır.



MÜDÜRLÜK BÖLÜMLERİ	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Telefon	Tarayıcı	Barkod Makinesi	Projeksiyon	Fax	Fotokopi Makinası
Müdür Odası	2	-	1	1	-	-	-	-	-
Kudep Servisi	2	-	2	2	1	-	-	-	-
Harita ve İmar Uygulama Servisi	2	-	1	2	-	-	-	-	1
TOPLAM	6	-	4	5	1	-	-	-	1

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur** -İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü (Şehir Plancısı -Lisans)
- Sözleşmeli memur** -3 personel memur
-2 personel ise Sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır (5 personel lisans mezunudur.)

Not: Bir personel birden fazla birimde çalışmaktadır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli / 01.01.2020-31.12.2020**

Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı (Harcama)
360.000,00 TL	81.550,00 TL

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü olarak, **2020** yılında, Net Bütçe Ödeneği 360.000,00 TL olarak belirlenmiş ve **81.550,00** TL'lik harcama yapılmıştır.

SERVİSLER**1) İmar Planlama Servisi**

- İlgili Bakanlıklarca onaylanacak olan; Çevre Düzeni Planları gibi üst ölçekli planlar hakkında, İdaremizle ilgili olan çalışmalarını yapmak,
- Talep edilen imar planı yapımı, revizyonu ve değişiklikleri, ilgili konular hakkında dosya hazırlamak. Dosyası hazırlanan konunun; Genel Sekreterlik Makamına ileterek, İl Özel İdaresi Meclisine havalesini, İmar ve Bayındırlık Komisyonunda görüşülmesini sağlayarak, nihai karar, onama için İl Özel İdaresi Meclisine sunmak.
- İmar planı, revizyonu ve değişiklikleri konuları ile ilgili ihale hususunda iş ve işlemleri yapmak.
- İmar planı, revizyonu ve değişikliklerinin yapım çalışması hakkında, Kamu Kurum ve Kuruluşlardan görüşler almak.
- İmar planı, revizyonu ve değişiklikleri konularının hazırlanmasında imar planı müellifleriyle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresi Meclisince onaylanan imar planı, revizyonu ve değişikliklerinin askısı hakkında iş ve işlemleri yapmak. Plan müellifi imzası ve Genel Sekreterlik onaylarını alarak, askı işlemleri tamamlanan imar planı, revizyonu ve değişikliklerini yürürlüğe sokmak.
- Askıya çıkartılan imar planı, revizyonu ve değişiklikleri ile ilgili itiraz konularını; İl Özel İdaresi Meclisinde görüşülmesini sağlamak.
- Yürürlüğe giren imar planı, revizyonu ve değişikliklerinin sayısal ortamda

güncelleştirilmelerinin yapılarak, kent bilgi sistemine aktarmak.

- Yürürlüğe giren imar planı, revizyonu ve değişiklikleri konularının; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi için, Ağrı Valiliğine göndermek.
- Planlama Servisiyle ilgili yazışmaları yapmak.
- Genel Sekreterlik Makamının, Genel Sekreter Yardımcılarının, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü' nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

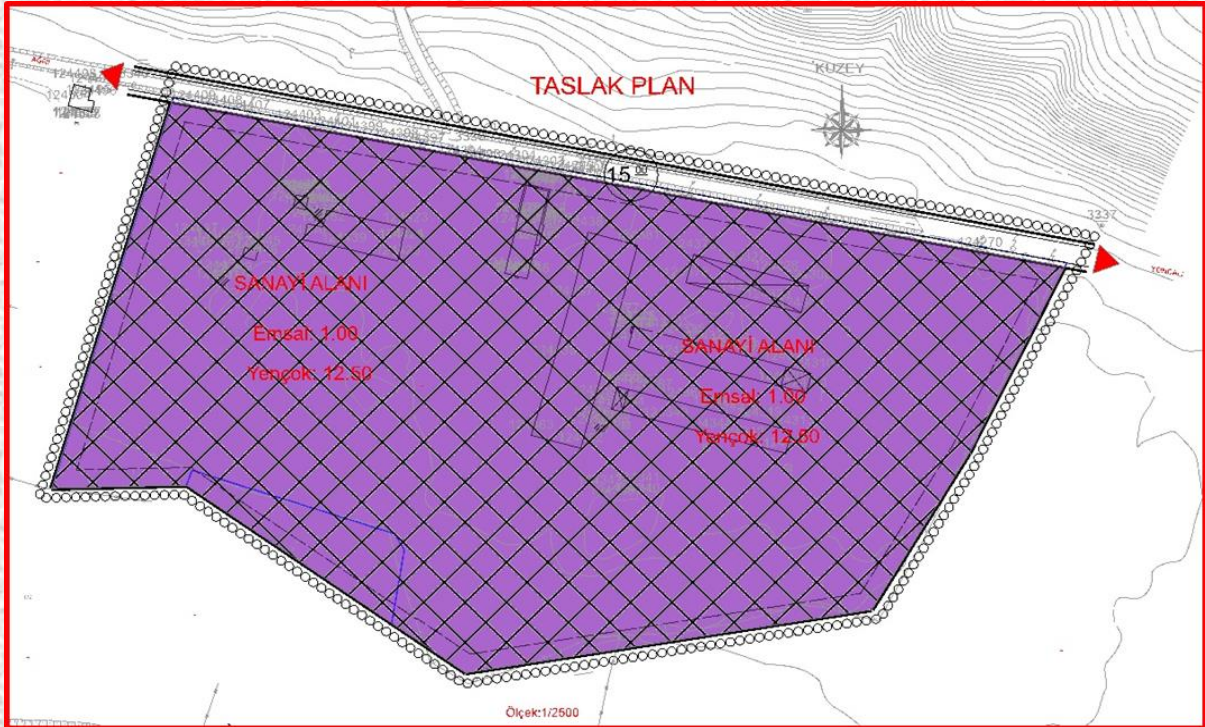
01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında İl Özel İdaresi Meclisimiz; (01/01/2020-03/02/2020-02/03/2020-01/07/2020-03/08/2020-01/09/2020-01/10/2020-02/11/2020) 8 defa toplanarak 4 adet imar planı, 1 adet imar planı değişikliği talebini kabul edilerek İl Özel İdaresi Meclisimizce onaylanmıştır.

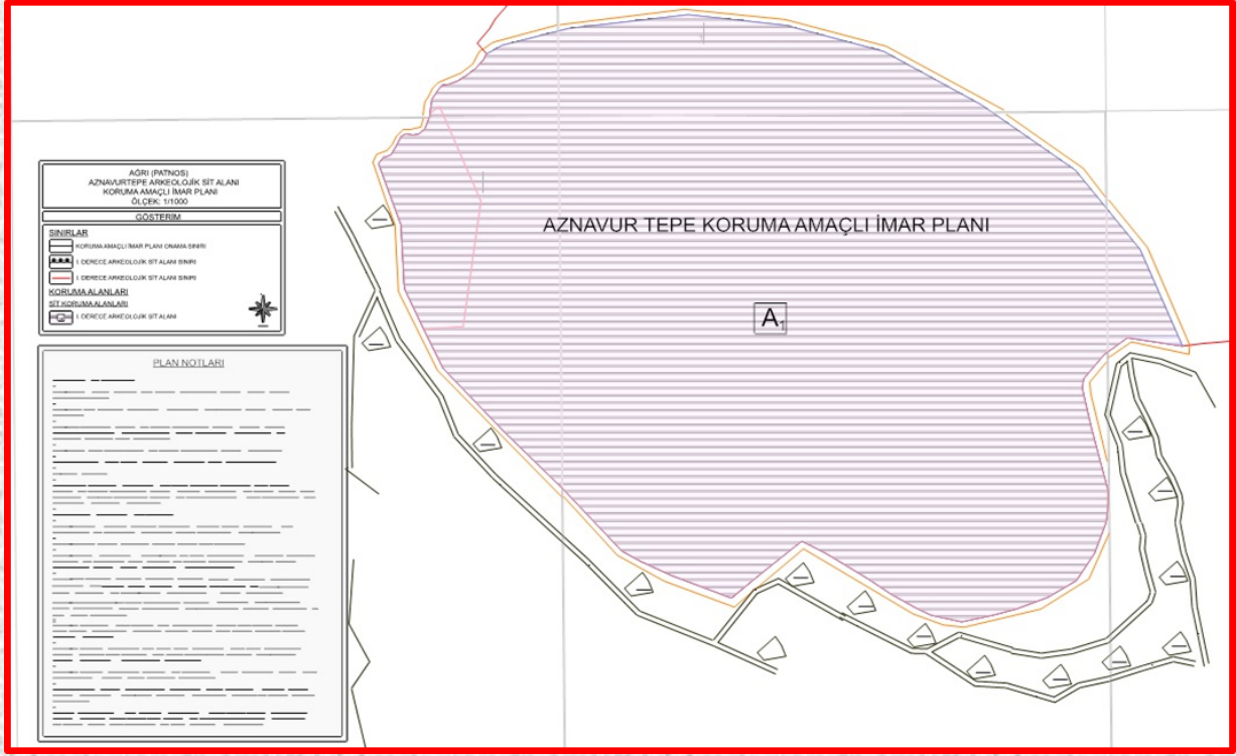
Ağrı Yoncalı Köyü sınırları içinde yaklaşık 11,7 hektarlık alanda Sanayi Alanı için imar planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

Ağrı Patnos İlçesi Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 33,8 hektarlık alanda Aznavur Tepe Sit sınırlarını kapsayan Koruma Amaçlı İmar Planı yapılmış olup, imar planları sonuçlandırılmıştır.

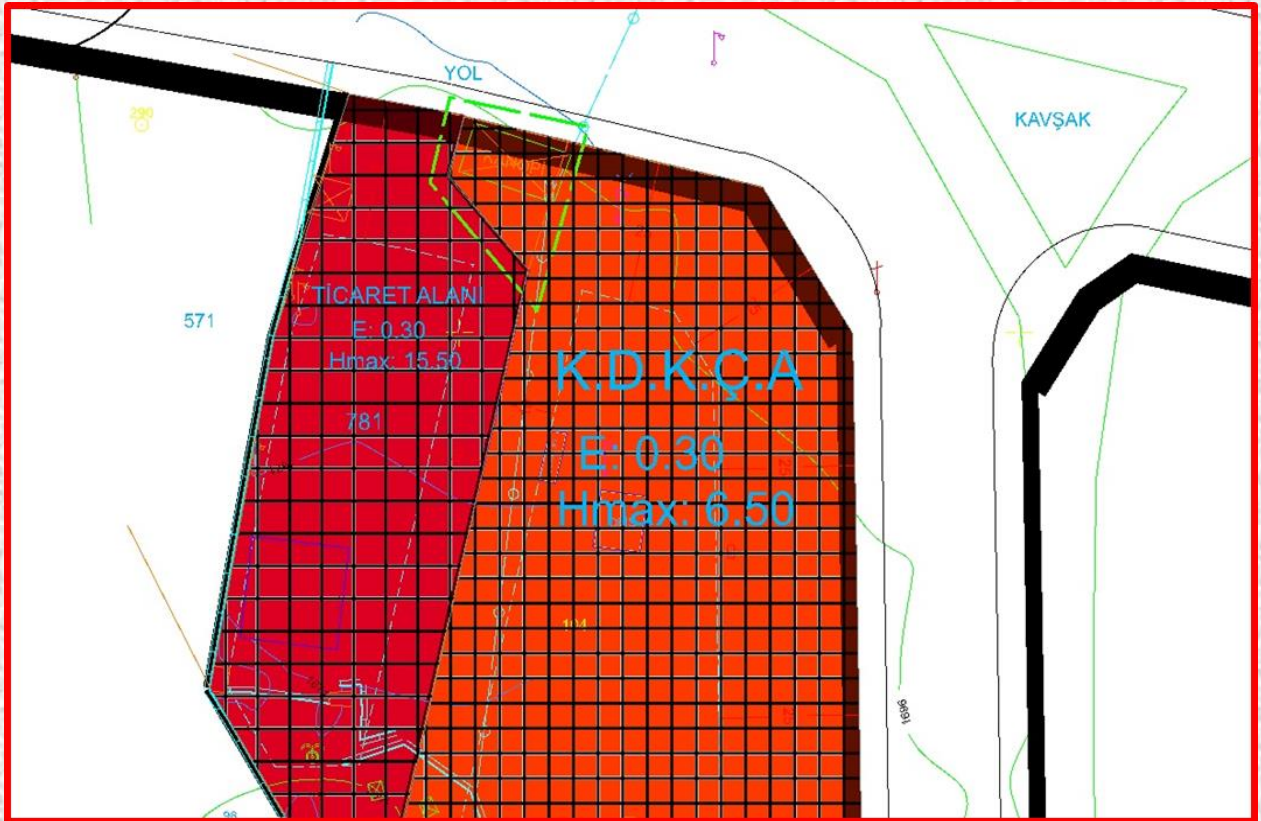
İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

İmar Planı Yapımı Örnekleri





İmar Planı Değişikliği Örnekleri



2) Kudep Servisi

KUDEB (Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları

- ✓ İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) Aralık 2020 itibariyle 596.143,55 TL Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir. Elde edilen katkı payları ile idareimiz sınırları dâhilinde bulunan tarihi kültürel ve arkeolojik mirasımızın ortaya çıkarılması, korunması ve yenilenerek yaşatılması çalışmalarında kullanılacaktır. Bu amaçla eski Doğubayazıt hükümet konağının onarım projesi işi için, 2016 yılında Valilik oluruyla 90.000 TL bloke edildi. Söz konusu konuyla ilgili, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile protokol yapılarak mimari projeler hazırlatıldı. Projeler Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanıp tamamlandıktan sonra, daha önce bloke edilmiş hesaptan 70.800 TL proje bedeli olarak ödendi ve Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı ile ilgili mimari proje aşaması tamamlanmıştır.
- ✓ Mimari projeleri hazırlanan Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı'nın elektrik ve mekanik projeleri kurumumuz bünyesindeki ilgili mühendisler tarafından hazırlandıktan sonra projeler, Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na onaylatılarak konuyla ilgili projelendirme işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Daha sonra hazırlanan projelerin yapım işi ile ilgili yaklaşık maliyet hesabının hazırlanması için, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı restorasyon işi ile ilgili yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır.
- ✓ Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı ile ilgili hazırlanan projeler ve yaklaşık maliyet dosyası, yapım işini yürütecek olan Doğubayazıt Kaymakamlığı'na gerekli yazışmalar yapılarak gönderilmiştir.
- ✓ Katkı payı hesabında 2020 yılı Aralık ayı itibariyle 525.343,55 TL kalmıştır.
- ✓ Tutak Münevver Hünkâr Şehitliği ile ilgili, Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından istenen kadastro koordinatları yerinde ölçümleri yapılarak ve şehitliğin fotolarıyla birlikte kurula gönderilmiştir.
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Katkı Payı ile ilgili istediği bilgiler, yılda iki dönem halinde düzenli olarak hazırlanıp ilgili bakanlık birimlerine gönderilmektedir.

