

**T.C.**

**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ**



**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

# **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Görevin kısa tanımı:** Genel Sekreterlik bünyesinde görevli personelin personel hizmetlerini yürütmek.

- Birim Görev ve Sorumlulukları:
- İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
- İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
- Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
- Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
- Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
- Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
- Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
- Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
- İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda rapor hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- 
- 
- Hizmet içi eğitim programları hazırlamak
- Geçici işçilerin yıllık vize işlemleri,
- Her ay iş kurumuna bildirilen işçi bildirim listeleri
- Tam zamanlı personel alımı iş ve işlemleri
- Güvenlik personellerinin iş ve işlemleri
- Hukuk Müşavirliğinin avans talep ve avans kapama işlemleri
- 657 devlet memurları kanunu
- 4857 iş kanunu
- 4688 kamu görevlileri sendikaları toplu sözleşme kanunu
- 3628 mal bildiriminde bulunulması rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu
- 4483 memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması kanunları ve görev verilen diğer kanunlara göre yürüten iş ve işlemler.
- Memur personellerin maaş bordroları
  - Ek özel hizmet tazminatları
  - Seyyar görev tazminatları
  - Büyük proje bordrosu
  - Geçici görev yollukları
  - Emekli kesenekleri
  - Hizmet takip işlemleri (Hitap)
  - İşçi personellerin maaş bordroları
  - Seyyar görev tazminatları
  - Vardiya zammı bordroları
  - Fazla mesai bordroları
  - Geçici görev yollukları
  - Sigorta işlemleri
- Geçici işçi maaş bordroları
- İlave tediyeler ( işçi)
- Sözleşme ikramiyeleri (işçi)
- İşçi maaş farkları
- Sözleşmeli personel maaş bordroları
- Memur, işçi sigorta giriş çıkış emekli işlemleri

- Memur sosyal denge bordroları
- Stajyer öğrenci maaş bordroları.
- 80 adet stajyer öğrencinin kurum içi staj işleri takibi
- Memur işçi asgari geçim indirimi bordroları.
- 7 ilçe memur maaş, seyyar görev, ek özel hizmet bordroları.
- İşçi kıdem tazminatları.
- İşçi emekli tazminatları.
- Memur, işçi sürekli ve geçici görev yollukları
- **Sivil Savunma Amirliğinin görev ve sorumlulukları kapsamında**
- Kurumun kalorifer kazanı yakma görevini yürüten personellerin takibi
- Kültür ve kongre merkezi ısınma ve çevre düzenlemesi işlerinin takibi
- Vali yardımcılarını lojmanlarındaki personellerin sevk ve idaresi
- Her yıl TYÇP kapsamında idaremize gönderilen işkur personellerinin kurum içerisindeki görev,sorumluluk ve işlerinin sevk ve takibi
- Kurum güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum içerisinde bulunan 5 adet bekçi kulüpleri ile buralarda çalışan personellerin sevk idare sorumlulukları
- 90 dönümlük kurum sahasının temizlik,sulama çimlendirme, ağaçlandırma, peyzaj işlerinde çalışan personelin işlerinin takibi ve bütün bu işler çerçevesinde alınan tüketime yönelik malzemelerin alınması işlemleri...
- **Sosyal Tesisler**
- Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve personellerin konaklama hizmetlerinin takibi
- Kurum personellerinin öğlen yemeği hizmetleri
- Genel Sekreterimizin talimatları doğrultusunda il genel meclis üyeleri ve diğer misafirlerin yemek hizmetleri.
- **Hizmet Alım İhaleleri**
- Özel Güvenlik Hizmet alımı ihalesi iş ve işlemleri
- Vali Konağında 3 adet aşçı alımı hizmet alımı ihalesi
- Merkez ve 7 ilçe özel idare Şantiyelerindeki yangın tüplerinin dolum işi
- Memur personelin yemek hizmeti alımı ihalesi
- İşçi personellerin helva ve üzüm hizmet alım ihalesi
- 12 ad Temizlik İşçisi Hizmet Alım İhalesi iş ve işlemleri

### 1- İl Özel İdaresi kadro tasnif cetveli;

- İl Özel İdareleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik 10 Haziran 2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. (B) Grubu İl Özel İdareleri Norm kadro standartları cetveline göre;

ÜNVANLAR	DOLU KADRO SAYISI
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yrd.	2
Hukuk Müşaviri	0
Şube Müdürü	1
İlçe Özel İdare Müdürü	0
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1
Uzman	1
Şef	7
Şehir Plancısı	2
Mühendis	27
Tekniker	8
İstatistikçi	1
Arkeolog	1
Sanat Tarihçisi	1
Ölçü Ayar Memuru	1
Eğitmen	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Kimyager	1
VHKİ.	8
Ayniyat Memuru	0
Programcı	1
Muhasebeci	1
Memur	7
Dağıtıcı	1
Aşçı	1
Hizmetli	4
Sürekli İşçi	123
Sözleşmeli	18
Geçici İşçi	7
<b>TOPLAM</b>	<b>230</b>

## HİZMET ALIMLARI

- **Özel Güvenlik görevlisi: 33 kişi**
- Temizlik Görevlisi: 14 kişi
- Temizlik ve yemek haz. : 2 kişi
- İşyeri hekimi ve sağlık personeli: 2 kişi
- Kilitli parke yapımı personeli : 10 kişi
- İl afet müdürlüğünde çalıştırılmak üzere işçi :2 kişi

Kurumumuzda toplamda 63 adet hizmet alımı personeli çalıştırılmaktadır.

HARCAMA CETVELİNİN KALEMİ	MİKTARI
Memur Maaşları	5.909.307,88
Sürekli İşçi Maaşları	18.507.942,15
Sözleşmeli Maaşları	1.347.219,69
Öğrenci Maaşları	110.437,36
Memur Maaş Sgk. Giderleri	4.536.030,71
Seyyar Görev Tazminatı ve Yolluklar	331.005,93
Hizmet Alımları	3.467.384,41
Mahkeme Görev Giderleri	617.661,52
<b>TOPLAM</b>	<b>34.826.989,65</b>

