

**T.C.**  
**AĞRI İL ÖZEL İDARESİ**



# 2015 YILI FAALİYET RAPORU

## GENEL BİLGİLER

### AĞRI İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU ve AMBLEMİ

#### ➤ **Misyonumuz:**

Kurumsal olarak Ağrı ilinde katılımcılık prensibi esas alınarak yasalarla belirlenen görev bilinci ile başta eğitim, sağlık, tarım, gençlik-spor, çevre, kültür-turizm ve kırsal kalkınma gibi tüm kamu hizmetlerinde eşitsizliği ortadan kaldıracak kolektif çalışma ile yatırımların verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bu hizmet anlayışı ile daha yaşanabilir bir Ağrı için halkın yaşam kalitesini ve Ağrı'nın kalkınmışlık çitasını yükseltmektir.

#### ➤ **Vizyonumuz**

Kır- kent arasındaki yaşam farklılıklarını minimize edecek kamu yararı ve kamuya karşı sorumluluk bilinciyle hesap verebilir, sosyal ihtiyaçlara duyarlı, şeffaf ve aciliyetine göre önceliklendirilmiş çalışma programını esas alarak, il kaynaklarını isabetli kullanarak bölgede öncü kuruluş olmaktır.

## İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal dayanak** : 5302 İl Özel İdaresi kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile görev verilen diğer mevzuatlar.

**Bağlı Bulunduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Görevin kısa tanımı:** Genel Sekreterlik bünyesinde görevli personelin personel hizmetlerini yürütmek.

- Birim Görev ve Sorumlulukları:
- İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
- İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
- Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
- Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
- Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
- Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
- Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
- Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
- İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda rapor hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- 
- 
- Hizmet içi eğitim programları hazırlamak
- Geçici işçilerin yıllık vize işlemleri,
- Her ay iş kurumuna bildirilen işçi bildirim listeleri
- Tam zamanlı personel alımı iş ve işlemleri
- Güvenlik personellerinin iş ve işlemleri
- Hukuk Müşavirliğinin avans talep ve avans kapama işlemleri
- 657 devlet memurları kanunu
- 4857 iş kanunu
- 4688 kamu görevlileri sendikaları toplu sözleşme kanunu
- 3628 mal bildiriminde bulunulması rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu
- 4483 memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması kanunları ve görev verilen diğer kanunlara göre yürüten iş ve işlemler.
- Memur personellerin maaş bordroları
  - Ek özel hizmet tazminatları
  - Seyyar görev tazminatları
  - Büyük proje bordrosu
  - Geçici görev yollukları
  - Emekli kesenekleri
  - Hizmet takip işlemleri (Hitap)
  - İşçi personellerin maaş bordroları
    - Seyyar görev tazminatları
    - Vardiya zammı bordroları
    - Fazla mesai bordroları
    - Geçici görev yollukları
    - Sigorta işlemleri
- Geçici işçi maaş bordroları
- İlave tediye ( işçi)
- Sözleşme ikramiyeleri ( işçi)

- İşçi maaş farkları
- Sözleşmeli personel maaş bordroları
- Memur, işçi sigorta giriş çıkış emekli işlemleri
- Memur sosyal denge bordroları
- Stajyer öğrenci maaş bordroları.
- 80 adet stajyer öğrencinin kurum içi staj işleri takibi
- Memur işçi asgari geçim indirimi bordroları.
- 7 ilçe memur maaş, seyyar görev, ek özel hizmet bordroları.
- İşçi kıdem tazminatları.
- İşçi emekli tazminatları.
- Memur, işçi sürekli ve geçici görev yollukları
- **Sivil Savunma Amirliğinin görev ve sorumlulukları kapsamında**
- Kurumun kalorifer kazanı yakma görevini yürüten personellerin takibi
- Kültür ve kongre merkezi ısınma ve çevre düzenlemesi işlerinin takibi
- Vali yardımcılarını lojmanlarındaki personellerin sevk ve idaresi
- Her yıl TYÇP kapsamında idaremize gönderilen işkur personellerinin kurum içerisindeki görev, sorumluluk ve işlerinin sevk ve takibi
- Kurum güvenliğinin sağlanması amacıyla kurum içerisinde bulunan 5 adet bekçi kulübeleri ile buralarda çalışan personellerin sevk idare sorumlulukları
- 90 dönümlük kurum sahasının temizlik, sulama çimlendirme, ağaçlandırma, peyzaj işlerinde çalışan personelin işlerinin takibi ve bütün bu işler çerçevesinde alınan tüketime yönelik malzemelerin alınması işlemleri...
- **Sosyal Tesisler**
- Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve personellerin konaklama hizmetlerinin takibi
- Kurum personellerinin öğlen yemeği hizmetleri
- Genel Sekreterimizin talimatları doğrultusunda il genel meclis üyeleri ve diğer misafirlerin yemek hizmetleri.
- **Hizmet Alım İhaleleri**
- Özel Güvenlik Hizmet alımı ihalesi iş ve işlemleri
- Vali Konağında 3 adet aşçı alımı hizmet alımı ihalesi
- Merkez ve 7 ilçe özel idare Şantiyelerindeki yangın tüplerinin dolum işi
- Memur personelin yemek hizmeti alımı ihalesi
- İşçi personellerin helva ve üzüm hizmet alım ihalesi
- 12 ad Temizlik İşçisi Hizmet Alım İhalesi İş ve İşlemleri

**1- İl Özel İdaresi kadro tasnif cetveli;**

- İl Özel İdareleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik 10 Haziran 2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. (B) Grubu İl Özel İdareleri Norm kadro standartları cetveline göre;

<b>ÜNVANI</b>	<b>Adet</b>
• Genel Sekreter	1
• Genel Sekreter Yardımcısı	2
• Hukuk müşaviri	1
• Avukat	3
• Müdür	21
• Uzman	5
• Şef	15
• Mali Hizmetler Uzmanı	2
• Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1
• İdari Personel	57
• Teknik Personel	80
• Sağlık personeli	10
• Yardımcı Hizmet Personeli	19
• Memur kadroları toplamı	<b><u>217</u></b>
Sürekli işçi kadro Toplamı	105

**Toplam Personel 322**

- Memur kadroları toplamı olan 210 kadroya ilaveten 7 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü kadrosu da ayrıca ihdas edilmiştir. Toplam kadro sayısı 217dir.

## 2. Norm kadro ihdasına göre kadro ihdas cetveli aşağıya çıkarılmıştır;

Memur kadro standardı toplamı
$210+7 = 217$

Mevcut Memur kadroları		
Dolu	Boş	Toplam
98	119	217

### Kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personel :

- 1- 1 Ad. Ziraat Mühendisi
  - 2- 1 “ Su Ürünleri Müh
  - 3- 1 “ Mimar
  - 4- 4 “ İnşaat Mühendisi
  - 5- 2 “ Makine Mühendisi
  - 6- 1 “ Elektrik Mühendisi
  - 7- 1 “ Harita Mühendisi
  - 8- 1 “ Jeofizik Mühendisi
  - 9- 1 “ Jeoloji Mühendisi
  - 10- 2 “ Avukat
  - 11- 1 “ Harita Teknikeri
  - 12- 1 “ Çözümleyici
  - 13- 1 “ Öğretmen
- Toplam: 18 sözleşmeli personel

**SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI :**

Norm Kadro Toplamı	Mevcut Sürekli İşçi kadroları		
105	Dolu	İşçi Fazlası	Toplam
	162	58	162

**SÜREKLİ İŞÇİLERDEN :**

- Merkez Teşkilatında : 119 işçi çalışmaktadır.
- İlçe teşkilatlarında : 43 işçi çalışmaktadır.

**GEÇİCİ İŞÇİ KADROLARI:**

- Her yıl 7 adet geçici personel vizesi yapılmaktadır.

**Sürekli işçilerden :**

- Merkez Teşkilatında : 119 sürekli işçi çalışmaktadır.
- İlçe Teşkilatında : 43 “ “ “
- Merkez teşkilatında : 7 geçici işçi çalışmaktadır.
- **Sürekli işçi toplamı : 162 +7 geçici işçi**



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer meri mevzuat, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 167 sayılı Yer altı Suları Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu

**Bağlı olduğu üst birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemler,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri,
- Devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan yerler ile su ürünleri üretim yerlerinin kiralanması (balık üretim yerleri, su kaynakları v.b. gibi)
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Organize Sanayi Bölgeleri iş ve işlemleri.

**Ruhsat ve Denetim İşleri**

- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek.

**FAALİYETLER**✓ **İş Yeri-Lojman**

İş Yeri (Adet)	
Merkez (Fab.)	2
Tutak (İş H.Dk.)	7
Hamur (Lise Pansiyonu)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

Lojman ( Adet)	
Merkez	9
D.Bayazıt	1
Diyadin	4
Taşlıçay	1
Eleşkirt	2
Hamur	12
Tutak	12
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>

✓ **Kiralık Fabrikalar**

FABRİKA	KİRA SÜRESİ	BAŞ. TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Tuğla Fabrikası	10 Yıl	15.08.2014	15.08.2024
Kireç Fabrikası	10 Yıl	19.06.2012	19.06.2022

✓ Tahsis Edilen Binalar

KURUM	Bina ( Adet)
Milli Eğitim Müdürlüğü (105 Adet Okul Arsası)	110
Gençlik- Spor Müdürlüğü	1
Sos. Hiz. Çocuk Esirgeme Kurumu	1
Eleşkirt Belediyesi	1
Ağrı İl Müftülüğü	2
Diyadin Köylere Hizmet Götürme Birliği	1
Ağrı Atlı Spor Kulübü	1
Emniyet Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>118</b>

✓ Tahsis Edilen Arsalar

KURUM	Arsa( Adet)
İl Sağlık Müdürlüğü (Tutak İlçesi)	1
Gençlik ve Spor Müdürlüğü (Tutak İlçesi)	1
İbrahim Çeçen Üniversitesi (Taşlıçay İlçesi)	1
Doğubayazıt Gümrük Müdürlüğü	1
İl Sağlık Müdürlüğü (Ağrı Merkez Fırat Mah.)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

✓ Arsa-Tapu

ARSA	Adet	Alanı (m2)
Merkez	19 Arsa	1.032.530,77
Doğubayazıt (Tır Parkı Yeri)	11 Arsa	252.689,80
Taşlıçay	3 Arsa	32.150,00
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>1.317.370,57</b>