- ✓ Kurumlara bilgi amaçlı taşınmaz kültür varlıklarıyla ilgili rölöve, restitasyon ve restorasyon projelerine ilişkin, yapılan ve yapılması düşünülen çalışmalar hakkında, ilgili kurumlardan bilgiler alındı.
- ✓ KUDEB çalışmalarında verimlilik sağlanması için kültürel arşiv çalışmalarına devam edildi. (konuyla ilgili arazi çalışmaları devam etmektedir)
- ✓ İl sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Ağrı İli sınırları içerisinde yer alan tespitli ve tescilli, tarihi ve kültürel yerlerle ilgili bugüne kadar alanda yapılan foto çalışmaları düzenlenerek koruma kuruluna sunulmuştur.
- ✓ Aznavur Tepe 1. Arkeolojik Sit Sınırlarını kapsayan 33,8 alanda Koruma Amaçlı İmar Planları yapılmış ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda karar olarak tescil işlemleri yapılmıştır.

İl sınırları içinde yer alan ve tarihi önem arz eden, taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ve çeşitli kültürel projelerle ilgili çalışmalar, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.





3) Harita, İmar Uygulama ve Ruhsat Servisi

1- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemlere ait 23 adet proje kontrol edilerek, gerekli olan Encümen Kararının alınabilmesi için dosyalar İl Özel İdaresi Encümenimize gönderildi.

2- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait cins değişikliği işlemlerine ait 40 adet proje kontrol edilerek, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

3- Özel Harita Bürolarının ve diğer resmi kurumlara ait Halihazır Harita işlemlerine ait 5 adet proje kontrol edilerek onaylanmıştır.

3-2020 yılında 42 adet inşaat ruhsatı ve 24 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

4- Köy içinde yapılan 15 adet yapılan yapının projesi onaylanmıştır.

5- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği ve yıkım kararı verilen 2020 yılında 34 adet yapının yıkım süreçleri takip edilmiş olup, yıkıldığına dair bilgi ve belgeler Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6-2020 yılı İl Özel İdaremizin yapmış olduğu imar uygulamalarının arazi çalışması işlemleri yapılarak, Kadastro Müdürlüğüne kontrolleri yaptırılmıştır.

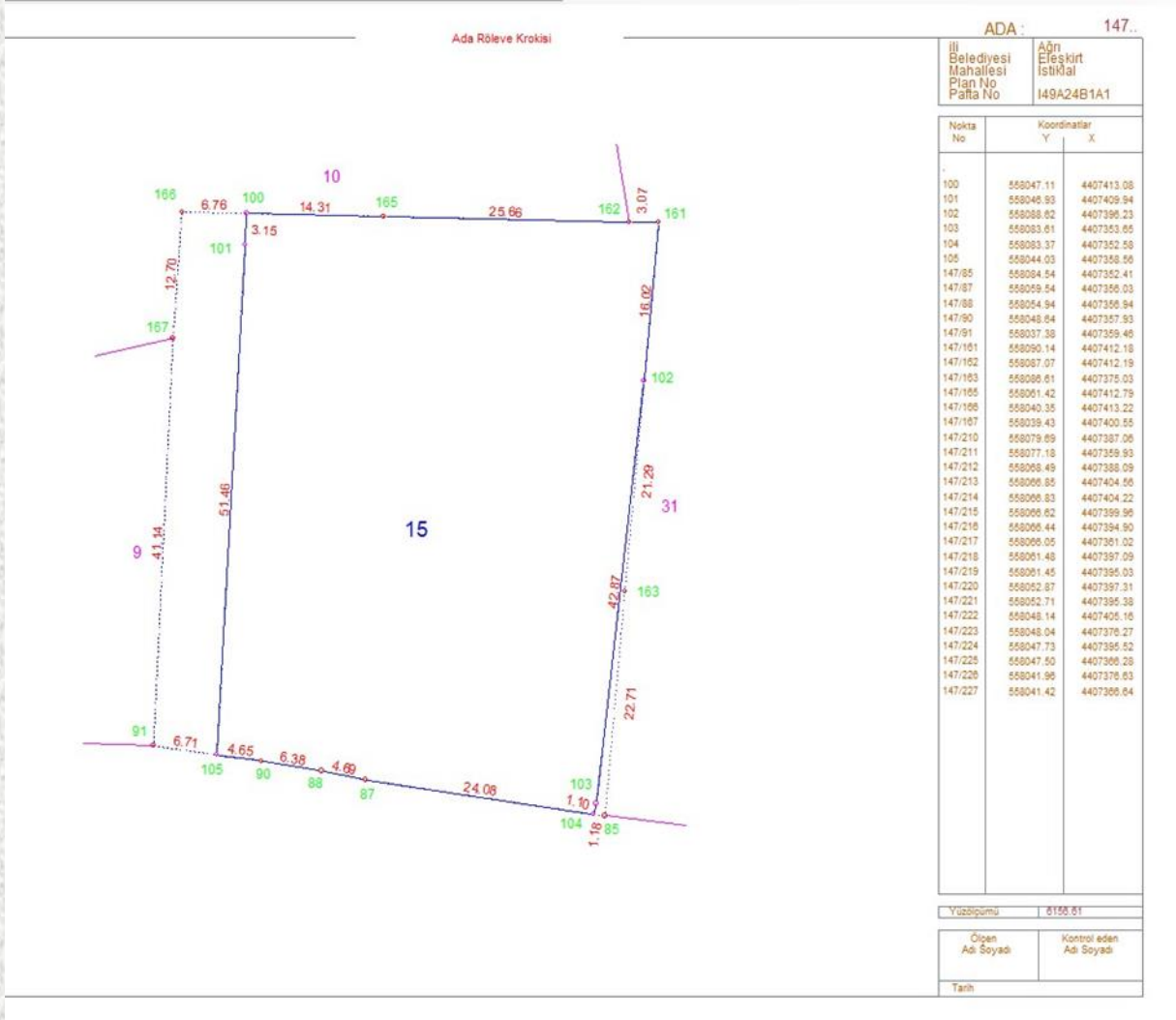
7-Yapı Kontrol Müdürlüğünün gerekli görülen alanlarda 24 adet subasman kotu ve arazi kotları ölçülerek kontrol edildi.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

Halihazır Harita Yapım Örnekleri



İfraz ve Tevhit Örnekleri

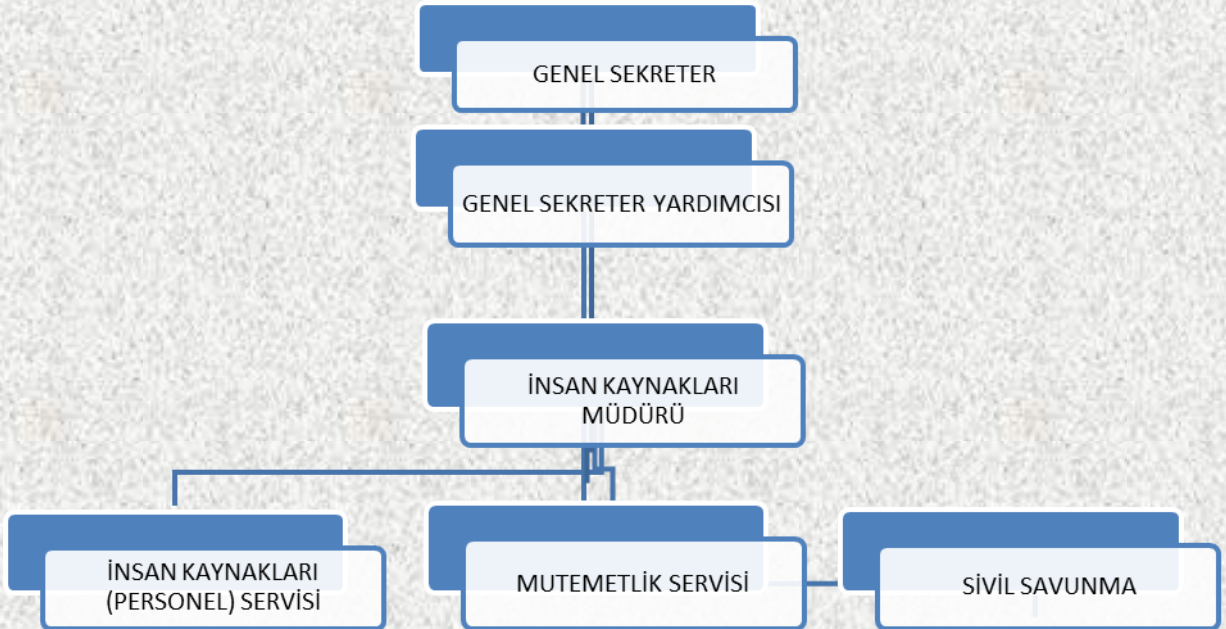


**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Harcaması**Bütçe Giderleri (Harcama) **40.552.908,09 TL**

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak İl Özel İdaresi Eski Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü Binası olarak isimlendirilen **1 Nolu İdari Hizmet** binasında görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 adet şef, 1 adet memur, 1 adet sözleşmeli personel ve 17 adet işçi olmak üzere **toplam 21 personel** görev yapmaktadır. İl Özel İdarelerimizde **5** şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır. İdarelerimizde, İŞKUR bünyesinden, dönemsel olarak görevlendirilen çalışanlarda olmaktadır.

Müdürlüğümüzde; 9 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 4 adet tarayıcı ve 7 adet telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Örgüt Şeması

Sunulan Hizmetler

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu çevrimiçi sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -TOPLAM PERSONEL DURUMU

Personelin Nitelik Grubu	KADROYA GÖRE		CİNSİYETE GÖRE	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı
Memur	88	173	12	76
Sözleşmeli Personel	20	-	5	15
Sürekli İşçi	94	33	8	86
Geçici İşçi	7	-	-	7
TOPLAM	209	206	25	184

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ - 2020 PERSONEL HAREKETLERİ

Açıktan Atanan	---
İstifa	---
Nakil Gelen	1
Nakil Giden	2
Askerden Gelen-Giden	---
Memur Emeklisi	1
Kadrolu İşçi Emeklisi	14
Ücretsiz İzinden Dönen	1
Yeşil Pasaport	---

Eğitime giden sayısı + Yapılan ödeme tutarı 12 Kişi - Online Eğitim

2020 YILI KURUM İÇİ/DIŞI EĞİTİMLERE KATILIM

EĞİTİM VEREN KURUM	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SÜRESİ/GÜN
Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM)	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU VE UYGULANMASI FARKINDALIK PROGRAMI	6	23 EYLÜL 2020	1
Vilayetler Birliği Başkanlığı (VİBEM)	KAMU İHALE MEVZUATI	2	29 EYLÜL 2020	1
ŞİMŞEK YAZILIM	MUHTAR, ENCÜMEN, MECLİS MAAŞ PROGRAMI (YOL,İŞ), MEMUR MAAŞ PROGRAMI VE İŞÇİ MAAŞ PROGRAMI (SÖZLEŞMELİ PERSONEL/NETTEN BRÜTE) EĞİTİMİ	4	23-24-25 KASIM 2020	3

**İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyet ve Proje Bilgileri****İşletme Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları**

- 1.Sarısu Ticaret Merkezi, Tır Parkı, Ağrı İli Bubi Dağı Kayak Tesisi ve TRT Park alanının idareye gelir sağlamasını amaçlar,
- 2.Bu işletmelerin düzenli bir şekilde aksamadan yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 3.Söz konusu tesislerin işletilmesini sağlamak amacıyla 5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanununa göre işlemlerini yürütmektedir.
- 4.Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri mevzuatına göre yapmakla sorumludur.

İşletme Müdürlüğü olarak, 2020 yılında **41.920,23**'lik harcama yapılmıştır.