## **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan merkez ve ilçelerdeki gayrimenkullerin envanterinin çıkartılarak sicil kayıtları tutulmuştur.
- OKULLAR
  - Merkez : 38
  - D.Bayazıt : 33
  - Taşlıçay : 4
  - Diyadin : 7
  - Eleşkirt : 15
  - Hamur : 3
  - Tutak : 7
  - Patnos : 24
  - TOPLAM : 131
- ARSALAR
  - Merkez : 289
  - D.Bayazıt : 4
  - Taşlıçay : 4
  - Tutak : 1
  - Diyadin : 1
  - TOPLAM : 299
- BİNALAR
  - Merkez : 16
  - D.Bayazıt : 2
  - Taşlıçay : 1
  - Diyadin : 1
  - Eleşkirt : 4
  - Hamur : 3
  - TOPLAM : 27 yekun toplam 457
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki işyerlerinin kiraya verilme işlemleri yapılmıştır. (Tekstilkent'te bulunan 3 adet atölye kiraya verilmiştir. 126.000,00 TL)
- Mülkiyeti il özel idaresine ait taşınmazlardan 26 adet arsa okul yapımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, 2 adet Ağrı Valiliği'ne tahsis işlemleri yapılmış olup, kurumumuza tahsisli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne (Milli Emlak Müdürlüğü) ait 2 adet taşınmazın üzerinde tahsis kaldırılmıştır.
- Ağrı İli, Merkez İlçesi, Gazi Mahallesi 946 ada 3 nolu parsel kurumumuza tahsis edilmiştir.
- Ağrı İli, Patnos İlçesinde 2 adet ve Merkez İlçesinde 1 adet taşınmazın okul yapılmak üzere şartlı hibesi kabul edilmiştir.
- Ağrı İli, Merkez Suçatağı Köyü 962, 909 ve 974 nolu parseller satın alınmıştır. (6.411.816,88 TL)
- Ağrı İli Merkez İlçesi Hacısefer köyü 63 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 1/6 payı Ağrı İcra Müdürlüğü 2014/9971 E dosya numaralı hesabına icra dosya numarası ve alacaklı İshak GÜNGÖR'e 39.234,81 TL ödenmiştir.

- Ağrı İli, Merkez Suçatağı Köyü 962 nolu parsel Ağrı İl Özel İdaresi'nin %100 ortağı olduğu Has Kale Yem. Tem. Per. İnş. İth. İhr. A.Ş.'ye aynı sermaye olarak devir edilmiştir. (2.217.600,00 TL)
- Ağrı Merkez Kurtuluş Mahallesi 154 ada 67 nolu ve Aşağı Küpkıran Mahallesi 1133 nolu parsellere okul yapılmak üzere kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- 2018 yılında 1 adet Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü adına, 1 adet Atmaca İnş. San. Tic. Ltd. Şti.'ne, 5 adet Koza Altın İşletmeleri A.Ş.'ne ve 4 adet Arkoz Mad. En. San. ve Tic. A.Ş.'ne GSM ruhsatı, 1 adet Murat KALENDER'e ve 1 adet Zahide YAŞAR'a 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmiştir.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan ve 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki 18 adet maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 25 İl Özel İdare payının ödenmesi için Maden İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış alınan cevabı yazı listesinde 18 adet maden ruhsatına ait devlet hakkı tahsil işlemleri yapılmıştır. Yatırılmayanlar Hukuk müşavirliğine verilmiştir.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan ve 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki 3 adet 1 (a) Grubu işletme ruhsatı bulunmaktadır. Bunlardan 1 tanesinin kirası ile Devlet Hakkı tutarı olan % 25 İl Özel İdare payı tahsil iş ve işlemleri yapılmış olup, yatırılmayanlar Hukuk müşavirliğine verilmiştir.
- 2018 yılında 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında 2 adet arama ruhsatı verilmiştir.
- Kurumumuza ait Ağrı İli, Merkez İlçesi, Yolluyazı Köyü mevkiinde 2017 yılında jeotermal kaynak ruhsatı alınmış olup, 2018 yılında MTA ile sözleşme yapılarak 3.150.000,00 TL+KDV maliyet bedeli ile 1500 m derinliğinde jeotermal sondaj yapılmıştır. (Sondaj sonucunda 48 C ve 28 lt/sn jeotermal kaynak bulunmuştur.)
- Valilik Makamınca oluşturulan komisyon maden ocaklarında usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimleri yapılarak söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirilmiştir.
- Mülkiyeti İdaremize ait tuğla ve kireç fabrikasına ait kira bedelleri ödenmeği için Hukuk Müşavirliği'ne verilmiş olup, diğer işyerlerinin kira tahakkukları çıkartılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiş tahsil işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan ilkokul kantin kiralardan elde edilen % 3 özel idare payları tahsil edilmiştir.
- Birimizce 01.01.2018 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar resmi kurum ve şahıslar arasında 474 adet yazışma yapılmıştır.



# **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

## **Görev Tanımı**

- Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak.
- Dairemize ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak.
- Dairemizin ve bağlı tüm birimlerin talepleri ve ödenekleri çerçevesinde taşıt alımı işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak.

<b>SIRA NO</b>	<b>HARCANAN KALEM</b>	<b>HARCANAN TUTAR</b>
<b>1</b>	YEDEK PARÇA ALIMIMI (22/D, 22/A)	₺3.482.377,89
<b>2</b>	GREYDER BIÇAK ALIMIMI(İHALE 19. MADDE)	₺213.285,00
<b>3</b>	LASTİK ALIMIMI (D.M.O)	₺698.226,01
<b>4</b>	LASTİK ALIMIMI (19. MADDE)	₺61.954,72
<b>5</b>	KÖMÜR ALIMIMI (19. MADDE)	₺186.381,00
<b>6</b>	ARAÇ KİRALAMA(22/D, 19. MADDE,21/F)	₺463.050,00
<b>7</b>	AKARYAKIT ALIMIMI (19. MADDE)	₺6.602.100,00
<b>8</b>	TRAFİK SİGORTASI (19. MADDE)	₺189.393,00
<b>9</b>	KİTAP BASIMI (21/F)	₺129.800,00
<b>10</b>	MADENİ YAĞ ALIMIMI(19. MADDE)	₺188.217,08
	<b>TOPLAM</b>	<b>₺12.214.784,70</b>

# YOL VE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak.
- Özel sektör şahıs veya kamu kurumlarına araç kiralamak.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

## KÖY YOLLARI STABİLİZE YATIRIM PROGRAMI

İLÇESİ	YOLUN TANIMI	KM	Başlama-Bitiş 2018-2018
<b>1) MERKEZ</b>	Dedemaksut-Söğütlü-Sarıca-Ferhat Komu-Reşo komu-Çatatalipaşa stabilize ve Asfalt alt yapısı	17	
	Kavacık-Murathan –Yazıcı Stabilize asfalt alt yapısı	9	
	Ortayokuş ve Esen mezra yolu	6	
	Baloluk-ÇamurluAsfalt alt yapısı	3	
	Çamurlu köy içi	3	
	Hıdır –Otlu bayır asfalt alt yapısı	6	
	Yk.Küpkıran köy içi	4	
	Güvenli köyü Çiçek mezrası yolu	2	
	Kavak Köy Yolu ve Köy içi	6	
	Dönerdere köy içi	1	
	Bezirhane mahalle yolu	2	
	Söğütlü köy içi	1	
	Eğribelen köy yolu	1,5	
	Tezeren köy içi (Parke yol alt yapısı)	3	