TAPU	Adet	Alanı (m2)
Baloluk Köyü	209	567.384,95
Bölükbaşı Köyü	55	145.958,62
<b>TOPLAM</b>	<b>264</b>	<b>713.343,57</b>

## ✓ Kum ve Çakıl Ocakları

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Şahıs	1	0	1	3	4	1	1	11
DSİ	20	1	0	0	1	0	1	23
Karayolları	5	12	5	8	9	6	1	46
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>80</b>

## ✓ Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Ruhsatı

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Arama	6	6	1	1	4	0	1	19
İşletme	3	3	0	0	2	3	1	12
Doğal Mineralli sular	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>32</b>

## ✓ Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
1. Sınıf	0	0	1	1	1	0	0	3
2. Sınıf	3	3	1	10	2	4	1	24
3. Sınıf	1	1	1	1	1	0	0	5
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

## ✓ Sıhhi Müessese Ruhsatları

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
1. Sınıf	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Sınıf	0	0	0	1	0	0	0	1
3. Sınıf	13	0	0	3	1	0	0	17
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

✓ **Taşınmazların Kira Gelirleri**

SIRA NO	MERKEZ / İLÇE	KİRA BEDELİ
1	Merkez	505.290,51
2	Diyadin	6.085,20
3	Doğubayazıt	2.104,00
4	Hamur	4.165,03
5	Tutak	12.073,52
6	Taşlıçay	1.994,40
7	Eleşkirt	1.307,00
8	Patnos	1.828,20
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>534.847,86</b>

✓ **Kurumumuzun Ortak Olduğu Şirket**

**Diyadin Jeotermal Turizm Seracılık Ve T.A.Ş.**

- ✓ Kuruluş Yılı : 1998
- ✓ Sermayesi : 5.500.000,00 TL
- ✓ Ortak sayısı : 6
- ✓ Hisse adedi : 5.000
- ✓ İl Özel İdaresi % 7,27 oranında 253.000,00 TL ile ortaktır.

(% 90,95 Etsun Entegre Tarım Ür.San.Tic.A.Ş., % 1,45 Diyadin Bld, -% 0,09 Diyadin KHGB, % 0,09 Taşlıçay Bld., % 0,15 Taşlıçay KHGB )

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Kendisine Bağlı Bölümler**

- Makine İkmal Mühendisliği
- Makine Maliyet
- Atölye
- Yedek Parça ambarı
- İnşaat ambarı
- Demirbaş ambarı
- Akaryakıt ambarı

**Görev Tanımı**

- Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak.
- Dairemize ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak.
- Dairemizin ve bağlı tüm birimlerin talepleri ve ödenekleri çerçevesinde taşıt alımı işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak.

## FAALİYETLER

## ✓ Makine Parkı

	TOPLAM
Otomobil	13
Pikap	20
Minibüs	4
Damperli Kamyon	30
Kar Bıçaklı Kamyon	5
Treyler Çekici	3
Akaryakıt Tankeri	2
Greyder	21
Dozer	14
Yükleyici	13
Ekskavatör	9
Beko Loder	9
Distribütör	2
Silindir	4
Arazöz	1
Vidanjör	2
<b>G.TOPLAM</b>	<b>152</b>

## ✓ Tahsis Edilen Araçlarımız

Tahsis Edildiği	Araç	Adet
Valilik	1Flu.,1Kango, 2Megan,2Pikap,2Min.	8
Valilik	2 Toyota Corolla	2
Kaymakamlık	1 Toyota Corolla Tutak Kaymakamlık	1
Valilik Basın	1Ford Connet	1
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>

✓ **DMO Aracılığı İle Alınan ve Vasfı Değiştirilen İş Makineleri**

	ADEDİ	TOPLAM
Mercedes Damperli KAMYON	4	258923,25x4=1.035.693,00
Komatsu Dozer	1	764.627,02
Lastik Tek.Yükleyici	2	534.292,20x2=1.068.584,40
Caterpillar M140Greyder	4	760.874,62x4=3.043.498,48
Toyota Corolla Otomobil	5	59.197,18x5=295.985,90
Toyota Corolla Otomobil	2	79.318,54x2=158.637,08
Toyota Corolla Otomobil	1	63.418,22
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>6.430.441,10</b>

2 Adet Mercedes Damperli Kamyonumuz Üst yapısı değiştirilerek Vidanjör'e Çevrilmiştir. **174.168,80 TL**

✓ **2015 Yılı Akaryakıt Harcaması**

Motorin	1500000 LT	5.363.100,00
Benzin	40000 LT	165.200,00
Madeni Yağ-Eblue	33760 Kg	149.575,00
Kalyak (Fuel-Oil)	40000 kg	75.520,00

✓ **İlçelerin Motorin Harcaması**

Merkez	311.572 LT
Patnos	80.186 LT
Diyadin	80.186 LT
D.Bayazıt	170.463 LT
Eleşkirt	119.546 LT
Tutak	114.949 LT
Hamur	95.641 LT
Taşlıçay	83.857 LT



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 237 Sayılı Taşit Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu.

**Kendisine Bağlı Bölümler**

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi
- Gelir Servisi
- Ayniyat Servisi

**Görev Tanımı**

- Mali Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

- İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Personelin maaşlarıyla ilgili haciz yazışmalarını yapmak.

## FAALİYETLER

- ✓ **Yıllara Göre Bütçe Dağılımı**

YILLAR	MALİ YILI BÜTÇESİ (TL)
2008	14.500.000.00
2009	24.000.000.00
2010	26.000.000.00
2011	32.000.000.00
2012	40.000.000.00
2013	45.000.000.00
2014	61.000.000.00
2015	70.000.000,00
2016	85.000.000,00

✓ **2015 Mali Yılı**

- Gider Bütçesi : 70.000.000.-TL
- Gelir Bütçesi : 70.000.000.-TL

✓ **31.12.2015 Tarih İtibariyle;**

- Gider Bütçesi : 218.926.463.33.-TL
- Gelir Bütçesi : 217.318.716.64.-TL

✓ **2015 Yılı Bütçe Dağılımı**

		HARCAMA	ÖDENEK
İLÇELER	Cari Giderler	1.223.313,80	1.448.142,42
YAZI İŞLERİ	İl Afet Bütçe %1, Mc.Üye Maaşları	1.375.612,53	1.375.612,53
MALİ HİZM.	Yedek Ödenek	3.500.000,00	18.911.514,21
	Kanuni Pay (İller B., Vil.Birl., Vangölü Birl.)	3.280.332,00	
	Milli Eğitim	12.131.182,21	
İNSAN KAYNAKLARI	Cari Harcamalar (Maaş, Yoll.,Seminerler)	16.842.688,82	15.391.955,00
DESTEK HİZMETLERİ	Muhtelif Harcamalar	613.832,59	10.749.672,14
	İş Mak. Ve Taşıt Alımları	1.876.595,49	
	Akaryakıt ve Yakacak	4.812.833,28	
	Yedek Parça	3.486.410,78	
EMLAK İSTİMLAK	Muhtelif Harcamalar	162.048,07	185.000,00
İMAR KENTSEL	Cari Harcamalar (CBS vb.)	130.913,96	178.624,00
PLAN PROJE	Patnos Şantiye Binası	100.000,00	282.242,26
	Bina Bakım Onarım	121.086,26	
	Muhtelif Harcamalar	61.156,00	
STR.GELİŞTİRME	Temsil Ağırılama	881.159,96	1.555.237,00
SU KANAL	Cari Harcamalar	315.787,73	905.001,00
BİLGİ İŞLEM		155.719,08	266.000,00
TARIMSAL HİZ.			310.000,00

KÜLTÜR HİZ.			169.000,00
YOL ULAŞTIRMA	Asfalt	14.051.999,00	18.271.999,00
	Trafik	200.000,00	
	Köprü ve Menfez	4.000.000,00	
<b>YATIRIM TOPLAMI</b>		<b>69.322.671,56</b>	<b>70.000.000,00</b>

### PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

#### Görev Tanımı

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- İlimizdeki Yatırımcı Kuruluşların Bakanlıkça gönderilen ve Özel İdare Bütçesinden konulan ödeneklerin projelendirilmesi ile birimlerin bütçelerinde bulunan İdarenin adına yapılacak yatırımların projelendirilmesi, ihale edilmesi, kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve işin bitiminde ilgili kurum veya birimlere teslim edilmesi.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Bağlı personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.