İşletme Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Harcamaları

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplamı
44.04.40.00.00	03.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	40.000,00	29.057,93
44.04.40.00.00	03.4 Görev Giderleri	10.000,00	1.711,30
44.04.40.00.00	03.5 Hizmet Alımları	15.000,00	11.151,00
	TOPLAM	65.000,00	41.920,23



TIR PARKI –Gürbulak



TRT Parkı



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresine bağlı olarak Kültür ve Kongre Merkezi binasında görevini yürütmektedir.

Kültür ve Kongre Merkezinde; 1 müdür, 3 bekçi, 5 güvenlik ve 5 temizlik personeli, olmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **14 personel** görevine devam etmektedir. Personellerimiz pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İdari Büroda;

1 adet faks makineli telefon, 1 adet faks makineli telefon, 1 adet fotokopi makinesi ve yazıcı, 1 adet masa üstü bilgisayar,

Kültür ve Kongre Merkezi Toplantı Salonunda;

1 adet diz üst bilgisayar, 1 adet projeksiyon cihazı ve perdesi, ses sistemleri bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Ağrı İlimizde gerçekleştirilen tüm Resmi Törenler ve Organizasyonları
- 2- Çeşitli tiyatro gösterileri (çocuk ve yetişkinler)
- 3- Konserler
- 4- Resmi Kurum ve Kuruluşların çeşitli toplantıları
- 5- Vakıf Dernek vb. kuruluşların çeşitli toplantıları
- 6- Resim Sergileri
- 7- Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler
- 8- Kültür Yayınları, Kitap ve Broşür Basımı
- 9- Festival ve fuarlar
- 10- Tanıtma ve ağırlama
- 11-Müzikaller (çocuklar ve yetişkinler)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, **2020 yılında, 14.290,00 TL**'lik harcama yapılmıştır.

Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve çalışmaları yapılmakta olup Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine bilgi vermektedir.

Kültür Merkezi Toplantı Salonu

Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan Toplantı Salonunda tahsisi, kira işlemleri, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Tiyatro salonunda 2020 yılı içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sivil toplum örgütlerince veya kiralanmak suretiyle özel ve tüzel kişilerce tiyatro, konser, konferans, seminer, söyleşi vb. sanatsal, kültürel ve sosyal içerikli **34 adet etkinlik** düzenlenmiştir.

Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Sayı	2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜR-SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER İLE TANITIM ORGANİZASYONLARI		
1	Ağrı Sağlık İl Müdürlüğü	15/01/2020	Ağrı
2	Ömer GÜZEL	30/01/2020	Ağrı
3	Güler Yüz Engelliler Derneği	31/01/2020	Ağrı
4	İbrahim NAKÇI	21/02/2020	Ağrı
5	Göç İdaresi Müdürlüğü	24/02/2020	Ağrı
6	Elit Sanat Organizasyon	28/02/2020	Ağrı
7	Türkiye Gençlik Vakfı	04/03/2020	Ağrı
8	İl Müftülüğü	08/03/2020	Ağrı
9	Milli Eğitim Müdürlüğü	04/03/2020	Ağrı
10	Milli Eğitim Müdürlüğü	05/03/2020	Ağrı
11	Milli Eğitim Müdürlüğü	06/03/2020	Ağrı
12	Milli Eğitim Müdürlüğü	07/03/2020	Ağrı
13	Milli Eğitim Müdürlüğü	08/03/2020	Ağrı
14	Milli Eğitim Müdürlüğü	09/03/2020	Ağrı
15	Milli Eğitim Müdürlüğü	10/03/2020	Ağrı
16	Milli Eğitim Müdürlüğü	11/03/2020	Ağrı
17	Milli Eğitim Müdürlüğü	12/03/2020	Ağrı
18	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	27/03/2020	Ağrı
19	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	28/03/2020	Ağrı
20	Genç Parti	29/03/2020	Ağrı

21	Adalet ve Kalkınma Partisi	11/04/2020	Ağrı
22	Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	11/06/2020	Ağrı
23	İl Müftülüğü	14/07/2020	Ağrı
24	Ağrı Belediye Başkanlığı	24/08/2020	Ağrı
25	MHP İl Başkanlığı	31/08/2020	Ağrı
26	Gelecek Partisi	16/09/2020	Ağrı
27	Ağrı Barosu Başkanlığı	30/10/2020	Ağrı
28	İl Müftülüğü	21/10/2020	Ağrı
29	Milli Eğitim Müdürlüğü	23/10/2020	Ağrı
30	Milli Eğitim Müdürlüğü	24/10/2020	Ağrı
31	Milli Eğitim Müdürlüğü	25/10/2020	Ağrı
32	Milli Eğitim Müdürlüğü	26/10/2020	Ağrı
33	Milli Eğitim Müdürlüğü	27/10/2020	Ağrı
34	Ağrı Barosu Başkanlığı	12/12/2020	Ağrı

Ayrıca, 2020 yılı içerisinde İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU Beyefendinin katılımı ile Ayakkabıcılar sitesinin açılışı gerçekleştirilmiştir. (Müdürlüğümüz tarafından 16 adet bayrak alımı yapılmıştır.)

Mart ayında dünya geneli Covid-19 salgını nedeniyle Ülke genelinde yapılan kısıtlamalardan dolayı salonumuz bir sonraki emre kadar kapatılmıştır.

ETKİNLİKLER

Ağrı İl Özel İdaresi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında 2020 yılında 1 adet Resmi Tören ve bu törenlerin organizasyonu, 1 adet çocuk tiyatro oyunu, 1 adet müzik dinletisi, 34 adet söyleşi, konferans, panel ve şiir dinletisi, 1 adet resim sergisi etkinliği gerçekleştirilmiştir

12/03/2020 tarihinde Müdürlüğümüzün Türk Bayrakları ile Kültür ve Kongre Merkezi binasının iç ve dışını süslemesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ağrı Valiliği öncülüğünde "İstiklal Marşımızın Kabulü" öğrencilerin çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Öğrencilerin okudukları şiirler, günün anlam ve önemini anlatan İlk, Orta ve Liselerde Resim Şiir ve Kompozisyon yarışmaları etkinlikleri düzenlenmiş, Sayın Valimizin ödülleri sahiplerine vermesi ile program sonlanmıştır.



12 Mart Etkinlikleri





Aykkabıcılar Sitesi Temel Atma Töreni (6 Haziran 2020)





Resim Sergisi (15 Ekim 2020)





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 yılında mevzuatlar çerçevesinde sürdürmüş olduğu;

Muhasebe İşlemleri;

Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalar yapılarak, nakit durumuna göre ödemelerin gerçekleşmesi ve resmi borçların takibi ve ödenmesi sağlanmıştır. Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizanı ile dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır.

Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS), tüm hesaplar ayrıntılarıyla bildirilmiştir. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerine yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan;

Ağrı il özel idaresinin 2020-2024 stratejik planının uygulama dönemi başlamış olup, yıllık performans programı ve faaliyet raporları, stratejik plan doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bütçe;

Üst yönetici tarafından Haziran ayında, Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılmıştır. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınarak kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı düzenlenmiş ve bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından incelen bütçe tasarısı Eylül ayında Encümene sunulmuştur. Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Meclis tarafından kabul edilen 2021 mali yılı bütçesi, 01/01/2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Faaliyet Raporu

2020 faaliyet raporu hazırlık çalışmaları, 2021 yılı Ocak ayında başlamış, birimlerce hazırlanan birim faaliyet raporları düzenlenerek, Ağrı İl Özel İdaresi 2020 yılı Faaliyet Raporu üst yönetici tarafından 2021 yılı Mart ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Performans programı

Mayıs ayı sonuna kadar, Üst yöneticinin beyanı ile Performans Programı hazırlıkları başlar. Üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır. Kamuoyuna açıklanan Ağrı İl Özel İdaresi 2021 yılı Performans Programı internet sitemizde yayımlanmıştır.

Kesin hesap

Mali yıl bitiminden itibaren hazırlanan kesin hesap, mart ayında encümene sunulur, Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere havale işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2020 yılında, bütçe gideri olarak **18.229.518,56** TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekliğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.

- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GİDERLER**2020 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)
	YH1		N2Yılı	N1Yılı	Cari Yıl
830	01	Personel Giderleri	45.585.780,17	64.547.987,95	58.487.489,08
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.703.715,49	7.279.921,53	5.115.816,70
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.506.798,76	38.037.759,53	36.140.787,66
830	04	Faiz Giderleri	212.024,82	222.007,80	105.993,15
830	05	Cari Transferler	4.388.136,34	3.956.086,19	5.142.671,89
830	06	Sermaye Giderleri	245.328.490,10	157.985.798,40	108.200.685,29
830	07	Sermaye Transferleri	51.651.589,51	56.605.870,17	54.126.736,11
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:					

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ -GELİRLER**BÜTÇE GELİRLERİ DEĞİŞİM (SON İKİ YIL)**

GELİRTÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	DEĞİŞİM ORANI (%)
Vergi Gelirleri	68.679,00	111.548,10	62,40 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.091.244,48	9.407.357,63	204,30 %
Alınan Bağış ve Yardım İle Özel Gelirler	157.002.306,52	124.243.551,37	-20,90 %
Diğer Gelirler	124.026.102,16	136.069.001,76	9,70 %
Sermaye Gelirleri	-		
Bütçe Gelirleri Toplamı	284.196.432,16	269.831.458,86	-11,05 %
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı	-8.100,00	-307,46	
Net Bütçe Gelirleri Toplamı	284.188.332,16	269.831.151,40	-5,10 %



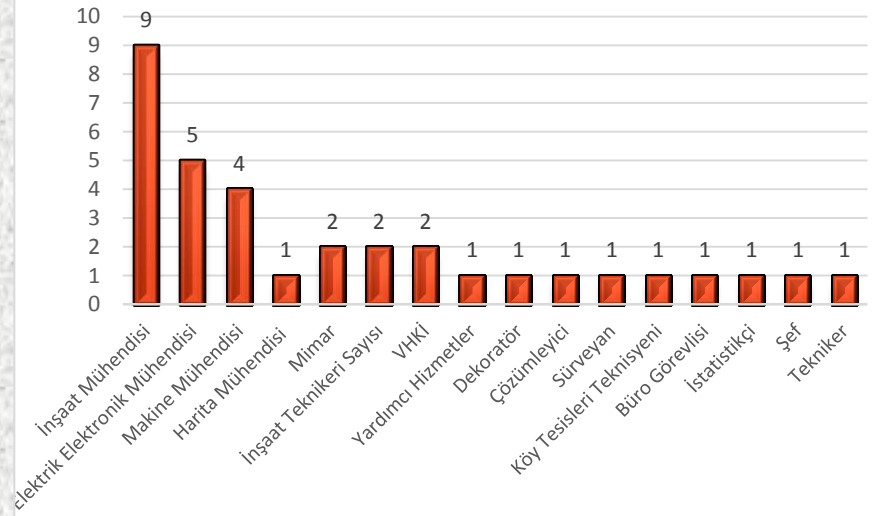
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Personel Listesi

İnşaat Mühendisi Sayısı: 9
 Elektrik Elektronik Mühendisi Sayısı: 5
 Makine Mühendisi Sayısı: 4
 Harita Mühendisi Sayısı: 1
 Mimar Sayısı: 2
 İnşaat Teknikeri Sayısı: 2
 VHKİ Sayısı: 2

 Yardımcı Hizmetler Çalışan Sayısı: 1
 Dekoratör (İç Mimar): 1
 Çözümleyici: 1
 Sürveyan: 1
 Köy Tesisleri Teknisyeni: 1
 Büro Görevlisi: 1
 İstatistikçi: 1
 Şef: 1
 Tekniker: 1

Müdürlük Personel Dağılımı



Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

Plan-Proje Ana Bina	İhale Bürosu
<ul style="list-style-type: none"> 30 adet bilgisayar 7 adet telefon 25 adet yazıcı 1 adet fotokopi makinesi 2 adet tarayıcı 	<ul style="list-style-type: none"> 8 adet bilgisayar 3 adet telefon 7 adet yazıcı 1 adet fotokopi makinesi 2 adet tarayıcı

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün, 2020 Yılı Bütçe Giderleri (Harcama) 117.807.580,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 Yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İhale Bürosu'nda, İl Özel İdaremize ait **toplam 82 adet ihaleye** çıkmıştır. Bu ihalelerden **6 tanesi iptal** edilmiştir. (iptaller sözleşme bedeline dahil değildir)

Kurum İçi Yapılan İhaleler:

AĞRI İL ÖZEL İDARESİ		SÖZLEŞME BEDELİ
2020 Yılı (Ocak- Aralık)		
13 Adet Hizmet Alım İhalesi (1 adet iptal)		2.297.758,36 TL
15 Adet Mal Alım İhalesi (1 adet iptal)		11.493.420,69 TL
11 Adet Yapım İşi İhalesi (3 adet iptal)		14.619.120,00 TL
39 Adet Genel Toplam (5 adet iptal)		28.410.299,05 TL

İHALE TÜRÜ	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	1 (0 iptal)	118.000,00	1 (0 iptal)	486.000,00	2 (1 iptal)	104.000,00
Mal	2 (0 iptal)	169.294,13	3 (0 iptal)	1.675.008,40	1 (0 iptal)	48.000,00
Yapım İşi	8 (2 iptal)	13.835.250,00	0 (0 iptal)	0,00	0 (0 iptal)	0,00
TOPLAM	11 (2 iptal)	14.122.544,13	4 (0 iptal)	2.161.008,40	3 (1 iptal)	152.000,00