	Beşiktepe köy yolu	1	
	Hıdır-Otlubayır asfalt yol kenar dolgusu	6	
	Güneysu köy yolu	2	
	Konuktepe köy içi	0.5	
	Başkent köy içi	0.5	
	Sağırtaş köy yolu	1	
	Hanoba-Balkaynak-Dönerdere	5.00	
	Ziyaret asfalt altkenar dolgusu	2	
	Karasu köy içi	1	
	Taştekne köy içi	2	
	Aşkale asfalt yol kenar dolgusu	3	
	Yoncalı köy içi	1,5	
	Yurtpınar köy içi	1	
	Şehitlik asfalt alt yapısı	0.5	
	Ağılbaşı köy içi	1	
	<b>TOPLAM</b>	<b>94.5 KM</b>	
<b>2) TUTAK</b>	Kılıçgedik ve Ekincek	7.5	
	Atabindi	2	
	Bayındır grubu	18	
	Aş.Kulecik	4.5	
	Ahmetabat	4	
	Çobanoba	8	
	Akyele Alihırço mezrası	4	
	Daldalık	6	
	Karahan	1	
	Dorukdibi	2	
	Geçimli	1	
	Akyele	1	
	Kılıçgedik	1	
	Yk.Köşk	2	
	<b>TOPLAM</b>	<b>62 KM</b>	
<b>3) ELEŞKİRT</b>	Öztoprak	6	
	Akyumak	4	
	Ramazan	1	
	Mollahüseyin	1.25	
	Yığıntaş köy yolu ve köy içi	2.5	
	Türkeli	3	
	Kokulupınar	3	
	Çatkösedag	5	
	Sarıca köy içi	1	
	Yanıkdere köy içi	1.5	
	Değirmenoluğu Köy içi	1.5	
	Aydoğdu köy içi	0.5	
	Uzunyazı köy içi	0.25	
	<b>TOPLAM</b>	<b>30.5 KM</b>	

<b>4)DOĞUBAYAZIT</b>	Karabulak	1	
	Kazan	6	
	Pullutarla	2	
	Yanoba	1	
	Akçukur	1	
	<b>TOPLAM</b>	<b>11 KM</b>	
<b>5) DİYADİN</b>			
	Satıcılar	4	
	Ulukent	4	
	Dokuztaş	4	
	Rahmankulu	6	
	Mutlu	2	
	A.Akpazar	4	
	Şekerbulak	2	
	Kocaçoban	4	
	Kuşlu	2	
	Yıldızlı	4	
	Büvetli	2.5	
	Yeniçadır	2	
	Satıcılar	4	
	Ulukent	3	
	Günbuldu	6	
	<b>TOPLAM</b>	<b>60 KM</b>	
<b>6) TAŞLIÇAY</b>	Gözücü köyü asfalt alt yapı	5	
	Alakoçlu	5	
	Tanyolu Adakent	4	
	Tanyolu Yaylacık	4	
	Tanrıverdi Kürekli	2	
	Yassıkaya kumlama	2	
	Aş.Toklu kumlama	2	
	Yk.Toklu	2	
	Geçitveren	3	
	Kağnılı Akyıldız	4	
	Aras-Karagöz	4	
	İkiamaç köy içi kumlama	1	
	Balçiçek köy içi kumlama	1	
	Bayıraltı köy içi kumlama	1	
	Aş.Dumanlı köy içi kumlama	2	
	Bayramyazı köy içi kumlama	1	
	Dilekyazı köy içi kumlama	1	
	Kumluca köy içi kumlama	2	
	<b>TOPLAM</b>	<b>46 KM</b>	
<b>7) PATNOS</b>	Atalay mahalle ve köy içi	10	
	Çakırbey mahalle, köy ve Şırrık mezrası	9	
	Baltacık mahalle ve yolu	3	

	Kuruyaka okul yolu	2,5	
	Suluca mahalle ve köy içi	5	
	Ergeçli köy içi ve Yılanlı mezarası	7	
	Onbaşlar köy içi	3	
	Çatmaoluk köy içi ve Güvercinli köyü yol arası	3	
	Özdemir köyü ve Çiçek köyü arası	3	
	Değirmendüzü köyü ve mahalle yolları	15	
	Bozoğlak köy içi ve Çavuşlu mezarası	4	
	Bozoğlak Dodo mezarası	1	
	Bozoğlak Arpacık mezarası	3	
	Örendik köy yolu	2	
	Çukurbağ köy içi Keleşler mezarası	6	
	Bozoğlak Fatih Mezarası	1.5	
	Pirömer köy içi	3	
	Derecik köy içi	1	
	Hacılar köy içi ve Glçimen mezarası	1.5	
	Ortadamlı köy içi	1.5	
	Çavuş köy içi Yusuf ve Kartal mezaraları	4.5	
	Tanyeli köyü yolu	1.5	
	Yukarıkulecik yolu asfalt alt yapısı	4	
	Koçaklar yolu asfalt alt yapısı	3	
	Hasandolu - Çukurbağ köy yolu asfalt alt yapısı	5	
	Ürküt köy yolu asfalt alt yapısı	5	
	<b>TOPLAM</b>	<b>108 KM</b>	
<b>8) HAMUR</b>	Boztepe-Süleymankümbet grup yolu asfalt alt yapısı	16	
	Süleymankümbet, Karakazan, Esenören ve mezaraları yolları	8	
	Beklemez, Karadoğu, Ayvacık grup köy yolları ve Kardeşler mezarası	6	
	Boztepe, Ceylanlı, Kandildağı, Yk. Gözlüce köyleri köy içleri	4	
	Ekincik Yamaç ve Yk. Ekincik mezaraları, Nallıkonak Güllüce mezarası, Özdirek köy yolu ve köy içi	10	
	Karaseyitali, Kaçmaz, Soğanlıtepe grup köy yolu ve köy içi kumlama	10	
	Uğurtaş, Alakoyun ve Karlıca grup köy yolu kumlama	6	
	Demirkapı, Kandildağı kö yolları kumlama	5	
	Yuvacık ve mezaraları, Aş.ve Yk. Yenigün ve mezaraları kumlama	7	
	<b>TOPLAM</b>	<b>72 KM</b>	
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>484 KM</b>	

❖ YOL ÇALIŞMALARI

İLÇE ADI	STABİLİZE (KM)	GREY. BAK. (KM)	ONARIM (KM)	ARAZİ YOLU (KM)	YENİ YOL YAPIMI (KM)	BORU DÖŞENMESİ (METRE)	KÖPRÜ-MENFEZ DOLGUSU(ADET)
MERKEZ	94.5	1000	32.5	168	1	420	11
DIYADİN	60	500	24.5	38		210	10
DOĞUBAYAZIT	11	1250	2	25		256	
ELEŞKİRT	30.5	1000	10	400		270	26
HAMUR	72	581	52	300		222	1
PATNOS	108	1300	41	55	13	318	5
TAŞLIÇAY	46	520	20	2		168	
TUTAK	62	300		15	6	228	12
<b>TOPLAM</b>	<b>484</b>	<b>6451</b>	<b>182</b>	<b>1001</b>	<b>20</b>	<b>2092</b>	<b>65</b>

2018 YILI TOPLAM KAR MÜCADELESİ = 9886 KM

S.No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	KALAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME (%)
1	ELEŞKİRT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	100
2	MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	8.620.186,44	8.620.186,44	0,00	100
3	HAMUR KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	100