## FAALİYETLER

SÖZLEŞMESİ 2015 YILI VE ÖNCESİNDE YAPILAN VE HALEN DEVAM EDEN YAPIM İŞLERİMİZ								
1	'Ağrı Hamur İlçesi 16 Derslikli Kız Meslek Lisesi ve 200 Kişilik Yurt Yapım İş'i	YAPIM					ALADAĞ İNŞ.PAZ.TUR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	
2	AĞRI MERKEZ 24 DERSLİKLİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ VE 200 KİŞİLİK PANSİYON İNŞAATI	YAPIM	07.05.2015	10.145.874,19 TL	6.317.000,00 TL		ALP - YAPI LTD. ŞTİ.	
3	DOĞUBAYAZIT GÜRBÜLAK TIR PARKI SAHA BETONLU VE DRENAJ İŞLERİ VE EK AYDINLATMA İLE EK GÜVENLİK KAMERALARINI YAPIM İŞİ	YAPIM	12.06.2015	7.650.777,47 TL	5.350.000,00 TL		SERVET ALPASLAN MÜH.	
4	ELEŞKİRT İLÇESİ 24 DERSLİKLİ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ VE 2 ADET ATELYE İNŞAATI YAPIM İŞİ	YAPIM	23.07.2015	7.388.480,27 TL	4.606.400,00 TL		TAŞIRSAN İNŞAAT SANAYİ VE DİŞ TİCARET LTD.ŞTİ	
5	AĞRI MERKEZ 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ.	YAPIM	25.08.2015	5.969.456,21 TL	3.712.149,00 TL		MEDİT YAPI İNŞAAT SAN. TİC.LTD.ŞTİ	
6	PATNOS İLÇESİ MERKEZ VALI YUSUF YAVAŞCAN OKUL BAĞHÇESİNE 24 DERSLİKLİ ORTA OKUL YAPIM İŞİ.	YAPIM	03.06.2015	4.719.301,13 TL	3.009.000,00 TL		AY-GÜN İNŞ. TUR. LTD. ŞTİ	
7	AĞRI İLİ MERKEZ FEVZİ ÇAKMAK MAH.16 DERSLİKLİ İLKOKUL YAP	YAPIM	14.07.20015	3.660.931,79 TL	1.949.000,00 TL		KAYABEY İNŞ.LTD.ŞTİ	
8	HAMUR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	YAPIM	09.09.2015	4.083.539,26 TL	2.770.000,00 TL		ALP - YAPI LTD. ŞTİ.	
9	PATNOS İLÇESİ 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE 200 KİŞİLİK YURT YAPIM İŞİ	YAPIM	29.09.2015	10.470.077,32 TL	6.509.000,00 TL		ERSİN BULUT-EROL TUNÇ	
10	PATNOS İLÇESİ ÖZEL EĞİTİM OKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	YAPIM	30.09.2015	3.979.546,27 TL	2.446.550,00 TL		HASÇAĞA İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	
11	AĞRI İLİ DOĞUBEYAZIT İLÇESİ ÖZEL EĞİTİM OKULU YAPIM İŞİ.	YAPIM	05.10.2015	3.678.066,32 TL	2.279.650,00 TL		UĞURTAŞ İNŞ.LTD.ŞTİ.	
12	PATNOS İLÇESİ SÜTLÜPİNAR MAH.16 DERSLİKLİ İLKOKUL VE 12 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ.	YAPIM	02.10.2015	5.206.761,70 TL	3.232.550,00 TL		ERDAL İŞAKKUT-RE-AŞ ELK	
13	MERKEZ CUMHURİYET İLKOKULU BAĞHÇESİNE 12 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ.	YAPIM	08.09.2015	2.115.307,70 TL	1.307.000,00 TL		MEHMET AKİF YERLİKAYA	
14	ELEŞKİRT İLÇESİ GONCALI KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ.	YAPIM	15.10.2015	1.600.474,99 TL	983.700,00 TL		ADEMAN YAPI ENERJİ LTD. ŞTİ.	
15	PATNOS İLÇESİNDE 4 DESLİKLİ MOLLABRAHİM KÖYÜ İLKOKULU YAPIM İŞİ	YAPIM	20.10.2015	591.856,70 TL	309.800,00 TL		ALP - YAPI MÜHENDİSLİK ENERJİ	
19	AĞRI İLİ ELEŞKİRT İLÇESİ SADAĞI KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ.	YAPIM	20.11.2015	680.967,43 TL	531.000,00 TL		KAHRAMANLAR İNŞ.ELK. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	YER TESLİMİ 15.04.2016 YARIHİNDE YAPILACAK
20	AĞRI MERKEZ YAKINCA KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ.	YAPIM	09.12.2015	1.756.569,44 TL	1.396.000,00 TL		MES-KO İNŞ. MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ	YER TESLİMİ 15.04.2016 YARIHİNDE YAPILACAK
TOPLAM				73.697.988,19 TL	46.708.799,00 TL			

## SÖZLEŞME TARİHİ 2016 OLAN İŞLER

PATNOS İLÇESİ YK.KULECİK KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL İNŞAAT YAPIM İŞİ	YAPIM	07.01.2016	533.453,96 TL	427.000,00 TL	BARHA İNŞ. MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ	
PATNOS 3.JANDARMA KOMANDO ALAY KOMUTANLIĞI SOSYAL TESİS BİNALARININ İSİ YALITIM VE ONARIMI	ONARIM	07.01.2016	250.378,66 TL	162.000,00 TL	AS.ESİN İNŞ.LTD.ŞTİ	
DIYADIN İLÇESİ ÖMUZBAŞI KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	YAPIM	15.01.2016	530.322,47 TL	331.300,00 TL	SE-FA YAPI İNŞ.	

SÖZLEŞMESİ 2015 YILINDA İMZALANAN VE GEÇİCİ KABUL İŞLEMLERİ YAPILAN YAPIM VE BAKIM ONARIM İŞLERİMİZ				
1	MERKEZ DÖNERDER KÖYÜ PREFABRİK 2 DERSLİKLİ İ.Ö.OKULU YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	287.000,00 TL
2	TUTAK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI ÇEVRE İHATE DUVARI YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	KARTAL İNŞ. KÖM. KIRT. TURZM. LTD. ŞTİ.
3	DOĞUBAYAZIT DİYADİN JANDARMA HİZ. BİN. VE LOJ. ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	ZAGROS YAPI LTD. ŞTİ.
4	HAMUR TUTAK TAŞLIÇAY JANDARMA HİZ. BİN. VE LOJ. ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	ZAGROS YAPI LTD. ŞTİ.
5	PATNOS GÜNBELİ KÖYÜ 4 DERSLİKLİ PREFABRİK OKUL YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	ASLANBAŞ YAPI İNŞ.
6	AĞRI TUTAK İLÇESİ EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASININ DIŞ CEPHE MANTOLAMA İŞİ	AÇIK	Onarım	GİRGİNLER İNŞ. TEM. LTD. ŞTİ
7	AĞRI ÖZEL HAREKAT MÜDÜRLÜĞÜ İHATA DUVARI YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	SARP EĞİTİM DANIŞMANLIK BİLG. GÜV. SİST. LTD. ŞTİ
8	PATNOS İLÇESİ MERKEZ 16 DERSLİKLİ YUNUS EMRE ORTA OKUL YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	ALP-ÇE SİSTEM MÜHENDİSLİK
9	AĞRI MERKEZ 1-2-3-4-6 NOLU ASM ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	SARP EĞİTİM DANIŞMANLIK BİLG. GÜV. SİST. LTD. ŞTİ
10	AĞRI MERKEZ KAYMAKAM ÖZGÜR AZER KURAK ORTA OKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	META İNŞ. OTO NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
11	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 180 LİK POLİS LOJMANLARI KAZAN DAİRESİ ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	DEM MÜHENDİSLİK (HAMİT YIL)
12	AĞRI BALLIBOSTAN KÖYÜ 24 DERSLİKLİ OKUL ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	KA-BÜL İNŞAAT LTD.ŞTİ
13	AĞRI İL EMNİYET MÜD. BÖLGE TRAFİK DENETLEME ŞUBE. MÜD. İHATA DUVAR. YAPIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	KAYA YAPI MÜHENDİSLİK
14	AĞRI MERKEZ 5 NOLU ASM VEPATNOS 5-6- HEKİMLİK ASM BİNALARI ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	BAĞ-AR İNŞ. LTD. ŞTİ.
15	AĞRI MERKEZ HÜRRİYET İLKOKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	GÜLTEPE KÖMÜR GIDA LTD. ŞTİ.
16	BADILLI KÖYÜ İLK OKULU VE ÇUKURÇAYIR KÖYÜ İLKOKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	BAĞ-AR İNŞ. LTD. ŞTİ.
17	KAZIMKARABEKİR İLKOKULU VE ORTAOKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	ÖZYÜREK GRUP İNŞ. ELK. MADENCİLİK. LTD. ŞTİ
18	MERKEZ DOĞUTEPE, ESKİHARMAN, BEZİRHANE VE EĞRİBELEN KÖYLERİ ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	EMİN-AĞA İNŞ.
19	MERKEZ CUMHURİYET İLK VE ORTAOKULUNUN ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	UĞUR TAŞTAN
20	MERKEZ ŞEHİT ER VEFA ÇELİK ORTAOKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	GÜLTEPE KÖMÜR GIDA LTD. ŞTİ.
21	KARABOĞA KÖYÜ, AŞ. SAKLICA KÖYÜ, ARAKONAK KÖYÜ İLKOKULLARININ ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	MEHMET AKİF YERLİKAYA
22	MERKEZ ÇAMURLU, YAZICI, BÖLÜKBAŞI KÖYÜ İLKOKULLARININ ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	MEHMET AKİF YERLİKAYA
23	SÖĞÜTLÜ DEDEMAKSUT, AHMETBEY VE TEZEREN KÖY OKULLARI ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	ER-BUL GIDA İNŞ. KÖM. LTD. ŞTİ
24	BAŞKENT-CUMAÇAY VE YUKARI PAMUKTAŞ KÖY OKULLARI ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	ŞAHİNLER İNŞ. İTH.LTD. ŞTİ
25	MERKEZ SARIDOĞAN KÖYÜ İLKOKULU İHATE DUVARI YAPIM İŞİ	AÇIK	Onarım	ATMACA İNŞAAT SAN.TURZ.TİC.İTH.İHR.LTD.ŞTİ.
26	MERKEZ BAŞKENT,CUMAÇAY,YK.PAMUKTAŞ KÖY OKULLARININ ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	ŞAHİNLER İNŞ. İTH.LTD. ŞTİ
27	HAMUR ÇOK PROGRAMLI LİSE VE PANSİYON ONARIM İŞİ	AÇIK	Onarım	CESAL MAK.SAN.İNŞ.MAL.PAZ.TİC.İTH.İHR.LTD.ŞTİ
28	SARIDOĞAN KÖYÜ İLKOKULU İHATE DUVARI YAPIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	ATMACA İNŞAAT SAN.TURZ.TİC.İTH.İHR.LTD.ŞTİ.
29	YK.YOLDÜZÜ VE AŞ.YOLDÜZÜ İLKOKULLARI ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	MESKO İNŞ. LTD. ŞTİ.
30	SÖĞÜTLÜ DEDEMAKSUT, AHMETBEY TEZEREN KÖY OKULLARI ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	ER-BUL GIDA İNŞ. KÖM. LTD. ŞTİ