İHALE TÜRÜ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	1 (0 iptal)	9.599,36	8 (0 iptal)	1.580.159,00	0 (0 iptal)	00,00
Mal	0 (0 iptal)	0,00	8 (1 iptal)	8.922.598,16	1 (0 iptal)	678.520,00
Yapım İşi	0 (0 iptal)	0,00	0 (0 iptal)	0,00	3 (1 iptal)	783.870,00
TOPLAM	1 (0 iptal)	9.599,36	16 (1 iptal)	10.502.757,16	4 (1 iptal)	1.462.390,00

Kurum Dışı Yapılan İhaleler:

İHALE TÜRÜ	DİĞER KURUMLAR (Milli Eğitim, Sağlık, Emniyet, Jandarma vs)	
	Sayısı	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet	2 (0 iptal)	170.500,00 TL
Mal	2 (0 iptal)	347.470,00 TL
Yapım İşi	39 (1 iptal)	24.084.691,31 TL
TOPLAM	43 (1 iptal)	24.602.661,31 TL

TOPLAM YAPILAN İHALELER (Kurum İçi ve Kurum Dışı):

TOPLAM YAPILAN İHALELER 2020 Yılı (Ocak- Aralık)	SÖZLEŞME BEDELİ
15 Adet Hizmet Alım İhalesi (1 adet iptal)	2.468.258,36 TL
17 Adet Mal Alım İhalesi (1 adet iptal)	11.840.890,69 TL
50 Adet Yapım İşi İhalesi (4 adet iptal)	38.703.811,31 TL
82 Adet Genel Toplam (6 adet iptal)	53.012.960,36 TL

Faaliyet ve Proje Bilgileri:**2020-ONAYLANAN İHALELER**

NO	TARİH	İŞİN ADI	YAKL.MAL.	SÖZL.BEDELİ
1	28.01.2020	Ağrı İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı	355.379,58	231.855,42
2	06.03.2020	Ağrı İl J.Klığı Beton Blok İstinat	177.143,45	138.291,88
3*	31.03.2020	İl Özel İdaresi Parke Üretim	819.450,00	620.000,00
4	23.03.2020	Hamur 5-6 Hekimlik Asm-Tsm-112	3.646.784,14	2.373.000,00
5*	16.03.2020	Ayakkabıcılar Sitesi Ve Enh Yapım	19.258.675,50	13.074.000,00
6	13.04.2020	Doğubayazıt İlçesi Telçeker Köyü2-3	1.321.475,62	873.000,00
7	20.04.2020	Ağrı Fırat Mah.5-6 Hekimlik Asm-	6.195.240,00	3.958.000,00
8*	27.04.2020	Ağrı İl Özel İdaresi Araç Ve İş	259.600,00	198.293,00
9	06.05.2020	Doğubayazıt Suluçem 2-3 Hekimlik	1.436.070,77	924.000,00
10	04.05.2020	İlimiz Merkeze Bağlı Yavuz Selim	94.603,71	64.600,00
11	07.05.2020	Ağrı İl Jandarma Komutanlığı 99	2.992.079,87	2.013.525,00
12*	16.04.2020	İlimiz Merkez İlçelerde Bulunan	225.645,33	84.999,13
13	05.05.2020	Diyadin 2 Nolu Asm Hizmet Binası	3.825.663,78	2.427.400,00
14	19.06.2020	Hayrettin Atmaca Kız İmam Hatip	177.764,95	116.300,00
15	23.06.2020	80 Daireli Polis Lojmanları Dış Ceph.	1.276.433,18	847.444,00
16	24.06.2020	Ağrı Merkez İmam Hatip Lisesi	169.955,50	110.500,00
17	17.06.2020	Taşlıçay Ve Diyadin İlçe Emniyet	287.348,80	182.182,00
18	18.06.2020	Ağrı İl Jandarma Kom.Ait Binaların	446.457,90	369.000,00
19	22.06.2020	48 Daireli Polis Lojmanlarının Daire	1.201.357,02	797.097,00
20	25.06.2020	2 Okulun Katı Yakıttan Doğalgaza	244.816,73	182.412,00
21*	07.07.2020	Ağrı Vali Konağı Ve Lojman Binası	255.149,75	171.750,00
22*	06.07.2020	Tasarım Ve Beceri Atölyeleri Yapım	86.946,19	71.200,00
23	01.07.2020	İlimiz Doğubayazıt İlçesine Bağlı	398.440,70	274.900,00
24*	02.07.2020	Merkez Ve İlçe Köy Yollarında	990.150,00	598.508,40
25	09.07.2020	Ağrı Merkeze Bağlı 5 Okul Onarım İş	338.884,11	217.440,00
26	08.07.2020	Ağrı Merkeze Bağlı 8 Okul Onarım İş	276.435,36	178.330,00
27	10.07.2020	Pirabat İlkokulu, Çetinsu İlkokulu Ve	35.923,32	23.707,00
28*	14.07.2020	Kurumumuz Bünyesinde Bulunan	237.958,33	122.025,00
29	13.07.2020	Ağrı Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü	104.108,80	101.300,65
30*	27.07.2020	Patnos Merkez Yeni Cami Çevre	222.160,18	156.660,00
31	22.07.2020	Cep Depo Yol, Tel Örgü, Kapı Ve	65.177,38	48.750,00
32*	20.08.2020	Araç Kiralama İş	141.000,00	135.000,00
33*	04.08.2020	Ağrı İli Merkez İlçeye Bağlı 4 Adet	115.119,61	113.970,00
34*	13.08.2020	Makine Parkında Bulunan Caterpillar	186.300,00	147.345,36
35*	03.07.2020	Makine Parkında Bulunan Toyota	56.316,70	47.000,00
36*	31.03.2020	10 Adet Araç Kiralama İş	148.875,00	108.500,00
37*	01.09.2020	15 Adet Araç Kiralama İş	277.500,00	239.850,00
38	04.08.2020	Tobb Mesleki Ve Teknik Anadolu	1.220.214,65	788.700,00
39	10.08.2020	İlimiz Merkeze Bağlı 7 Okul Onarım	291.845,83	188.700,00
40*	11.08.2020	Parke Üretim Tesisinde Kullanılmak	577.000,00	456.500,00
41	11.08.2020	İlimiz Merkeze Bağlı 3 Okulun Katı	270.406,33	197.650,00
42*	18.08.2020	Orijinal Toner Alımı	62.753,45	48.000,00
43*	12.08.2020	Muhtelif Köy Ve Ünitelerinde	976.901,45	678.520,00
44*	12.08.2020	Ağrı Tekstil Kent Yoluna İdare Malı	485.549,05	193.400,00
45*	14.08.2020	Makine Parkında Bulunan Araçlar	219.424,25	115.627,80
46	17.08.2020	İlimiz Merkeze Bağlı 3 Okul Ve Halk	90.371,35	61.440,99
47*	24.08.2020	Ağrı İl Özel İdaresinde Kısmi Zamanlı	41.035,00	9.599,36
48	21.08.2020	Depremsellik Ve Güçlendirme Hizmet	378.842,89	138.500,00

49*	04.09.2020	Ağrı İli Eleşkirt İlçesi Aydoğdu Köyü	1.089.350,38	669.900,00
50*	16.09.2020	Ağrı İli Et Ve Süt Üretimi	155.000,00	118.000,00
51*	09.09.2020	Kurumumuz Makine Parkında	1.003.833,33	865.000,00
52	17.09.2020	Yukarı Küpkıran İlkokulu,Mehmet	103.131,63	68.270,00
53	18.09.2020	5 Adet Okul Onarım İşi	173.225,66	118.400,00
54	28.09.2020	Hüseyin Celal Yardımcı Fen Lisesi	369.138,08	264.650,00
55*	23.10.2020	Araç Kiralama İşi	166.500,00	115.200,00
56*	07.10.2020	Kurumumuza Bağlı İlçe	302.125,00	176.200,00
57	13.10.2020	Patnos 3. Jandarma Alay	90.672,49	63.000,00
58*	02.11.2020	25 Adet Şöförü Araç Kiralama İşi	415.625,00	312.500,00
59*	04.11.2020	Çatalpaşa Köyü-Şah Yolu Tepesi Ve	520.665,76	486.000,00
60	21.10.2020	Doğubayazıt Karabalak Köyü 2-3	1.368.726,32	909.000,00
61	02.11.2020	Ağrı Merkez Ve İlçeleri KgyS Ve Pts	1.285.000,00	994.000,00
62	28.10.2020	Doğubayazıt 2 Nolu 9 Hekimli Asm	3.551.838,69	2.314.400,00
63*	03.11.2020	Doğubayazıt,Diyağın Ve Hamur	171.626,39	84.295,00
64	22.10.2020	Doğubayazıt Gürbulak Köyü 2-3	1.407.163,50	920.080,00
65	02.11.2020	Ağrı Merkeze Bağlı 7 Okul Onarım İşi	171.206,90	113.978,00
66	27.11.2020	Tutak İlçesi Sarıgöze Köyü 2 Daireli	325.897,63	221.500,00
67	23.11.2020	Doğubayazıt,Diyağın Ve Hamur	178.058,38	170.650,00
68	25.11.2020	Tutak İlçesi Uzunöz Köyü 2 Daireli	325.829,32	237.237,37
69*	24.11.2020	Ağrı İl Özel İdaresi Muhtelif Hizmet	180.920,07	168.240,00
70*	30.11.2020	Kurumumuz Araç Ve İş	7.884.476,20	7.449.400,00
71*	18.12.2020	34 Adet Araç Kiralama İşi	527.000,00	425.000,00
72*	10.12.2020	Kurumumuz Personel Servisi	84.660,00	45.816,00
73*	22.12.2020	Çizim Programı Satın Alınması İşi	184.426,67	104.000,00
74	21.12.2020	Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğüne	101.640,00	100.470,00
75	30.12.2020	Eğitim Kurumlarının Boyanmasında	414.100,00	247.000,00
76	11.12.2020	Patnos Jandarma Komando Alay	80.500,00	32.000,00
75.595.072,91		53.012.960,36	30%	

2020-İPTAL OLAN İHALELER

N	İŞİN ADI	YAKL MAL.	AÇIKLAMA
1	Ağrı İl J.Klığı Beton Blok İstinat Levha Yapım	177.143,4	Yeterli Tenzilatın sağlanamaması.
2	Kodlağrı Projesi Kapsamında Öğrencilere	271.800,0	Covid-19 Nedeniyle İhtiyaç
3*	Ağrı İli Merkez İlçeve Bağlı 4 Adet His	115.119,6	Yeterli Tenzilatın sağlanamaması.
4*	Kurumumuz Makine Parkında Bulunan	830.500,0	Yeterli Tenzilatın sağlanamaması.
5*	Ağrı İl Özel İdaresine Ait 5 Adet Dairenin	48.246,15	Yeterli Tenzilatın sağlanamaması,
6*	Doğubayazıt,Diyağın Ve Hamur Tasarım Ve	172.058,3	Yeterli Tenzilatın sağlanamaması.

Tekstil Kent



Tekstil Kent

Sarısu Ticaret Merkezi



Sarısu Ticaret Merkezi

KOBİ Merkezi



Kobi Merkezi 1. ve 2. Etap

Fizik Tedavi Hastanesi



Karaköse Kaplıca ve Turizm Alanı



**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde; müdür ve bir işçi olmak üzere toplamda 2 personel çalışmaktadır. Müdürlük bünyesinde; 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası, 2 adet telefon bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, **2020 yılında 1.718.577,76 TL**'lik harcama yapılmıştır. Yapılan bu harcamanın ayrıntıları aşağıda açıklanmıştır.