	ÖDENEK				
4	TAŞLIÇAY KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100
5	TUTAK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	100
6	DIYADİN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	100
7	DOĞUBAYAZIT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	100
8	PATNOS KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE ASFALT VE MENFEZ YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	100
9	MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE JEOTERMAL TESİSİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	1.079.813,56	1.079.813,56	0,00	100
10	AĞRI MERKEZ ŞEHİTLİK YOLU VE TÖREN ALANI BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM(BSK) ASFALT YOL YAPIM İŞİ	171.411,73	171.411,73	0,00	100
11	TUTAK İLÇESİ MUHTELİF KÖY YOLLARINA MENFEZ YAPIM İŞİ	188.564,00	142.141,48	46.422,52	75

12	AĞRI MERKEZ İLÇE BEŞİKTEPE, BALLIBOSTAN, GEÇİTALAN, ELİAÇIK VE MOLLAALİ KÖY YOLLARINA ÇEŞİTLİ EBATLARDA MENFEZ YAPIM İŞİ	164.020,00	0,00	164.020,00	0
13	AĞRI MERKEZ İLÇE SAĞIRTAŞ, SABUNCU, YK.DÖRMELİ VE AŞ.KENT KÖY YOLLARINA ÇEŞİTLİ EBATLARDA MENFEZ YAPIM İŞİ	191.160,00	0,00	191.160,00	0
14	AĞRI İLİ MUHTELİF KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE KORUGE BORU ALIM İŞİ.	140.357,67	140.357,67	0,00	100
15	MERKEZ TEZEREN KÖYÜNDE İDARE MALİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR İLE YOL YAPILMASI İŞİ	300.900,00	117.346,61	183.553,39	39
16	ELEŞKİRT YANIKDERE KÖYÜNDE İDARE MALİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR İLE YOL YAPILMASI İŞİ	212.400,00	154.259,29	58.140,71	73
17	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇİMENTO ALIM İŞİ.	254.527,18	254.527,18	0,00	100
18	AĞRI MERKEZ VE İLÇE KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE REFLEKTİF CAM KÜRECİĞİ ALIM İŞİ.	87.615,00	87.615,00	0,00	100
19	AĞRI İLİ MUHTELİF KÖY YOLLARINDA KULLANILMAK	357.658,00	357.658,00	0,00	100



	ÜZERE KAR DİREĞİ ALIM İŞİ.				
20	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE AGREGA ALIM İŞİ.	361.618,43	361.618,43	0,00	100
21	MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE JEOTERMAL TESİSİ KÖPRÜ PROJE VE ZEMİN ETÜDÜ HİZMET ALIM İŞİ İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	50.740,00	50.740,00	0,00	100
22	DOĞUBAYAZIT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE MENFEZ ÇELİK KAFES YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	20.000,00	20.000,00	0,00	100
	TAŞLIÇAY KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE MENFEZ VE ÇELİK KAFES YAPIMI İÇİN AKTARILAN ÖDENEK	230.000,00	230.000,00	0,00	100
23	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİ PARKE MAKİNESİNE 10 KALEM YEDEK PARÇA MAL ALIM İŞİ.	20.447,04	20.447,04	0,00	100
24	AĞRI İL ÖZEL İDARESİ PARKE ÜRETİM TESİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET KABLO TRAKTÖRÜ VE 1 TAKIM FORKLİFT ATAŞMANI SIKMA LASTİĞİ MAL ALIM İŞİ.	9.440,00	9.440,00	0,00	100

25	GAZETE İLAN BEDELLERİ	40.981,04	40.981,04	0,00	100
26	KAMU İHALE KURUMU İLAN BEDELLERİ	6.608,00	6.608,00	0,00	100
		<b>42.808.448,09</b>	<b>42.165.151,47</b>	<b>643.296,62</b>	

## **PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Yasal Dayanak:** 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat

**Bağlı Olduğu Üst Birim:** Genel Sekreter

### **Görev Tanımı**

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- İlimizdeki Yatırımcı Kuruluşların Bakanlıkça gönderilen ve Özel İdare Bütçesinden konulan ödeneklerin projelendirilmesi ile birimlerin bütçelerinde bulunan İdarenin adına yapılacak yatırımların projelendirilmesi, ihale edilmesi, kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve işin bitiminde ilgili kurum veya birimlere teslim edilmesi.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idareimiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.

- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Bağlı personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.

No	İşin Adı	S.Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli	Tenzilat	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	AĞRI VALİLİK HİZMET BİNASI MAKAM ODASI VE ANTRE MAHALLERİNİN DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	08.01.2018	36.949,96 TL	36.000,00 TL	2,57%	GEÇİCİ KABUL
2	AĞRI MERKEZ AŞKALE KÖYÜ 2-3 HEKİMLİK ASM YAPIM İŞİ	20.11.2017	850.956,45 TL	572.500,00 TL	32,72%	DEVAM EDİYOR
3	AĞRI MERKEZ MURAT KÖYÜ 2-3 HEKİMLİK ASM YAPIM İŞİ	29.11.2017	850.956,45 TL	581.200,00 TL	31,70%	DEVAM EDİYOR
4	İLİMİZ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ ÇETENLİ KÖYÜ 3-4 HEKİMLİK ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	22.11.2017	908.207,68 TL	649.000,00 TL	28,54%	DEVAM EDİYOR
5	DİYADİN İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ	23.11.2017	2.094.157,32 TL	1.498.000,00 TL	28,47%	DEVAM EDİYOR
6	TAŞLIÇAY İLÇESİ 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ	28.01.2017	2.067.011,99 TL	1.451.700,00 TL	29,77%	DEVAM EDİYOR
7	PATNOS 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ	29.11.2017	2.095.415,39 TL	1.392.000,00 TL	33,57%	DEVAM EDİYOR
8	ELEŞKİRT 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ	08.02.2018	2.116.032,14 TL	1.527.000,00 TL	27,84%	DEVAM EDİYOR

9	TUTAK 5-6 HEKİMLİK ASM, TSM VE 112 YAPIM İŞİ	23.11.2017	2.136.363,49 TL	1.484.000,00 TL	30,54%	DEVAM EDİYOR
10	MERKEZ FATİH MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ LİSE BİNASI YAPIM İŞİ	08.02.2018	3.682.786,58 TL	2.563.000,00 TL	30,41%	DEVAM EDİYOR
11	İLİMİZ MERKEZ PATNOS İLÇESİ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ YAPIM İŞİ	11.12.2017	2.636.157,88 TL	1.860.000,00 TL	29,44%	DEVAM EDİYOR
12	İLİMİZ 16 DERSLİKLİ YAVUZ SELİM ORTAOKULU YAPIM İŞİ	02.02.2018	3.646.314,04 TL	2.574.000,00 TL	29,41%	DEVAM EDİYOR
13	TAŞLIÇAY İLÇESİ 16 DERSLİKLİ BALIKGÖLÜ ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ	02.02.2018	3.166.923,57 TL	2.295.000,00 TL	27,53%	DEVAM EDİYOR
14	PATNOS İLÇESİ 16 DERSLİKLİ CENGİZ TOPEL ORTAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	21.03.2018	3.119.713,62 TL	2.278.000,00 TL	26,98%	DEVAM EDİYOR
15	AĞRI HÜKÜMET KONAĞI (VALİLİK BİNASI) PROJE HİZMET ALIMI	15.03.2018	224200	190.000,00 TL	15,25%	MUANE KABUL AŞAMASINDA
16	PATNOS İLÇESİ 16 DERSLİKLİYUNUS EMRE İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	29.03.2018	3223880,16	2.328.000,00 TL	27,79%	DEVAM EDİYOR
17	DOĞUBEYAZIT JANDARMA LOJMANLARI VE AĞRI JANDARMA ER İDRİS CANDAN VE JANDARMA ER M. ALİ ARSLAN LOJMANLARININ BAKIM ONARIM İŞİ	19.04.2018	279665,65	243.000,00 TL	13,11%	DEVAM EDİYOR
18	PREFABRİK ATÖLYE BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	26.04.2018	5245125,55	3.665.777,00 TL	30,11%	DEVAM EDİYOR