31	MERKEZ MUSTAFA KEMAL İLKOKULUNUN KALORİFER TESİSATI VE SİHHİ TESİSAT ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	KA-BÜL İNŞAAT LTD.ŞTİ
32	MERKEZ OZANLAR YİBO ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	ASLANBAŞ YAPI İNŞ.
33	HAMUR İLÇESİ YATILI BÖLGE ORTAOKULU KALORİFER TESİSATI ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	ASLANBAŞ YAPI İNŞ.
34	MERKEZ MURAT YATILI BÖLGE ORTAOKULU ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	SE-FA İNŞ. LTD. ŞTİ.
35	BALIKSU,ÇAKIROBA,CEMİL MERİÇ,ORTAOKULU,KÜPKIRAN, VE ŞERİFE BACI MESLEKİ VE TEKNİK LİSESİ	AÇIK	Onarım	ER-BUL GIDA İNŞ. KÖM. LTD. ŞTİ
36	MERKEZ CUMHURİYET İLKOKULU BAHÇESİNE 12 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ.	AÇIK	YAPIM	MEHMET AKİF YERLİKAYA
37	MERKEZ GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİNİN ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	ŞAHİNLER İNŞ. İTH.LTD. ŞTİ
38	DOĞUBEYAIT KARABULAK KARAKOLU		ONARIM	SE-FA İNŞ. LTD. ŞTİ.
39	AĞRI İLİ VE İLÇE JANDARMA BİNALARININ ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	AK-AY MÜH. LTD. ŞTİ.
40	AĞRI İL EMNİYET MÜD. POLİSEVİ HİZMET BİNASI DIŞ CEPHE MANTOLAMA İŞİ	AÇIK	ONARIM	ŞAHİNLER İNŞ. İTH.LTD. ŞTİ
41	İL ÖZEL İDARESİ PLAN PROJE ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	CANTÜRK İNŞ. GIDA LTD. ŞTİ.
42	MERKEZ MESLEKİ EĞİTİM EĞİTİM MERKEZİ VE 3 ADET OKUL ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	ŞAHİNLER İNŞ. İTH.LTD. ŞTİ
43	AĞRI MERKEZ ELİAÇIK,BALOLUK,AKŞEMSETTİN VE ALPASLAN ORTAOKULU	AÇIK	ONARIM	MESKO İNŞ. LTD. ŞTİ.
44	GOMİK MEZRASI İLKOKULU İHATA YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	PINAR ALTUN
45	SÖĞÜTLÜ DEDEMAKSUT, AHMETBEY TEZEREN KÖY OKULLARI ONARIM İŞİ.	AÇIK	Onarım	ER-BUL GIDA İNŞ. KÖM. LTD. ŞTİ
46	MERKEZ HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİNE AİT PANSİYON BİNASI	AÇIK	Onarım	ASLANBAŞ YAPI İNŞ.
47	AĞRI MERKEZ 100.YIL YİBO OKUL BİNASI	AÇIK	ONARIM	SE-FA İNŞ. LTD. ŞTİ.
48	TUTAK İLÇESİ 1 ADET TSM VE 3 ADET ASM ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	ZAGROS YAPI LTD. ŞTİ.
49	MERKEZ YAZILI KÖYÜ İLÖĞRETİM VE ORTAOKULU BAKIM ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	MESKO İNŞ. LTD. ŞTİ.
50	MERKEZ ŞEMSİ TÜRKMEN ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	ŞAHİNLER İNŞ. İTH.LTD. ŞTİ
51	PATNOS AİLE SAĞLIK MERKEZİ (ASM) ONARIM İNŞAAT İŞİ.	AÇIK	ONARIM	ÖZYÜREK GROUP İNŞ.
52	MERKEZ ÖĞRETMENLER ANADOLU LİSESİNE AİT PANSİYON BİNASI ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	RAŞİT SÖNMEZ
53	AĞRI - DİYADİN İLÇESİ MOLLA KARA KÖYÜ 12 DERSLİKLİ ORTA OKUL YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	ALP - YAPI LTD. ŞTİ.
54	MERKEZ BEŞBULAK KÖYÜ,MOLLAOSMAN KÖYÜ,VE MAMİK MEZRASI İLKOKULLARI ONARIMI	AÇIK	ONARIM	KEMAN ELEKTRİK İNŞ.
55	DOĞUBAYAZIT BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	ADEMAN YAPI ENERJİ LTD. ŞTİ.

56	MERKEZ 15 NİSAN ORTAOKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	CANTÜRK İNŞ. GIDA LTD. ŞTİ.
57	MERKEZ NURETTİN DOLGUN MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	EMİN AĞA İNŞAAT
58	DOĞUBAYAZIT ÇETENLİ ASM VE SULUÇEM ASM BİNASININ ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	N-S ATILIM GIDA İNŞ.TEM.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
59	AĞRI MERKEZ HÜSEYİN CELAL YARDIMCI FEN LİSESİ ONARIM İŞİ.	AÇIK	YAPIM	YILMAZ KAYA
60	MERKEZ İSTİKLAL İLKOKULU,KASIM BAYRAM ORTAOKULU,PIYADE ONBAŞI BÜLENT AVŞIN ANA OKULU VE YAVUZ SELİM İLKOKULU.	AÇIK	ONARIM	MIZRAK MÜHENDİSLİK VE İNŞAAT
61	AĞRI VALİ KONAĞI ÇEVRE DUVARININ YÜKSELTİLMESİ VE JİLETLİ TEL İLE ÇEVRELENMESİ İŞİ.		ONARIM	EFRAİM TAŞIR İNŞ.TAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
62	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ AHMEDİ HANİ ANADOLU LİSESİ SPOR SALONU YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	AK-AY MÜH. LTD. ŞTİ.
63	MERKEZ KUVA-İ MİLLİYE İLKOKULU BİNASI GÜÇLENDİRME VE ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	HASÇAĞA İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
64	ELEŞKİRT İLÇESİ MERKEZ HÜRRIYET MAH. 16 DERSLİKLİ İ. OKUL İNŞ. YAPIM İŞİ	AÇIK	YAPIM	ÖZDE İMALAT İNŞ.TAAH.ORMAN ÜRÜNLERİ NAK.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
65	DIYADIN İLÇESİ GÖNBULDU 8 DERSLİKLİ ORTAOKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE ELEKTRİK NAKİL HATTI ÇEKİMİ	AÇIK	YAPIM	ZAGROS YAPI LTD. ŞTİ.
66	DOĞUBEYAIT KARABULAK KARAKOLU		ONARIM	SE-FA İNŞ. LTD. ŞTİ.
67	AĞRI VE PATNOS İLÇESİ KGYS GENİŞLEME VE MODERNİZASYON, ELEŞKİRT, HAMUR TUTAK TAŞLIÇAY KGYS. YAPIM İŞİ	DAVET	YAPIM	PROLINE BİLİŞİM SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ
68	MERKEZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ EK BİNA ONARIM VE MANTOLAMA İŞİ	AÇIK	YAPIM	TAŞDAN YAPI MÜHENDİSLİK (UĞUR TAŞDAN)
69	VALİ KONAĞI ÇEVRE DÜZENLEME VE SONDAJ YAPIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	OSMAN AYDEMİR-BAĞ-AR İNŞ..SAN.TİC.LTD.ŞTİ
70	MERKEZ TEZEREN KÖYÜ ORTAOKULU İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	AÇIK	YAPIM	TEMEL PROJE MÜHENDİSLİK
71	DIYADIN İLÇESİ FATİH MAH.12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ.	AÇIK	YAPIM	KAYABEY İNŞ.LTD.ŞTİ
72	MERKEZ NURGÜL GELTURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	SE-FA YAPI İNŞ.
73	6 ADET AĞRI MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ İLKOKULU ONARIM İŞİ	AÇIK	ONARIM	PINAR ALTUN
74	AĞRI KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ ELEKTRİK ABONELERİNİN AYRILMASI VE TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	ÇAĞLAR KILIÇ
75	AĞRI DAĞI ANADOLU LİSESİ RADYATÖR ARTIRMA VE KAZAN-TEŞİSAT DONANIM DEĞİŞİKLİĞİ	AÇIK	ONARIM	ER-BUL -BEKA GRUP LTD.ŞTİ
76	AĞRI KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ 3.KATININ KÜTÜPHANEYE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ YAPIM İŞİ.	AÇIK	ONARIM	YILMAZ KAYA
77	TOMA VE DİĞER ZIRHLI ARAÇLAR İÇİN KAPALI GARAJ PROJESİ ÇİZİM İŞİ.	AÇIK	HİZMET	HEFE İNŞ.DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ.