1.01.2020- 31.12.2020

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.441,20
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	1.062,60
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	644.452,58
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.900,00
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	60.000,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	22.754,53
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	59.262,75
01.3.9.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	702.273,50
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	225.430,60
TOPLAM:				1.718.577,76



SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Bütçe Gideri (Harcama)
Tablosu

9.695.368,95

MÜHENDİS KADROLARI		
S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Halil ÇINAR	Su Kanal Hiz.Şub.Müd.V (İnşaat Mühendisi)
2	Ahmet ALPASLAN	Çevre Mühendisi
3	Pınar ALPASLAN	Jeoloji Mühendisi
4	Okan ÖZTÜRK	Su Ürünleri Mühendisi
5	Turan TEKİN	Ziraat Mühendisi
6	Murat EROL	İnşaat Mühendisi
7	Kemal ARSLAN	İnşaat Mühendisi
8	Abdullah İNANÇ	Jeofizik Mühendisi
9	Serap TANIŞIR	Jeoloji Mühendisi

TEKNİKER KADROLARI		
S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Yunus AYKUT	Sihhi Tesisat Teknikeri
2	Murat ADIGÜZEL	Makine Teknikeri
3	Kerem POLAT	Makine Teknikeri
4	A.Nasır ÇELİK	Elektrik Teknikeri

TEKNİSYEN KADROLARI		
S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Özcan ERİNCİK	Mobilya Dekorasyon Teknisyeni

İŞÇİ KADROLARI		
S.N	ADI SOYADI	Görev Alanı
1	İsa ALTUNTAŞ	Pompa EKİBİ
2	Nurettin OKTA	Pompa EKİBİ
3	Mehmet ENGİN	Düz işçi
4	Derviş GİRGIN	Toprak Tevzi Ekibi
5	Haluk ÇELİK	Toprak Tevzi Ekibi
6	Turan DÖLDAŞ	Ölçüm Ekibi
7	Kerem ASLAN	Ölçüm Ekibi
8	Muammer YARDIMCI	Ölçüm Ekibi

2020 YILI AĞRI İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNDEKİ İÇME SUYU YAPIM İŞLERİ VE DİĞER ÇALIŞMALAR

S. No	İlçe	İşin Adı	Maliyet (KDV Dahil)	İşin İçeriği	Fiziki Durumu %
1	MERKEZ	YAKINCA-YOLLUYAZI-FİZİK TEDAVİ HASTAHANESİ	2.882.740,00 TL	İÇME SUYU	100
2	MERKEZ	4 ADET HİS TEMİNİ (ÇOBANBEY, ÇOBANBEY ARAP MEZ., YK. DÖRMELİ, SOĞANKÖY)	134.484,60 TL	HİS TEMİNİ	100
3	ELEŞKİRT	AYDOĞDU KÖYÜ TARIMSAL SULAMA TESİSİ YAPIM İŞİ	789.420,00 TL	SULAMA	100
4	PATNOS	PATNOS JAN ALAY KOM İÇME SUYU YAPIM İŞİ	80.594,00 TL	İÇME SUYU	100
5	MERKEZ VE 7 İLÇE	PE BORU VE EK PARÇA ALIM	960.602,00 TL	BORU ALIMI	100
6	MERKEZ VE 7 İLÇE	İÇME SUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM VE YENİLEME GİDERLERİ (MOTOPOMP vs alımı)	178.113,92 TL	MALZEME VE EKİPMAN ALIMI	100
7	MERKEZ VE 7 İLÇE	PROJELENDİRME HİZMETLERİ	63.720,00 TL	JEOFİZİK ETÜT YAPILMASI	100
8	MERKEZ VE 7 İLÇE	BETON SIVAT NAKLİ	14.443,00 TL	NAKİL HİZMETLERİ	100
9	MERKEZ VE 7 İLÇE	GAZETE İLAN VE KİK İLAN GİDERİ	22.305,07 TL	İLAN GİDERLERİ	100
10	MERKEZ VE 7 İLÇE	KURUM DİĞER GİDERLER	4.700,00 TL	DİĞER GİDERLER	100
GENEL TOPLAM			5.131.122,59 TL		



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İL ÖZEL İDARESİ MECLİSİ
İl Genel Meclis Üyeleri Dağılımı

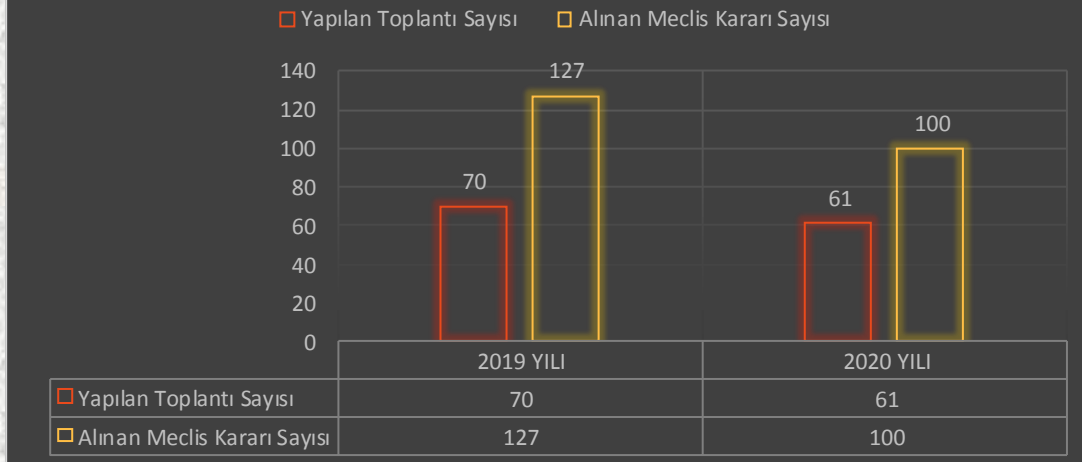
AK PARTİ	13
HDP	15
TOPLAM	28

Meclisimiz, 2020 yılında toplam **61 adet toplantı** düzenlemiş ve **100 adet karar** almış ve kararlar kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU

2019		2020	
Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararı Sayısı
70	127	61	100

Yıllar İtibariyle Alınan Meclis Toplantı ve Kararlar Sayıları



İl Genel Meclisinde Kurulan İhtisas Komisyonları

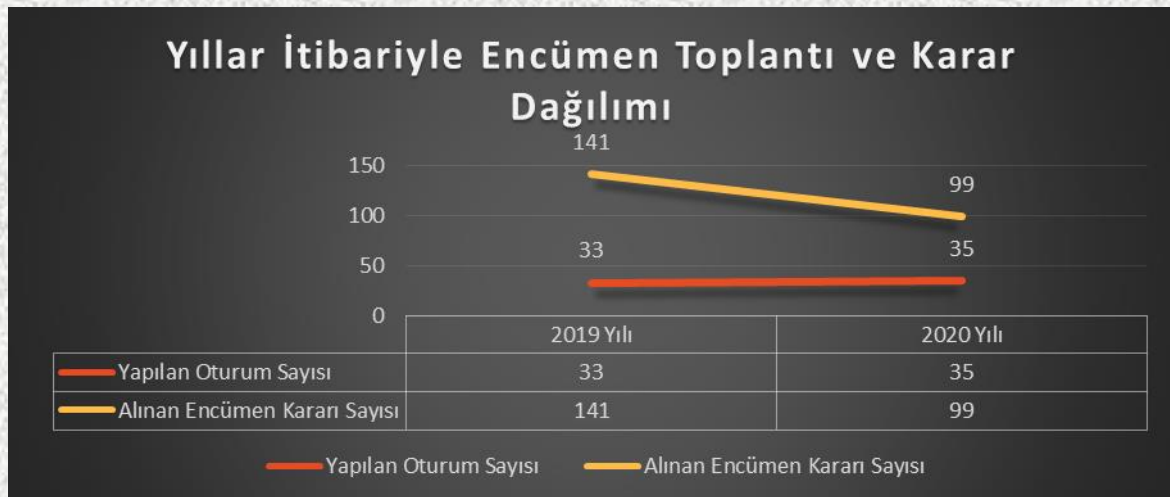
1. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
2. Çevre ve Sağlık Komisyonu
3. Plan ve Bütçe Komisyonu
4. İmar ve Bayındırlık Komisyonu
5. Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
6. Sanayi ve Ticaret Komisyonu
7. Gençlik ve Spor Komisyonu
8. Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu
9. Gölet Kanal Su Komisyonu
10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu
11. Strateji Geliştirme ve Ar-ge Komisyonu
12. Yeraltı Kaynakları Komisyonu
13. Ağaç, Park ve Bahçeler Komisyonu
14. Yol Yapım Hizmetleri Komisyonu
15. Aile ve Engelliler Komisyonu

Denetim Komisyonu: 07.01.2020-10.02.2020 tarihleri arasında toplam 20 gün toplantı yapmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ ENCÜMENİ

2020 Yılında İl Özel İdaresi Encümenimiz hafta içi Cuma günü olmak üzere toplam **35** defa toplanarak **99** adet konuyu inceleyip karara bağlamış ve kararlar gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilerek arşivlenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU			
2019		2020	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
33	141	35	99



KONULAR	2020 YILINDA ALINAN ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI
İFRAZ VE TEVHİT	22
İHALE İLANLARI	9
İHALE	22
ÖDENEK AKTARMA	38
2021 MALİ YILI BÜTÇESİ	1
KAMU YARARI KARARI	3
KUM VE ÇAKIL BEDELİNİ BELİRLEME	1
2021 ÇALIŞMA PROGRAMI	1
2021 PERFORMANS PROGRAMI	1
2019 YILI KESİN HESAP	1
ENCÜMEN KARAR TOPLAM SAYISI	99

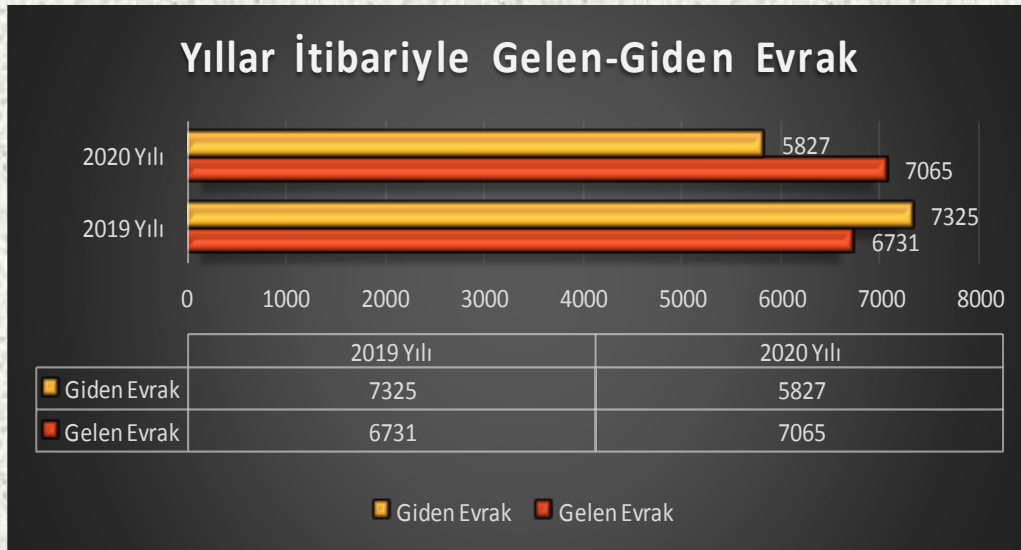
2020 YILI EVRAK KAYIT

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden İl Özel İdaremize elden zimmetli, posta yoluyla, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) vasıtasıyla gelen evraklar Kurum Genel Gelen Evrak Kayıt birimimizce kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanır. İl Özel İdaremiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri yine Kurum Genel Giden Evrak Kayıt birimimizce yapıp, bazı kuruluşlara kurye ile kurye ile gönderilmeyen evrakların ise posta ile gönderilmesi sağlanır.

YILLAR İTİBARI İLE KURUM GELEN - GİDEN EVRAK KAYIT TABLOSU

2019		2020	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
6731	7325	7065	5827

Yıllar İtibariyle Gelen-Giden Evrak





**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Harcama Tablosu****12.012.119,59**

Müdürlüğümüz, Ağrı İl Özel İdaresi'nin 2 no'lu hizmet binasında görev yapmaktadır. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 3 inşaat mühendisi, 1 işçi olmak üzere toplam 5 kişilik personel görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2020 yılında:**

- Ağrı ili merkez ve ilçe köy yollarında kullanılmak üzere koruge boru alımı (847.487,89TL)
- Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere çimento alım işi (432.358,04 TL)
- Ağrı il özel idaresi parke üretim tesisinde kullanılmak üzere agrega alım işi (541.602,42 TL)
- Ağrı Tekstilkent yoluna idare malı kilimli parke taşı ve bordür taşı ile kaldırım yapılması işi (231.874,20 TL)
- Ağrı ili hudut karakol yollarında kullanılmak üzere ham tuz alım işi (37.170,00TL)

İhalelerini gerçekleştirmiştir.

ASFALT ÇALIŞMALARI**1-BİNDER TABAKASI**

Binder Tabakası Asfalt Miktarı : 130.032,00 Ton

Binder Tabakası Bitüm Miktarı : 130.032,00 *0,05=6.501,60 Ton

5- AŞINMA TABAKASI

Aşınma Tabakası Asfalt Miktarı : 19.612,80 Ton

Aşınma Tabakası Bitüm Miktarı :19.612,80 *0,055= 1.078,70 ton

3-BAKIM BİNDERİ(YAMA)

Yapılan Bakım Bideri(Yama) Miktarı :1.115,4 Ton

Bakım Bideri(Yama) Bitüm Miktarı:1.115,4 *0,05=55,77 Ton

TOPLAM PMT MİKTARI=234.780,00 TON

TOPLAM BİTÜM MİKTARI=7.636,07 Ton

TOPLAM YAPILAN ASFALT MİKTARI=150.760,2 Ton



MENFEZ ÇALIŞMALARI

Merkez, Taşlıçay, Eleşkirt ve Patnos ilçelerinde 94 adet çeşitli ebatlarda menfez yapılmıştır.



BETON KİLİTTAŞI, BETON BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ ÇALIŞMALARI

Merkez ve İlçede Yapılan Toplam Kilitli Parke Taşı: 65.000M²

Merkez ve İlçelerde Yapılan Toplam Bordür Taşı: 3.627 Metre



İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREY.BAK. (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	YENİ YOL YAPIMI (KM)	BORU DÖŞENMESİ (ADET)	KÖPRÜ-MENFEZ DOLGUSU (ADET)	KÖY İÇİ KUMLAMA (KM)	REGLAJ ÇALŞ. (KM)	KÖY YOLU ASFALT ALT YAPI YOLU (KM)
MERKEZ	79,5	800	17,5	47	-	210	72	-	-	6,18
DİYADIN	52,5	650	-	25	-	112	-	-	700	17,06
DOĞUBAYAZIT	59,2	350	-	324	-	133	-	-	454	1,50
ELEŞKİRT	23,5	567	-	-	-	86	2	9	250	5,30
HAMUR	53	484	54	375	-	87	17	45	2	8,80
PATNOS	-	1000	-	-	-	161	14	93	240	20,10
TAŞLIÇAY	-	313	-	15	-	124	13	18	493	11,5
TUTAK	11,0	600	-	9,0	-	112	-	62,5	280	11,75
TOPLAM	278,7	4.764	71,5	795	0	1.025	118	227,5	2.419	82,19

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

563 köy ve 373 ünite olmak üzere toplam 936 yerleşim biriminde toplam 3280 km yol ağımız mevcuttur. 2020 kış sezonunda 78 iş makinesi 91 personel ile kış sezonu içerisinde defalarca kapanan köy yollarında İl Özel İdaresi araçlarıyla toplam 22.896 km yol karla mücadele çalışması yapılarak ulaşıma açılmıştır.