19	DIYADİN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI VE TESİSLERİ YAPIM İŞİ	25.04.2018	9731250,18	7.515.000,00 TL	22,77%	DEVAM EDİYOR
20	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DEPO YAPIM İŞİ	30.04.2018	1423308,17	963.400,00 TL	32,31%	DEVAM EDİYOR
21	AĞRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT YEDEK PARÇA AMBARININ ÇATI ONARIM İŞİ	04.05.2018	25.575,81	18.500,00 TL	27,67%	DEVAM EDİYOR
22	PATNOS İLÇESİ ÖZDEMİR KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ	09.05.2018	1.231.160,13	843.870,00 TL	31,46%	DEVAM EDİYOR
23	HAMUR İLÇESİ YÜKARI GÖZLÜCE KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ	11.05.2018	1.227.826,34	803.340,00 TL	34,57%	DEVAM EDİYOR
24	DIYADİN İLÇESİ HACI HALİT İLKOKULU, YENİÇADIR İLKOKULU, HÜSEYİN ÖNER İLKOKULU VE TÜRK TELEKOM ORTAOKULU BİNALARINI ONARIM İŞİ	24.05.2018	262.200,44	172.390,00 TL	34,25%	DEVAM EDİYOR
25	3 ADET PREFABRİK ATÖLYE BİNASI VE ATÖLYE BİNASI VE ALT YAPI İMALATLARI YAPIM İŞİ	21.05.2018	11.756.980,26	8.190.000,00 TL	30,34%	DEVAM EDİYOR
26	PATNOS İLÇESİ CENGİZ ÇIKRIK 3 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ	23.05.2018	584.482,23	385.400,00 TL	34,06%	DEVAM EDİYOR
27	PATNOS DEDELİ KÖYÜ 3 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	28.05.2018	619.645,23	404.400,00 TL	34,74%	DEVAM EDİYOR
28	TAŞLIÇAY ALAKOÇLU İLKOKULU ONARIM İŞİ	28.05.2018	78.170,83	69.900,00 TL	10,58%	DEVAM EDİYOR

29	İLİMİZ TUTAK İLÇESİ 12 DERSLİKLİ GAZİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	29.05.2018	2.841.751,35	1.853.850,00 TL	34,76%	DEVAM EDİYOR
30	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ÖZDEMİR KÖYÜ 3 DERLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ	28.05.2018	579.315,76	471.000,00	18,70%	DEVAM EDİYOR
31	DIYADİN İLÇESİ MERKEZ 16 DERSLİKLİ MEHMET MELİK ÖZMEN İLKOKUL YAPIM İŞİ	31.05.2018	3.843.772,97	2.454.000,00	36,16%	DEVAM EDİYOR
32	DOĞUBEYAZIT İLÇESİ MERKEZ 16 DERSLİKLİ İSHAKPAŞA İLOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	30.05.2018	3.654.567,44	2.358.500,00	35,46%	DEVAM EDİYOR
33	ELEŞKİRT İLÇESİ İMAM HATİM ORTAOKULU VE GONCALI KÖYÜ İLKOKULU BİNALARIN ONARIM İŞİ	31.05.2018	124.906,44	83.950,00	32,79%	DEVAM EDİYOR
34	PATNOS İLÇESİ 24 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	30.05.2018	8.334.776,35	5.470.000,00	34,37%	DEVAM EDİYOR
35	GÜRBULAK SARISU SINIR TİCARET MERKEZİ VE BAĞLANTI YOLU ASFALT YAPIM İŞİ	06.06.2018	14.761.721,18	9.680.000,00	34,42%	DEVAM EDİYOR
36	AĞRI İLİ DIYADİN İLÇESİ OĞULOBİ KÖYÜ İLK OKUL 2 DERSLİKLİ İLK OKUL VE LOJMAN YAPIM İŞİ TUTAK İLÇESİ DÖŞ KAYA KÖYÜ 2 DERSLİKLİ İLK OKUL VE LOJMAN YAPIM İŞİ	04.06.2018	478.042,57	349.000,00	26,99%	DEVAM EDİYOR
37	DOĞUBEYAZIT 3 DERSLİKLİ HASANKEYF MAH.ANAOKUL BİNASI YAPIMI ONARIM İŞİ	13.06.2018	564.274,75	373.600,00 TL	33,79%	DEVAM EDİYOR

38	AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ DÖŞKAYA KÖYÜ 2 DERSLİKLİ İLKOKUL VE LOJMAN YAPIM İŞİ	04.06.2018	465.780,78	403.000,00 TL	13,48%	DEVAM EDİYOR
39	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ GÜLLÜCE KÖYÜ 4 DERSLİKLİ LOJMAN YAPIM İŞİ	12.06.2018	1.126.891,78	740.908,00 TL	34,25%	DEVAM EDİYOR
40	AĞRI ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ PANSİYON BİNASI ONARIM İŞİ İLİMİZ BİLİM SANAT MERKEZİ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ VE SELÇUK ORTAOKULU BİNALARININ ONARIM İŞİ	11.06.2018	207.563,48	116.000,00 TL	44,11%	DEVAM EDİYOR
41	BİLİM SANAT MERKEZİ , REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ VE SELÇUK ORTAOKULU ONARIN İŞİ	11.06.2018	237.016,50	152.000,00 TL	35,87%	DEVAM EDİYOR
42	İLİMİZ MERKEZ ATATÜRK İLKOKULU BİNASININ ONARIM İŞİ	12.06.2018	262.726,11	166.405,00 TL	36,66%	DEVAM EDİYOR
43	HAMUR İLÇESİ YUKARI GÖZLÜCE KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ	07.06.2018	1.040.149,58	670.000,00 TL	35,59%	DEVAM EDİYOR
44	AĞRI MERKEZ 100.YIL MAHALLESİ 3 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	11.06.2018	561.900,37	359.150,00 TL	36,08%	DEVAM EDİYOR
45	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 180 LİK VE 80'LİK POLİS LOJMANLARININ ONARIM İŞİ	07.06.2018	168.200,19	113.754,00 TL	32,37%	DEVAM EDİYOR