AĞRI



## PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE 2015 YILINDA YAPILAN İHALELER

S.NO	İ.TARİHİ	İŞİN ADI	FİRMA	YAKLAŞIK MAL.	SÖZ.BEDELİ	TEN	İ.SÜR.	SÖZ.TARİHİ
1	28.01.2015	AĞRI ÖZEL HAREKAT MÜDÜRLÜĞÜ İHATA DUVARI YAPIM İŞİ	SARP EĞİT. DAN.İNŞ. LTD.ŞTİ.	129.067,88	115.450,00	11%	40	26.02.2015
2	19.03.2015	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 180'LİK POLİS LOJMANLARI KAZAN DAİRESİ ONARIM İŞİ	DEM MÜH. HAMİT YIL	225.273,81	181.500,00	19%	70	10.04.2015
3	25.02.2015	AĞRI MERKEZ KAYMAKAM ÖZGÜR AZER KURAK ORTAOKULU ONARIM İŞİ	META İNŞ.	449.434,42	284.000,00	37%	45	06.04.2015
4	09.03.2015	AĞRI MERKEZ 1-2-3-4 VE 6 NOLU ASM ONARIM İŞİ	SARP EĞİTİM	229.333,55	147.710,00	36%	60	06.04.2015
5	26.03.2015	AĞRI BALLIBOSTAN KÖYÜ 24 DERSLİKLİ OKUL ONARIM İŞİ	KA-BÜL İNŞ.	37.738,43	27.265,50	28%	45	27.04.2015
6	16.02.2015	AĞRI İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMET ŞUBESİ POLİS EVİ HİZMET BİNASI MANTOLAMA İŞİ	ŞAHİNLER İNŞ.	93.025,15	72.800,00	22%	40	24.04.2015
7	24.03.2015	AĞRI MERKEZ 15 NİSAN ORTAOKULU ONARIM İŞİ	CANTÜRK İNŞ.	171.075,17	108.100,00	37%	45	28.04.2015
8	27.03.2015	AĞRI İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BÖLGE TRAFİK DENETLEME ŞUBESİ İHATE DUVARI YAPIM İŞİ	KAYA YAPI MÜH. (YILMAZ KAYA)	49.831,96	33.330,00	33%	30	30.04.2015
9	04.05.2015	İL ÖZEL İDARESİ PLAN PROJE BİNASI ONARIM İŞİ	CANTÜRK İNŞ.LTD.ŞTİ.	95.202,43	64.198,00	33%	30	04.05.2015
10	14.04.2015	AĞRI MERKEZ TSM MERKEZ 5 NOLU ASM VE AĞRI PATNOS TSM ONARIM İŞİ	BAG-AR İNŞ.LTD.ŞTİ	156.506,15	71.250,00	54%	50	07.05.2015
11	20.04.2015	AĞRI MERKEZ HÜRRİYET İLKOKULU ONARIM İŞİ	GÜLTEPE İNŞ.	110.927,00	70.385,00	37%	45	11.05.2015
12	17.04.2015	AĞRI DİYADİN İLÇESİ MOLLA KARA KÖYÜ 12 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	ALP-YAPI	2.325.869,31	1.492.800,00	36%	152	26.05.2015
13	20.04.2015	AĞRI VE PATNOS İLÇESİ KGY GENİŞLEM VE MODERNİZASYON, ELEŞKİRT, HAMUR, TUTAK VE TAŞLIÇAY KGY YAPIM İŞİ	PROLINE BİLİŞİM	2.860.811,83	1.734.000,00	39%	90	27.05.2015
14	05.05.2015	MERKEZ BADİLLİ VE ÇUKURÇAYIR KÖYÜ İLKOKULLARININ ONARIM İŞİ	BAG-AR İNŞ.	88.878,44	74.000,00	17%	40	26.05.2015
15	11.05.2015	KAZIM KARABEKİR İLKOKUL VE ORTAOKULUNUN ONARIM İŞİ	ÖZYÜREK GRUP İNŞ.	157.180,98	100.480,00	36%	75	29.05.2015
16	13.05.2015	PATNOS VALİ YUSUF YAVAŞCAN OKUL BAĞÇESİNE 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	AY-GÜN İNŞAAT	4.719.301,13	3.009.000,00	36%	450	03.06.2015
17	14.05.2015	MERKEZ DOĞUTEPE,ESKİ HARMAN,BEZİRHANE VE EĞRİBELEN KÖYLERİ İLKOKUL ONARIMI	EMİNAĞA İNŞ.	129.037,68	116.000,00	10%	40	04.06.2015
18	20.05.2015	DOĞUBAYAZIT İLÇESİ AHMEDİ HANİ ANADOLU LİSESİ SPOR SALONU YAPIM İŞİ	AK-AY MÜH.	1.021.702,97	795.600,00	22%	150	05.06.2015
19	24.04.2015	GÜRBULAK TIR PARKI SAHA BETONU VE DRENAJ İŞLERİ EK TESİS VE EK AYDINLATMA İLE EK GÜV. KAMERALARI YAPIM İŞİ	SERVET ALPASLAN	7.650.777,47	5.350.000,00	30%	150	12.06.2015
20	01.06.2015	MERKEZ ŞEHİT ER VEFA ÇELİK ORTAOKUL ONARIM İŞİ	GÜLTEPE İNŞ.LTD.ŞTİ.	47.214,28	39.300,00	17%	45	18.06.2015
21	12.05.2015	İLİMİZ MERKEZ CUMHURİYET İLK VE ORTAOKULU BİNASI ONARIM İŞİ	TAŞDAN YAPI MÜH. (UĞUR TAŞDAN)	151.397,01	96.000,00	37%	45	18.06.2015
22	10.06.2015	KARABOĞA KÖYÜ AŞ.SAKLICA KÖYÜ VE ARAKONAK KÖYÜ KÖY İLKOKULLARININ ONARIM İŞİ	M. AKİF YERLİKAYA	176.754,98	147.500,00	17%	45	08.07.2015
23	15.06.2015	MERKEZ ÇAMURLU, YAZICI VE BÖLÜKBAŞI KÖYÜ İLKOKULLARININ ONARIM İŞİ	M. AKİF YERLİKAYA	105.221,64	50.900,00	52%	45	08.07.2015
24	11.06.2015	HİDİR KÖYÜ KAZLI KÖYÜ VE KALENDER KÖYÜ İLKOKULLARININ ONARIM İŞİ	ÖMER SARİBEK	142.458,36	78.900,00	45%	45	08.07.2015
25	25.06.2015	AĞRI İLİ MERKEZ FEVZİ ÇAKMAK MAH. 16 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	KAYABEY İNŞ.	3.102.484,57	1.949.000,00	37%	400	14.07.2015
26	06.07.2015	İLİMİZ MERKEZ BAŞKENT,CUMAÇAY,YK.PAMUKTAŞ KÖY OKULLARININ ONARIM İŞİ	ŞAHİNLER İNŞ.	55.459,55	34.350,00	38%	40	21.07.2015
27	01.07.2015	ELEŞKİRT İLÇESİ 24 DERSLİKLİ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ VE 2 ADET ATÖLYE İNŞAATI YAPIM İŞİ	TAŞIRSAN İNŞ.	7.383.480,27	4.606.400,00	38%	460	23.07.2015
28	02.07.2015	HAMUR ÇOK PROGRAMLI LİSESİ VE PANSİYON ONARIM İŞİ	CESAL MAK.	95.586,00	48.000,00	50%	45	23.07.2015
29	14.07.2015	İLİMİZ MERKEZ KUVA-1 MİLLİYE İLKOKULU BİNASI GÜÇLENDİRME VE ONARIM İŞİ	HASÇAĞA İNŞ.	611.020,91	379.150,00	38%	90	27.07.2015
30	02.07.2015	SARIDOĞAN KÖYÜ İLKOKULU İHATE DUVARI YAPIM İŞİ	ATMACA İNŞ.	42.108,71	21.500,00	49%	45	28.07.2015
31	30.06.2015	YK.YOLDÜZÜ VE AŞ.YOLDÜZÜ İLKOKULLARI ONARIM İŞİ	MES-KO İNŞ.	76.375,14	34.900,00	54%	45	27.07.2015
32	03.07.2015	SÖĞÜTLÜ, DEDEMAKSUT, AHMETBEY VE TEZEREN KÖY OKULLARI ONARIM İŞİ	ER-BUL İNŞ.	55.699,75	34.000,00	39%	35	29.07.2015
33	10.07.2015	MERKEZ 100. YIL YİBO OKUL BİNASI ONARIM İŞİ	SEFA YAPI	286.648,18	128.250,00	55%	75	10.08.2015
34	06.08.2015	İLİMİZ MERKEZ 4 OKUL ONARIM İŞİ	MIZRAK MÜHENDİSLİK	137.863,08	88.400,00	36%	45	18.08.2015
35	05.08.2015	MERKEZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ VE 3 ADET OKUL ONARIMI	ŞAHİNLER İNŞ.	37.488,34	27.000,00	28%	35	20.08.2015
36	13.08.2015	MERKEZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ EK BİNA ONARIM VE MANTOLAMA İŞİ	TAŞDAN YAPI (UĞUR TAŞDAN)	151.144,84	94.390,00	38%	60	25.08.2015
37	06.08.2015	AĞRI MERKEZ 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	MEDİT YAPI	5.969.456,21	3.712.149,00	38%	430	25.08.2015
38	07.08.2015	MERKEZ MUSTAFA KEMAL İLKOKULUNUN KALORİFER TESİSATI VE SİHİ TESİSAT ONARIM İŞİ	KA-BÜL İNŞAAT	58.906,27	47.124,00	20%	25	31.08.2015
39	19.08.2015	HAMUR İLÇESİ YİBO KALORİFER TESİSATI ONARIM İŞİ	ASLANBAŞ A.Ş.	168.740,30	139.740,00	17%	45	02.09.2015
40	14.08.2015	AĞRI MERKEZ HAYRETTİN ATMACA ANAD.LİSESİNE AİT PANSİYON BİNASI ONARIMI	ASLANBAŞ A.Ş.	460.484,59	288.640,00	37%	45	02.09.2015
41	12.08.2015	AĞRI MERKEZ OZANLAR YİBO.	ASLANBAŞ A.Ş.	123.392,18	77.637,00	37%	40	02.09.2015
42	10.08.2015	5 ADET OKUL ONARIMI	ER-BUL İNŞAAT	59.691,47	42.250,00	29%	45	01.09.2015
43	11.08.2015	MERKEZ MURAT YATILI BÖLGE ORTAOKULU ONARIM İŞİ	SEFA YAPI	192.031,90	120.800,00	37%	40	03.09.2015
44	11.08.2015	DIYADİN İLÇESİ GÜNBULDU KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE ELEKTRİK NAKİL HATTI ÇEKİM İŞİ	ZAGROS YAPI	166.067,91	137.250,00	17%	40	03.09.2015