2020 YILINDA AĞRI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER

S.No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	KALAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
1	DIYADİN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE DIYADİN İLÇESİ MOLLAKARA-OĞULOB ARAŞI KÖY YOLUNA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM(BSK) ASFALT YOL YAPIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	1.936.590,26	1.936.590,26	0,00	100
2	MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE AĞRI MERKEZ EĞRİBELEN KÖYÜ KÖPRÜSÜ VE JEOTERMAL TESİSİ KÖPRÜSÜ ARASI İSTİFLİ TAŞ TAHKİMATI YAPIMI İÇİN OCAK TAŞI ALIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	590.000,00	584.289,20	0,00	100
3	MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE AĞRI MERKEZ TCK-BALIKSU-BEŞİKTEPE KÖY YOLU BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM(BSK) ASFALT YOL YAPIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	1.116.010,04	1.116.010,04	0,00	100
4	TUTAK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE TUTAK SAĞLIK MESLEK LİSESİ YOLUNUN KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPILMASI İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	124.381,44	124.381,44	0,00	100
5	ELEŞKİRT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ELEŞKİRT İLÇESİ GONCALI KÖYÜNE 1 ADET 2 GÖZLÜ 9X5X7 M VE UZUNYAZI KÖYÜNE 1 ADET 3 GÖZLÜ 3X3X9 M EBATLARINDA MENFEZ YAPIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	581.740,00	513.858,04	0,00	100

2020 yılında Ağırlı İl Özel İdaresi bütçesinden köylere hizmet götürme birliklerine aktarılan toplam ödenek 4.275.128,98 TL'dir.



İLÇE ÖZEL İDARELERİ

DİYADİN İLÇE ÖZEL İDARESİ



DİYADİN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

1	2020 ASFALT ALT TEMEL YOL ÇALIŞMALARI		
KÖY ADI	YAPILAN İŞ	MİKTAR (KM)	
MOLLAKARA KÖYÜ AYRIMI- YK.DALÖREN KÖYÜ	ASFATL ALT YAPI YOL ÇALIŞMASI	2,4 KM	
GÜNBULDU KÖYÜ AYRIMI- TAŞBASAMAK KÖYÜ	ASFATL ALT YAPI YOL ÇALIŞMASI	2 KM	
GÜNBULDU KÖYÜ AYRIMI- ALTINKİLİT KÖYÜ	ASFATL ALT YAPI YOL ÇALIŞMASI	1,5 KM	
KARAYOLLARI-YENİÇADIR KÖYÜ	ASFATL ALT YAPI YOL ÇALIŞMASI	2,2 KM	
MOLLAKARA KÖYÜ AYRIMI- OĞULOBBA KÖYÜ	ASFATL ALT YAPI YOL ÇALIŞMASI	4,5 KM	
GÜNBULDU KÖYÜ AYRIMI- İSAAĞA KÖYÜ	ASFATL ALT YAPI YOL ÇALIŞMASI	5 KM	

2	2020 YILI YOL KUMLAMA ÇALIŞMALARI			
KÖY ADI	GÜZERGAH	YAPILAN İŞ	MİKTAR(KM)	
TZEKENT	KÖY İÇİ	KUMLAMA	1 KM	
AKÇEVRE	KÖY YOLU	KUMLAMA	2 KM	
YILDIRIM KÖYÜ	KÖY YOLU	KUMLAMA	2,5 KM	
Y.AKPAZAR,OMUZBAŞI	KÖY YOLU	KUMLAMA	2 KM	
ŞEKERBULAK	KÖY YOLU	KUMLAMA	3 KM	
SÜRME LİKOÇ	HASİ KALİ MEZRASI	KUMLAMA	2,5 KM	
SOĞUKSU KÖYÜ	KÖY YOLU	YÜKSELTME,GENİŞLETME KUMLAMA	7 KM	
DEDEBULAK	KAYNAKLI MEZRASI	KUMLAMA	7 KM	
DEDEBULAK	BUĞDAYLI MEZRASI	YOL AÇMA-KUMLAMA	10 KM	
DEDEBULAK	HACİK MEZRASI	YOL AÇMA-KUMLAMA	10 KM	
DEDEBULAK	Y.ALAÇAYIR	YÜKSELTME,GENİŞLETME KUMLAMA	5,5 KM	

3	2020 YILI ARAZİ VE YAYLA YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI		
YAPILAN İŞ	GÜZERGAH	MİKTAR(KM)	
ARAZİ VE YAYLA YOLU AÇMA ÇALIŞMASI	ULUKENT KÖYÜ YAYLA YOLU	25 KM	
	A.DALÖREN KÖYÜ YAYLA YOLU		
	YÜCELER MEZRASI YAYLA YOLU		
	GÜNBULDU KÖYÜ YAYLA YOLU		
	KOTANCI KÖYÜ YAYLA YOLU		
	DEDEBULAK KÖYÜ YAYLA YOLU		

YAPILAN İŞ	KÖY-GÜZERGAH	MİKTAR(KM)
REGLAJ	GRUP KÖY YOLLARI	700 KM

DOĞUBAYAZIT İLÇE ÖZEL İDARESİ



DOĞUBAYAZIT İLÇE ÖZEL İDARESİ

S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	KÖPRÜ MENFEZ DOLGU ÇALIŞMASI	YOL ONARIM
1	AKTARLA	2 KM							
2	AKTUĞLU	8 KM	2 ADET	7 KM	5 KM				
3	ALINTEPE		1 ADET	2 KM	1.5 KM				
4	AŞAĞITAVLA								
5	ATABAKAN	5 KM	1 ADET		2 KM				
6	YENİKÖY			3 KM					
7	AYRANCI								
8	AŞ.AYRANCI								
9	BARDAKLI				2 KM				
10	BARINDI								
11	BAŞKÖY	7 KM							
12	BEREKET								
13	BESLER	15 KM		11 KM			1 GÜN		
14	BEZİRHANE			7 KM					
15	SAMANLI	5 KM		24 KM					
16	BİNKAYA	7 KM			2 KM				
17	BOZKURT			19 KM					
18	BOZYAYLA	10 KM					1 GÜN		
19	BÖLÜCEK	6 KM							
20	BULAKBAŞI			3 KM					
21	BUYURETTİ		4 ADET						
22	ÇALIKÖY			10 KM					
23	TAŞLI			5 KM					
24	TEPELİ	5 KM		3 KM	4 KM				
25	ÇETENLİ	8 KM	2 ADET	8 KM	3 KM		1 GÜN		
26	GÖKÇEBULAK								
27	ÇİFTLİK								
28	CEBEKÜMBET								
29	TÜRKMEN								
30	ÇÖMÇELİ	8 KM		27 KM					
31	DAĞDELEN				700 M				
32	DALBAHÇE	8 KM							
33	DEMİRTEPE								
34	DOLAKLI			4 KM					
35	DOSTALİ	2 KM		9 KM					
36	ESKİSU	8 KM	3 ADET						
37	ESNEMEZ	3 KM		3 KM					
38	DARIK								
39	GÖKÇEKAYNAK			8 KM					
40	GÖLLER	7 KM		5 KM					
41	GÖLYÜZÜ								
42	ÇEVİRME								
43	ELLE								
44	GÖZÜKARA	5 KM		8 KM					
45	GÜLLÜCE	9 KM	2 ADET						
46	GÜLTEPE				2 KM				
47	GÜNGÖREN								

S.N	KÖYÜN ADI	ARAZİ YOLU	KORUGER BORU DÖŞEME	REGLAJ ÇALIŞMASI	STABİLİZE YOL KUMLAMA	SULAMA KANALI	İÇME SU BAKIM ONARIM	KÖPRÜ MENFEZ DOLGU ÇALIŞMASI	YOL ONARIM
48	AŞAĞI GÜNGÖREN								
49	GİR								
50	KALHASAN								
51	YAKACIK								
52	GÜNYOLU				1 KM				
53	DURYAN			4 KM					
54	KALE			2 KM					
55	KÖRÜK			2 KM					
57	GÜRBULAK			6 KM					
58	HALAÇ								
59	İNCESU	23 KM		12 KM	1.5 KM	2 KM			
60	KALECİK		2 ADET	24 KM					
61	KARABULAK	12 KM		4 KM					
62	KARABURUN	7 KM		3 KM					
63	ORTACA				5 KM				
64	KARACA	2 KM		2 KM					
65	KARAKENT								
66	KARAŞEYH	3 KM							
67	ÖMERBEY	2 KM		4 KM	2 KM				
68	YOLÜSTÜ	2 KM							
69	KARGAKONMA Z	5 KM							
70	KAZAN	12 KM	4 ADET	28 KM		2 KM			
71	KIZILKAYA	7 KM		27 KM					
72	KUCAK	3 KM		5 KM					
73	KUTLUBULAK	9 KM		21 KM					
74	MELİKŞAH	7 KM		7 KM					
75	YUKARI MELİKŞAH			3 KM					
76	MESCİT	9 KM			1.5 KM				
77	UĞRAK	2 KM							
78	ORTADİREK				1 KM	1 KM			
79	AYDOĞAN	4 KM							
80	ORTAKÖY	8 KM			1.5 KM				
81	ÖRMELİ	6 KM		2 KM					
82	ÇAY		1 ADET	5 KM		2 KM			
83	GÖKSÜGÜZEL			9 KM		2 KM			
84	ÖRTÜLÜ			8 KM					
85	PULLUTARLA	1 KM		2 KM	2 KM				
86	SAĞDIÇ			11 KM	2 KM				
87	SAĞLIKSUYU	3 KM		6 KM	2 KM	3 KM			
88	KÜPLÜ								
89	ZİYARET								
90	SARIBIYIK	3 KM		8 KM					
91	SARIÇAVUŞ								

92	SAZOBA			11 KM					
93	SESLİTAŞ	3 KM			2 KM				
94	KONUTLAR								
95	TIMIR								
96	SOMKAYA	6 KM							
97	SUBEŞİĞİ	5 KM							
98	SULUÇEM	8 KM	3 ADET						
99	TANIKTEPE		1 ADET	5 KM	2 KM				
100	KURUTEPE								
101	KÜNÜTEPE								
102	TELÇEKER		1 ADET						
103	TOPÇATAN		4 ADET						
104	TUTAK	4 KM	3 ADET						
105	TUTUMLU	8 KM	1 ADET						
106	UZUNYAZI			9 KM					
107	KÜÇÜK UZUN YAZI								
108	ÜÇGÖZE								
109	ÜÇMURAT	6 KM							
110	ÜZENGİLİ	10 KM		4 KM					
111	YAĞMURDÜŞEN								
112	KONUT								
113	YALINSAZ			14 KM					
114	YANOBA			3 KM	4 KM				
115	AKÇUKUR								
116	YAYGINYURT								
117	ÇATKIRAN								
118	DEMİR KAPI								
119	SÜTCÜ								
120	YENİHARMAN	7 KM		8 KM	500 M				
121	YIĞINÇAL	5 KM		7 KM	2 KM				
122	YILANLI		4 ADET	8 KM	3 KM				
123	AŞ.KÜÇÜK YILANLI								
124	YİĞİTYATAĞI								
125	YUKARITAVLA	4 KM		14 KM					
	TOPLAM	324 KM	39 ADET	454 KM	59,2 KM	8 KM	3 GÜN		

2020 YILINDA İLÇEMİZ KURUMLARINA YAPILAN FAALİYETLER

S.N	KURUM ADI	ÇEVRE DÜZENLEME	MALZEME TAŞIMA	STABİLİZE YOL KUMLAMA
1	TUGAY		5 GÜN	
2	TUGAY GÜRBULAK KARAKOLU	1 GÜN		
3	JANDARMA	10 GÜN		
4	POLİS ÖZEL HAREKAT		20 GÜN	1.5 KM
5	ÇİMENTO FABRİKASI	7 GÜN		
6	ATABAKAN KÖYÜ TAZİYE EVİ	1 GÜN		
7	AĞRI AYAKKABICILAR SİTESİ	5 GÜN		
8	KUCAK VE KALECİK KÖYLERİ			
	TOPLAM	24 GÜN	25 GÜN	1.5 KM