46	DOĞUBAYAZIT ŞEHİT GÜRHAN YARDIM İLK - ORTA OKULU ONARIM İŞİ	21.06.2018	491.910,50	307.300,00 TL	37,53%	DEVAM EDİYOR
47	İLİMİZ MERKEZ SERHAT İLKOKULU ONARIMI	21.06.2018	70.340,44	47.370,00 TL	32,66%	DEVAM EDİYOR
48	AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ GEÇİT VEREN KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	22.06.2018	898.782,70	831.300,00 TL	7,51%	DEVAM EDİYOR
49	İLİMİZ MERKEZ İSMET ÖMEROĞLU İLKOKUL ONARIM İŞİ	21.06.2018	327.959,34	205.040,00 TL	37,48%	DEVAM EDİYOR
50	KGYS İYİLEŞTİRİLMESİ, VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI VE PERFORMANSININ GELİŞTİRİLMESİ İŞİ	22.06.2018	323.433,33	287.000,00 TL	11,26%	DEVAM EDİYOR
51	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ İSTİKLAL MAHALLESİ 11 DAİRELİ LOJMAN YAPIM İŞİ	27.06.2018	2.185.985,02	1.414.000,00 TL	35,32%	DEVAM EDİYOR
52	AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	28.06.2018	975.981,36	625.210,00 TL	35,94%	DEVAM EDİYOR
53	AĞRI İLİ TAŞLIÇAY İLÇESİ ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	28.06.2018	975.981,36	625.210,00 TL	35,94%	DEVAM EDİYOR
54	AĞRI İLİ DİYADİN TAŞBASAMAK KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	28.06.2018	990.211,94	760.000,00 TL	23,25%	DEVAM EDİYOR
55	DİYADİN İLÇESİ TAVLA KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	05.07.22018	960.306,10	623.000,00 TL	35,12%	DEVAM EDİYOR
56	PATNOS TOKİ POLİS LOJMANLARI ÇATI ONARIM İŞİ	11.07.2017	132.746,84	114.000,00 TL	14,12%	DEVAM EDİYOR



57	AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ AŞAĞI KÖŞK KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	18.07.2018	987.276,08	645.500,00 TL	34,62%	
58	AĞRI TUTAK İLÇESİ OĞLAKSUYU İLKOKUL BİNASI VE DİYADİN İLÇESİ HÜSEYİN ÖNER İLKOKUL BİNASI ONARIM İŞİ	16.07.2008	134.857,57	93.000,00	31,04%	
59	İLİMİZE AİT 9 ADET OKUL ONARIM İŞİ	17.07.2018	182.404,12	174.000,00 TL	4,61%	
60	PATNOS İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ZİREKLİ KÖYÜ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	13.07.2018	2.598.909,42	2.280.000,00 TL	12,27%	
61	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET BİNALARININ İP TABANLI ÇGKS YAPIM İŞİ	16.07.2018	1.030.406,66	741.500,00 TL	28,04%	
62	AĞRI MERKEZ YAZILI KÖYÜ 2-3 HEKİMLİ ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	26.07.2017	953.367,91	674.350,00 TL	29,27%	
63	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI 9 OKUL ONARIMI İŞİ	25.07.2018	293.236,68	238.000,00 TL	18,84%	
64	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ KURUYAKA KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	30.07.2018	1.136.284,40	908.000,00 TL	20,09%	
65	İLİMİZ MERKEZE BAĞLI NECİP FAZIL KISAKÜREKİHL PANSİYONU, GÜZEL SANATLAR LİSESİ PANSİYONU VE ÖĞRETMENLER ANADOLU LİSESİNİN ONARIM İŞİ	25.07.2018	249.844,35	174.350,00 TL	30,22%	

66	AİLE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ÇOCUK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN BAKIM VE ONARIM İŞİ	31.07.2018	181.665,28	117.850,00 TL	35,13%	
67	AĞRI MERKEZ TAŞTEKNE ORTAOKULU ,23 NİSAN ANAOKULU ,BALIKSU KÖYÜ İLK- ORTAOKULU ,AKBULGUR KÖYÜ İLKOKULU ,ÖĞRETMEN NURGÜL GELTURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON BİNALARININ ONARIMI	02.08.2018	461.347,06	349.000,00 TL	24,35%	
68	AĞRI SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ	02.08.2018	185.667,69	145.000,00 TL	21,90%	
69	5 OKUL ONARIM İŞİ( AĞRI MERKEZ TAŞKENE ORTA OKULU 23 NİSAN ANAOKULU BALIKSU KÖYÜ İLK -ORTAOKULU AKBULGUR KÖYÜ İLKOKULU ÖĞRETMEN NURGÜL GELTURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANAOKULU LİSESİ PANSİYON BİNALARININ ONARIMI	02.08.2018	461,347,06	349.000,00	#DEĞER!	

70	AĞRI VALİLİK BİNASI DIŞ CEPHE MANTOLAMA VE ONARIM İŞİ	08.08.2018	547.575,43	487.000,00 TL	11,06%	
71	DOĞUBAYAZIT 3 ADET YİBO ONARIM İŞİ	09.08.2018	403.118,15	294.000,00 TL	27,07%	
72	AĞRI HUZREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ	13.08.2018	294.253,74 TL	214.700,00 TL	27,04%	
73	6 ADET OKUL ONARIMI(CUMHURİYET İLKOKULU, MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKOKULU, ŞEYH EDEBALI İLKOKULU, NURETTİN DOLGUN MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ, KAZIM KARABEKİR İLKOKULU, ELEŞKİRT İMAM HATİP ORTAOKULU )	28.08.2018	132.724,57 TL	89.500,00 TL	32,57%	
74	TUTAK İLÇESİNE 3 OKUL ONARIM İŞİ	27.08.2018	151.878,26 TL	128.500,00 TL	15,39%	
75	AĞRI POLİSEVİ VE ÖZEL HAREKAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	27.08.2018	201.229,42 TL	179.000,00 TL	11,05%	
76	AĞRI İLİ DİYADİN İLÇESİ GÜNBULDU KÖYÜ 6DERSLİKLİ OKUL YAPIM İŞİ	04.09.2018	1.028.167,32 TL	819.400,00 TL	20,30%	
77	2 ADET KULE YAPIM İŞİ	27.08.2018	247.782,73 TL	197.000,00 TL	20,49%	
78	ELEŞGİRT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	26.07.2018	4.571.302,97 TL	3.438.000,00 TL	24,79%	

79	DIYADİN İLÇESİ İSAAĞA MAHAALLESİ 3 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ	05.09.2018	541.027,55 TL	414.500,00 TL	23,39%	
80	KADIN KONUKEVİ, AĞRI SOSYAL HİZMET MERKEZİ VE ÇOCUKEVLERİ SİTESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	06.09.2018	292.264,64 TL	259.000,00 TL	11,38%	
81	AĞRI 180 DAİRELİ POLİS LOJMANLARI VE İL EMNİYET MÜDÜRÜ KONUTU DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	06.09.2018	433.398,35 TL	398.000,00 TL	8,17%	
82	AĞRI TEZEREN KÖYÜ 2-3 HEKİMİ ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	11.09.2018	853.688,21	655,000,00		
83	AĞRI DOĞUBEYAZIT İLÇESİ BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ 3DERSLİKLİ ANOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	12.09.2018	627.494,79	476.300,00	24,09%	
84	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ TAHİR BELDESİ HALI SAHA İDARİ BİNASI YAPIM İŞİ	14.09.2018	528.926,12 TL	400.000,00 TL	24,38%	
85	10 OKUL ONARIM İŞİ	17.09.2018	204.823,64 TL	155.000,00 TL	24,33%	
86	PATNOS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK BİNA ONARIM İŞİ	21.09.2019	109.219,25 TL	77.000,00 TL	29,50%	
87	AĞRI DOĞUBEYAZIT İLÇESİ 16 DERSLİKLİ MEHMET AKİF ERSOY İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ	05.10.2018	3.722.298,82 TL	2.820.000,00 TL	24,24%	