45	17.08.2015	AĞRI DOĞUBAYAZIT ÇETENLİ ASM VE SULUÇEM ASM BİNASININ ONARIM İŞİ	N-S ATILIM	137.602,59	112.500,00	18%	50	03.09.2015
46	18.08.2015	AĞRI VALİ KONAĞI ÇEVRE DÜZENLEME VE SONDAJ YAPIM İŞİ	BAĞ-AR İNŞ.- OSMAN AYDEMİR ORT.GİR.	565.544,88	456.000,00	19%	70	07.09.2015
47	17.08.2015	MERKEZ GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİNİN ONARIM İŞİ	ŞAHİNLER İNŞ.	329.034,90	203.400,00	38%	40	07.09.2015
48	21.08.2015	İLİMİZ MERKEZ BEŞ BULAK KÖYÜ MOLLA OSMAN KÖYÜ VE MAMİK MEZRASI İLKOKULLARI ONARIM İŞİ	KEMAN ELEKTRİK	152.404,16	97.950,00	36%	45	10.09.2015
49	25.08.2015	AĞRI MERKEZ CUMHURİYET İLKOKULU BAĞÇESİNE 12 DERSLİKLİ ORTAOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	MEHMET AKİF YERLİKAYA	2.115.307,70	1.307.000,00	38%	400	08.09.2015
50	26.08.2015	AĞRI İLİ TUTAK İLÇESİ 1 ADET TSM VE 3 ADET ASM ONARIM İŞİ	ZAGROS YAPI	74.910,56	65.500,00	13%	50	14.09.2015
51	10.08.2015	HAMUR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	ALP YAPI	4.083.539,26	2.770.000,00	32%	670	09.09.2015
52	10.09.2015	DOĞUBAYAZIT KARABULAK KARAKOLU HİZMET BİNASI ONARIM VE İHATE DUVARI YAPIM İŞİ	SEFA YAPI	357.121,32	350.000,00	2%	50	15.09.2015
53	19.08.2015	AĞRI MERKEZ ŞEMSİ TÜRKMEN ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ONARIM İŞİ	ŞAHİNLER İNŞ.	511.900,83	316.400,00	38%	40	10.09.2015
54	31.08.2015	4 OKUL ONARIM İŞİ	MES-KO	80.253,98	51.350,00	36%	45	28.09.2015
55	04.09.2015	MERKEZ YAZILI KÖYÜ İLKÖĞRETİM VE ORTAOKULU BAKIM ONARIM İŞİ	MES-KO	300.845,11	185.950,00	38%	30	28.09.2015
56	27.08.2015	AĞRI PATNOS 2 NOLU MUKADDES KALKAVAN ASM VE PATNOS AKTEPE ASM ONARIM İŞİ	ÖZÜREK GROUP	46.165,56	39.500,00	14%	40	18.09.2015
57	07.09.2015	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE 200 KİŞİLİK YURT İNŞAATI YAPIM İŞİ	EROL TUNÇ ERSİN BOLUT ORT.GİR.	10.470.077,32	6.509.000,00	38%	700	29.09.2015
58	15.09.2015	İLİMİZ MERKEZ GOMİK MEZRASI FATMA -HAMİT İLİDİ İLKOKULUNA İHATE DUVARI YAPIM İŞİ	PINAR ALTUN	35.254,27	27.580,00	22%	20	02.10.2015
59	08.09.2015	MERKEZ NURETTİN DOLGUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ATÖLYELERİNİN ONARIM İŞİ	EMİNAĞA İNŞ.	130.641,45	81.550,00	38%	30	28.09.2015
60	17.09.2015	AĞRI İLİ PATNOS İLÇESİ ÖZEL EĞİTİM OKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	HASCAĞA İNŞ.- OPG YAPI ORT.GİR.	3.979.546,27	2.446.550,00	39%	350	30.09.2015
61	16.09.2015	AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ ÖZEL EĞİTİM OKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	UĞURTAŞ İNŞ.LTD.ŞTİ.	3.678.066,32	2.279.650,00	38%	340	05.10.2015
62	02.09.2015	AĞRI PATNOS İLÇESİ SÜTLÜPİNAR MAH.16 VE 12 DERSLİKLİ OKUL YAPIMI	RE-AŞ ELKT.-ERDAL İŞAKKUT ORTAK GİRİŞİM	5.206.761,70	3.232.550,00	38%	420	02.10.2015
63	11.09.2015	İLİMİZ MERKEZ TEZEREN KÖYÜ ORTAOKULU İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	TEMEL SONDAJ	21.346,09	16.000,00	25%	30	06.10.2015
64	29.09.2015	ELEŞKİRT İLÇESİ GONCALI KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	ADEMAN YAPI ENERJİ	1.600.474,99	983.700,00	39%	310	14.10.2015
65	15.09.2015	AĞRI MERKEZ HÜSEYİN CELAL YARDIMCI FEN LİSESİ ONARIM İŞİ	YILMAZ KAYA	281.184,66	173.273,00	38%	30	15.10.2015
66	29.09.2015	AĞRI VALİ KONAĞI ÇEVRE DUVARININ YÜKSELTİLMESİ VE JİLETLİ TEL İLE ÇEVRELENMESİ İŞİ	EFRAIM TAŞIR	676.615,51	477.000,00	30%	45	12.10.2015
67	01.10.2015	İLİMİZ PATNOS İLÇESİ MOLLAİBRAHİM KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	ALP-YAPI	501.573,48	309.800,00	38%	240	20.10.2015
68	02.10.2015	MERKEZ ÖĞRETİMENLER ANADOLU LİSESİNE AİT PANSİYON BİNASI ONARIM İŞİ	RAŞİT SÖNMEZ MÜH.	37.650,72	30.950,00	18%	20	23.10.2015
69	30.09.2015	MERKEZ NURGÜL GELTURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	SEFA YAPI	221.318,92	158.000,00	29%	25	22.10.2015
70	15.10.2015	6 ADET AĞRI MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ İLKOKULU ONARIM İŞİ	PINAR ALTUN	47.988,03	36.470,00	24%	40	02.11.2015
71	16.10.2015	KÜLTÜR MERKEZİNİN 3 KATININ KÜTÜPHANEYE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ ONARIM İŞİ	YILMAZ KAYA	69.100,46	55.550,00	20%	25	02.11.2015
72	19.10.2015	AĞRI KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ ELEKTRİK ABONELERİNİN AYRILMASI VE TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	ÇAĞLAR KILIÇ	254.266,12	168.000,00	34%	40	05.11.2015
73	27.10.2015	ELEŞKİRT İLÇESİ SADAKU KÖYÜ 4 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ	KAHRAMANLAR İNŞ.	680.967,43	531.000,00	22%	320	20.11.2015
74	18.11.2015	MERKEZ YAKINCA KÖYÜ 8 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIM İŞİ	MES-KO İNŞ.	1.756.569,44	1.396.000,00	21%	320	09.12.2015
75	24.11.2015	TOMA VE DİĞER ZİRHİ ARAÇLAR İÇİN KAPALI GARAJ PROJESİ ÇİZİM İŞİ	HEFE İNŞ.	55.666,67	49.900,00	10%	90	14.12.2015
				<b>TOPLAM</b>	<b>79.017.852,90</b>	<b>51.189.471,50</b>		

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı:

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak.
- Özel sektör şahıs veya kamu kurumlarına araç kiralamak.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
- İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak.
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek.
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

## FAALİYETLER

## ✓ 2015 BSK ASFALT PROGRAMI

	GÜZERGAH	MESAFE (KM)	YAPILAN (KM)	AÇIKLAMA
MERKEZ	Murat-Çakıroba-Özbaşı-Oğlaklı-Uzunveli	13,80	13,80	Çalışma devam ediyor.
	M.osman-Konak-Dumanlı-Sabuncu-Aş.Pamuktaş	12,70	8,00	
DOĞUBAYAZIT	TCK-Kurutepe-Tanıktepe-Bereket-Günyolu	7,54	7,54	Bitti.(TCK-Topçatan-Çiftlik ve TCK-Çevirme Ayrımı güvenlik nedeniyle yapılmadı.)
	TCK-Çetenli-İncesu	7,10	7,10	
	TCK-Karaburun	1,30	1,30	
	TCK-Topçatan-Çiftlik	5,67	0,00	
	TCK-Çevirme Ayrımı	6,50	0,00	
TAŞLIÇAY	TCK-Çöğürü	4,10	4,10	Bitti.
	TCK-Aş.Esen	3,20	3,20	
	Aş.Dumanlı Ayrımı-Çökelge	5,65	5,65	
TUTAK	TCK-Sincan-Yeniköy-Karahalit	13,35	13,35	Bitti.
HAMUR	Tükenmez-Seyithanbey Demirkapı ayrımı	7,00	0,00	2.defa ihale edildi katılım olmadı.
	Yapılı	4,58	0,00	
ELEŞKİRT	Yücekapı	4,72	4,72	Bitti.
	TCK-Değirmenoluğu	2,20	2,20	
	TCK-Ergözü	1,67	1,67	
	TCK-Yeşilova	1,00	1,00	
	Dalkılıç-Aş.Kopuz	7,20	7,20	
	Dolutaş-Uludal Arası	1,40	1,40	
PATNOS	Aş.Göçmez-Yk.Göçmez ve Alatay-Çakırbey	11,30	11,30	Bitti.
DİYADIN	Günbuldu	5,63	0,00	Güvenlik nedeniyle iş durduruldu.
	Taşkesen	4,30	0,00	
GENEL TOPLAM:		131,91	93,53	

## Tamamlanan BSK Asfalt Yapımı 2015

İLÇE	İHALE MAKAMI	2015 (KM) (BİTEN)	2015 (KM) (DEVAM EDEN)
Merkez	KHGB	21,80	4,70
Doğubayazıt	KHGB	15,94	0,00
Taşlıçay	KHGB	12,95	0,00
Tutak	KHGB	13,35	0,00
Eleşkirt	KHGB	18,19	0,00
Patnos	KHGB	11,30	0,00
Diyadin	KHGB	0	9,93
Hamur	KHGB	0	0,00
TOPLAM		93,53	14,63

2015 yılı yatırım programında yer alan 14,63 km yol yapımına 2016 inşaat sezonunda devam edilecektir.

2015 yılı BSK Asfalt Yapımı için;

Yapılan Harcama : 16.700.385,36 TL

Kalan Harcama : 3.108.688,16 TL

TOPLAM HARCAMA : 19.809.073,52 TL

## 2015 YILI BSK ASFALT KAPSAMINDA YAPILAN İLAVE İŞLER

İLÇE	MENFEZ (ADET)	KORUMA DUVARI (METRE)	BETON HENDEK (METRE)
Merkez	20	0,00	3.000,00
Doğubayazıt	21	274,30	0,00
Taşlıçay	10	0,00	0,00
Tutak	2	0,00	200,00
Eleşkirt	9	0,00	0,00
Patnos	1	0,00	0,00
Diyadin	0	0,00	0,00
Hamur	0	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>274,30</b>	<b>3.200,00</b>

## 2015 YILI BSK ASFALT KAPSAMINDA YAPILAN İLAVE İŞLER

## TRAFİK YÖN VE İŞARET LEVHALARI

İLÇE	LEVHA (ADET)
Merkez	139
Doğubayazıt	167
Taşlıçay	142
Tutak	126
Eleşkirt	150
Patnos	134
Diyadin	0
Hamur	0
<b>TOPLAM</b>	<b>858</b>

## 2015 YILI BSK ASFALT KAPSAMINDA YAPILAN İLAVE İŞLER

- SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI

İLÇE	2015 (KM) (BİTEN)
Merkez	21,80
Doğubayazıt	15,94
Taşlıçay	12,95
Tutak	13,35
Eleşkirt	18,19
Patnos	11,30
Diyadin	0
Hamur	0
<b>TOPLAM</b>	<b>93,53</b>

## STABİLİZE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI 2015

393.5 km stabilize yol yapım çalışması yapılmıştır.

178.5 km stabilize yol onarım çalışmaları yapılmıştır.

8060 km greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.

155 km arazi yolu yapılmıştır.