HAMUR İLÇE ÖZEL İDARESİ



2020 YILI HAMUR İLÇESİ KÖY YOLARI ÇALIŞMA RAPORU

SIRA NO	KÖYÜN ADI	STABİLİZE YOL KUMILAMA(KM)	KÖY İÇİ KUMILAMASI(KM)	KORİGER BORU DÖŞEMESİ(ADET)	ARAZİ YOLU(KM) Bakım Onarım ve Reglaj	MENFEZ DOLGU ÇALIŞMALARI	YOL BAKIM ONARIM(KM)
1	Abdıçkalmaz	3	1	2	4		2
2	Adımova		3		5		3
3	Alakoyun		2	7	12		1
4	Aş. Aladağ		1	2	6		1
5	Aş. Deredibi		1	3	9		2
6	Aş. Gözlüce		1		6		
7	Aş. Karabal		2		5		
8	Aş. Yeniğün	1		1	11		
9	Ayvacık	1		3	10		1
10	Baldere	3	2	2	12		3
11	Beklemez				4		
12	Ceylanlı	1	3	3	5		1
13	Çağlayan				3		1
14	Danakıran			2	15		1
15	Demirkapı		1	4	4		
16	Ekinçik		3		6		
17	Erdöğün	3		3	10		
18	Esenören				5		
19	Gültepe		1	3	9		
20	Gümüüşkuşak		1	3	7		
21	Kaçmaz				15		
22	Kandıldağı			3	15		1
23	Karadoğu			3	8		
24	Karakazan	10	1	3	16		3
25	Karaseyitali				8	2	

Hand

Hand

26	Karlıca	4	1	15	2	2
27	Kaynaklı	3	1	2	2	3
28	Kılıç		2	6		
29	Köşkköy			3		4
30	Nalikonak	4	1	10		8
31	Özdirek	8	2	10	12	5
32	Sarıbuğday	5	1	10		1
33	Seslidoğan			12		
34	Seyithanbey		1	8		
35	Soğanlıtepe		2	10		5
36	Süleymankümbet	5	2	20		
37	Tükenmez		1	2		
38	Uğurtaş		3	2		
39	Yapılı		2	8		
40	Yoğunhisar		1			5
41	Yk. Aladağ		1	12		
42	Yk. Gözlüce		1	10	1	
43	Yk. Yemiğin	1	1	10		1
44	Yuvacık	1	1	15		1
45	Kamışlı		1			
TOPLAM		53	45	87	17	54

NOT:

1. İlçemize bağlı bulunan 46 Köy ve 56 Mezralarda bulunana Taziye Evi Camii ve inam evlerine yaklaşık 250 kamyon kum nakli yapılmıştır.
2. Ayrıca Köy ve Mezralarda içme suyu kanalı ve yol bakım - onarım için 2 adet JCB kazıyıcı yükleyici ve eskavatör iş makinamız sezon boyunca hizmet vermiştir.
3. 231,05 km Stabilize yol ağımız sezon boyunca en az 2 defa yol reglajı yapılmıştır.

ONAYLAYAN

Abdullah GENÇ

Özel İdare Müdürü V.



DÜZENLEYEN

İsmail KARABOĞA

Ekip Şefi



Ayrıca; İlçemiz Köylere Hizmet Götürme Birliği'nce 2020 yılında ADİMOVA Köyü ile Kaynaklı Köyü ve Ekincik Köyleri arasında 8 km bitümlü sıcak karışım (BSK) asfalt yol yapım işi yapılmıştır.

PATNOS İLÇE ÖZEL İDARESİ



PATNOS İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

EXKUVATOR ve DOZER ÇALIŞMALARI

YER	YAPILAN İŞ
Köseler	(5) km.
Kucak	(1)km.
Güvercinli	(2) km.
Yukarıkulecik	(500) mt.
Çatmaoluk	(3) km.
Özdemir	(2) km.

İÇME SUYU HAT AÇMA VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

2020 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

KUMLAMA KÖY İÇİ VE MEZRA ÇALIŞMALARI

YER	YAPILAN İŞ	YER	YAPILAN İŞ
Edremit köy içi	(5) km.	Gökçeali köy içi	(2) km.
Akdilek	(6) km.	Kızıkan köy içi	(5) km.
Pirömer köy içi	(4) km.	Kızıltepe köy içi	(2) km.
Çamurlu köy içi	(2) km.	Oyacık köy içi	(1.5) km.
Sağrıca köy içi	(1.5) km.	Derecik köy içi	(2) km.
Bozoğlak köy içi	(3) km.	Zincirkale köy içi	(1.5) km.
Suluca	(2) km.	Günbeli köy içi	(1) km.
Usluca Köy içi	(1) km.	Yalçinkaya köy içi	(4) km.
Çavuş Köy içi	(1.5) km.	Özdemir Köy içi	(3) km.
Doğansu Köy içi	(6) km.	Demirören Köy içi	(1) km.
Gündüz köy içi	(4) km.	Aşağı Kamışlı Köy içi	(2) km.
Yukarı Damla köy içi	(3) km.	Yukarı Kamışlı Köy içi	(1) km.
Orta Damla köy içi	(2) km.	Hasandolu Köy içi	(1.5) km.
Baltacık Köy içi	(4) km.	Zirekli Köy içi	(2) km.
Yukarı Kulecik Köy içi	(1.5) km.	Keçel Baba Köy içi	(2) km.
Çakırbey köy içi	(3) km.	Esenbel Köy içi	(1.5) km.
Alatay Köy köy içi	(2) km.	Değirmendüzü Köy içi	(3) km.
Yukarı Göçmez köy içi	(7) km.		

ASFALT ALTYAPI İYİLEŞTİRME ve KUMLAMA ÇALIŞMALARI- 2020 Yılı

YER	YAPILAN İŞ
Ürküt köyü yolu	(6.500) mt.
Örendik köyü yolu	(2.300) mt..
Yeşil Hisar ve Kaş köyü yolu	(5.000) mt..
Konakbey, Tepeli ve Güllüce köyü yolu	(6.300) mt..

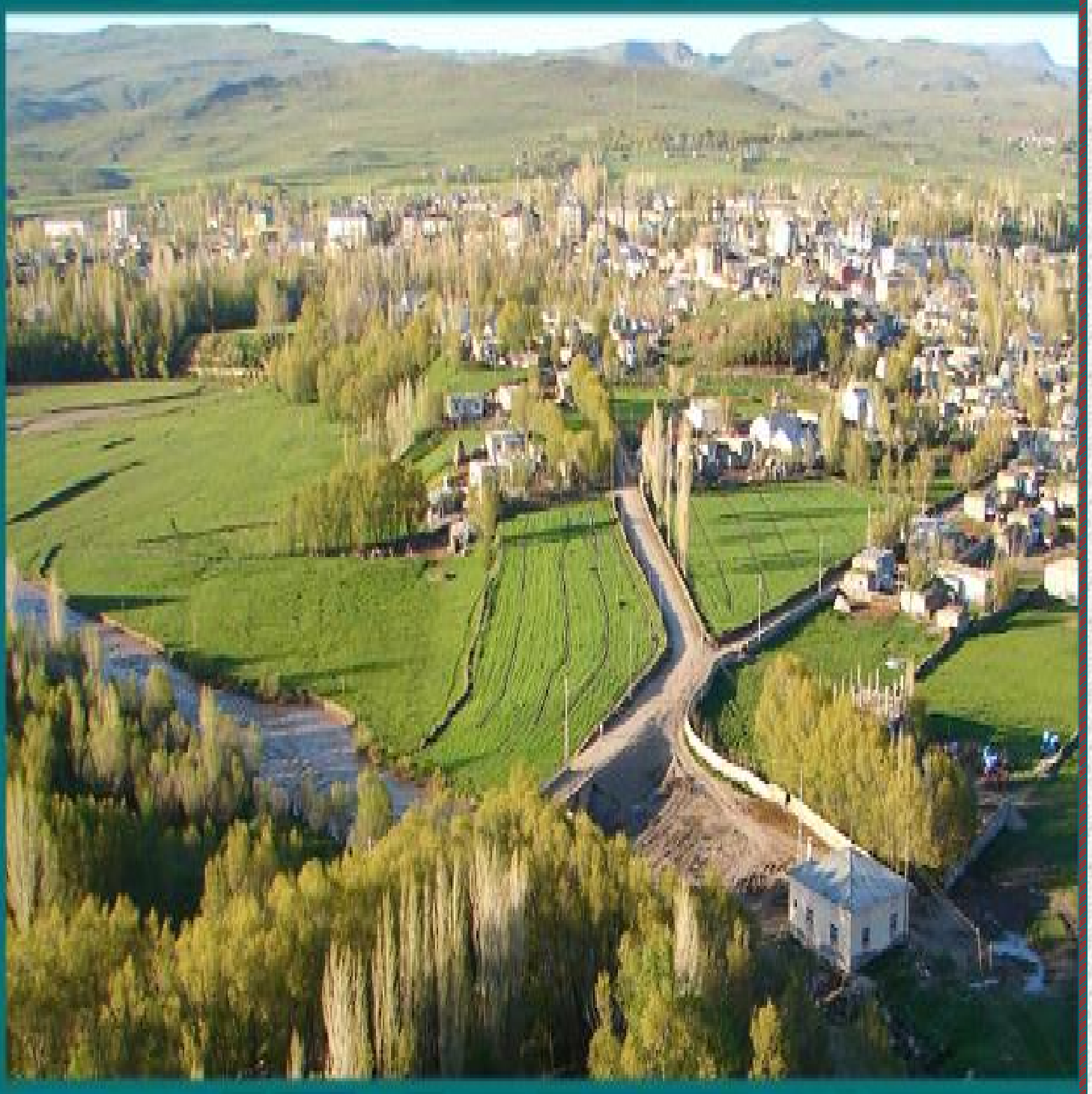
MENFEZ, BÜZ, DOLGU ve KUMLAMA ÇALIŞMALARI- 2020 Yılı

YER	YAPILAN İŞ
Yukarı Göçmez Köyü	(3) Ad. Menfez.
Sarıdibek Köyü	(1) Ad. Menfez.
Yukarı Kulecik Köyü	(2) Ad. Menfez.
Tanyeli Köyü	(2) Ad. Menfez.
Değirmendüzü	(2) Ad. Menfez.
Üçöymak Köyü	(1) Ad. Menfez.
Köseler Köyü	(1) Ad. Menfez.
Baltacık Köyü	(1) Ad. Menfez.
Kızıltepe Köyü	(1) Ad. Menfez.

REGLAJ ÇALIŞMALARI- 2020 Yılı

Kucak Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Dizginkale köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Güvercin köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Çatmaoluk köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Çiçek köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Onbaşılar köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Armutlu Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Meydandağı Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Esenbel Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Keçelbaba Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Baltacık Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Yürekveren Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Suluca Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Uzunca Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Edremit Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Hisar Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Baştarla Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Akçaören Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Üçoymak Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Molla İbrahim Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Oyacık Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Akyemiş Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Günbeli Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları
Düzceli Köyü Reglaj ve Yol Düzeltme Çalışmaları

TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL İDARESİ



TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞLIÇAY İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALARIN LİSTESİ

S.NO	KÖYÜN ADI	KÖY YOLU ASFALT ALTYAPI YOL GENİŞLETME (KM)	ARAZİ SULAMA KANALI (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	KÖPRÜ/MENFEZ DOLGUSU (ADET)	KÖYİÇİ KUMLAMA (KM)	KORİGE BORU (ADET)	REGLAJ (KM)
1	YK.DÜZMEYDAN	2					12	
2	AŞ.ESEN			2	1		18	
3	YK.ESEN			1	1			
4	AŞ.TOKLU VE ERYILMAZLAR YAYLASI			6	1		12	
5	YARDIMCILAR				1		12	
6	İKİYAMAÇ				1		6	
7	YK.TOKLU			1				
8	TANRIVERDİ				2			
9	BAYRAMYAZI				1			
10	ÇÖĞÜRLÜ				1		12	
11	ARAS			1	1		12	
12	KARAGÖZ			1			12	
13	KAĞNILI			2			12	
14	GÖZUCU			1			18	
15	AŞ.DUMANLI (Çayır Mezrası)		1			2	12	
16	ÇÖĞÜRLÜ (Çermik Mezrası)					2	12	
17	BAYRAMYAZI (Köyiçi)					2		

İlçemize Bağlı; 37 Köy, 19 Tanımlı Mezra, 13 Tanımsız Mezra olma üzere 69 yerleşim yeri bulunmaktadır. Sablize yollar 1 kez reglaj yapılmıştır.

18	KUMLUCA (Köyiçi)					2	12	
19	DİLEKYAZI (Köyiçi)					1	12	
20	YASSIKAYA (Köyiçi)					1	12	
21	YARDIMCILAR (Köyiçi)					1	12	
22	KUMLUCA		2			2	6	
23	DİLEKYAZI		1			1	12	
24	DÜZGÖREN		1			1	6	
25	ÇÖKLEGE		1			1	12	
26	GEÇİTVEREN		1		1	1	12	
27	BAYIRALTI		1		1	1	12	
28	AŞ.TOKLU				1		12	
29	TAŞTEKER						6	
30	AŞ.DÜZMEYDAN						18	
31	ALAKOÇLU						12	
32	YANALYOL						6	
33	YELTEPE						12	
TOPLAM		2	8	15	13	18	324	493

AÇIKLAMA:

1-İlçemize Bağlı; 37 Köy, 19 Tanımlı Mezra, 13 Tanımsız Mezra olma üzere 69 yerleşim yeri bulunmaktadır. Sablize yollar 1 kez reglaj yapılmıştır.

2-23.12.2020 ile 24.12.2020 tarihleri arasında, tüm köy yollarında ve bağlılarında kar ile mücadele yapılmıştır.