88	NECMETTİN ERBAKAN İHO, CUMAÇAY İLKOKULU, 100. YIL ORTAOKULU, BOZTOPRAK İLKOKULU, KUVAYI MİLLİYE İLKOKULU VE KAYMAKAM ÖZGÜR AZER ORTAOKULU ONARIM İŞİ	05.10.2018	281.023,42 TL	201.560,00 TL	28,28%	
89	AĞRI İLİ MERKEZ İLÇESİ KURTULUŞ MAH. 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	03.10.2018	4.464.305,46 TL	3.140.000,00 TL	29,66%	
90	DIYADİN İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL(ULUKENT) YAPIM İŞİ	08.10.2018	4.533.602,42 TL	3.399.750,00 TL	25,01%	
91	AĞRI İLİ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ ULUYOL MAH. 24 DERSLİKLİ ORTAOKULU YAPIM İŞİ	11.10.2018	7.894.617,31 TL	5.729.000,00 TL	27,43%	
92	TEKSTİL KENT YERLEŞKESİ 2. ETAP 3 ADET PREFABRİK ATÖLYE BİNASI VE İHATA DUVARI VE YAPIM İŞİ	11.10.2018	10.634.911,17 TL	8.470.000,00 TL	20,36%	
93	İLİMİZ MERKEZE BAĞLI 8 ADET OKUL ONARIM İŞİ	15.10.2018	168.187,56 TL	143.400,00 TL	14,74%	
94	AĞRI TUTAK İLÇESİ 12 DERSLİKLİ MERKEZ İMAMHATİP ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ	17.10.2018	5.303.328,59 TL	3.790.000,00 TL	28,54%	
95	AĞRI İLİNDE MEVCUT ŞEHİT MEZARLARI YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞİ	16.10.2018	81.786,42 TL	79.500,00 TL	2,80%	
96	AĞRI İLİ ELEKİRT İLÇESİ İSTİKLAL MAH. 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	17.10.2018	5.474.102,06 TL	3.885.000,00 TL	29,03%	

97	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ÖZDEMİR KÖYÜ8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	19.10.2018	4.575.343,82 TL	3.414.000,00 TL	25,38%	
98	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ALPASLAN MAH. 12 DERSLİKLİ İLKOKUL 12 DERSLİKLİ ORTA OKUL YAPIM İŞİ	25.10.2018	10.868.564,90 TL	7.610.000,00 TL	29,98%	
99	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ TAHİR BELDESİ8 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ YAPIM İŞİ	26.10.2018	4.949.127,79 TL	3.684.000,00 TL	25,56%	
100	İLİMİZ MERKEZE BAĞLI 8 ADET OKULUN ISITMA SİSTEMLERİNİN DOĞALGAZA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ	30.10.2018	761.137,63 TL	734.000,00 TL	3,57%	
101	AĞRI İLİ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ SARIGÜL MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ İLK OKUL YAPIM İŞİ	30.10.2018	7.115.832,95 TL	5.023.000,00 TL	29,41%	
102	PATNOS İLÇESİ ÇAY MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	25.10.2018	4.678.536,23 TL	3.338.000,00 TL	28,65%	
103	AĞRI MERKEZ GAZİ MAH. 16 DERSLİKLİ İLKOKUL VE 16 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	30.10.2018	13.450.058,94 TL	9.133.000,00 TL	32,10%	
104	AĞRI MERKEZ CUMAÇAY KÖYÜ 2-3 HEKİMLİ ASM YAPIM İŞİ	01.11.2018	926.707,44 TL	817.000,00 TL	11,84%	
105	AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ 3 DERSLİKLİ ERDAL KÖYÜ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	13.11.2018	559.650,52 TL	415.000,00 TL	25,85%	

106	AĞRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT BİNALARININ KOMPANZASYON YAPIM İŞİ VE VALİ KONAĞI BETON BARIYER YAPIM İŞİ	13.11.2018	117.422,14 TL	108.490,00 TL	7,61%	
107	İLİMİZ MERKEZ ŞEMSE TÜRKMEN ANADOLU LİSESİ, MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE ANADOLU İHL PANSİYON VE LOJMAN BİNASININ ISITMA SİSTEMLERİNİN DOĞALGAZA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	16.11.2018	675.875,11 TL	655.000,00 TL	3,09%	
108	AĞRI KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ ONARIM ve DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	19.11.2018	289.652,92 TL	277.000,00 TL	4,37%	
109	HAYRETTİN ATMACA KIZ İMAM HATİP LİSESİ İKMAL İŞİ	24.01.2019	735.512,10 TL	683.000,00 TL	7,14%	

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI

**Bağlı Olduğu Üst Birim:** Genel Sekreter

**Kanuni Dayanak:** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşit Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu.

## Kendisine Bağlı Bölümler

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi

## Görev Tanımı

- Mali Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.



- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.

- Avans ve kredi mutemetliđi yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Personelin maaşlarıyla ilgili haciz yazışmalarını yapmak.

## FAALİYETLER

### ✓ 2018 Mali Yılı

- Gider Bütçesi: 118.000.000.-TL
- Gelir Bütçesi: 118.000.000.-TL
- 

### ✓ 31.12.2018 Tarih İtibariyle;

- Gider Bütçesi: 392.376.535,19-TL
- Gelir Bütçesi : 319.515.439,78-TL
- 

### ✓ 2018 Yılı Faaliyeti

#### • Bütçe Giderleri

Personel Giderleri: 45.585.780,17-TL

Sosyal Güvenlik Giderleri: 4.703.715,49-TL

Mal ve Hizmet Alımları: 40.634.181,62-TL

Cari Transferler: 4.388.136,34-TL

Faiz Giderleri: 212.024.82-TL

Sermaye Giderleri:245.328.490,10-TL

Sermaye Transferleri: 51.542.206,65-TL

**Toplam: 392.376.535,19-TL**

## . Bütçe Gelirleri

Vergi Gelirleri	:	100.133,80-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	2.255.692,44-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	:	193.886.033,98-TL
Diğer Gelirler	:	123.273.579,56-TL
<b>Toplam</b>	:	<b>319.515.439,78-TL</b>

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI**

**Yasal Dayanak:** 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

**Bağlı olduğu üst birim:** Genel Sekreter

### **Görev Tanımı**

- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmeye paralel olarak kurumun bilgi işlem sistemlerini geliştirmek ve değiştirmek.
- Ağrı İl Özel İdaresi'nin internet ortamında tanıtımını yapmak. İnternet sitesi ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- E-Devlet projesi kapsamında uygulamaya geçen ve geçecek olan tüm projelerin teknik altyapılarının sağlanarak proje kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Birimler tarafından oluşturulan tüm verilerin istatistiksel sonuçlarının çıkarılarak elektronik ortamda yayınlanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresi birimlerinin bilgi iletişim cihazları üzerinden faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgisayar ve diğer bilgi iletişim ünitelerinin yazılımlarının ve donanımlarının kurulmasını sağlamak.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Bilgi iletişim cihazlarının ve bunların destek ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile cihazların çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- Bilgi iletişim ağındaki tüm cihazların ve verilerin içten ve dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğini sağlamak ve bu konuda kurum politikaları belirlemek.
- Bilgi iletişim cihazları donanım ve yazılımları ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile işbirliğine gitmek.

- Diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer nitelikteki işleri yerine getirmek.
- 

Harcama Tip	İşin Adı	Harcama Durumu	Harcama Talimatı Tarihi	Harcama Talimatı Sayısı	Harcama Tutarı
Avans	Genel Sekreterlik Binası Televizyon Tamiri Avansı	Tamamlandı	22.10.2018	49	780
Avans	KodlAğrı Projesi Kapsamında Robotik Malzeme alımına ait 2018/465779 kik payı	Tamamlandı	20.09.2018	44	944
Avans	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Yazıcı Alımı	Tamamlandı	30.07.2018	38	36861,58
Avans	Genel Sekreterlik Binası için Kamera Kayıt Cihazı Alımı	Tamamlandı	11.04.2018	22	900
Avans	KodlAğrı Projesi Kapsamında 20 Adet Masaüstü Bilgisayar ve Monitör Alımı	Tamamlandı	02.04.2018	17	52424,34
Avans	KodlAğrı projesinde kullanılmak üzere 200 adet masaüstü bilgisayar ve monitör alımı avansı	Tamamlandı	19.03.2018	13	487547,68
Avans	KodlAğrı projesinde kullanılmak üzere 200 adet masaüstü bilgisayar ve monitör alımı avansı	Tamamlandı	19.03.2018	12	487547,68
Avans	Kurumumuz İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Bilgisayar ve Çevre Birimleri Alımı	Tamamlandı	15.03.2018	10	46702,79
Avans	kod1Ağrı Projesi Kapsamında 40 adet bilgisayar ve Monitör alım işi	Tamamlandı	15.01.2018	1	103022

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI

**Kanuni Dayanak:** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

**Bağlı Olduğu Üst Birim:** Genel Sekreter

## Kendisine Bağlı Bölümler

- Meclis ve Encümen
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi

## Görev Tanımı

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabita geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak.
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak.

- Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

## İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

**AK PARTİ : 10 B.D.P: 7 SAADET P. : 1 TOPLAM : 18 İL GENEL MECLİS ÜYESİ**

**01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri arasında alınan İl Genel Meclis karar sayısı : 109**

**01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan İl Genel Meclis toplantı sayısı : 70**

**01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında alınan İl Encümen Karar sayısı : 85**

**01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan İl Encümen toplantı sayısı : 32**

**İl genel meclisinde kurulan ihtisas komisyon sayısı : 11**

### **İHTİSAS KOMİSYONLARI**

1. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
2. Çevre ve Sağlık Komisyonu
3. Plan ve Bütçe Komisyonu
4. İmar ve Bayındırlık Komisyonu
5. Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
6. Sanayi ve Ticaret Komisyonu
7. Gençlik ve Spor Komisyonu
8. Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu
9. Gölet Kanal Su Komisyonu
10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu
11. Strateji Geliştirme ve Ar-Ge Komisyonu

**Denetim Komisyonu 08.01.2018 – 07.02.2018 tarihleri arasında toplam 20 gün toplantı yapmıştır.**

Gelen Evrak Kayıt : 7711

Giden Evrak Kayıt : 7323

**Not:** İl Genel Meclis üyeliğine seçilen Meclis üye sayısı toplam 28 olup, ancak Barış ve Demokrasi partisinden 10 üye İçişleri Bakanlığının onayı ve Ağrı Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün yazısına istinaden görevden uzaklaştırılmış olup, görevine devam eden İl Genel Meclis üye sayısı 18'dir.

## STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI

S.N.	İŞ KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	TELEFON FATURASI VE TURKCELL	18.532,50.-TL
2	TTNET FATURASI	55.270,37-TL
3	TEMSİLİ AĞIRLAMA Toplam ve Harcanan	918.929,98.-TL
4	PERYODİK YAYIN ALIMLARI	20.214,30-TL
5	DOĞRUDAN TEMİN ( Vali Konağı )	74.467,38-TL
6	ELEKTRİK FATURASI	415.619,40-TL
7	SU FATURASI VALİ KONAĞI	4.042,81.-TL

8	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	20.217,30.-TL
	TOPLAM GİDER	1.527,294,04-TL

## İMAR KENTSEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARI FAALİYETLER

### ✓ İmar Planı İşlemleri

- Özel ve tüzel kişilere ait 4 Adet imar planı müdürlüğümüzce tetkik edilmiş ve İl Genel Meclisine sunulmuştur.

### ✓ Harita İşlemleri

- Belediye mücavir alan dışında 16 adet ifraz tevhit işlemleri için kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- 34 adet cins değişikliği işlemi gerçekleşmiş olup, 12 adet cins değişikliği süreci devam etmektedir.
- Mücavir alan dışı alanlarda imar planlarına altlık oluşturacak 7 hâlihazır haritaların kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.

### ✓ Ruhsat İşlemleri

- ✓ 46 adet inşaat ruhsatı ve 29 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Köy içinde yapılan 29 adet yapılan yapının projesi onaylanmıştır.

### ✓ Yıkım Kararları

- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği ve yıkım kararı verilen 11 adet yapının yıkım süreçleri takip edilmiş olup, yıkıldığına dair bilgi ve belgeler Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Faaliyetler	Adet
Verilmiş Olan Yapı Ruhsatı	46
Onay Bekleyen Yapı Ruhsatı	
Köy İçinde Projesi Onaylanan Yapı	29
Verilmiş Olan Yapı Kullanım izin Belgesi	29
Onay Bekleyen Yapı Kullanım izin Belgesi	
İmar Plan Tadilatı	0



İmar Planı	4
Devam Eden ve Kurum Görüşü Beklenen Planlar	10
Kurumlar ve Şahıslarca Talep Edilen Plan Dur. Ver.	10
İmar Çapı Düzenlemesi	0
İfraz-Tevhit için Kontrollük -Onay İşlemi	16
Halihazır Haritalar için Kontrollük-Onay İşlemi	7
Cins Değişikliği İşlemleri	34

✓ **Numarataş İşlemleri**

- Ağrı İli, Merkez ilçesi sınırları içerisinde bulunan köylerde 46 adet yapıya kapı numarası verilmiştir.

✓ **KUDEB (Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları**

- İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) 260.654,00 TL Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir.

İl sınırları içinde yer alan 12 adet tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları tamamlanarak Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü'nden kurul kararı alınmıştır.