17 adet köprü-menfez dolgusu yapılmıştır

2 km yeni yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

**7/24 KARLA MÜCADELE**

**Hizmet Kapsamı: 934 Birim/3275 Km**

**Ekip Sayısı: 8 Aadet**

**İş Makinası: 60 Adet**

**Personel: 81 Kişi**

**Ulaşım Açılan Toplam Yol**

**2015 Yılı Karla Mücadele (1 Ocak-31 Aralık Arası) 19.977 km (3444 Köy)**

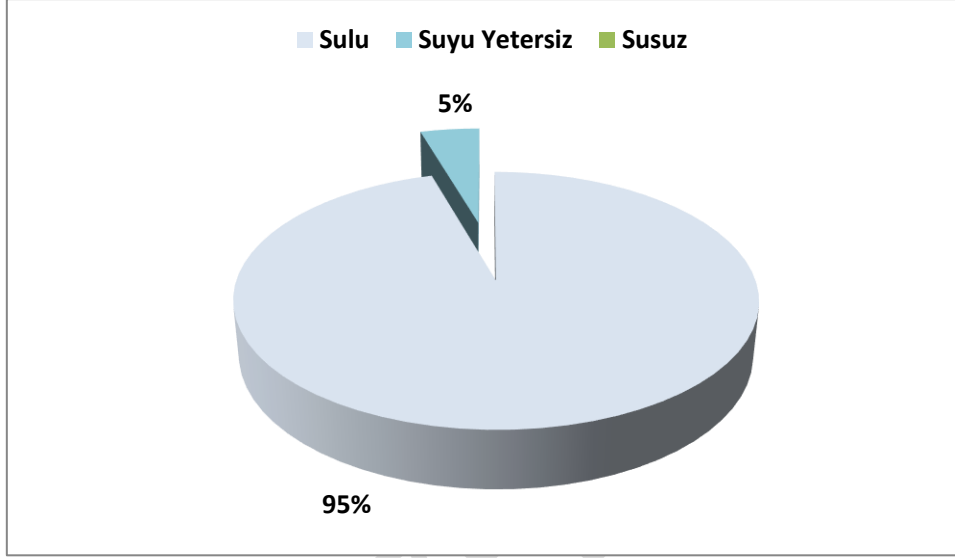
AĞRI İL ÖZEL İDARESİ



## SU KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYETLER

Köy-Ünite	Sulu	Suyu Yetersiz	Susuz
934	893	41	0



## ✓ Sondaj İşi Tamamlanmış Çalışmalar

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	KUYU DERİNLİ	ANALİZ SONUCU	DEBİSİ- 14/...	TOPLAM Tutar (TL)
1	TUTAK	OĞLAKSUYU KÖYÜ	100	-	-	14.600,00
2	TUTAK	OĞLAKSUYU KÖYÜ				13.620,00
3	TUTAK	MOLLAHASAN KÖYÜ	120	-	-	24.850,00
4	TUTAK	MOLLAHASAN KÖYÜ				22.914,00
5	ELEŞKİRT	YANIKDERE KÖYÜ	100	-	-	16.250,00
6	ELEŞKİRT	DEĞİRMENOLUĞU KÖYÜ				10.146,00
7	ELEŞKİRT	YİĞİNTEPE				19.500,00
8	HAMUR	SESLİDOĞAN KÖYÜ	150	-	-	29.870,00
9	HAMUR	SÜLEYMAN KUMBET KÖYÜ KARADERE MEZRASI				21.675,00
10	MERKEZ	TEZEREN ORTA OKULU				15.922,50
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>189.347,50</b>

Sondaj Çalışmalarına Başlama Tarihi : 15.04.2015

Sondaj Çalışmalarının Bitiş Tarihi : -

✓ **Sondaj İşİ Devam Eden ve/veya Sondaj Yapılacak Olan Köy ve Üniteler (27 Adet)**

S.N	Köy ve/veya Ünite	Yapılan İş
<b>MERKEZ</b>		
1	Aslangazi Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
2	Aş. Yoldüzü Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
3	Aşkale Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
4	Çayır Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
5	Eski Harman Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
6	Karasu Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
7	Kumlugeçit Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
8	Kazlı Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
9	Çeten Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
10	Aslangazi Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
11	TezerenKöyü İ.Ö. Okulu	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
12	Yığıntepe Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
13	Kumlu geçit Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
14	Aşağı Yoldüzü Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
<b>TUTAK</b>		
15	Molahasan Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
16	Oğlaksuyu Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
17	Mollahasan Köyü	2 Adet Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
18	Oğlaksuyu Köyü	2 Adet Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı

<b>HAMUR</b>		
<b>19</b>	Seslidoğan Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
<b>20</b>	Seslidoğan Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
<b>21</b>	Süleymankümbet Köyü Karadere Mezrası	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
<b>ELEŞKİRT</b>		
<b>22</b>	Soğan Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
<b>DOĞUBAYAZIT</b>		
<b>23</b>	Kucak Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
<b>24</b>	Bozkurt Köyü	Jeofizik Etüt Yaklaşık Maliyet Hazırlandı
<b>25</b>	Kucak Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
<b>26</b>	Bozkurt Köyü	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı
<b>27</b>	Gürbulak Tır Parkı	Sondaj Yaklaşık Maliyeti Hazırlandı

### **İl Özel İdaresince İhale Edilen İçme Suyu İnşaatları**

- Keşif ve Proje çalışmaları devam etmektedir.

## İçme Suyu İnşaatlarına Verilen Malzeme Listesi

## ➤ İçme Suyu İnşaatlarına verilen HDPE Boru Listesi

No	İlçe	Köy Sayısı	Ø32/40 Hdpe	Ø50/63 Hdpe	Ø65/75 Hdpe	Ø80/90 Hdpe	Ø100/110 Hdpe
1	Merkez	12	0	4380	3955	0	159
2	Diyadin	İlçe Öz.İd.	0	3000	0	0	0
3	D.Beyazıt	3 ve İlçe Öz.İd.	0	7850	0	0	0
4	Eleşkirt	2 ve İlçe Öz.İd.	0	2000	0	2000	0
5	Hamur	İlçe Öz.İd.	0	3100	0	0	100
6	Patnos	İlçe Öz.İd.	0	6000	0	0	0
7	Taşlıçay	İlçe Öz.İd.	0	3000	0	0	0
8	Tutak	1 ve İlçe Öz.İd.	0	4350	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>18 Köy 7 İlçe Öz. İ d.</b>	<b>0</b>	<b>33680</b>	<b>3955</b>	<b>2000</b>	<b>259</b>

**18 Ünite ve 7 İlçe Özel İdarelerine Verilen Toplam HDPE Boru : 39.894 Metre**

✓ İçme Suyu Borusu Alımı İçin Merkez ve 7 İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Gönderilen Ödenek

GÖNDERİLEN YER	MİKTAR (TL)
MERKEZ	72.000,00
DİYADİN	50.000,00
DOĞUBAYAZIT	75.000,00
ELEŞKİRT	40.000,00

HAMUR	33.000,00
PATNOS	90.000,00
TAŞLIÇAY	30.000,00
TUTAK	50.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>440.000,00</b>

➤ İçme Suyu İnşaatlarına Verilen Sondajlı Tesis Malzemeleri

No	İlçe	Regülatör		Dalgıç pompa	Hava Kompresörü
		Alımı	Motopomp		
1	Merkez Aslangazi Köyü	0	1	1	0
2	Merkez Çukuralan Köyü	0	1	1	0
3	Merkez Yurtpınar	0	1	1	0
4	Merkez Hıdır Köyü	0	1	1	0
5	Merkez Kayabey Köyü	1	0	0	0
6	Merkez Çayır Köyü	1	0	0	0
7	Eleşkirt Yanıkdere Köyü	0	1	1	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

7 Üniteye Verilen Toplam : 5 Adet Motopomp, 5 Adet Dalgıç Pompa, 2Adet Regülatör.

➤ **İçme Suyu İnşaatları Arızası ve Bakımı yapılan tesisler**

- Merkez Ballıbostan Köyü
- Merkez Eskiharman Köyü
- Merkez Yazılı Köyü
- Merkez Oğlaklık Köyü

✓ **İçme Suyu Projesi Yapılan Köy Ve Üniteler (27 Adet)**

**MERKEZ**

1. Cumaçay Köyü Akçay
2. Başçavuş Köyü Şahin Komu
3. Gürkaynak Kışlası

**DİYADİN**

1. Dokuztaş Köyü
2. Karapazar Köyü
3. Karataş Köyü
4. Mollakara Köyü
5. Taşbasamak Köyü
6. Akçevre Köyü
7. Yukarı Tütek Köyü Kezo Mahallesi

**DOĞUBAYAZIT**

1. Sağdıç Köyü
2. Balık Gölü Hattı
3. Aktarla
4. Tır Parkı
5. Uzunyazı Tır Parkı

**ELEŞKİRT**

1. Dolutaş Köyü
2. Gözaydın Köyü
3. Çetinsu
4. Oklavalı
5. Yücekapı

**HAMUR**

1. Ayvacık Köyü
2. Alakoyun Köyü
3. Özdirek
4. Uğurtaş

**PATNOS**

1. Kızıkapın Köyü
2. Ergeçli Köyü
3. Çiçek Köyü

✓ **İçmesuyu Yaklaşık Maliyeti Hazırlanan Köy Ve Üniteler (16 Adet)**

**MERKEZ**

1. Beşiktepe İçme Suyu İşi
2. Güneysu İçme Suyu İşi
3. Ballıbostan İçme Suyu İşi
4. Başkent İçme Suyu İşi
5. AşağAğadeve İçme Suyu İşi
6. Sarıharman İçme Suyu İşi
7. Ortayokuş İçme Suyu İşi
8. Baloluk Köyü İçme Suyu İşi

#### **PATNOS**

1. Onbaşılar İçme Suyu İşi
2. Onbaşılar Malzeme Alım İşi
3. Değirmendüzü İçme Suyu İşi
4. Değirmendüzü Malzeme Alım İşi
5. Yeşilhisar İçme Suyu İşi
6. Yeşilhisar Malzeme Alım İşi

#### **HAMUR**

1. Tükenmez Köyü İçme Suyu İşi

#### **ELEŞKİRT**

2. Goncalı Köyü İçme Suyu İşi

#### **✓ 2015 Yılı İçme Suyu Analizi Yapılan Köyler**

No	İlçe	Analiz Sonucu
1	Merkez Bezirhane Köyü	UYGUN
2	Merkez Esen Köyü	-
3	Merkez Eskiharman Köyü	UYGUN DEĞİL
4	Merkez Özel İdare	-
5	Doğubayazıt Üçgöze Köyü	UYGUN DEĞİL
6	Doğubayazıt Uzunyazı Köyü	-

7	Doğubayazıt Tır Parkı	-
8	Hamur Karakazan Köyü Üçevler Mah.	-
9	Hamur Tükenmez Köyü	UYGUN DEĞİL

✓ **Tarımsal Alanda Yapılan İşler**

➤ **His Göleti Yapım İşi (4 adet)**

İL/İLÇE/KÖY	Fiziki Gerçekleşme	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil) TL
<b>MERKEZ</b>		
Aşağı Ağadeve Köyü	%100	203.550,00
Karasu Köyü	%100	203.550,00
Taştekne Köyü	%100	203.550,00
Cumaçay Köyü	Yapımına 2016 İmalat yılında başlanacaktır	203.550,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>814.200,00</b>

➤ **2015 Yılında Tarımsal Sulama Projesi Yapılan Köyler (2 Adet)**

**HAMUR**

1. Sarıbuğday Köyü (İhalesi yapıldı, İmalatlarına 2016 yılında başlanacaktır).

**ELEŞKİRT**

1.Çiftepınar köyü (İhalesi yapıldı, İmalatlarına 2016 yılında başlanacaktır).