TAŞLIÇAY KAYMAKAMLIĞI KÖYLER HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ 2020
YILI YATIRIMLARI

SNO	KÖYÜN ADI	MESAFE/ADET	TOPLAM
1	Taşlıçay İlçesi, Çökelge-Gözucu-Alakoçlu Köyleri yoluna Bitümlü Sıcak Karışım (BŞK) Asfalt Yapım işi	8,1 Km	9,5 Km
2	Taşlıçay İlçesi, Çökelge-Gözucu Köyleri yoluna Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Asfalt Yapım İşisi	1,4 Km	
3	Taşlıçay İlçesi Muhtelif ebatlarda Sanat (menfez) Yapım işi (Yardımcılar, Tanrıverdi, İkiyamaç, Geçitveren, Bayıraltı, Balçıçek, Aş.Toklu Köylerine)	8 Adet	13 Adet
4	Taşlıçay İlçesi Muhtelif ebatlarda Sanat (menfez) Yapım işi (Yk.Esen, Karagöz, Çöğürlü, Büyramyazı, Aş.Esen Köylerine)	5 Adet	
5	Taşlıçay İlçesi Yeltepe Köyü İçme Suyu İsale Hattı İle Tanyolu (Balık Gölü) Köyü Kayalık Mezrası İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşisi	2 Adet	2 Adet

TUTAK İLÇE ÖZEL İDARESİ



TUTAK İLÇE ÖZEL İDARESİ

S.N	KÖYÜN ADI	ÜNİTE ADI	STABİLİZE KUMLAMA	ARAZİ YOLU	Koruger Boru Döşeme	İçme Suyu Kanal Çalışması	KÖY İÇİ KUMLAMA	MENFEZ DOLGU ÇALIŞMASI
1	Suvar						5.000 Mt.	
2	Daldalık						5.000 Mt.	
3	Otluca						4.000 Mt.	
4	Ataköy						5.000 Mt.	
5	Bahçe		6.000 Mt.					
6	Çelebaşı						6.000 Mt.	
7	Soğukpınar		2.000 Mt.			2.500 Mt.		
8	Bintosun		2.000 Mt.				2.000 Mt.	
9	Alacahan						2.000 Mt.	
10	Burnubulak						4.000 Mt.	
11	Dorukdibi						4.000 Mt.	
12	Taşbudak						2.000 Mt.	
13	Sorguçlu						2.000 Mt.	
14	Palandöken						4.000 Mt.	
15	Beydamarı						2.000 Mt.	
16	Sincan						1.000 Mt.	
17	Aş. Köşk	Gülçimen					1.500 Mt.	
18	Aş. Köşk						500 Mt	
19	Akyele	Alihirço				2.000 Mt.	1.000 Mt.	
20	Aş Karahalit						1.000 Mt.	
21	Yk. Karahalit						500 Mt.	
22	Yk. Köşk						1.000 Mt	
23	Dönertaş						1.000 Mt.	
24	Dereköy						1.000 Mt.	
25	Ortayamaç						2.000 Mt.	
26	Ahmetabat						1.000 Mt.	
27	Yenikent	Yazıcıbaşı	1.000 Mt					
28	Dağlıca						4.000 Mt.	
29	Dibelek			5.000 Mt.				
30	Alacahan			4.000 Mt.				
31								
32								

TOPLAM : 11.000 Mt 9.000 Mt. 4.500 Mt. 62.500 Mt.

Not: İlçemize bağlı 280 km'lik stabilize yol 1 defa reglaj yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



Ziyafet Salonu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
6.1.2.1	Web sitesinin güncellenme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
6.2.4.1	Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilerin zamanında doğru biçimde halka duyurulma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.2.1.1	Yıl içi alınacak teknik ekipman-program alımlarının adedi	Adet	Yıllık	3	3	3	Hedefe Ulaşıldı
8.2.2.1	Sitem odasının ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.2.3.1	Yıl içi bilgisayar ve bileşenlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.3.3.1	Taşınır mal envanterinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.4.1	Araç ve iş makinalarına ait kurulacak takip sistemi	Adet	Yıl	1	1		.
8.1.1.1	Yıl içinde ihtiyaç duyulan araç, vasıta ve iş makinalarının alımı, tamir, bakım ve onarımlarının yapılma oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.1.1.2.	Makine parkımızın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.1.2.1	Yıl içi ihtiyaç duyulan akaryakıt ve madeni yağ miktarı	Litre	Yıl	1.575.000	1.575.000	1.761,107	
8.1.3.1	Araçların trafik işlemlerinin takip ve kontrol oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.3.1.1.	Yıllık taşınmaz envanterinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.3.2.1	Taşınmazlara ait meydana gelen gelir-gider için yıl içinde hazırlanacak ayrıntılı liste sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.
4.1.6.1	Yıl içinde yapılan kamulaştırma işlemi sayısı	Adet	Yıl	15	15	4	Hukuki nedenlerden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
4.2.1.2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yıl içi gerçekleştirilen izin, ruhsat ve denetim sayısı	Adet	Yıl	50	50	-	
4.2.2.1	Hazırlanacak bilgilendirici tablo adedi	Adet	Yıl	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.2.1.1	İl Özel İdaremize ait davalara ilişkin tutulması gereken istatistiki tablo sayısı	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı
3.2.3.1	Hukuki görüş ve taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
3.2.3.2	İş ve işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak zamanında ve doğru bir biçimde gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.1.1	Yıl içi tamamlanacak köy yerleşik sınırların tespiti oranı	Yüzde	Yıllık	50	50		Hedefe Ulaşılmadı (pandemi nedeniyle)
4.1.3.1	Yapılan imar planı	ha	Yıllık	670	670		
4.1.4.1	Halihazır harita alımları (Adet/Yıl) adedi	Adet	Yıllık				
4.1.5.1	Numarataj işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	50	50		Hedefe Ulaşılmadı (pandemi nedeniyle)
4.1.7.2	Yıl içinde röleve, restorasyon, restitüsyon proje adedi	Adet	Yıllık	1	1		
4.2.1.1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce yıl içi gerçekleştirilen izin, ruhsat ve denetim sayısı	Adet	Yıllık	30	30		

İNSAN KAYNAKLARI V EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
2.1.1.1	Personele verilmesi planlanan yıllık eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
2.1.2.1	Yıl içinde seminer-panel-çalıştay vb etkinliklere katılan/katılması planlanan personel sayısı	Kişi	Yıllık	15	15	12	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)
2.1.3.1	Müdürlüklerdeki personel eksikliklerini belirlemek ve personelin eğitim aldıkları alanda çalıştırılma oranını saptamak amacıyla yapılan personel bilgi taramasının tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
2.2.4.1	İhtiyaç duyulan Performans ve kalite ölçütlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	Yıllık	80	80	-	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)
2.2.5.1	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci alımı sayısı	Kişi	Yıllık	40	40	-	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)
2.2.6.1	Yardımcı personel istihdamı sayısı	Kişi	Yıllık	70	70	63	2020 yılında Haskale şirketimizde 63 personel istihdam edilmiştir.
3.4.2.1	Yıl içinde sivil savunma hizmetleri ile ilgili olarak planlanan	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

	çalışmalarının gerçekleştirilme oranı						
6.1.1.1	İlgili kurum-kuruluşların düzenlediği panel-toplantılar için görevlendirilecek personel sayısı	Kişi	Yıllık	10	10	-	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)
6.1.3.1	Eğitime tabi tutulacak santralde görevli personel sayısı	Kişi	Yıllık	2	2	-	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.3.1	İşletme Müdürlüğümüze ait gelir ve giderlerin yıllık analizinin yapılma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
8.1.4.1	Misafırhaneye ait yıllık bakım-onarımların gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
7.1.2.1	Yıl içinde yapılması planlanan festival-şenlik vs destek verilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	-	Hedefe Ulaşıldı.
7.1.3.1	Yıl içinde Kültür ve Kongre Merkezimizin ihtiyaçlarının giderilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
7.2.2.1	Yıl içinde planlanan turizm ile ilgili proje sayısı	Adet	Yıllık	1	1	-	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)
7.2.3.1	İnternet sitemizde ilin tanıtımına yönelik olarak planlanan tarihi/kültürel temaların yayınlanma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	-	Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.2.1	Bütçe kesin hesabı, performans programı ve faaliyet raporu çıktı ve kitapçıklarının basımı	Adet	Yıllık	60	60	-	Hedefe Ulaşılmadı (pandemi nedeniyle)
1.1.3.1	Yıl içinde hazırlanacak İç Kontrol Uyum Eylem Planı	Adet	Yıllık	1	1	-	Hedefe Ulaşılmadı (pandemi nedeniyle)
1.2.1.1	Gelirlerdeki tahsilat / tahakkuk oranı	Yüzde	Yıllık	90	90		Hedefe Ulaşıldı.
1.2.2.1	Yıl içinde meydana gelen alacakların takip edilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.2.2.2	Yasal ödemelerin zamanında ve doğru bir şekilde yapılma oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı.
1.2.4.1	Oluşturulacak Proje Takip Havuzu adedi	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.7.1	Yıl içinde etüt-proje bilirkişi ekspertiz projelerinin sayısı	Adet	Yıllık	7	7		
4.1.8.1	Taşınmazların ihtiyaç duyulan bakım-onarımının gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.
4.1.9.1.	Coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulma ve işletilme oranı	Yüzde	Yıllık	50	50		Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)
4.1.10.1	Yıl içi yapılan/yapılacak projeler	Adet	Yıllık	6	6		
6.2.1.1	İhale sistemine ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve doğru biçimde gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.
6.2.2.1	İhale sistemine ait yıl içinde yapılacak ayrıntılı analiz sayısı	Adet	Yıllık	1	1		Hedefe Ulaşıldı
7.1.7.1	Günibirlik Tesisi projesinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı.
8.1.5.1	Yeni İl Özel İdaresi hizmet binası projesinin gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıllık	30	30		Hedefe Ulaşılamadı (pandemi nedeniyle)

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.5.1	Hazırlanacak olan Yatırım Programı adedi	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı
1.2.6.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçesinden karşılanan tüm giderlere ait yapılacak yıllık analiz sayısı	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.2.1.1	Yıl içi köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapım işi adedi	Adet	Yıllık	3	3		
5.2.2.1	Yıl içi mevcut tesislerin ihtiyaç duyulan bakım ve onarımının gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı
5.2.3.1	Yıl içi açılması planlanan sondaj kuyusu sayısı	Adet	Yıllık	5	5		
5.2.4.1	Yıl içi açılacak gölet sayısı	Adet	Yıllık	2	2		
5.2.5.1	Depoların ihtiyaç duyulan temizlenme, bakım ve onarımların gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100		Hedefe Ulaşıldı
5.2.6.1	Sulamaya açılan sahaların miktarı 11.800	Dekar	Yıllık	11.800	11.800		
5.2.7.1.	Klorlama cihazı alımı	Adet	Yıllık	200	200		
5.2.8.1	Yıl içi ihtiyaç duyulan klor miktarı	Kg	Yıllık	32.850	32.850		
5.2.9.1	Yıl içi alımı yapılacak boru miktarı	Metre	Yıllık	150.000	150.000		

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.1.1.1	Yıl içi yapılacak asfalt kaplama miktarı	Km	Yıllık	180	180	278,7	Hedefe Ulaşıldı (merkez ve ilçelere stabilize kaplama)
5.1.2.1	Yıl içi döşenecek beton-kilitli parke miktarı	m ²	Yıllık	100.000	100.000	68.627	Merkez ve ilçelerde yapılan toplam kilitli parke taşı: 65.000 m ² ve bordür taşı 3627 m
5.1.3.1	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (Km/Yıl)	Km	Yıllık	60	60	71,5	Hedefe Ulaşıldı
5.1.4.1	Koruge boru alımı miktarı	Metre	Yıllık	5.786	5.786		Hedefe Ulaşıldı (merkez ve ilçelere çeşitli ebatlarda 1025 adet boru döşemesi)
5.1.6.1	Koyulan trafik şeridi çizgilerinin miktarı	Km	Yıllık	500	500		Hedefe Ulaşıldı
5.1.7.1	Yıl içi yapılan köprü, köprü genişletme ve menfez çalışması miktarı	Metre	Yıllık	2000	2000		Hedefe Ulaşıldı (merkez ve ilçelere 118 adet köprü ve menfez dolgusu)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.3.1.1	Yıl içinde evrakların kayıt altına alınma ve arşivlenme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
3.3.2.1	Yıl içinde İl encümeni ve il genel meclis üyelerine ait işlemlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı
3.3.3.1	Yıl içinde İl genel meclisi ve il encümeni toplantı salonlarının ihtiyaçlarının giderilme oranı	Yüzde	Yıllık	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Katılımcı yönetim anlayışını hedef alan vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- Merkezi yönetimle uyumlu çalışması
- Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması
- Dinamik genç personelin varlığı
- Taşınır-Taşınmaz kayıtlarımız ile İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal olarak dijital ortamda bulunması
- Şehir merkezinin düz bir alan üzerine kurulmuş olması ve bu durumun hizmet ve yatırım için uygun olması
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olmamız

B-Zayıflıklar

- Hizmet alanının geniş olması
- İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliğinin olması
- Kurum içi personel sayısının yetersizliği ve hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde olmaması
- Kaynak yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- İstatistiki bilgilerin yetersizliği
- İç Kontrol sisteminin kurulamamış olması
- Dağınık yerleşim alanları
- İldeki sosyal-kültürel donatıların yetersiz oluşu
- Özel İdare Binasının yetersiz kullanım alanı

EKLER**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ağrı-Mart 2021)

Dr. Osman VAROL

Ağrı Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ağrı-Mart 2021)

Erhan TENKECİ

Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ağrı-Mart 2021)

Sizem KARAÇAY ERSİNGÜN
Mali Hizmetler Müd. V.