➤ **Hayvan Gölgeği ve Sıvat Alımı**

- Eleşkirt İlçesi 27 Adet Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Gölgeği ve 150 Adet Beton Sıvat Alım İşi (İşin sözleşmesi imzalanmış olup 2016 imalat yılında yapımına başlanacaktır).

➤ **100 Adet Beton Sıvat Dağıtımını yapılacak Köyler**



İL/İLÇE	KÖY-ADET	SAÇ SIVAT (ADET)	BETON SIVAT (ADET)
MERKEZ	38	57	40
DİYADİN	9	16	7
DOĞUBAYAZIT	9	9	14
TAŞLIÇAY	13	24	9
ELEŞKİRT	10	19	11
HAMUR	10	23	3
TUTAK	10	19	5
PATNOS	9	13	11
<b>TOPLAM</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>100</b>

✓ **2015 Yılında Atık Su (Kanalizasyon) Projesi Yapılan Köyler:**

- Keşif ve Proje Çalışmaları devam etmektedir.

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik Yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Görev Tanımı

- Köy yerleşim alanlarının tespit iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Mücavir alan sınırları dışındaki yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- Halihazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek
- Köy ve diğer kırsal yerleşimlerin numarataj işlemlerini yürütmek
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Kaçak yapı denetimi yapmak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Koruma amaçlı imar planlarının yapmak yâda yaptırmak.

**FAALİYETLER****✓ İmar Planı İşlemleri**

- Özel ve tüzel kişilere ait 4 Adet 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama imar planı müdürlüğümüzce tetkik edilmiş ve İl Genel Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Özel ve tüzel kişilere ait 26 Adet imar planı çalışması devam etmektedir.

**✓ Harita İşlemleri**

- Gürbulak Sınır Kapısı ve Çevresine ait 46 ha alanın halihazır haritaları hazırlanmıştır.
- Belediye mücavir alan dışında 54 adet ifraz tevhit işlemleri için kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.
- Mücavir alan dışı parselasyon, afet konutları, ticaret alanları, akaryakıt ve LPG istasyonları mevzii imar planlarına altlık oluşturacak 2 hâlihazır haritaların kontrollük ve onay işlemleri yapılmıştır.

**✓ Ruhsat İşlemleri**

- 13 adet inşaat ruhsatı belgesi ve 5 adet yapı kullanım belgesi verilmiştir.

**✓ Yıkım Kararları**

- İl Özel İdare bünyesinde Jandarma birimleri tarafından ihbar edilen kaçak yapılarla ilgili herhangi bir bildirim olmadığı ve İl Genel Meclisi'nde kaçak yapı yıkımı ile ilgili herhangi bir yıkım kararı alınmamıştır.

Faaliyetler	Adet
Verilmiş Olan Yapı Ruhsatı	13
Onay Bekleyen Yapı Ruhsatı	12
Verilmiş Olan Yapı Kullanım izin Belgesi	5
Onay Bekleyen Yapı Kullanım izin Belgesi	0
İmar Planı Onayı	4
Cins Değişikliği	19
Devam Eden ve Kurum Görüşü Beklenen Planlar	26
Kurumlar ve Şahıslarca Talep Edilen Plan Dur. Ver. Cevaplar	22
İfraz-Tevhit için Kontrollük -Onay İşlemi	54
Halihazır Haritalar için Kontrollük-Onay İşlemi	2

✓ **Diyadin Termal Turizm Merkezi'ne ait Plan Çalışmaları**

- Ağrı ili, Diyadin ilçesi Termal Turizm Merkezine ait halihazır haritaların üretilmesi, imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütler ile imar planlarının hazırlanması çalışmaları kapsamında;
  - Yüklenici firma tarafından imar planları tamamlandı ve idaremize teslim edildi.
  - İncelenmek üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilen, İmar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının ilgili Bakanlıkta onaylandı.
  - Serhat Kalkınma Ajansı'na süreç ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
  - Hazırlanan imar planları onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı'na gönderildi ve onay süreci bekleniyor.

✓ **Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili Çalışmalar**

- Coğrafi bilgi sistemlerine ilişkin eğitim alındı.

✓ **Yıkım Kararları**

- İl Özel İdare bünyesinde Jandarma birimleri tarafından ihbar edilen kaçak yapılarla ilgili herhangi bir bildirim olmadığı ve İl Genel Meclisi'nde kaçak yapı yıkımı ile ilgili herhangi bir yıkım kararı alınmamıştır.

✓ **KUDEB (Kültür Varlıkları Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu) Çalışmaları**

- İl ve ilçe belediyelerinden (Emlak Gelirinin %10'u) 141.760,55 TL Kültür Varlıkları Katkı Payı tahsil edilmiş olup, ilgili katkı paylarının tahsil çalışmaları sürdürülmektedir. Elde edilen katkı payları ile idareimiz sınırları dahilinde bulunan tarihi kültürel ve arkeolojik mirasımızın ortaya çıkarılması, korunması ve yenilenecek yaşatılması çalışmalarında kullanılabilecektir.
- Doğubayazıt Eski Hükümet Konağı restorasyon projesinin hazırlanması için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 90.000,00 TL Valilik Oluru ile Doğubayazıt İlçe Özel İdare Müdürlüğüne aktarılmıştır.
- Kurumlara bilgi amaçlı taşınmaz kültür varlıklarıyla ilgili rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin, yapılan ve yapılması düşünülen çalışmalar hakkında, ilgili kurumlardan bilgiler alındı.
- KUDEB çalışmalarında verimlilik sağlanması için kültürel arşiv çalışmalarına devam edildi. (konuyla ilgili arazi çalışmaları devam etmektedir)

- KUDEB'e basit onarımla ilgili yapılan başvurular değerlendirilip, ilgili yerlere bilgi verildi.
- İl sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanların tespit ve tescil çalışmaları Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.
- İl sınırları içinde yer alan ve tarihi önem arz eden, taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu ve çeşitli kültürel projelerle ilgili çalışmalar, Van Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ve Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Yasal Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuat.

**Bağlı olduğu üst birim** : Genel Sekreter

#### Görev Tanımı

- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmeye paralel olarak kurumun bilgi işlem sistemlerini geliştirmek ve değiştirmek.
- Ağrı İl Özel İdaresi'nin internet ortamında tanıtımını yapmak. İnternet sitesi ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- E-Devlet projesi kapsamında uygulamaya geçen ve geçecek olan tüm projelerin teknik altyapılarının sağlanarak proje kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Birimler tarafından oluşturulan tüm verilerin istatistiksel sonuçlarının çıkarılarak elektronik ortamda yayınlanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresi birimlerinin bilgi iletişim cihazları üzerinden faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilgisayar ve diğer bilgi iletişim ünitelerinin yazılımlarının ve donanımlarının kurulmasını sağlamak.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Bilgi iletişim cihazlarının ve bunların destek ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile cihazların çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- Bilgi iletişim ağındaki tüm cihazların ve verilerin içten ve dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğini sağlamak ve bu konuda kurum politikaları belirlemek.
- Bilgi iletişim cihazları donanım ve yazılımları ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile işbirliğine gitmek.
- Diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer nitelikteki işleri yerine getirmek.

**FAALİYETLER**

- ✓ Kurumumuzda 150 aktif bilgisayar kullanıcısının çeşitli 510 arızası yerinde giderilmiştir.
- ✓ Kurumumuz Teknik Personellerinin iş akışlarını sağlanabilmesi için gerekli çizim programı alımı gerçekleştirmiştir.
- ✓ Kurumumuz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Yazıcı, Toner vb. sarfiyat malzemelerinin alımı gerçekleştirmiştir.
- ✓ Bilgi çağına ayak uydurmak üzere kurumumuz çalışanlarına yeni teknolojiye sahip bilgisayarlar sağlanmıştır.
- ✓ Kurumsal Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımı alınmış olup, kullanacak personellere gerekli eğitimler sağlanmıştır.
- ✓ E-içişleri sistemi ve bütün Modüllerin Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce Proje Sorumlusu görevi üstlenmiş olup, Modüllerle ilgili müdürlüklerimize gerekli teknik destek ve gerekli yetkiler verilmiştir.
- ✓ Kurumumuz ağ alt yapısı yenilenerek fiber bağlantı sonlandırmaları yapılmıştır. Metro ethernet bağlantısı sağlanmış ve internet hızımız 30 MBPS' e yükseltilmiştir.
- ✓ Kurumumuz santralinin bakımları yapılmış olup kurum içi haberleşme ve dış haberleşme kesintisiz olarak sağlanmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Kanuni Dayanak** : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

### Kendisine Bağlı Bölümler

- Meclis ve Encümen
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi

### Görev Tanımı

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabita geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak.
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.

- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
- Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

## FAALİYETLER

### İL GENEL MECLİSİ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ	
<b>AK PARTİ : 10 B.D.P: 17 SAADET P. : 1 TOPLAM : 28 İL GENEL MECLİS ÜYESİ</b>	
01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri arasında alınan İl Genel Meclis karar sayısı	: 182
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında alınan İl Encümen Karar sayısı	: 123
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan komisyon toplantı sayısı	: 150
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan Denetim komisyonu toplantı sayısı	: 20
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan İl Genel Meclis toplantı sayısı	: 72
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan İl Encümen toplantı sayısı	: 31
Gelen evrak sayısı	: 8572
Giden Evrak sayısı	: 8469



## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Kanuni Dayanak** : 5302 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar

**Bağlı Olduğu Üst Birim** : Genel Sekreter

**Görev Tanımı**

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

**FAALİYETLER****✓ Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri**

İl Özel İdaresi Bütçesinden yapılacak Temsili Ağırılama ve Tören Giderleri hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Sayın Valimizin takdiri esas olmak üzere yapılan alımlar.

**✓ Cari Giderler**

- Telefon : 17.200,00.- TL
- TTNET : 43.279,75.- TL
- Elektrik : 150.000,00.- TL
- Su : 5.000,00.- TL
- Doğrudan Temin : 100.000,00.- TL